Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260806-132947-a1cd09-58210108
2026-08-06T15:36:46-05:00 - Página 1 de 6

enerales

a que corresponde el informe	14/07/2026 A 30/07/2026			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	11.0%		0.0%	

el Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BOSA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	BOSA
Apoyo a la supervisión	MARTHA YULIA TOBON AVILA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4459
Fecha de Contrato	4/07/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	STEPHANY ZULIN MARIN DIAZ
Cédula de ciudadania o NIT	1030626354
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	$22,587,000.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	14/07/2026
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	13/12/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PROMOCION DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE, EL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE NIÑAS Y NIÑOS Y LA IMPLEMENTACION DE LAS CONDICIONES DE CALIDAD RELACIONADAS CON EL BIENESTAR, LA SEGURIDAD, SALUBRIDAD E INOCUIDAD EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA LOCALIDAD ASIGNADA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7939.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

EL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, NO SE CONFIGURARON RIESGOS A LA LUZ DE LOS ESTABLECIDOS EN EL FORGEC-035 “FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVENIBLES DE LA CONTRATACIÓN.”

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260806-132947-a1cd09-58210108
2026-08-06T15:36:46-05:00 - Página 2 de 6

TRATISTA EVIDENCIÓ UNA ADECUADA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACCIONES DE CIA NUTRICIONAL, SEGUIMIENTO AL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO DE PRÁCTICAS SALUDABLES, AÑAMIENTO A LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES Y ARTICULACIÓN PERMANENTE CON LOS EQUIPOS TÉCNICOS, BUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO 7939 Y AL MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN DADES OPERATIVAS ASIGNADAS.

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	1. Elaborar e implementar un plan de trabajo con acompañamiento permanente en la planificación, implementación y seguimiento de acciones relacionadas con Salud, Alimentación y la Nutrición en coherencia con las obligaciones contractuales, cualificación técnica, documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando el mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas y al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión.	Satisfactorio	La contratista elaboró los soportes técnicos y administrativos correspondientes al periodo evaluado, incluyendo la planeación mensual de actividades, evidenciando organización, seguimiento y adecuada gestión documental para la ejecución de las acciones contractuales.
2	2. Realizar en las frecuencias, oportunidad y calidad requerida, la toma y registro de medidas antropométricas y clasificación del estado nutricional a la totalidad de las niñas y los niños participantes en el servicio de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, con la respectiva socialización de los resultados a las familias y/o cuidadores, así como la verificación, activación y seguimiento de los casos con malnutrición por déficit o exceso o con riesgo nutricional según lo establecido en el procedimiento de Vigilancia Nutricional, las Rutas Especializadas y demás orientaciones técnicas definidas por la SDIS en coherencia con las normas vigentes sobre la materia.	Satisfactorio	La contratista desarrolló las acciones de vigilancia nutricional mediante la toma de medidas antropométricas, el tamizaje de niñas y niños pendientes de valoración, la clasificación del estado nutricional, la consolidación y verificación de alertas nutricionales y el reporte oportuno de la información a nivel central, contribuyendo al seguimiento integral de la situación nutricional de la población atendida.
3	3. Realizar acompañamiento y seguimiento al funcionamiento del servicio de alimentación, así como la verificación del correcto diligenciamiento de los formatos establecidos en las unidades operativas asignadas, conforme con lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento de planificación alimentaria y abastecimiento de alimentos de los servicios sociales de la SDIS y sus documentos asociados, o aquellos que lo modifiquen o sustituyan, y realizar la aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	Satisfactorio	La contratista realizó el acompañamiento técnico al servicio de alimentación, verificando el cumplimiento de los procedimientos establecidos, la correcta gestión documental, la aprobación de intercambios de alimentos, la consolidación de pedidos y la aplicación de las buenas prácticas de manufactura, favoreciendo la calidad del servicio prestado en las unidades operativas.
4	4. Gestionar los procesos y estrategias encaminadas al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias y talento humano de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, para la promoción de prácticas y hábitos de estilos de vida saludable y cuidado de la salud con enfoque diferencial (alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal, lactancia materna, atenciones en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y de brotes o epidemias, entre otras) conforme con los lineamientos y demás orientaciones técnicas de la entidad y en los casos que lo requieran.	Satisfactorio	La contratista implementó acciones de educación y fortalecimiento dirigidas a familias y talento humano, promoviendo la reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos, así como la socialización de lineamientos para la prevención y manejo de enfermedades prevalentes en la primera infancia.
5	5. Desarrollar las acciones técnicas y operativas necesarias para la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna y la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante en las unidades operativas asignadas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	Satisfactorio	La contratista acompañó el fortalecimiento de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante mediante la verificación de las condiciones de los espacios, la orientación al talento humano responsable y el apoyo en la aplicación del instrumento de autoapreciación, aportando al cumplimiento de los lineamientos institucionales.
			La contratista efectuó

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260806-132947-a1cd09-58210108
2026-08-06T15:36:46-05:00 - Pagina 3 de 6

