PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9196344 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9196344 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_119 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN BILINGÜISMO EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA PARA EL CDHC
CONTRATISTA	NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101069175

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	28/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	20/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.263.747	$4.263.747	$44.374.572	**8,8%**
$4.737.497	$9.001.244	$39.637.075	**18,5%**
$4.737.497	$13.738.741	$34.899.578	**28,2%**
$4.737.497	$18.476.238	$30.162.081	**38,0%**
$4.737.497	$23.213.735	$25.424.584	**47.7%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla Número: 8639933846 Fecha de Pago: 19/febrero/2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla Número: 8640348865-8640573108 Fecha de Pago: 12/marzo/2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril 2026	Planilla Número: 8640348865-8640573108 Fecha de Pago: 12/marzo/2026

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo 2026	Planilla Número: 8637141308 Fecha de Pago: 11/05/2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de junio 2026	Planilla Número: 8637141308 Fecha de Pago: 09/06/2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular y Guías de aprendizaje. **Anexo 1**

2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas. **Anexo 2** **Anexo 2.1**
3. Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
4. Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas. **Anexo 3**
6. Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

acuerdo con la necesidad de la formación.		
7. Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
9. Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
11. Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	No aplica para el período reportado.

garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
13. Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
15. Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
16. Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista participó de esta obligación.	Evidencia fotográfica y de asistencia a reunión **Anexo 5.1**
18. Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas	El contratista presentó certificación vigente correspondiente al nivel B2, conforme al Marco Común Europeo	Copia de certificación vigente nivel B2. Soporte de

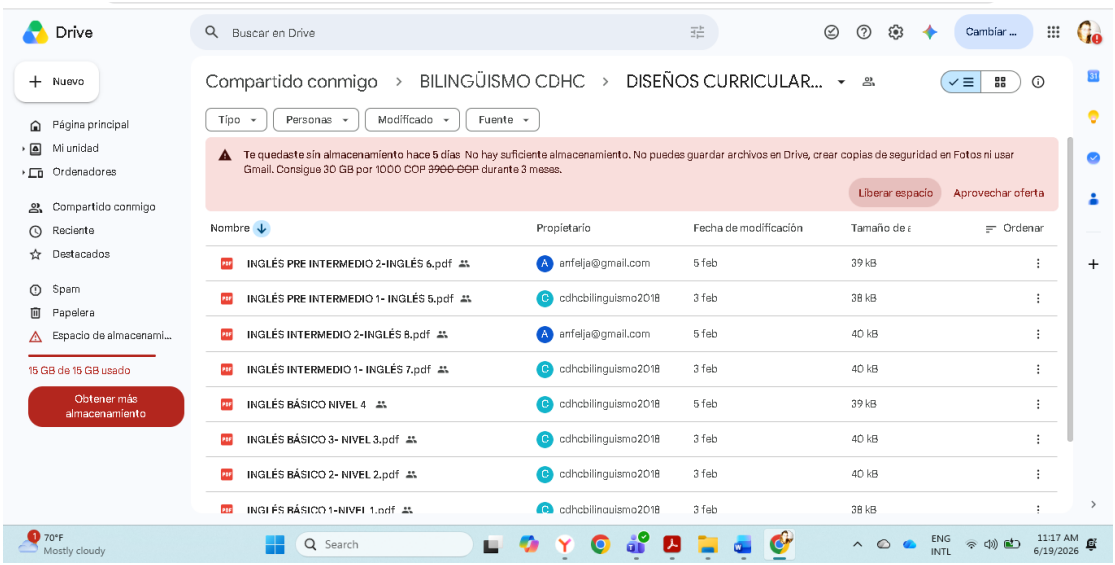
extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	de Referencia para las Lenguas, dando cumplimiento al requisito establecido para la ejecución de las actividades contractuales.	actualización documental. Correo electrónico o evidencia de radicación. **Anexo 4**
19. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual. **Anexo 2.1**
20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido.	Copia de certificaciones vigente a la fecha. **Anexo 5**
22. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
23. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b)	El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.

Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		**Anexo 6**
24. Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
25. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

6.2 Evidencias

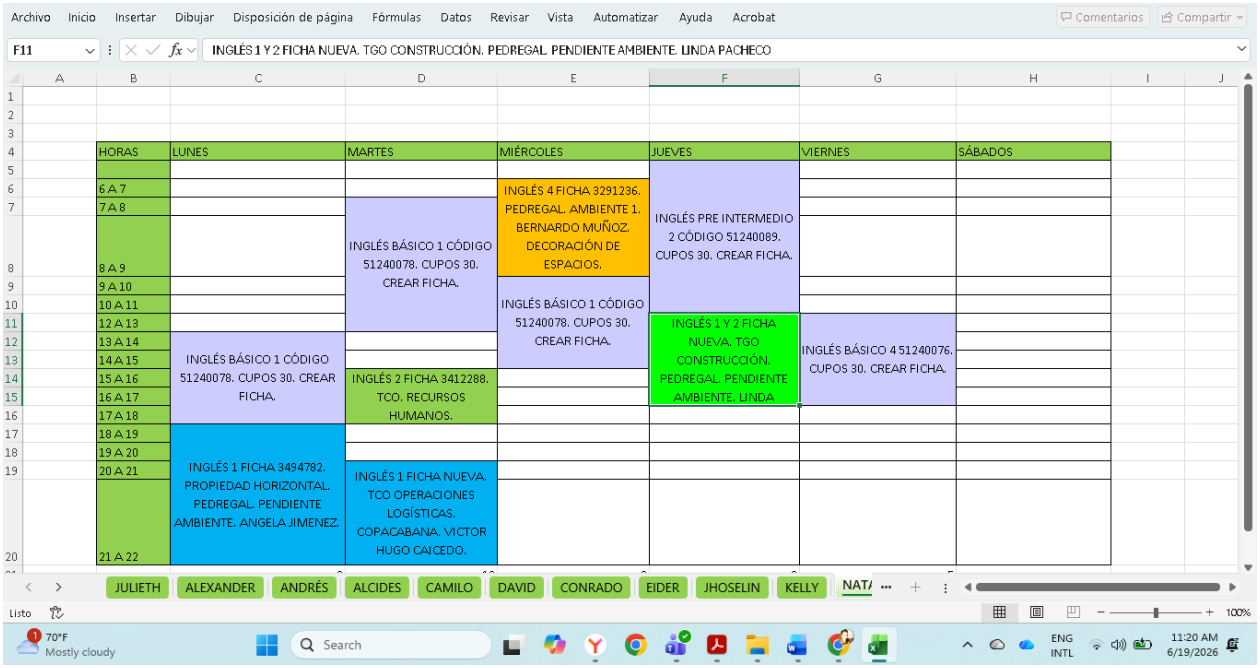
Función 1. Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.

Anexo 1. Pantallazo de Drive bilingüismo



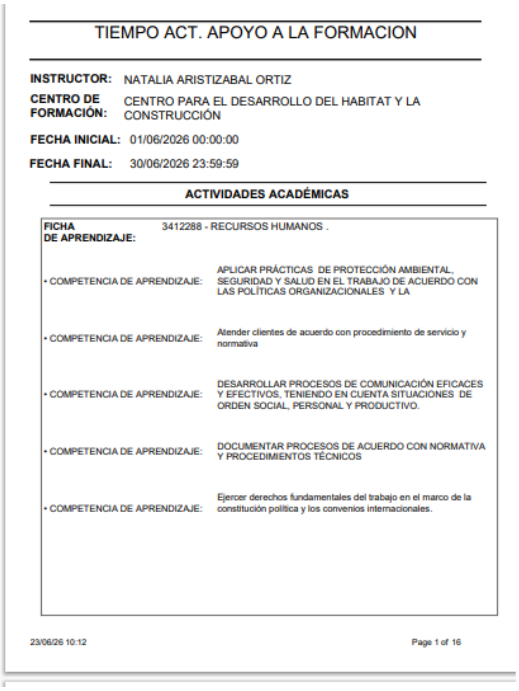
Función 2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.

Anexo 2



HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS
6 A 7			INGLÉS 4 FICHA 3291236. PEDREGAL. AMBIENTE 1. BERNARDO MUÑOZ. DECORACIÓN DE ESPACIOS.	INGLÉS PRE INTERMEDIO 2 CÓDIGO 51240089. CUPOS 30. CREAR FICHA.		
7 A 8		INGLÉS BÁSICO 1 CÓDIGO 51240078. CUPOS 30. CREAR FICHA.				
8 A 9						
9 A 10			INGLÉS BÁSICO 1 CÓDIGO 51240078. CUPOS 30. CREAR FICHA.			
10 A 11						
12 A 13				INGLÉS 1 Y 2 FICHA NUEVA. TGO CONSTRUCCIÓN. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. LINDA	INGLÉS BÁSICO 4 51240076. CUPOS 30. CREAR FICHA.	
13 A 14	INGLÉS BÁSICO 1 CÓDIGO 51240078. CUPOS 30. CREAR FICHA.					
14 A 15						
15 A 16		INGLÉS 2 FICHA 3412288. TCO. RECURSOS HUMANOS.				
16 A 17						
17 A 18						
18 A 19	INGLÉS 1 FICHA 3494782. PROPIEDAD HORIZONTAL. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. ANGELA JIMENEZ.					
19 A 20						
20 A 21		INGLÉS 1 FICHA NUEVA. TCO OPERACIONES LOGÍSTICAS. COPACABANA. VICTOR HUGO CAICEDO.				
21 A 22						

Anexo 2.1 Carga horaria sofia plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3412288 - RECURSOS HUMANOS .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

23/06/26 10:12 Page 1 of 16

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3504711 - INGLES BASICO - NIVEL 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3504737 - INGLES PRE INTERMEDIO- NIVEL 2
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3504762 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3504762 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3494782 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar la conservación de bienes comunes según métodos de mantenimiento y normativa de propiedad horizontal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar reuniones administrativas de acuerdo con técnicas de planeación y tipo de temática
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar informe de gestión de acuerdo con normativa de propiedad horizontal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3291236 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PARA OBTENER LOS RESULTADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y/O CONDICIONES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN VIRTUAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN CONFORME CON PLANOS, NORMAS, ESPECIFICACIONES Y PROGRAMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTUDIAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO U OBRA PARA SUPERVISAR LA CALIDAD DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3493970 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3504772 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3504767 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN


