	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*174-00-A-COFAC-CODAF-2022*	**Fecha**	21-ago-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*Técnico Primero WILMER HEINER DIAZ JAIMES*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*Técnico Subjefe GUSTAVO ADOLFO FLOREZ CASTILLO*		

Porcentaje programado:	94,25%	**Porcentaje ejecutado:**	94,25%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP			X	
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			X	
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			**Se debe realizar el informe de supervisión para el mes de agosto 2026, enviado los siguientes documentos al supervisor administrativo:** **1. ACTA RECIBO A SATISFACCION (Word)** **2. INFORME SUPERVISION (Word y PDF)** **3. Control Horas Biometrico (Excel)** **4. Informe de Actividades emitido por ALAS** **5. CONTROL DIARIO HORAS FAC** **6. CONTROL DIARIO HORAS CIAC** **7. Formato GA-JELOG-FR-392 (3 formatos, uno por cada contratado)** **8. Formato GA-JESED-FR-138** **9. Informe SST emitido por ALAS** **Estos documentos deben ser enviado antes del 27 de agosto del 2026**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		
6	ACTAS DE REUNIONES		X		

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

SUPERVISOR QUE ENTREGA **TP Wilmer Heiner Diaz Jaimes**	**SUPERVISOR QUE RECIBE** **TS Gustavo Adolfo Florez Castillo**