6	6. Realizar acompañamiento en la elaboración o actualización del plan de saneamiento cuando se requiera en las unidades operativas asignadas, teniendo en cuenta sus particularidades y hacer el respectivo seguimiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte de este, así como en el cumplimiento de condiciones sanitarias según las orientaciones emitidas por la SDIS y de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente	Satisfactorio	seguimiento a la implementación del Plan de Saneamiento Básico, verificando las condiciones higiénico-sanitarias de las unidades operativas y promoviendo la actualización oportuna de los registros requeridos para el mejoramiento continuo del servicio.
7	7. Participar en procesos de fortalecimiento e implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen parte de la Subdirección para la Infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social y activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia, acompañando el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme con lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones remitidas por la SDIS.	Satisfactorio	La contratista brindó acompañamiento durante los momentos de alimentación y desarrolló atención individual a los casos remitidos por las profesionales de atención integral a la primera infancia, fortaleciendo las acciones de promoción, prevención y seguimiento nutricional.
8	8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	No Aplica	La contratista le falto participar en los espacios de articulación y fortalecimiento convocados por la Subdirección Local, atendiendo de manera oportuna los requerimientos institucionales y apoyando la gestión de abastecimiento mediante la consolidación de pedidos de alimentos para las unidades operativas asignadas.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE EVIDENCIA EL COMPROMISO DE LA PROFESIONAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. HA GESTIONADO Y ACOMPAÑADO ACCIONES CLAVE DENTRO DEL SERVICIO, DANDO CONTINUIDAD A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS, AUNQUE ALGUNAS ACCIONES PERMANECEN PENDIENTES DE IMPLEMENTACIÓN DEBIDO A FACTORES EXTERNOS O SITUACIONES PARTICULARES DEL CONTEXTO. SE RECOMIENDA PARTICIPAR EN LAS JORNADAS DE FORTALECIMIENTO ESTA ESTABLECIDO EN LAS OBLIGACINES CONTRACTUALES.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE RECOMIENDA MANTENER EL SEGUIMIENTO CONSTANTE A LOS PROCESOS QUE SE VIENEN ADELANTANDO, CON EL FIN DE ASEGURAR LA EJECUCIÓN OPORTUNA Y COMPLETA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y PEDAGÓGICOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

LA PROFESIONAL HA MANIFESTADO SU DISPOSICIÓN PARA EJECUTAR LA PROFESIONAL HA MANIFESTADO SU DISPOSICIÓN PARA AVANZAR CON LAS ACCIONES QUE ESTÁN EN CURSO O POR DESARROLLAR, EN LA MEDIDA EN QUE LAS CONDICIONES LO PERMITAN. HA DEMOSTRADO APERTURA A LA RETROALIMENTACIÓN Y COMPROMISO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MEJORA QUE FORTALEZCAN LA CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Año - Mes - Día	**Valor**
Salud	junio de 2026	2026 - 07 - 08	$300,000.00
Pension	junio de 2026	2026 - 07 - 08	$384,000.00
ARL	junio de 2026	2026 - 07 - 08	$58,500.00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260806-132947-a1cd09-58210108
2026-08-06T15:36:46-05:00 - Página 4 de 6

tado esperado al momento de finalizar contrato:

ERA QUE, AL CIERRE DEL CONTRATO, LAS ACCIONES DESARROLLADAS ESTÉN ENMARCADAS DENTRO DE LOS CRITERIOS DE D DEFINIDOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, GARANTIZANDO UNA ATENCIÓN PERTINENTE Y UN AÑAMIENTO EFECTIVO A LOS NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y EQUIPO PEDAGÓGICO VINCULADO AL PROCESO.

o en el manejo de los recursos :

HAN IDENTIFICADO RIESGOS ASOCIADOS AL MANEJO DE RECURSOS. LA PROFESIONAL HA CUMPLIDO CON LA ENTREGA OPORTUNA ORMES, FORMATOS Y SOPORTES REQUERIDOS, LO QUE PERMITE EVIDENCIAR LA TRAZABILIDAD DE LAS INTERVENCIONES ADAS Y LA TRANSPARENCIA EN SU ACTUAR.

te plan de mejoramiento?

SI			NO	X	
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)					

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x		NO		

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SS JUNIO.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA MENSUAL 140726.pdf
Evidencia / Informe Final	INFORME ACTIVIDADES 140726.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago					

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

-DURANTE EL MES, LA PROFESIONAL HA REALIZADO MÚLTIPLES ACCIONES DE SEGUIMIENTO, Y ACOMPAÑAMIENTO, LOGRANDO IMPACTO EN LAS FAMILIAS, LOS NIÑOS Y EL EQUIPO PROFESIONAL, EVIDENCIANDO LA EFECTIVIDAD DEL PROCESO.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

PARA ESTE PERIODO LA CONTRATISTA CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETO CONTRACTUAL

Fecha Elaboracion: 06/08/2026

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260806-132947-a1cd09-58210108
2026-08-06T15:36:46-05:00 - Página 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_07_4459_2026_STEPHANY_ZULIN_MARIN_DIAZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260806-132947-a1cd09-58210108

Creación: 2026-08-06 13:29:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-08-06 15:36:46

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
19387458
vvalenzuela@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN BOSA
SUBDIRECCIÓN LOCAL BOSA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260806-132947-a1cd09-58210108
2026-08-06T15:36:46-05:00 - Página 6 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_07_4459_2026_STEPHANY_ZULIN_MARIN_DIAZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260806-132947-a1cd09-58210108

Creación: 2026-08-06 13:29:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-08-06 15:36:46

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS vvalenzuela@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN BOSA SUBDIRECCIÓN LOCAL BOSA	Aprobado	Env.: 2026-08-06 13:29:48 Lec.: 2026-08-06 15:36:39 Res.: 2026-08-06 15:36:45 IP Res.: 191.106.4.32 Canal: Email