vivo Y27s
1/06/2026, 14:23


vivo Y27s
1/06/2026, 14:20


vivo Y27s
1/06/2026, 14:39


vivo Y27s
4/05/2026, 14:15


vivo Y27s
1/06/2026, 14:39


vivo Y27s
2/06/2026, 9:30


vivo Y27s
2/06/2026, 9:43


vivo Y27s
2/06/2026, 11:02


vivo Y27s
5/06/2026, 14:09


vivo Y27s
5/06/2026, 14:37


vivo Y27s
9/06/2026, 10:01


vivo Y27s
9/06/2026, 10:04


vivo Y27s
9/06/2026, 10:51

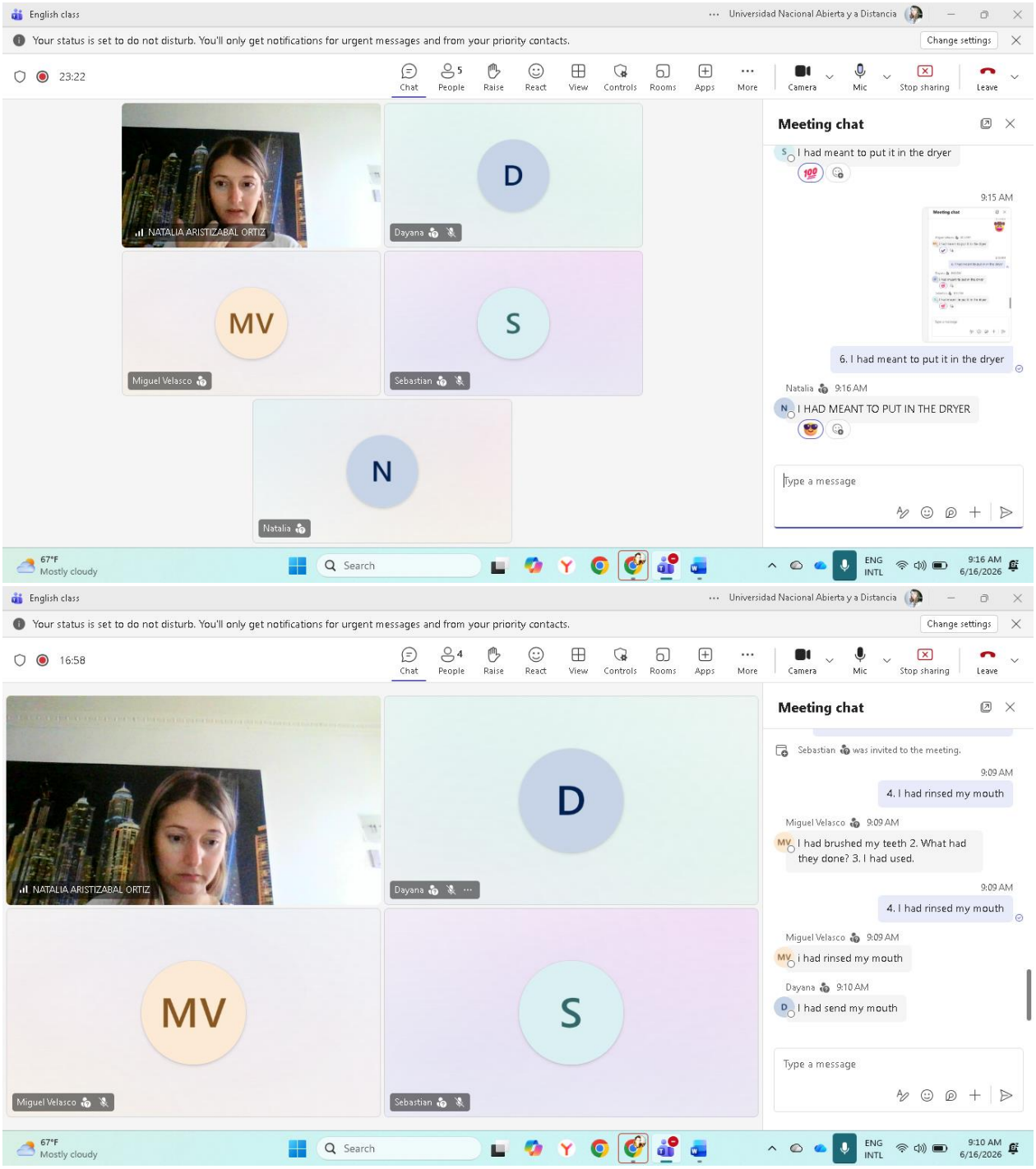

vivo Y27s
12/06/2026, 14:15

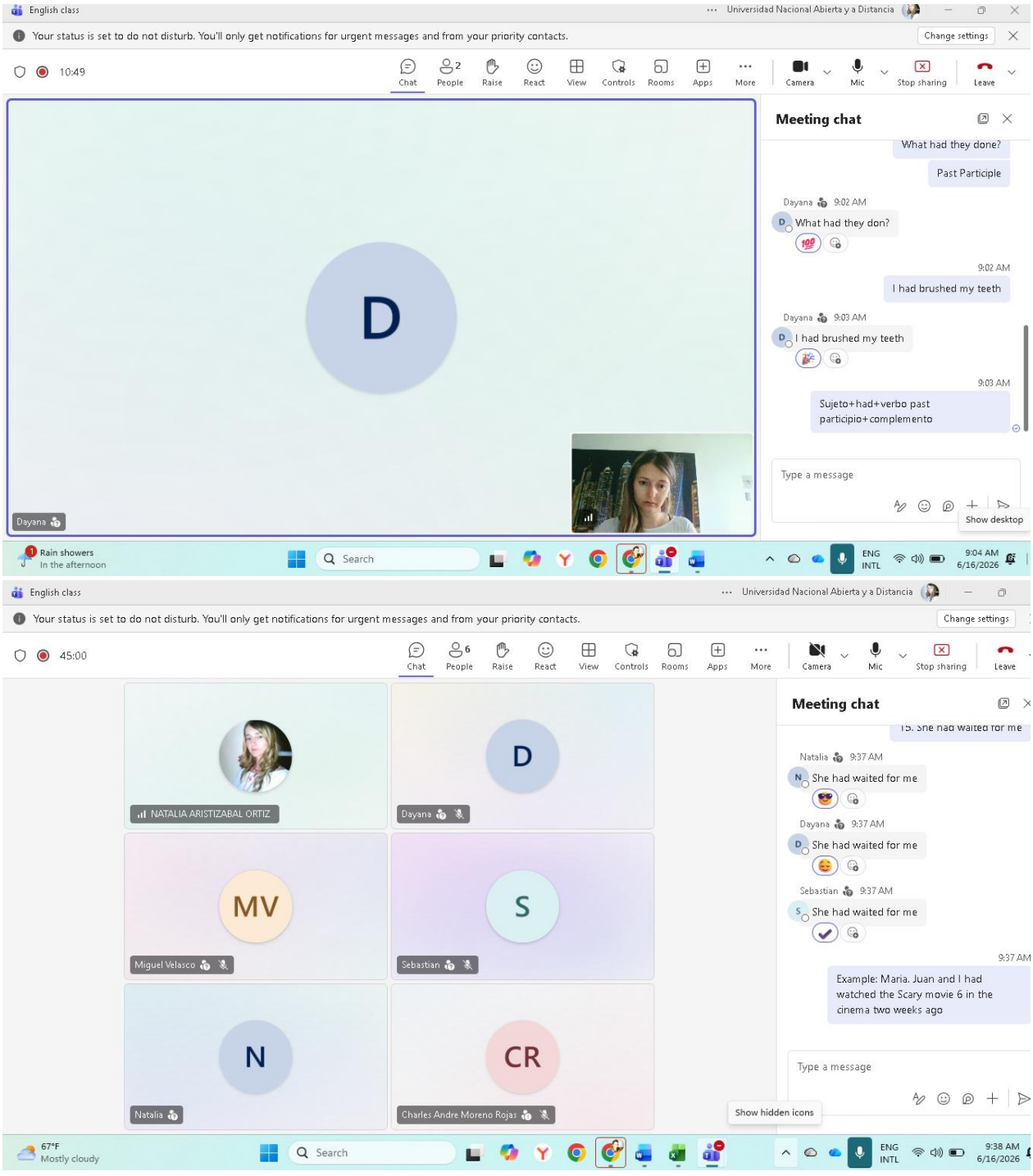

vivo Y27s
12/06/2026, 14:15

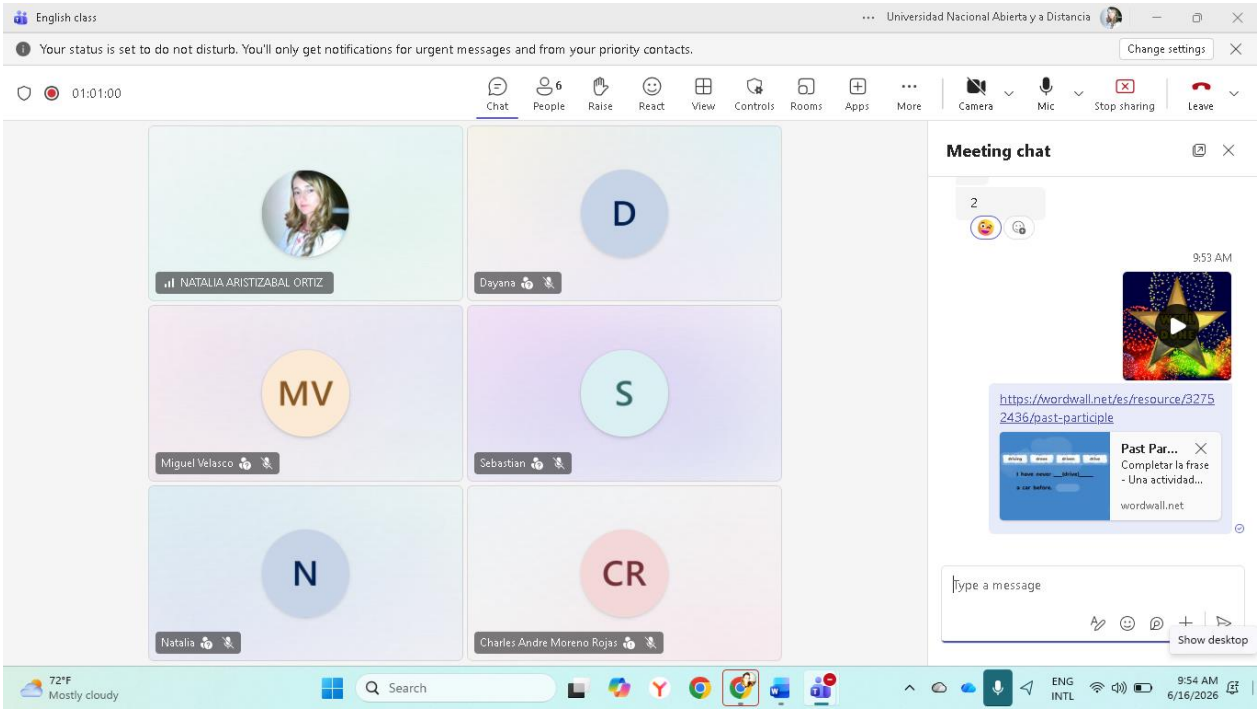

vivo Y27s
12/06/2026, 14:13

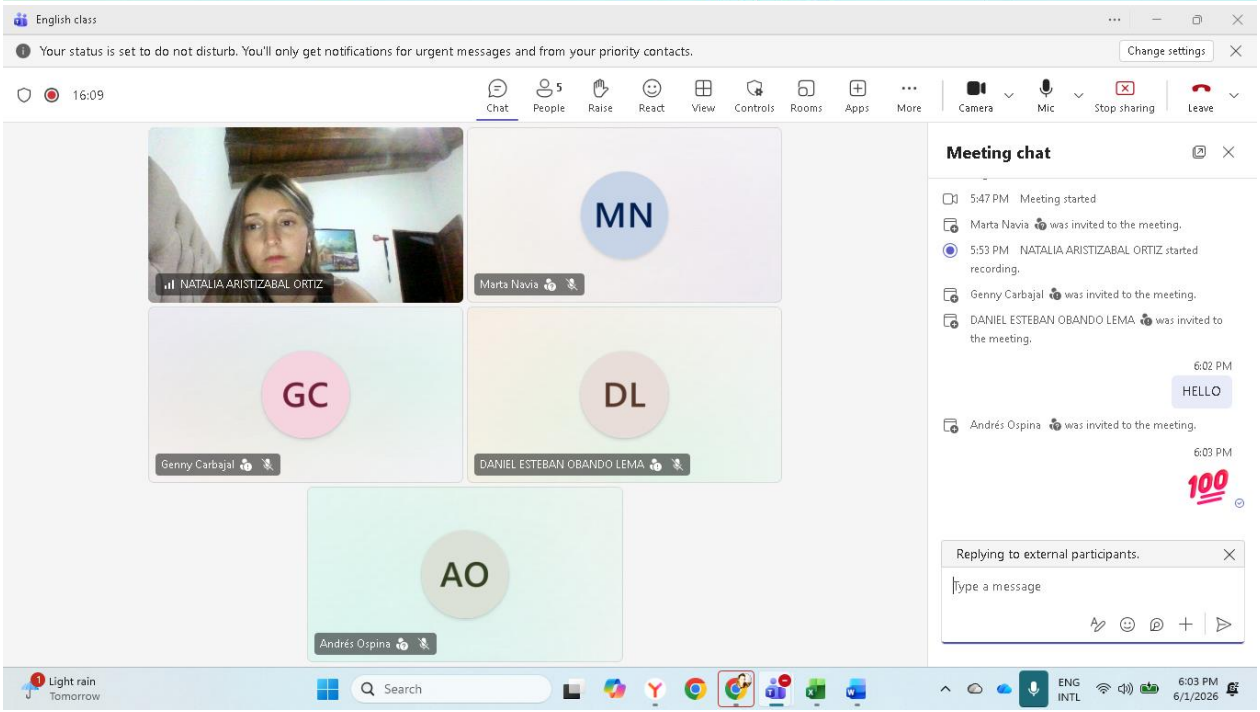

vivo Y27s
12/06/2026, 14:39

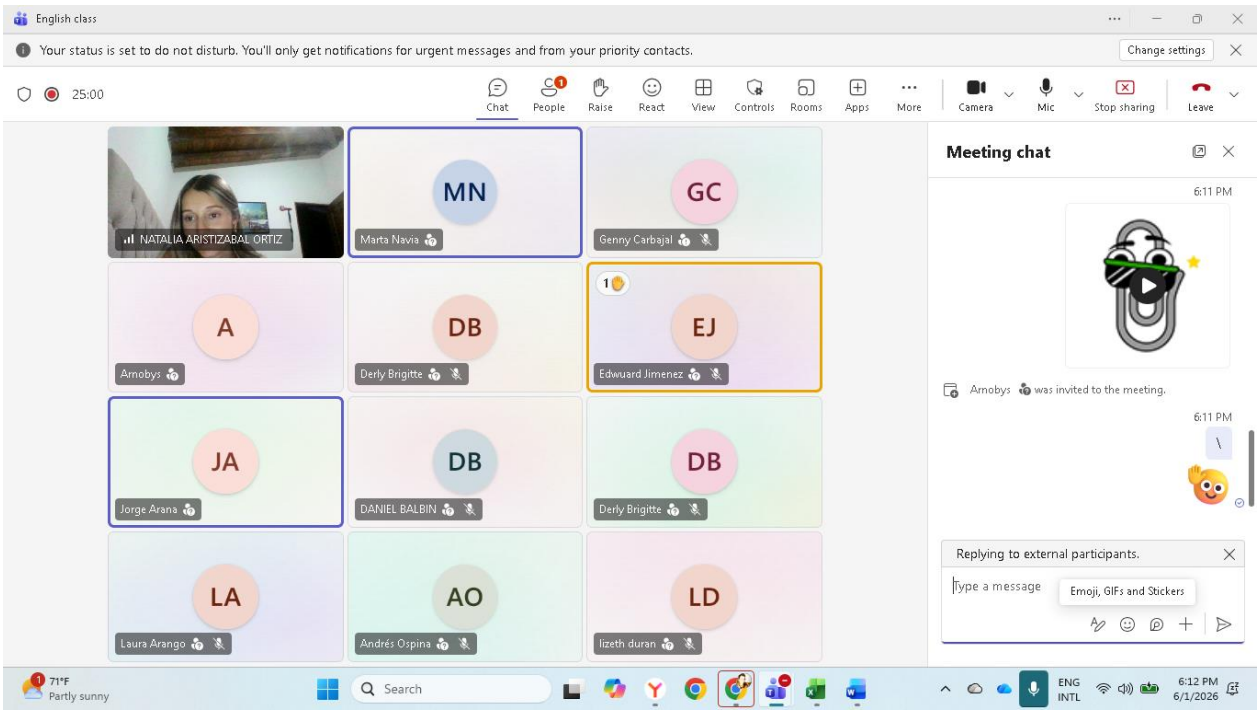

Athletics
A's
vivo Y27s
12/06/2026, 14:56

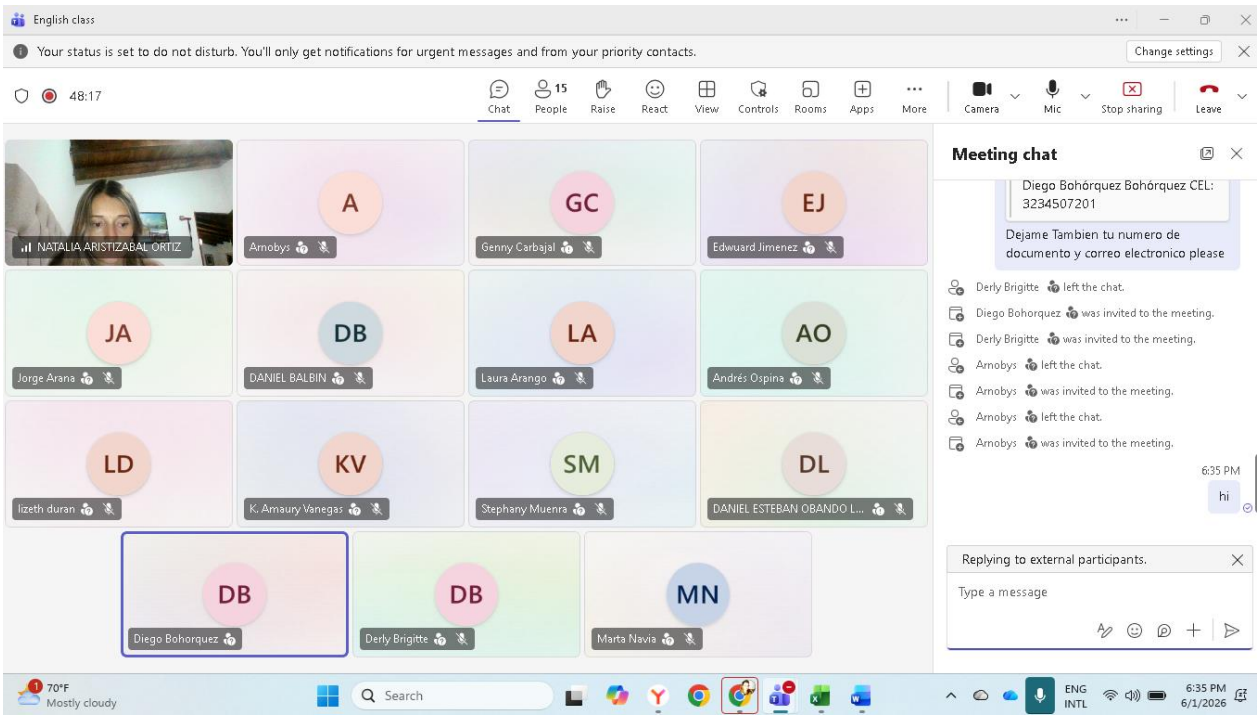

English class
Universidad Nacional Abierta y a Distancia
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
23:22
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
D
Dayana
MV
Miguel Velasco
S
Sebastian
N
Natalia
Meeting chat
I had meant to put it in the dryer
9:15 AM
6. I had meant to put it in the dryer
Natalia 9:16 AM
I HAD MEANT TO PUT IN THE DRYER
Type a message
67°F
Mostly cloudy
Search
ENG
INTL
9:16 AM
6/16/2026
English class
Universidad Nacional Abierta y a Distancia
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
16:58
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
D
Dayana
MV
Miguel Velasco
S
Sebastian
Meeting chat
Sebastian was invited to the meeting.
9:09 AM
4. I had rinsed my mouth
Miguel Velasco 9:09 AM
I had brushed my teeth 2. What had they done? 3. I had used.
9:09 AM
4. I had rinsed my mouth
Miguel Velasco 9:09 AM
i had rinsed my mouth
Dayana 9:10 AM
