ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 1			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4161.010.26.1.1195 de 2026
Nombre completo del contratista: VALENTINA SOLANO GÓNGORA
Documento de identificación: C.C. 1.151.951.417
Nombre del supervisor: JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA
Objeto del contrato: Prestación de Servicios profesionales como abogada en la Secretaría de Seguridad y Justicia.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/JUL/2026	Fecha terminación 31/OCT/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($ 22.652.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 22.652.000	$5.663.000	$ 0.00	$ 16.989.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9506566255 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 445790343 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 3 DE JULIO DE 2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO DE 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
CUOTA 1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Ejercer segunda instancia para resolver los procesos jurídicos.	No se requirieron estas actividades en este periodo
B) Sustanciar los procesos administrativos sancionatorios que le sean asignados.	No se requirieron estas actividades en este periodo
C) Proyectar para el visto bueno del Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control, los actos administrativos mensuales de los expedientes asignados, relacionando el seguimiento jurídico de cada uno de los procesos que adelanta.	No se requirieron estas actividades en este periodo
D) Proyectar conceptos jurídicos sobre los asuntos requeridos por el Despacho de la secretaria de Seguridad y Justicia, en el desarrollo del proyecto.	No se requirieron estas actividades en este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

E) Proyectar respuesta a las acciones de tutela asignadas, peticiones, requerimientos de información, respuestas a peticiones o requerimientos de entes de control que le sean asignados.

Realizó el visto bueno de los siguientes requerimientos para la firma del Subsecretario

NO.	RAD ORFEO
470	20264161060007352 1
471	20264161060007585 1
472	20264161060002151 4
473	20264161060007496 1
474	20264161060002160 4
475	20264161060007795 1
476	20264161060008606 1
477	20264161060002427 4
478	20264161060008688 1
479	20264161060008715 1
483	20264161060008829 1
484	20264161060008805 1
485	20264161060008795 1

F) Realizar el estudio jurídico del proceso administrativo sancionatorio asignado, proyectando oportunamente las actuaciones procesales pertinentes.

Realizó el estudio jurídico de los siguientes procesos policivos

NO.	ELEMENTO	COMISION	ACTO ADMINISTRATIVO
89	EXPEDIENTE	092-2025	RESOLUCION
90	EXPEDIENTE	058-2026	AVOCAMIENTO
91	EXPEDIENTE	081-2023	AVOCAMIENTO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

92	EXPEDIENTE	278 - 2025	AVOCAMIENTO
93	EXPEDIENTE	220-2025	AVOCAMIENTO
94	EXPEDIENTE	2078-2021	RESOLUCION
95	EXPEDIENTE	2534-2023	RESOLUCION
96	EXPEDIENTE	2586-2023	RESOLUCION
97	EXPEDIENTE	2589-2023	RESOLUCION
98	EXPEDIENTE	2892-2024	RESOLUCION
99	EXPEDIENTE	2589-2023	RESOLUCION
100	EXPEDIENTE	078-2025	AVOCAMIENTO
101	EXPEDIENTE	2814. - 2024	AVOCAMIENTO
102	EXPEDIENTE	285 - 2025	RESOLUCION
103	EXPEDIENTE	92-2023	RESOLUCION
104	EXPEDIENTE	2706-2024	RESOLUCION
105	EXPEDIENTE	027-2024	RESOLUCION
106	EXPEDIENTE	005-2026	AVOCAMIENTO
107	EXPEDIENTE	208-2025	AVOCAMIENTO
108	EXPEDIENTE	077-2023	AVOCAMIENTO
109	EXPEDIENTE	039-2026	AVOCAMIENTO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	110 EXPEDIENTE 1973-2024 RESOLUCION 111 EXPEDIENTE 220-2025 RESOLUCION 112 EXPEDIENTE 2604-2023 RESOLUCION
G) Cumplir con la gestión documental en todos los procesos correspondientes a cargo, los cuales deberán ser foliados y organizados en carpetas debidamente autorizadas por gestión documental.	No se requirieron estas actividades en este periodo
H) Asistir y orientar los operativos y visitas de inspección, vigilancia y control adelantadas por la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control.	No se requirieron estas actividades en este periodo
I) Asistir a las citaciones, mesas de trabajo, reuniones, y demás relacionadas que sean convocadas o delegadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	No se requirieron estas actividades en este periodo
J) Las demás actividades que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia que se relacionen con el	No se requirieron estas actividades en este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES

JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de julio de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.