I had send my mouth
Type a message
67°F
Mostly cloudy
Search
ENG
INTL
9:10 AM
6/16/2026

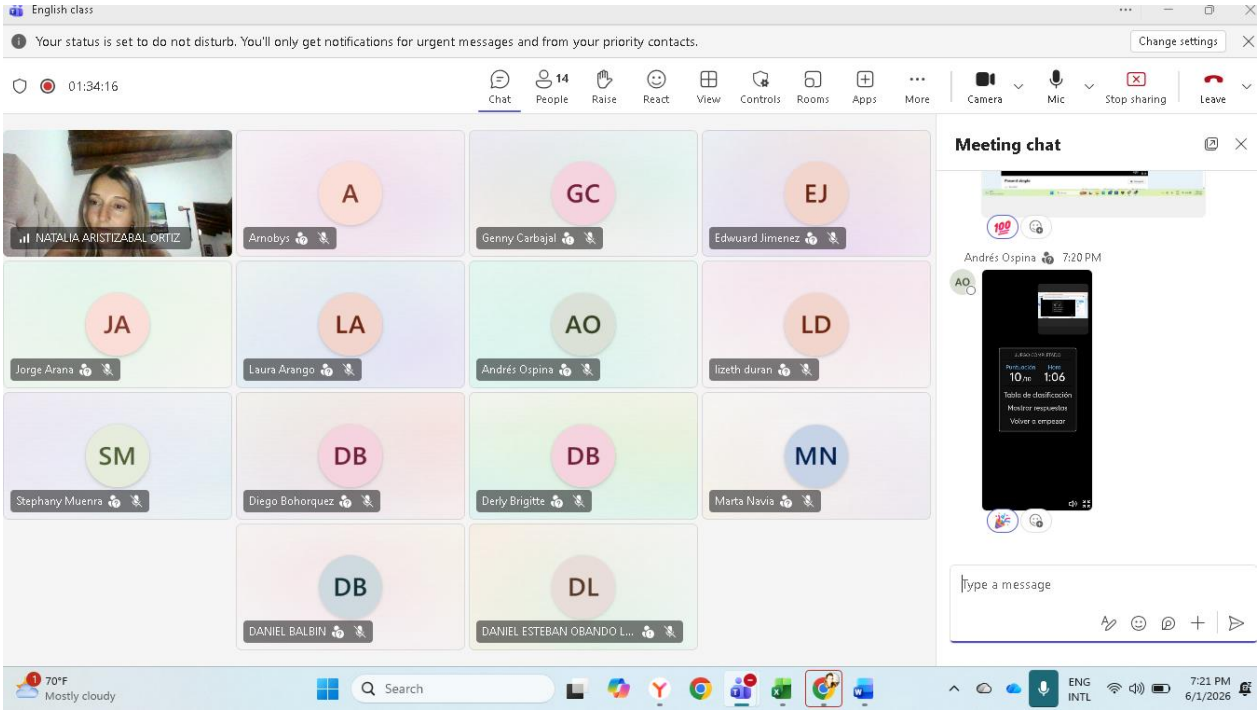

English class
Universidad Nacional Abierta y a Distancia
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
10:49
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
D
Dayana
Meeting chat
What had they done?
Past Participle
Dayana 9:02 AM
What had they don?
9:02 AM
I had brushed my teeth
Dayana 9:03 AM
I had brushed my teeth
9:03 AM
Sujeto+had+verbo past participio+complemento
Type a message
Show desktop
Rain showers
In the afternoon
Search
ENG
INTL
9:04 AM
6/16/2026
English class
Universidad Nacional Abierta y a Distancia
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
45:00
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
D
Dayana
MV
Miguel Velasco
S
Sebastian
N
Natalia
CR
Charles Andre Moreno Rojas
Meeting chat
Natalia 9:37 AM
She had waited for me
Dayana 9:37 AM
She had waited for me
Sebastian 9:37 AM
She had waited for me
9:37 AM
Example: Maria. Juan and I had watched the Scary movie 6 in the cinema two weeks ago
Type a message
Show hidden icons
67°F
Mostly cloudy
Search
ENG
INTL
9:38 AM
6/16/2026

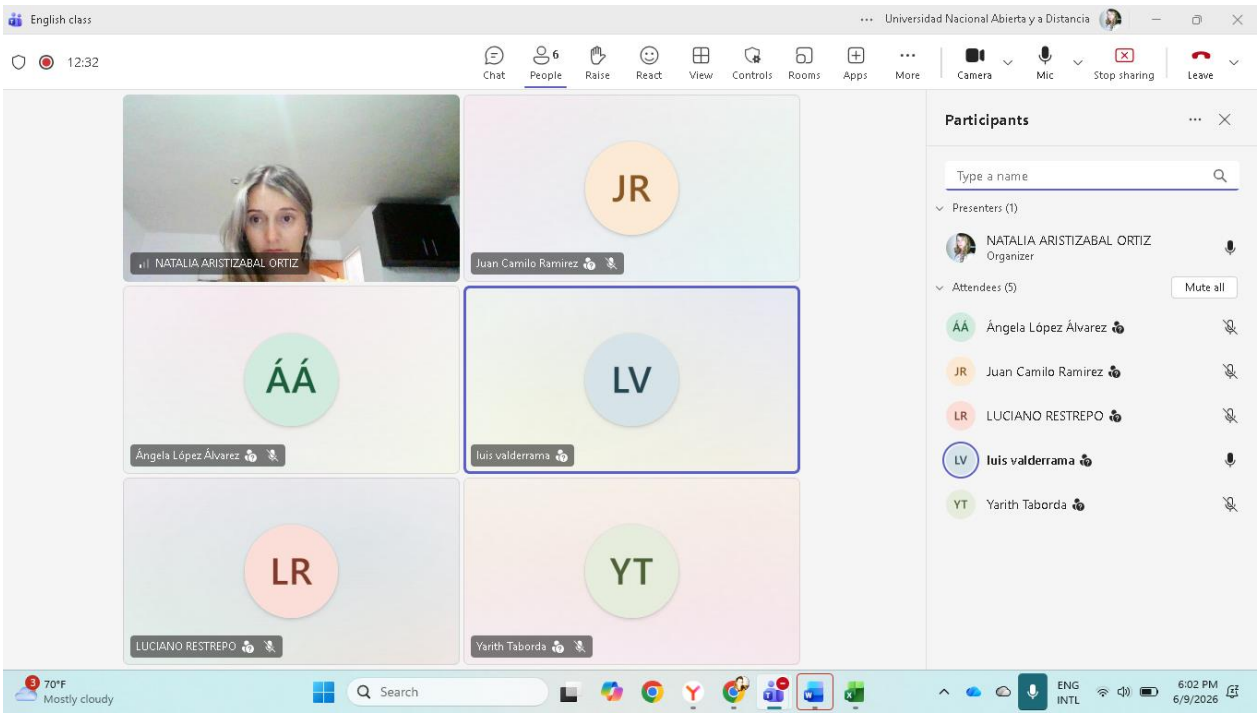

English class
Universidad Nacional Abierta y a Distancia
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
01:01:00
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
D
Dayana
MV
Miguel Velasco
S
Sebastian
N
Natalia
CR
Charles Andre Moreno Rojas
Meeting chat
2
9:53 AM
https://wordwall.net/es/resource/32752436/past-participle
Past Par...
Completar la frase - Una actividad...
wordwall.net
Type a message
Show desktop
72°F
Mostly cloudy
Search
ENG
INTL
9:54 AM
6/16/2026

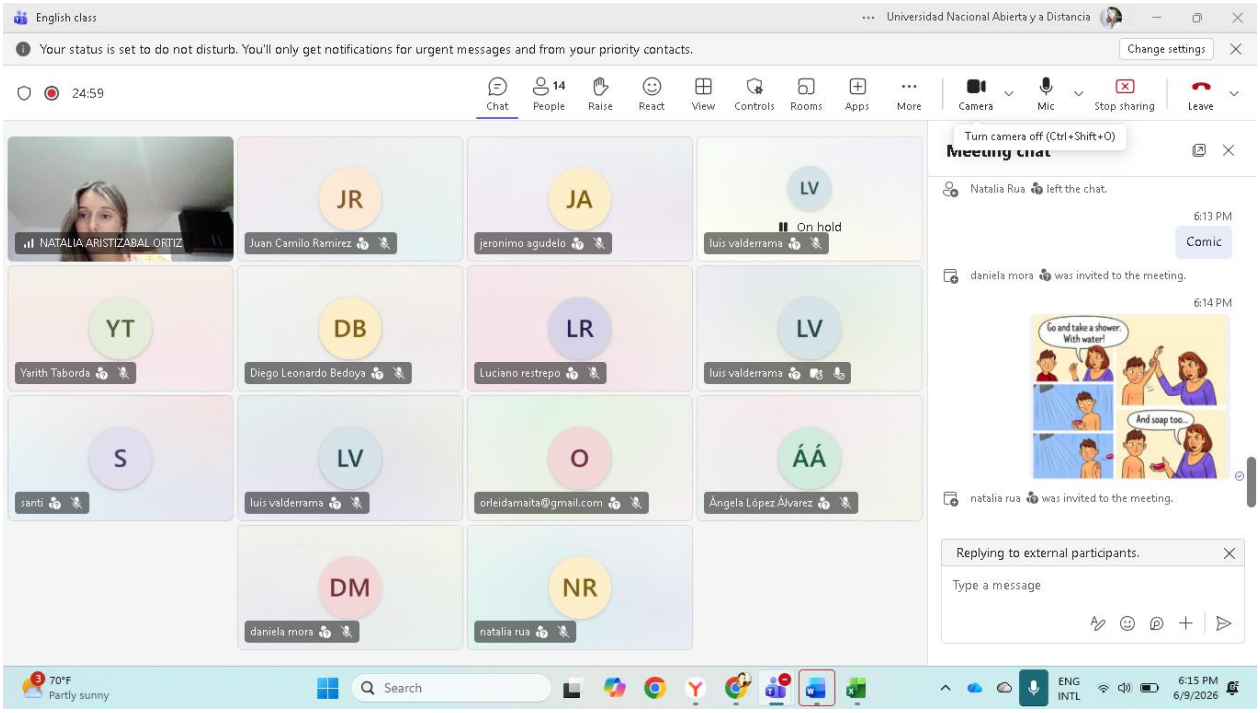

English class
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
16:09
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
MN
Marta Navia
GC
Genny Carbajal
DL
DANIEL ESTEBAN OBANDO LEMA
AO
Andrés Ospina
Meeting chat
5:47 PM Meeting started
Marta Navia was invited to the meeting.
5:53 PM NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ started recording.
Genny Carbajal was invited to the meeting.
DANIEL ESTEBAN OBANDO LEMA was invited to the meeting.
6:02 PM
HELLO
Andrés Ospina was invited to the meeting.
6:03 PM
Replying to external participants.
Type a message
Light rain
Tomorrow
Search
ENG
INTL
6:03 PM
6/1/2026

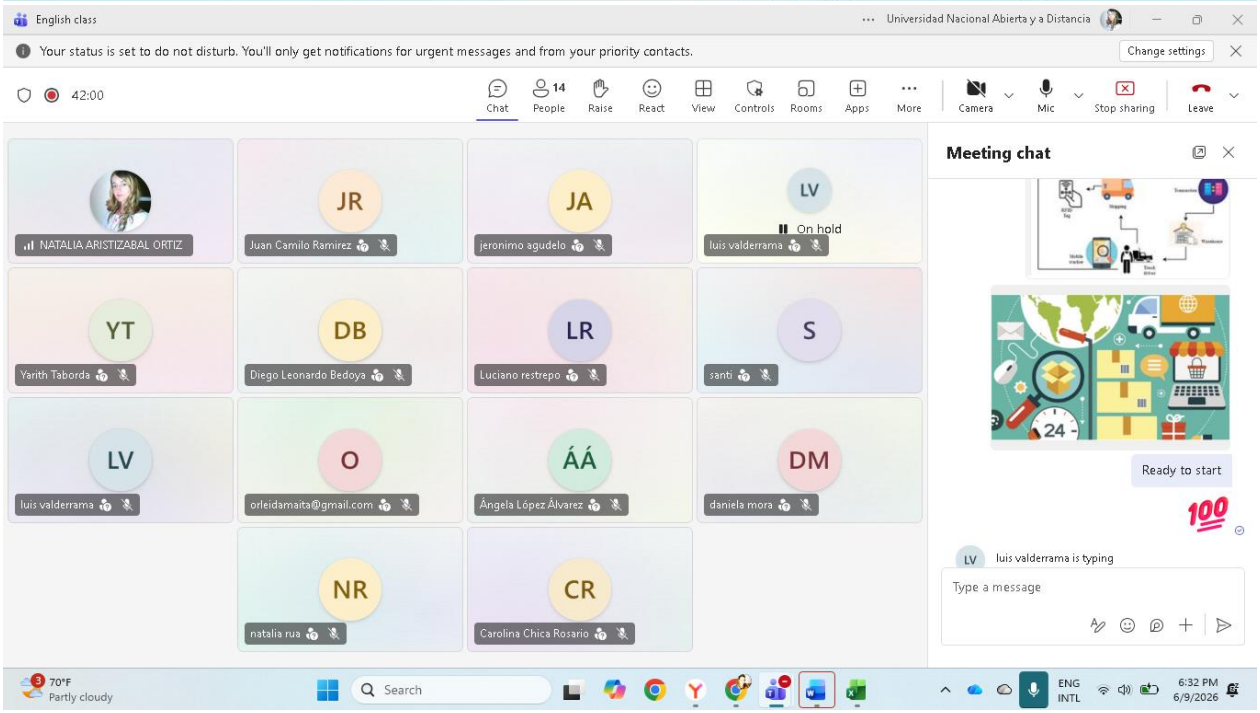

English class
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
25:00
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
Marta Navia
Genny Carbajal
Arnobys
Derly Brigitte
Edwuard Jimenez
Jorge Arana
DANIEL BALBIN
Derly Brigitte
Laura Arango
Andrés Ospina
lizeth duran
Meeting chat
6:11 PM
Arnobys was invited to the meeting.
6:11 PM
Replying to external participants.
Type a message
Emoji, GIFs and Stickers
71°F
Partly sunny
Search
ENG
INTL
6:12 PM
6/1/2026

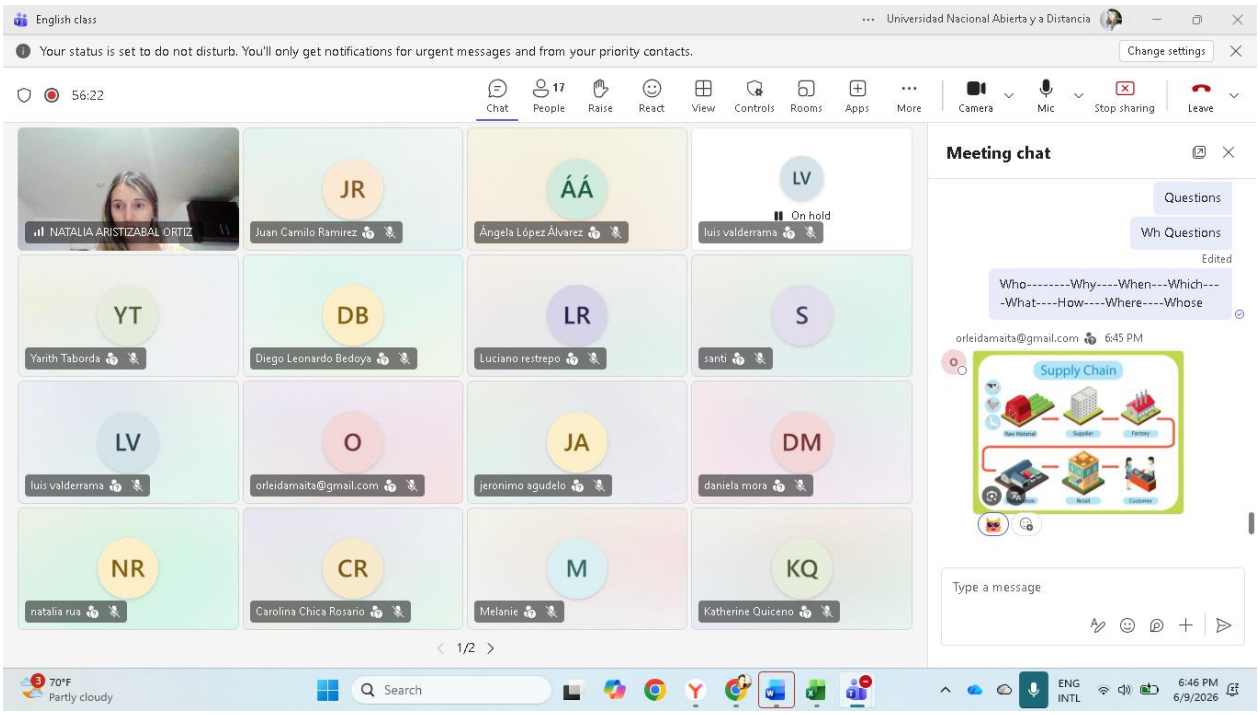

English class
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
48:17
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
Arnobys
Genny Carbajal
Edwuard Jimenez
Jorge Arana
DANIEL BALBIN
Laura Arango
Andrés Ospina
lizeth duran
K. Amaury Vanegas
Stephany Muenra
DANIEL ESTEBAN OBANDO L...
Diego Bohorquez
Derly Brigitte
Marta Navia
Meeting chat
Diego Bohórquez Bohórquez CEL: 3234507201
Dejame Tambien tu numero de documento y correo electronico please
Derly Brigitte left the chat.
Diego Bohorquez was invited to the meeting.
Derly Brigitte was invited to the meeting.
Arnobys left the chat.
Arnobys was invited to the meeting.
Arnobys left the chat.
Arnobys was invited to the meeting.
6:35 PM
hi
Replying to external participants.
Type a message
70°F
Mostly cloudy
Search
ENG
INTL
6:35 PM
6/1/2026

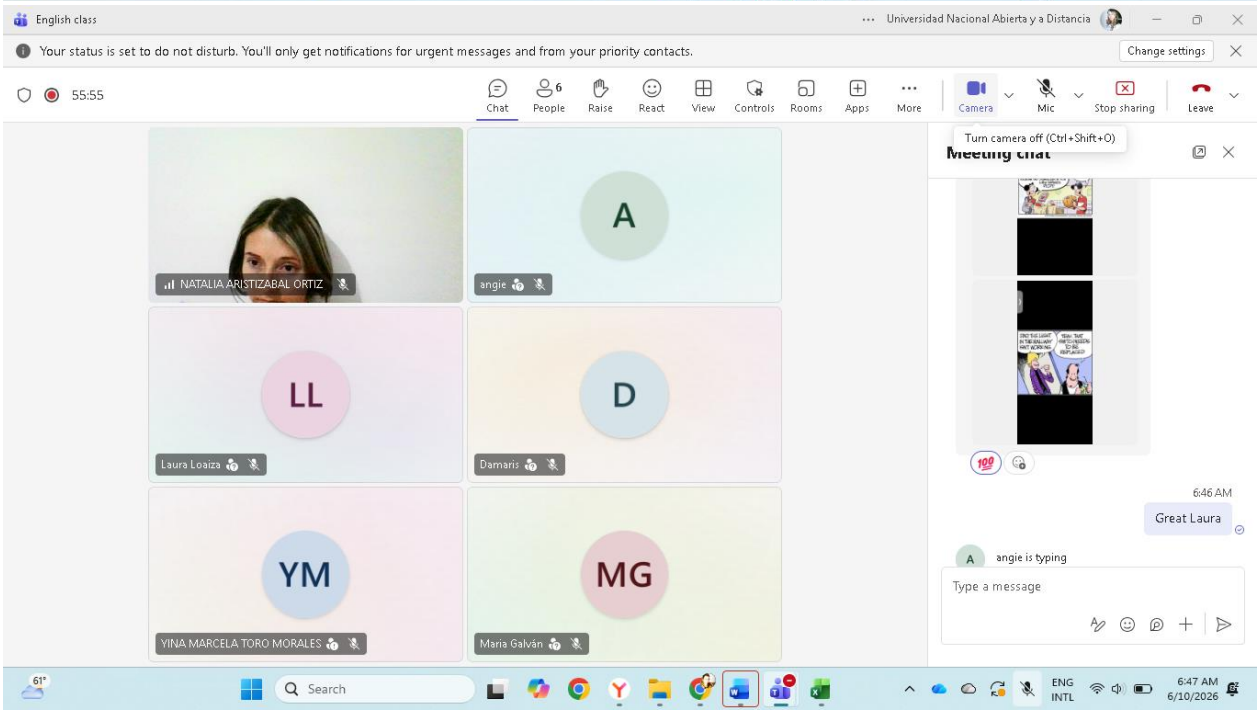

English class
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
01:34:16
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
Meeting chat
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
Arnobys
Genny Carbajal
Edwuard Jimenez
Jorge Arana
Laura Arango
Andrés Ospina
lizeth duran
Stephany Muenra
Diego Bohorquez
Derly Brigitte
Marta Navia
DANIEL BALBIN
DANIEL ESTEBAN OBANDO L...
Andrés Ospina 7:20 PM
Type a message
70°F
Mostly cloudy
Search
ENG
INTL
7:21 PM
6/1/2026

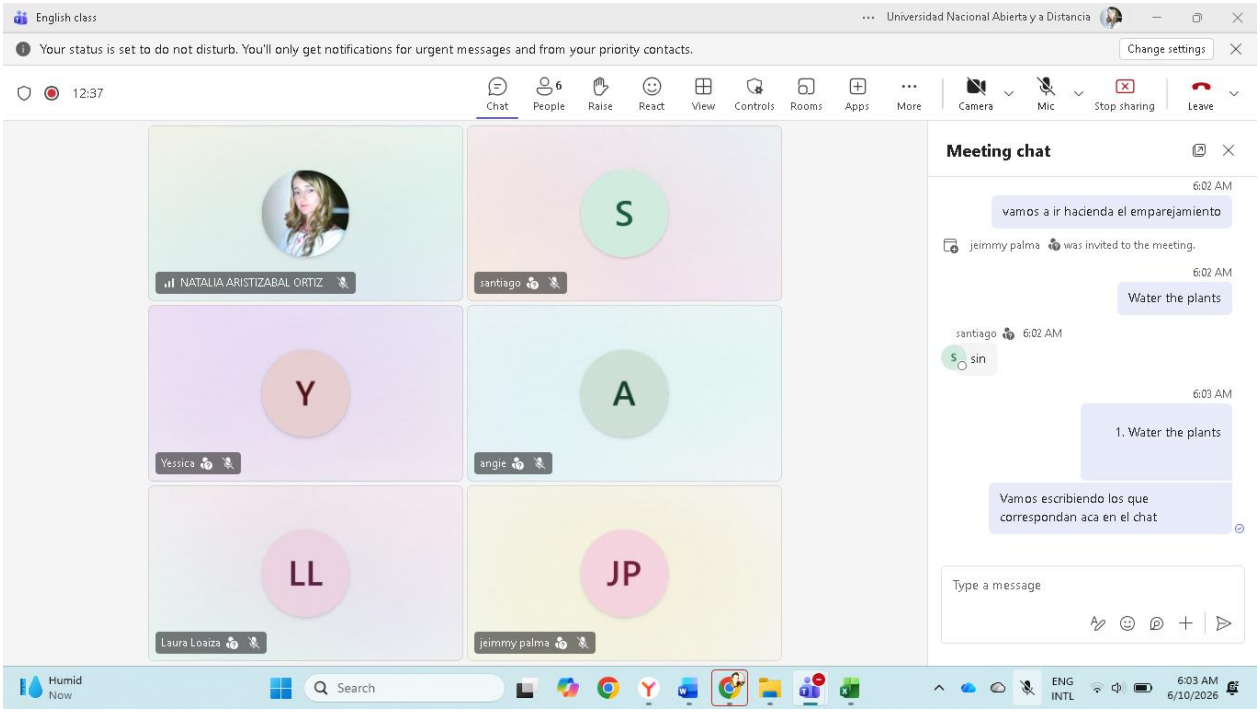

English class
Universidad Nacional Abierta y a Distancia
12:32
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
Participants
Type a name
Presenters (1)
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
Organizer
Attendees (5)
Mute all
Ángela López Álvarez
Juan Camilo Ramirez
LUCIANO RESTREPO
luis valderrama
Yarith Taborda
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
Juan Camilo Ramirez
Ángela López Álvarez
luis valderrama
LUCIANO RESTREPO
Yarith Taborda
70°F
Mostly cloudy
Search
ENG
INTL
6:02 PM
6/9/2026

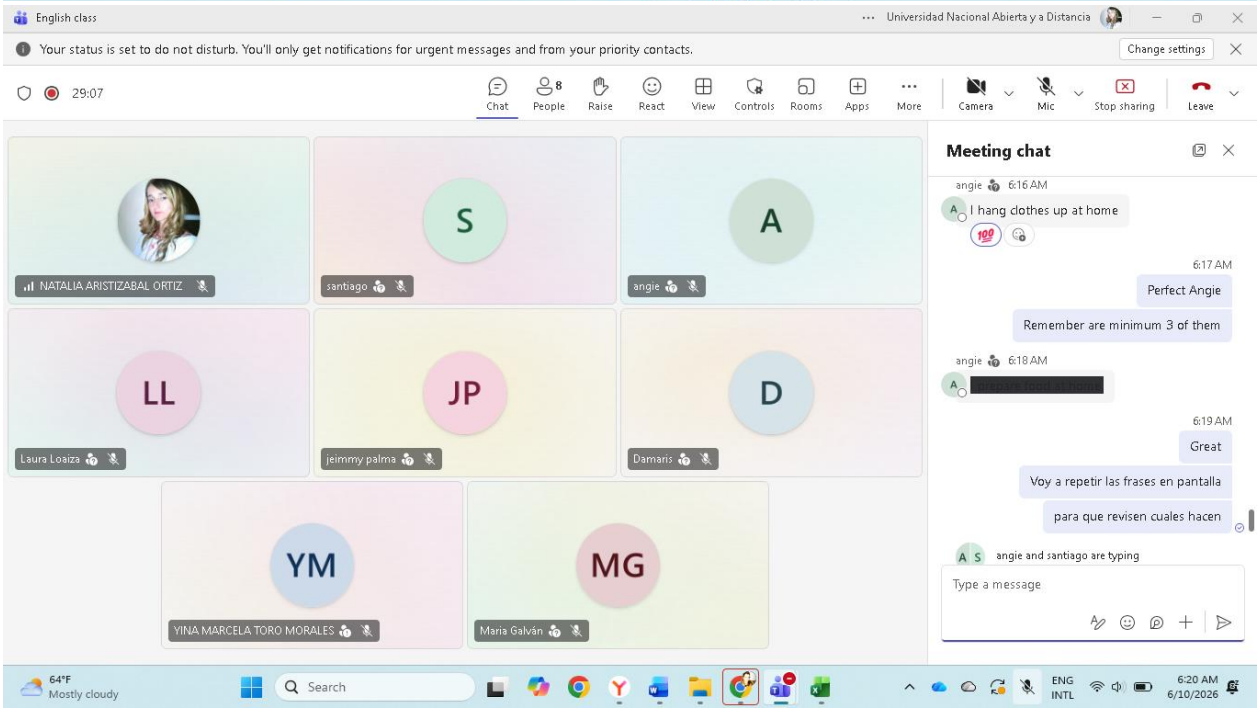

English class
Universidad Nacional Abierta y a Distancia
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
24:59
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
Turn camera off (Ctrl+Shift+O)
Meeting chat
Natalia Rua left the chat.
6:13 PM
Comic
daniela mora was invited to the meeting.
6:14 PM
Go and take a shower. With water!
And soap too...
natalia rua was invited to the meeting.
Replying to external participants.
Type a message
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
Juan Camilo Ramirez
jeronimo agudelo
luis valderrama
On hold
Yarith Taborda
Diego Leonardo Bedoya
Luciano restrepo
santi
orleidamaita@gmail.com
Ángela López Álvarez
daniela mora
natalia rua
70°F
Partly sunny
Search
ENG
INTL
6:15 PM
6/9/2026

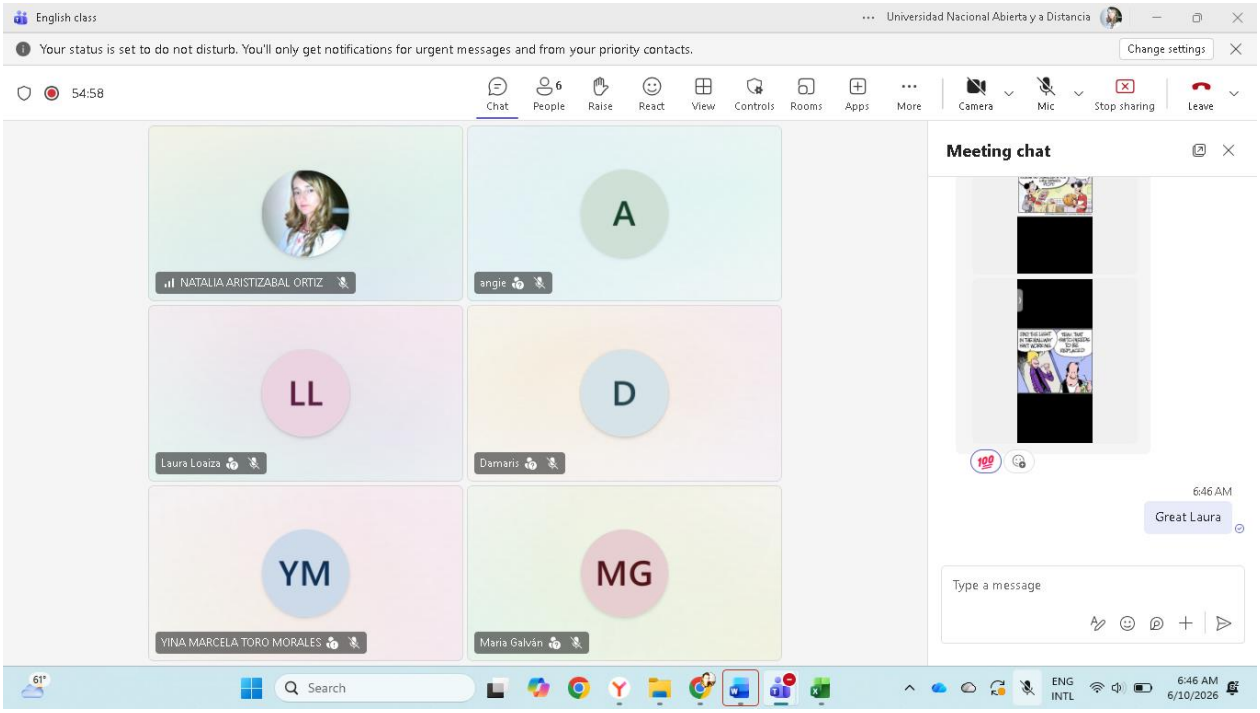

English class
Universidad Nacional Abierta y a Distancia
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
42:00
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
Meeting chat
Ready to start
100
luis valderrama is typing
Type a message
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
Juan Camilo Ramirez
jeronimo agudelo
luis valderrama
On hold
Yarith Taborda
Diego Leonardo Bedoya
Luciano restrepo
santi
luis valderrama
orleidamaita@gmail.com
Ángela López Álvarez
daniela mora
natalia rua
Carolina Chica Rosario
70°F
Partly cloudy
Search
ENG
INTL
6:32 PM
6/9/2026


English class
Universidad Nacional Abierta y a Distancia
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
56:22
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
JR
Juan Camilo Ramirez
ÁÁ
Ángela López Álvarez
LV
On hold
luis valderrama
YT
Yarith Taborda
DB
Diego Leonardo Bedoya
LR
Luciano restrepo
S
santi
LV
luis valderrama
O
orleidamaita@gmail.com
JA
jeronimo agudelo
DM
daniela mora
NR
natalia rua
CR
Carolina Chica Rosario
M
Melanie
KQ
Katherine Quiceno
1/2
Meeting chat
Questions
Wh Questions
Edited
Who--------Why----When---Which---
-What----How----Where----Whose
orleidamaita@gmail.com 6:45 PM
Supply Chain
Type a message
70°F
Partly cloudy
Search
ENG
INTL
6:46 PM
6/9/2026


English class
Universidad Nacional Abierta y a Distancia
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
55:55
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
Turn camera off (Ctrl+Shift+O)
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
A
angie
LL
Laura Loaiza
D
Damaris
YM
YINA MARCELA TORO MORALES
MG
Maria Galván
6:46 AM
Great Laura
angie is typing
Type a message
Search
ENG
INTL
6:47 AM
6/10/2026

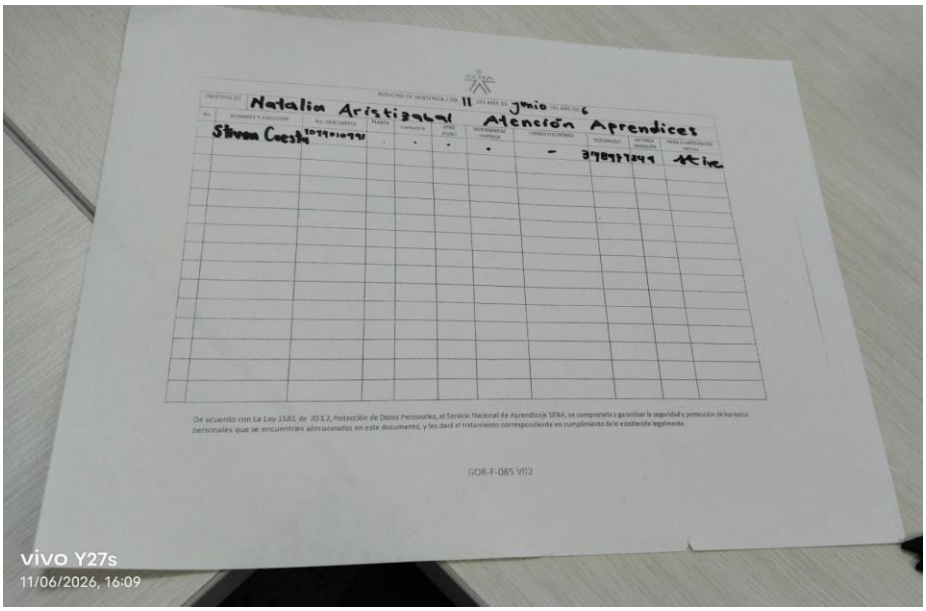

English class
Universidad Nacional Abierta y a Distancia
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
12:37
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
santiago
Yessica
angie
Laura Loaiza
jeimmy palma
Meeting chat
6:02 AM
vamos a ir hacienda el emparejamiento
jeimmy palma was invited to the meeting.
6:02 AM
Water the plants
santiago 6:02 AM
sin
6:03 AM
1. Water the plants
Vamos escribiendo los que correspondan aca en el chat
Type a message
Humid
Now
Search
ENG
INTL
6:03 AM
6/10/2026

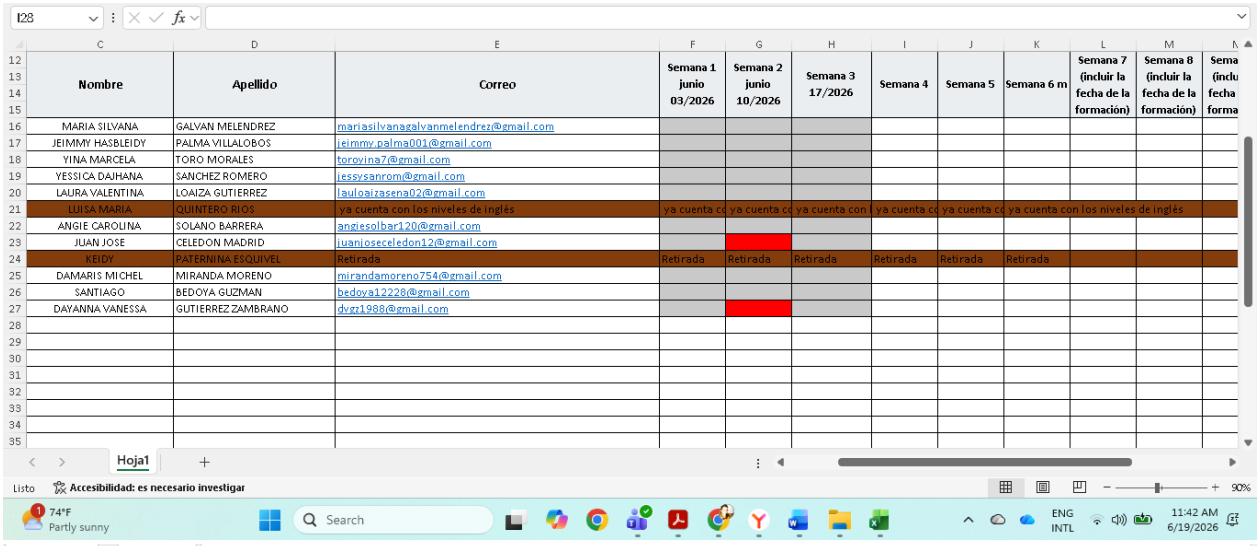

English class
Universidad Nacional Abierta y a Distancia
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
29:07
Chat
People
Raise
React
View
Controls
Rooms
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ
santiago
angie
Laura Loaiza
jeimmy palma
Damaris
YINA MARCELA TORO MORALES
Maria Galván
Meeting chat
angie 6:16 AM
I hang clothes up at home
6:17 AM
Perfect Angie
Remember are minimum 3 of them
angie 6:18 AM
[redacted]
6:19 AM
Great
Voy a repetir las frases en pantalla
para que revisen cuales hacen
angie and santiago are typing
Type a message
64°F
Mostly cloudy
Search
ENG
INTL
6:20 AM
6/10/2026



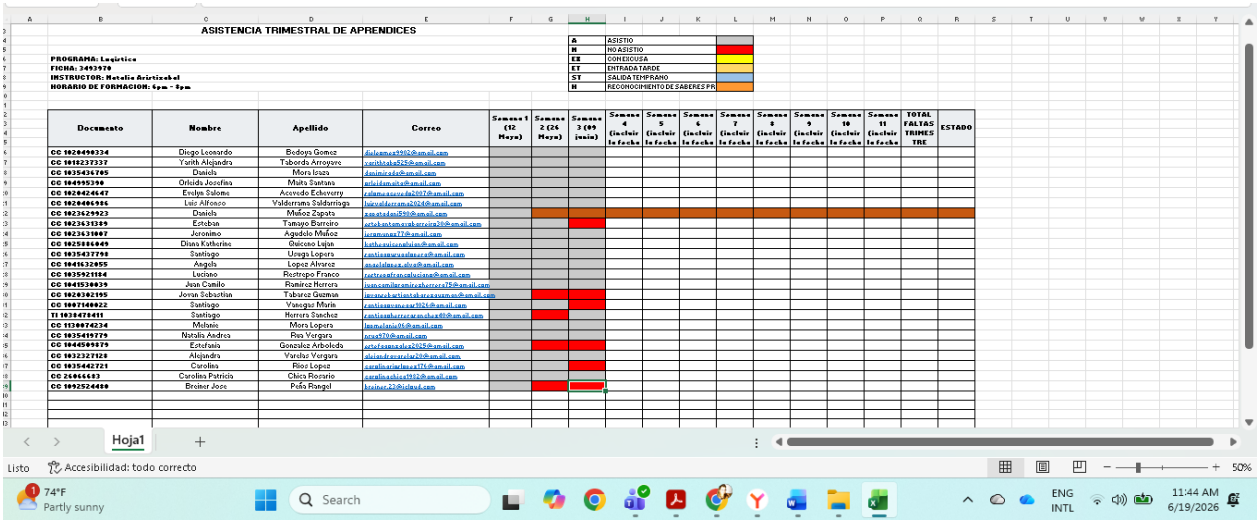
Función 2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.

Anexo 3. *Listados de asistencia de aprendices debidamente diligenciados, firmados y organizados por sus fechas.*





Nombre	Apellido	Correo	Semana 1 junio 03/2026	Semana 2 junio 10/2026	Semana 3 17/2026	Semana 4	Semana 5	Semana 6 m	Semana 7 (incluir la fecha de la formación)	Semana 8 (incluir la fecha de la formación)	Sema (inclu fecha forma
MARIA SILVANA	GALVAN MELENDREZ	mariasilvanagalvanmelendrez@gmail.com									
JEIMMY HASBLEIDY	PALMA VILLALOBOS	jeimmy.palma001@gmail.com									
YINA MARCELA	TORO MORALES	torovina7@gmail.com									
YESSICA DAJHANA	SANCHEZ ROMERO	jessysanrom@gmail.com									
LAURA VALENTINA	LOAIZA GUTIERREZ	lauloaizasena02@gmail.com									
LUISA MARIA	QUINTERO RIOS	ya cuenta con los niveles de inglés	ya cuenta co	ya cuenta co	ya cuenta con l	ya cuenta co	ya cuenta co	ya cuenta con los niveles de inglés			
ANGIE CAROLINA	SOLANO BARRERA	angiesolbar120@gmail.com									
JUAN JOSE	CELEDON MADRID	juanjoseceledon12@gmail.com									
KEIDY	PATERNINA ESQUIVEL	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada			
DAMARIS MICHEL	MIRANDA MORENO	mirandamoreno754@gmail.com									
SANTIAGO	BEDOYA GUZMAN	bedoya12228@gmail.com									
DAYANNA VANESSA	GUTIERREZ ZAMBRANO	dvgz1988@gmail.com									

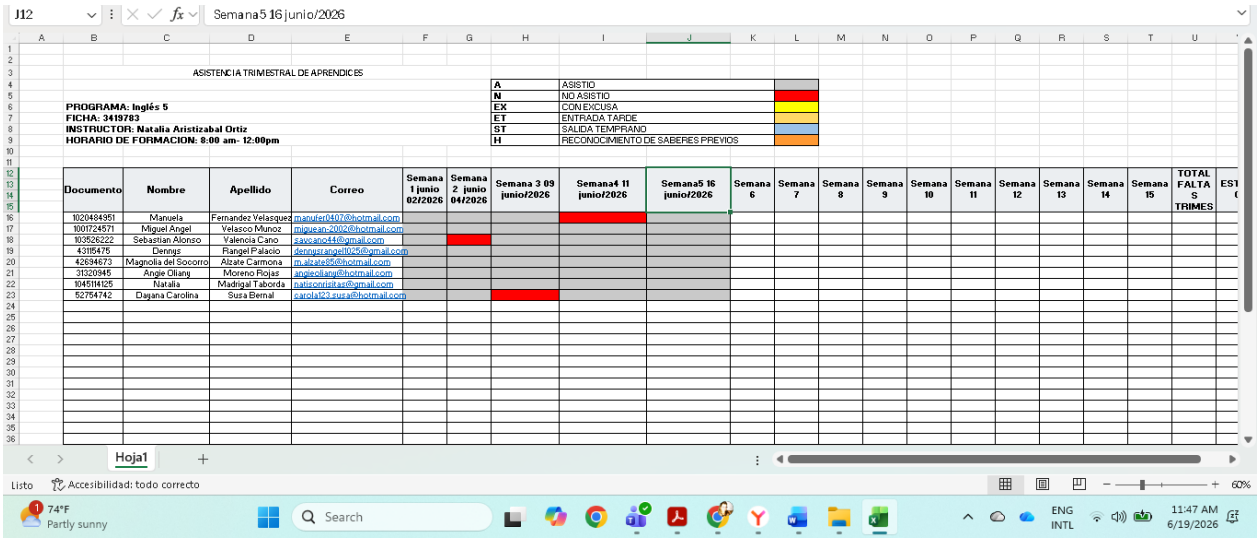


ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

PROGRAMA: Logística
FICHA: 3493970
INSTRUCTOR: Natalia Aristizabal
HORARIO DE FORMACION: 6pm - 9pm

A	ASISTIO
N	NO ASISTIO
EE	CONEXCUSA
ET	ENTRADA TARDE
ST	SALIDA TEMPRANO
H	RECONOCIMIENTO DE SABERES PR

Documento	Nombre	Apellido	Correo	Semana 1 (12 Mayo)	Semana 2 (26 Mayo)	Semana 3 (09 junio)	Semana 4 (incluir la fecha	Semana 5 (incluir la fecha	Semana 6 (incluir la fecha	Semana 7 (incluir la fecha	Semana 8 (incluir la fecha	Semana 9 (incluir la fecha	Semana 10 (incluir la fecha	Semana 11 (incluir la fecha	TOTAL FALTAS TRIMESTRE	ESTADO
CC 1026498334	Diego Leonardo	Bedoya Gomez	diegomez9902@gmail.com													
CC 1018237337	Yarith Alejandra	Taborda Arroyave	yarithtaba525@gmail.com													
CC 1025434789	Daniels	Mora Izaza	danimiza@gmail.com													
CC 1044995390	Orlaida Jocelins	Muits Santana	orlaidamuits@gmail.com													
CC 1026424647	Evelyn Salome	Acevedo Echeverry	salomeacevedo2017@gmail.com													
CC 1026406986	Luis Alfonso	Valderrama Saldarriaga	luisvalderrama2024@gmail.com													
CC 1023629923	Daniels	Muñoz Zapata	zapatadani2906@gmail.com													
CC 1023631389	Esteban	Tamayo Barreiro	estebantamayobarreiro28@gmail.com													
CC 1023631987	Jeronimo	Agudelo Muñoz	jeromunoz77@gmail.com													
CC 1025886649	Dinas Katherine	Unicano Lujan	katherineunicano@gmail.com													
CC 1035437795	Santiago	Uruga Lopera	santiagouruga@gmail.com													
CC 1041632955	Angels	Lopez Alvarez	angelalopez.alv@gmail.com													
CC 1035921184	Luciano	Restrepo Franco	restrepofrancoluciano@gmail.com													
CC 1041539835	Juan Camilo	Ramirez Herrera	juancamilo.ramirezherrera25@gmail.com													
CC 1026362195	Jorge Sebastian	Taburez Guzman	jorgesebastiantaburezguzman@gmail.com													
CC 1007140922	Santiago	Vanegas Marin	santiagovanegas3124@gmail.com													
TI 1038478411	Santiago	Herrera Sanchez	santiagoherrerasanchez@gmail.com													
CC 1128874234	Melanie	Mora Lopera	lmmelanie@gmail.com													
CC 1035419779	Natalia Andrea	Rios Vergara	nrea520@gmail.com													
CC 1044509879	Estefania	Gonzalez Arboleda	estefaniagonzalez2025@gmail.com													
CC 1032327128	Alejandra	Varelas Vergara	alejandravarelas20@gmail.com													
CC 1035442721	Carolina	Flore Lopez	carolinaflorelopez174@gmail.com													
CC 26966683	Carolina Patricia	Chica Rosario	carolinachica1982@gmail.com													
CC 1092524480	Breiner Jose	Peña Rangel	breiner.22@icloud.com													

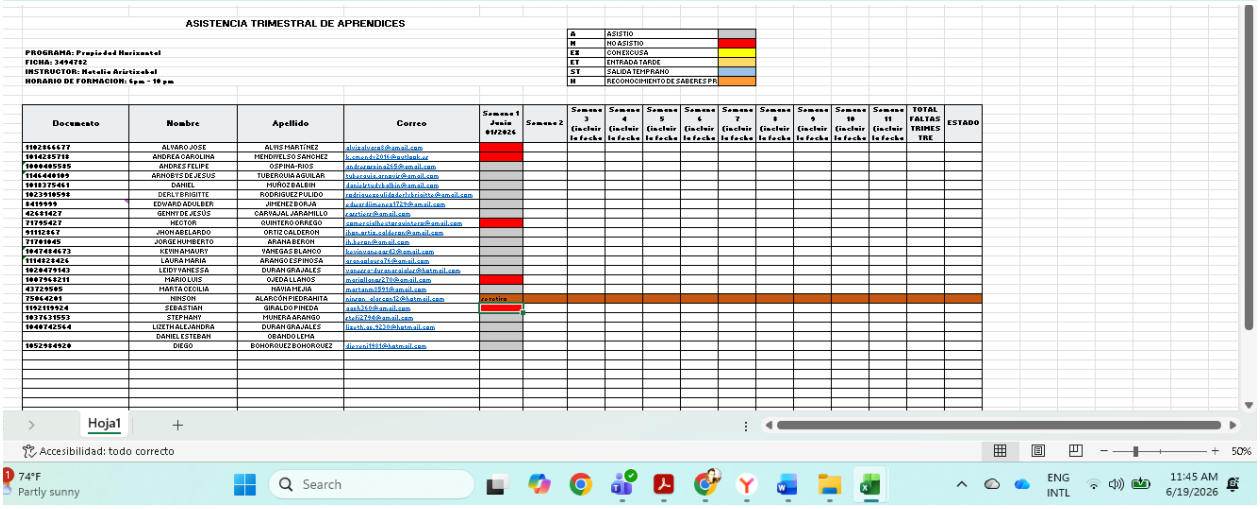


ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

PROGRAMA: Inglés 5
FICHA: 3419783
INSTRUCTOR: Natalia Aristizabal Ortiz
HORARIO DE FORMACION: 8:00 am- 12:00pm

A	ASISTIO
N	NO ASISTIO
EX	CON EXCUSA
ET	ENTRADA TARDE
ST	SALIDA TEMPRANO
H	RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS

Documento	Nombre	Apellido	Correo	Semana 1 junio 02/2026	Semana 2 junio 04/2026	Semana 3 09 junio/2026	Semana4 11 junio/2026	Semana5 16 junio/2026	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10	Semana 11	Semana 12	Semana 13	Semana 14	Semana 15	TOTAL FALTAS TRIMES
1020484951	Manuela	Fernandez Velasquez	manufer0407@hotmail.com																
1001724571	Miguel Angel	Velasco Munoz	miguean-2002@hotmail.com																
1035262222	Sebastian Alonso	Valencia Cano	savcano44@gmail.com																
43115475	Dennys	Rangel Palacio	dennysrangel1025@gmail.com																
42634673	Magnolia del Socorro	Alzate Carmona	m.alzate85@hotmail.com																
31320945	Angie Oliany	Moreno Rojas	angieoliany@hotmail.com																
1045114125	Natalia	Madrigal Taborda	natiyonnisitas@gmail.com																
52754742	Dayana Carolina	Susa Bernal	carola923.susa@hotmail.com																



ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

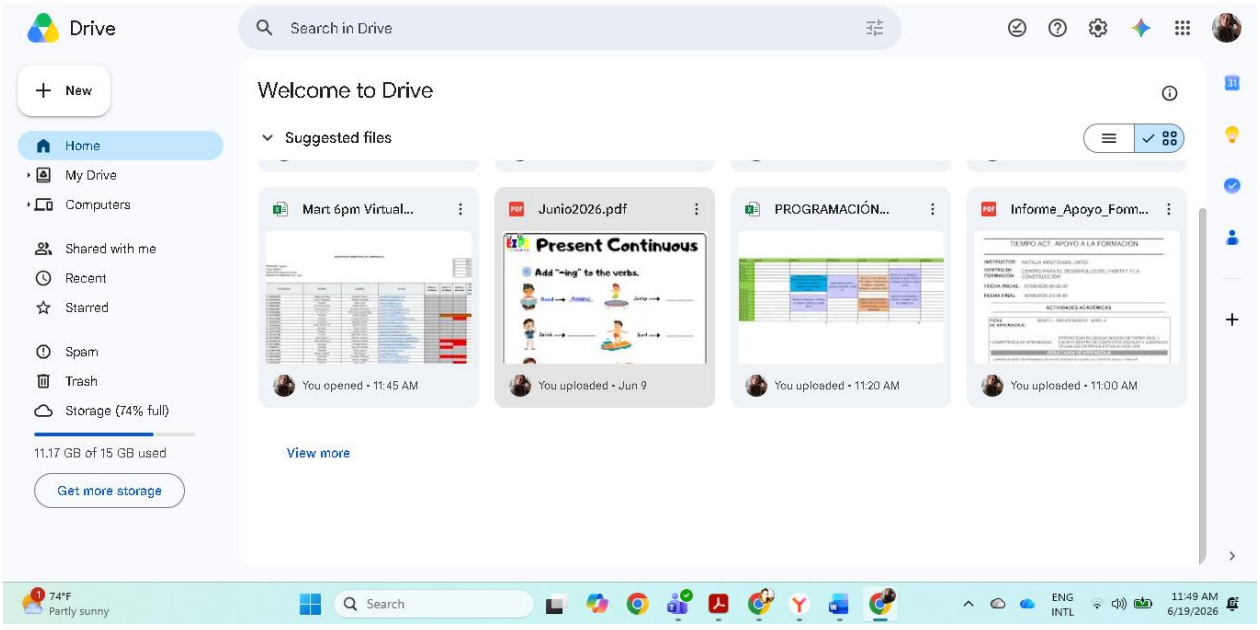
PROGRAMA: Propiedad Horizontal
FICHA: 3494782
INSTRUCTOR: Natalia Aristizabal
HORARIO DE FORMACION: 6pm - 10 pm

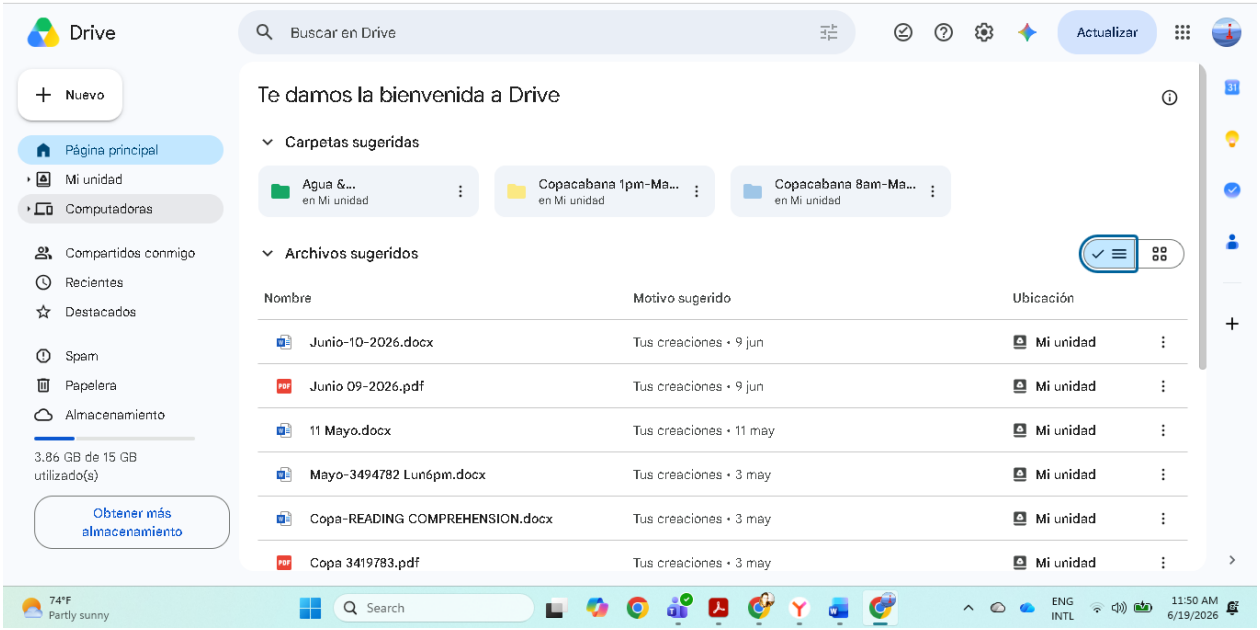
A	ASISTIO
N	NO ASISTIO
EX	CON EXCUSA
ET	ENTRADA TARDE
ST	SALIDA TEMPRANO
H	RECONOCIMIENTO DE SABERES PR

Documento	Nombre	Apellido	Correo	Semana 1 Junio 01/2026	Semana 2	Semana 3 (incluir la fecha	Semana 4 (incluir la fecha	Semana 5 (incluir la fecha	Semana 6 (incluir la fecha	Semana 7 (incluir la fecha	Semana 8 (incluir la fecha	Semana 9 (incluir la fecha	Semana 10 (incluir la fecha	Semana 11 (incluir la fecha	TOTAL FALTAS TRIMES TRE	ESTADO
1102866677	ALVARO JOSE	ALVIS MARTÍNEZ	alvisalvaro1@gmail.com													
1014285718	ANDREA CAROLINA	MENDIVELSO SANCHEZ	k.smendi2031@outlook.es													
1006405585	ANDRES FELIPE	OSPINA RIOS	andresarina1615@gmail.com													
1145440109	ARNOBIS DE JESUS	TUBERQUIA AGUILAR	tuberquia.arnobis@gmail.com													
1018375461	DANIEL	MUÑOZ BALBIN	danielalvaro4balbin@gmail.com													
1023310592	DERLY BRIGITTE	RODRIGUEZ PULIDO	derlybrigitte@hotmail.com													
8419999	EDWARD ADILBER	JIMENEZ BORJA	edwardjimenez1129@gmail.com													
42631427	GENNYT DE JESÚS	CARVAJAL JARAMILLO	carvajalgenny@gmail.com													
71795427	HECTOR	QUINTERO ORREGO	camarcielhectorquintero@gmail.com													
91152847	JHON ABELARDO	ORTIZ CALDERON	jhonabelardo.calderon@gmail.com													
71701045	JORGE HUMBERTO	ARANA BERON	jh.beron@gmail.com													
1047484673	KEVIN AMAURY	YANEGAS BLANCO	kevinyanegas42@gmail.com													
1114823424	LAURA MARIA	ARANGO ESPINOSA	arangolaura21@gmail.com													
1026479143	LEIDY VANESSA	DURAN GRAJALES	vanessa.duran.grajales@hotmail.com													
1007962211	MARIO LUIS	OJEDA LLANOS	mariollanos270@gmail.com													
43721985	MARTA CECILIA	HAVIA MEJIA	martaceci1961@gmail.com													
75064201	NINSON	ALARCÓN PIEDRAHITA	ninson_alarcon12@hotmail.com	Asistire												
1192119924	SEBASTIAN	GIRALDO PINEDA	sas5269@gmail.com													
1027631553	STEPHANY	MUNERA ARANGO	stefi5274@gmail.com													
1040742564	LIZETH ALEJANDRA	DURAN GRAJALES	lizeth.as.9220@hotmail.com													
	DANIEL ESTEBAN	OBANDO LEMA														
1052984920	DIEGO	BOHORQUEZ BOHORQUEZ	diegoi19916@hotmail.com													

Función 5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.

Anexo 3





Función 17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.

Anexo 5.1 Fotos de la reunión y formato asistencia

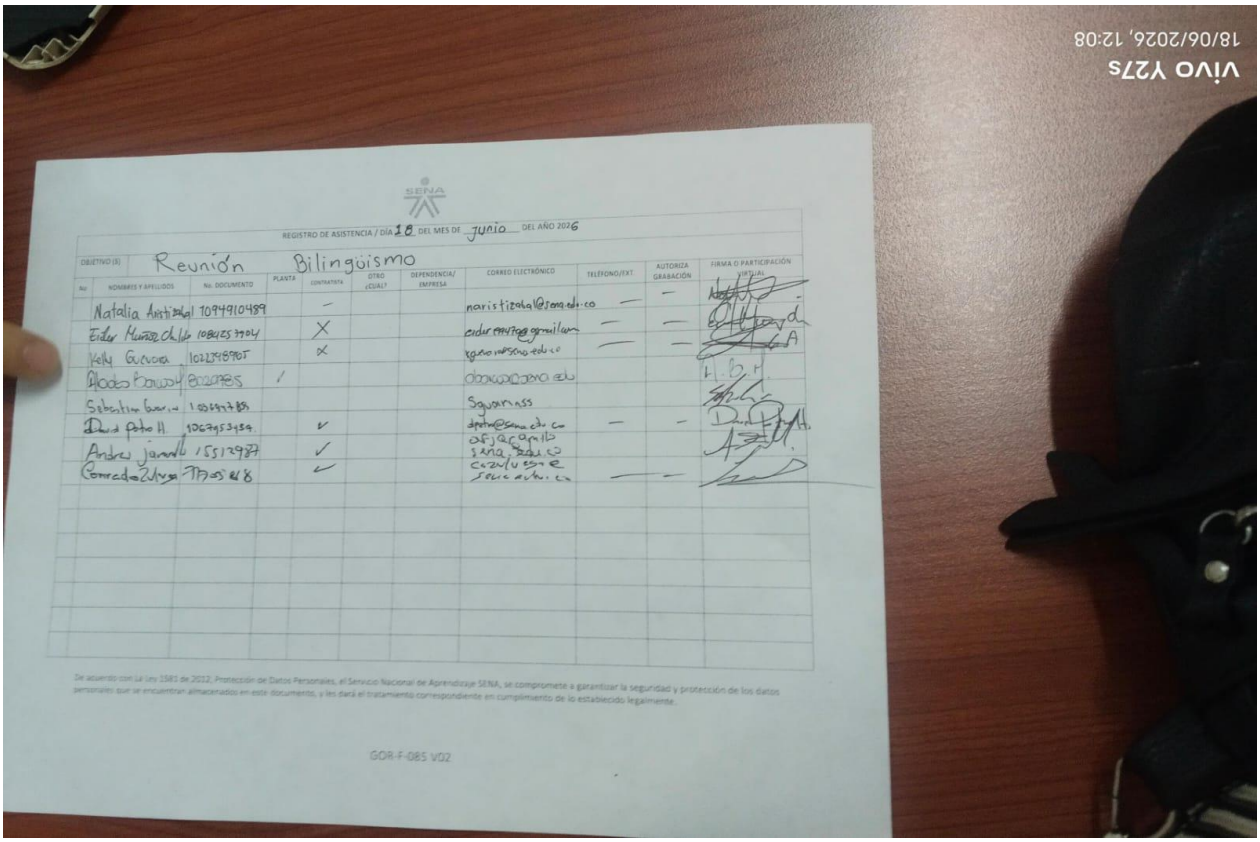

Registro de asistencia - Espacio de Participación 2026
vivo Y27s
18/06/2026, 8:10


vivo Y27s
18/06/2026, 8:10


SALIDA / EXIT
vivo Y27s
18/06/2026, 8:10


vivo Y27s
18/06/2026, 11:45


18 jun 2026, 11:45 a. m.


vivo Y27s
18/06/2026, 12:08
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026
OBJETIVO (S) Reunión Bilingüismo
No. NOMBRES Y APELLIDOS No. DOCUMENTO PLANTA CONTRATISTA OTRO ¿CUAL? DEPENDENCIA/ EMPRESA CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO/EXT. AUTORIZA GRABACIÓN FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Natalia Aristizabal 1094910489 – naristizabal@sena.edu.co — —
Eider Muñoz Ch 1082253704 X — —
Kelly Guevara 1022348905 X — —
Sebastian Garcia 1053777851 Sgarcias — —
David Patiño H. 1067953454 ✓ — —
Andrea Jaramillo 1551987 ✓ — —
Conrado Zuluaga 7705818 ✓ — —
De acuerdo con La ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
GDR-F-085 V02

Función 18. Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.

Anexo 3



BRITISH COUNCIL

ofqual REGULATED

Aptis ESOL

Cambridge Assessment English

Authorised Exam Centre

International Certificate

The British Council Aptis ESOL International Certificate Level 2 4

NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ	12/11/2025	ESOL~8000684
Test taker name	Test date	Enrolment ID

Test Target Colombia Medellin. Ant.	Aptis ESOL General	BC 115889423	National ID
Test centre	Variant	Certificate number	ID type
			1094910489
			ID number

Overall CEFR level: B2

Scale score

Skill name		Skill score
Listening		41/50
Reading		37/50
Speaking		40/50
Writing	41	47/50
Final Scale Score		156/200
Grammar and Vocabulary		43/50

CEFR skill profile

Professor Barry O'Sullivan OBE

18.11. 2025

Centre stamp and date

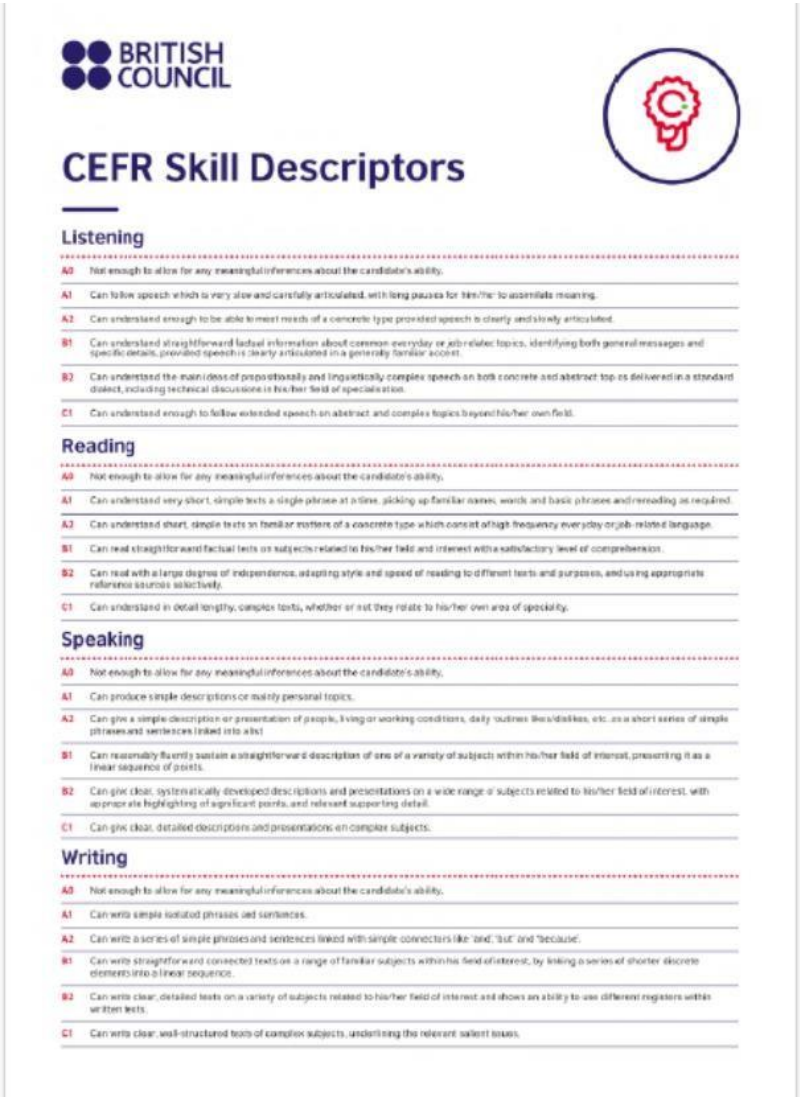
710/4312/7

Qualification number

The results report verifies the person named above achieved the stated score under conditions supervised by the British Council.

Please turn over for CEFR skill descriptors.

https://credentials.britishcouncil.org/241a5a3d-afbb-4593-9099-d336452ca891



BRITISH COUNCIL

CEFR Skill Descriptors

Listening

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can follow speech which is very slow and carefully articulated, with long pauses for him/her to assimilate meaning.
A2	Can understand enough to be able to meet needs of a concrete type provided speech is clearly and slowly articulated.
B1	Can understand straightforward factual information about common everyday or job-related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.
B2	Can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialisation.
C1	Can understand enough to follow extended speech on abstract and complex topics beyond his/her own field.

Reading

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can understand very short, simple texts a single phrase at a time, picking up familiar names, words and basic phrases and rereading as required.
A2	Can understand short, simple texts on familiar matters of a concrete type which consist of high frequency everyday or job-related language.
B1	Can read straightforward factual texts on subjects related to his/her field and interest with a satisfactory level of comprehension.
B2	Can read with a large degree of independence, adapting style and speed of reading to different texts and purposes, and using appropriate reference sources selectively.
C1	Can understand in detail lengthy, complex texts, whether or not they relate to his/her own area of speciality.

Speaking

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can produce simple descriptions on mainly personal topics.
A2	Can give a simple description or presentation of people, living or working conditions, daily routines likes/dislikes, etc. as a short series of simple phrases and sentences linked into a list.
B1	Can reasonably fluently sustain a straightforward description of one of a variety of subjects within his/her field of interest, presenting it as a linear sequence of points.
B2	Can give clear, systematically developed descriptions and presentations on a wide range of subjects related to his/her field of interest, with appropriate highlighting of significant points, and relevant supporting detail.
C1	Can give clear, detailed descriptions and presentations on complex subjects.

Writing

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can write simple isolated phrases and sentences.
A2	Can write a series of simple phrases and sentences linked with simple connectors like 'and', 'but' and 'because'.
B1	Can write straightforward connected texts on a range of familiar subjects within his field of interest, by linking a series of shorter discrete elements into a linear sequence.
B2	Can write clear, detailed texts on a variety of subjects related to his/her field of interest and shows an ability to use different registers within written texts.
C1	Can write clear, well-structured texts of complex subjects, underlining the relevant salient issues.

Función 21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.

Anexo 5



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1094910489

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiuno (21) días del mes de Mayo de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

2753178 - 21/05/2026
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9401002402010562 62CC1094910489C.

Función 23. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.

Anexo 6



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1094910489

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los dieciseis (16) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

109469249 - 16/12/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203003367977CC1094910489C.



REGIONAL ANTIOQUIA

EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

CERTIFICA

Que NATALIA ARISTIZABAL ORTIZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1094910489 de Armenia, realizó y aprobó el curso de DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA con una intensidad horaria de Noventa y Seis (96) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Medellín. a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E) CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 920060519138ZCC1094910489E.

Para constancia se firma en Medellín, el 30 de junio de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 9196344 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión