PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

AGOSTO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. No CO1.PCCNTR.9133354
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – mes de agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9133354 de 2026

DARCIO DIAZ BERMUDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 11802742, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato contratos la suma de 43.401.328 pesos M/CTE, CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VEINTE Y OCHO PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (Un 1 primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por un valor de CUANTO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL M/C (4.944.455 M/CT). b.) (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026 por un valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($ 5.493.839) M/CT.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se concertó con los aprendices un plan estratégico para el desarrollo de las formaciones. Se realizaron las guías de aprendizaje, planteando en ella las actividades a desarrollar	Evidencias fotográficas y listado de asistencias
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Se impartió formación integral de acuerdo al mandato contractual, acompañando a los aprendices en su desempeño personal y académico de acuerdo a lo plasmado en la guía de aprendizaje y el SIGA	Listados de asistencia, Registro fotográfico
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación	Se orienta a los aprendices en la verificación de los juicios evaluativos y proceso de descargue de certificados	Reporte de juicios evaluativos actualizados. (DRIVE)
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el	Se realiza el plan de trabajo para las complementarias y la transversal, concertando con los aprendices, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la ruta de aprendizaje. Así mismo, se elaboran Guías de aprendizaje para ejecutar las formaciones	Guia de aprendizaje actualizada

	reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Para este mes de agosto no se realizaron charlas informativas enmarcadas en los valores como futuros egresados SENA	No aplica para este mes
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se verificaron los juicios evaluativos con el fin de garantizar que los registros correspondan a la ejecución de la formación	Reporte de evaluativos aplicativo. juicios en el aplicativo
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Para el periodo correspondiente al mes de mayo se atendió requerimientos de la coordinación y se presentó el informe mensual establecido por la entidad y los soportes que respaldan el mismo	Informe mensual del mes de mes de agosto.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, 11 GTH-F-075 V09 por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	Para este periodo no se me asignó esta responsabilidad	Sin asignación de esta obligación.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	A las programadoras se hizo entrega de información requerida para la creación de las fichas de complementaria.	Reporte de la Gestión de tiempo
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Para el mes periodos de cobro n fui citado a dichos espacios desde la Coordinación Académica	Lista de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** Expedido el 23 de agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** Expedido el 24 de agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** Expedido el 23 de agosto del 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas**: Expedido el 23 de agosto del 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No **9508343867** y el operador aportes en línea referente al mes de julio de 2026.

Cordial mente,

DARCIO DIAZ BERMUDEZ
Contratista
CC:11802742

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato C01.PCCNTR.9133354 de 2026


LAMINE YAMAL
10








Claro 3:31
Auxiliar De Cocina
Se unieron 9 · 0:22
+57 310 4970015
+57 311 6576277
~ maria
+57 313 5683385
N
~ Nelis Maria


Claro 3:04
Auxiliar De Cocina
0:38
Rosa Sena
3207891724 Líde...
L
~ Luz Daris
M
~ Mis Hijos Mi Mo...
C
~ Cristina Murillo
N
~ Nelis Maria
+57 313 5683385
Tú

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): transversal de ética Construcción de edificaciones

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Darwin Rodriguez Moya	1079269161	T				CarlosDarwinRodriguez64@gmail	3104134685		Carlos
2	Yuleidy Daniela Contreras Murillo	1077447634					Yeam14@gmail.com	3108956465		
3	Yorladys Palacios	1131185733					YorlaPalacios572@gmail	3122675303		Yorladys
4	Luz Eliza M. A	35893724					cliaam13@hotmail	3136003694		Luz Eliza
5	Sebastian V. M	1077447114					Sebastian V.M.@gmail	3122816187		Sebastian
6	Wilfran. C. H.	1031875032						3137207408		Wilfran
7	Yesmin Arrieta	1064784465					Yasminadriana@gmail	3215440963		Yesmin R.
8	Angely Cordoba M	1010141582					angelycordobamoya@gmail.com	3126556705		Angely Cordoba M
9	Samir Torres M.	1077440350					Samirtorres@gmail	3108139621		Samir

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Curso complementario etica Cocina 3483503

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juana E Moreno	35586427					Juana moreno 24 12 @gmail.com	3142251575		Juana E M R.
	Luis Alberto H	12.020.495					am071518@gmail	3104041080		Luis A.
	Pedro Humberto	82.362365					Humbeto@hotmail.	3234929778		pedro H
	Melkin MQ.	1131044185						314836 0876		Melkin
	Mariabasilia	35 892578					Mariabasilia@hotmail	313590 15 65		Mariabasilia
		1076586979						3136411081		
	YUSMARI	37270838					YUSMARI	1630446529		
	Yanci del Marcano	63.446.467						3206582		Yanci
	Javier Pol	11802 767					Javier-i mv	3114542		
	patrocinio V	88257 1					Yapura 1989 @	3146572		Patrocinio

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 8 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S) TRANSVERSAL DE ETICA FICHA-3536173

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Darwin Rodriguez Mora	1079269161	F				CarlosDarwinRodriguez64@gmail	3104134685		Carlos
2	Yuleidy Daniela Castañeda Murillo	1077477634					Yeamu14@gmail.com	3108956405		
3	Yorladys Palacios	1131105733					YorlaPalacios572@gmail	3122675203		Yorladys
4	Luz Eliza M. A	35893724					eliaam13@hotmail	3136003694		Luz Eliza
5	Sebastian V. M	1077447114					Sebastian V.M@gmail	3122816187		Sebastian
6	Wilfran. C. H.	1031875032						3137207408		Wilfran
7	Yesmin A Rios	1064785465					Yasmingdricanas@	3215440463		Yesmin R.
8	Angey Cordoba M	1010141582					angeycordobamoyci@gmail.com	3126566705		Angey Cordoba M
9	Samir Torres V.	1077440350					Samirtorres14@gmail	3108139626		Samir

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Gestión Empresariales
- Código del Programa de Formación: Cosntrucción de Edificaciones-3536245
- Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- Resultados de Aprendizaje:

Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.

Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (5 horas):

2. PRESENTACIÓN

La formación profesional integral del SENA busca desarrollar en los aprendices no solo competencias técnicas, sino también competencias sociales, éticas y humanas que permitan una interacción adecuada en los contextos laboral y social. En este sentido, es fundamental que los aprendices fortalezcan habilidades como la comunicación asertiva, el respeto por la diversidad, el trabajo colaborativo y la resolución de conflictos. Estas competencias permiten construir ambientes de aprendizaje y trabajo basados en la convivencia, la solidaridad y la responsabilidad. A través de las actividades propuestas en esta guía, los aprendices reflexionarán sobre su comportamiento, sus valores y su proyecto de vida, promoviendo el desarrollo humano integral y el cuidado del entorno.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Convivencia en el entorno de formación

Ambiente requerido: Biblioteca Pública Municipal

Materiales de formación: hojas de papel y laciperos y/o lápices. Computador o dispositivo móvil

- Videos educativos
- Ambiente de formación
- Marcadores, papelógrafos o herramientas digitales colaborativas Duración de la actividad: 30 minutos.

Descripción

El instructor presenta una situación cotidiana que se puede presentar en un ambiente de formación o en un contexto laboral (conflicto entre compañeros, mal uso de recursos, falta de respeto, etc.).

Desarrollo

1. Los aprendices analizan la situación presentada.
2. Identifican los valores y antivalores presentes.
3. Reflexionan sobre las posibles consecuencias de estas acciones.

Preguntas orientadoras

- ¿Qué valores están presentes en la situación?
- ¿Qué conflictos se pueden generar?
- ¿Cómo se puede solucionar el problema de manera adecuada?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas

Material de apoyo: hojas de papel periódico o de bond. Lapiceros y/o lápices.

Duración de la actividad: 1 hora. **Nombre:**

Análizando un caso laboral Descripción de la actividad:

Los aprendices se organizan en grupos de 4 personas para analizar un caso relacionado con conflictos en el entorno laboral.

1. Leen el caso asignado.
2. Identifican el problema principal.
3. Analizan las causas del conflicto.
4. Proponen alternativas de solución.
5. Socializarnlas conclusiones con el grupo, por medio de un mapa conceptual o listado de soluciones propuestas.

3.3 Actividades de apropiación:

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en proyectos **Material de apoyo:** hojas de papel bond. Lapiceros y/o lápices.

Duración de la actividad: 2 horas.

Nombre: Construyendo mi proyecto de vida.

Descripción de la actividad:

El aprendiz reflexiona sobre su proyecto de vida y la importancia de la formación profesional en el logro de sus metas personales y laborales.

Desarrollo

Cada aprendiz elabora un documento corto donde responda:

- ¿Quién soy?
- ¿Cuáles son mis metas personales y profesionales?
- ¿Cómo la formación en el SENA contribuye a mi proyecto de vida?
- ¿Qué valores quiero fortalecer para mi vida personal y laboral?

La socialización de este trabajo se hace en mesa redonda y de manera voluntaria, toda vez que en él cada aprendíz plasma información muy personal.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Ambiente requerido: Biblioteca Pública Municipal

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de caso.

Material de apoyo: hojas de papel bond. Lapiceros y/o lápices.

Duración de la actividad: 1 hora.

Nombre: Cuidado del entorno y sostenibilidad **Descripción**

de la actividad:

Los aprendices identifican acciones que contribuyan al uso responsable de los recursos y al cuidado del ambiente de formación.

Desarrollo

En grupos de trabajo los aprendices elaboran una lista de acciones relacionadas con:

- Uso racional del agua
- Uso adecuado de la energía
- Clasificación de residuos
- Cuidado de los espacios de formación

Cada grupo presenta sus propuestas al resto del curso, a través de un relator, pero los demás pueden participar, con el acompañamiento del instructor.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	Identificación de valores y normas de convivencia en el entorno formativo y laboral	Reflexión inicial sobre convivencia, respeto y valores en el ambiente de formación	Evidencia de conocimiento: participación en discusión grupal y reflexión escrita sobre valores	Analiza situaciones de convivencia aplicando principios de respeto, responsabilidad y tolerancia	Técnica: Observación directa / Instrumento: Lista de chequeo

Planeación	Análisis de situaciones problemáticas en contextos sociales y productivos	Estudio de caso sobre conflictos en el entorno laboral	Evidencia de desempeño: análisis del caso y propuestas de solución	Analiza críticamente situaciones problemáticas y propone alternativas de solución	Técnica: Análisis de caso / Instrumento: Rúbrica de evaluación
Ejecución	Desarrollo de habilidades de trabajo colaborativo y comunicación asertiva	Trabajo en grupo para resolver un problema del entorno laboral	Evidencia de desempeño: participación en trabajo colaborativo	Participa activamente en procesos de trabajo colaborativo demostrando respeto y responsabilidad	Técnica: Observación / Instrumento: Lista de chequeo
Ejecución	Reflexión sobre proyecto de vida y desarrollo humano integral	Elaboración de documento de proyecto de vida	Evidencia de producto: documento escrito del proyecto de vida	Identifica metas personales y profesionales en relación con su formación	Técnica: Valoración de producto / Instrumento: Rúbrica
Evaluación / Cierre	Socialización de aprendizajes y propuestas de mejora	Presentación grupal sobre convivencia y sostenibilidad	Evidencia de producto: presentación o exposición	Comunica ideas de manera clara y argumentada promoviendo la convivencia y el trabajo en equipo	Técnica: Presentación oral / Instrumento: Rúbrica de exposición

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Asertividad: Capacidad de expresar ideas, sentimientos y opiniones de manera clara, respetuosa y oportuna, sin agredir a los demás.

Autonomía: Capacidad de una persona para tomar decisiones y actuar responsablemente en diferentes situaciones de su vida personal, social y laboral.

Comunicación: Proceso mediante el cual las personas transmiten e intercambian información, ideas y sentimientos a través de diferentes medios.

Comunicación asertiva: Forma de comunicación que permite expresar pensamientos y emociones de manera clara, directa y respetuosa.
Convivencia: Capacidad de vivir en armonía con otras personas respetando normas, valores y diferencias.

Desarrollo humano integral: Proceso mediante el cual las personas fortalecen sus capacidades personales, sociales, emocionales y laborales para mejorar su calidad de vida.

Empatía: Capacidad de comprender los sentimientos, pensamientos y experiencias de otras personas.

Ética: Conjunto de principios y valores que orientan el comportamiento humano hacia lo correcto y lo justo.

Habilidades sociales: Conjunto de comportamientos que facilitan la interacción adecuada entre las personas.

Interacción social: Relación que se establece entre dos o más personas en diferentes contextos sociales o laborales.

Resolución de conflictos: Proceso mediante el cual se identifican y solucionan desacuerdos o problemas entre personas de manera pacífica y constructiva.

Responsabilidad: Compromiso de cumplir con las obligaciones y asumir las consecuencias de las acciones realizadas.

Respeto: Reconocimiento y valoración de las ideas, derechos y diferencias de las demás personas.

Solidaridad: Actitud de apoyo y colaboración hacia otras personas, especialmente en situaciones difíciles.

Trabajo colaborativo: Forma de trabajo en la cual varias personas cooperan para lograr un objetivo común compartiendo responsabilidades.

Valores: Principios o creencias que orientan el comportamiento de las personas en la sociedad.

Sostenibilidad: Uso responsable de los recursos naturales para satisfacer las necesidades actuales sin comprometer las de las futuras generaciones.

Medio ambiente: Conjunto de elementos naturales y sociales que rodean a los seres vivos e influyen en su desarrollo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

BIBLIOGRAFÍA:

Constitución Política de Colombia. (1991).

Principios fundamentales relacionados con los derechos, deberes y la convivencia ciudadana.

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2013).

Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral. Bogotá: SENA.

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

Guía para el desarrollo de competencias laborales y formación integral. Bogotá: SENA.

Ministerio de Educación Nacional. (2014).

Competencias ciudadanas: Guía para la formación en convivencia. Bogotá: MEN.

Goleman, D. (1996).

Inteligencia emocional. Barcelona: Editorial Kairós.

Chiavenato, I. (2009).

Gestión del talento humano. México: McGraw-Hill.

UNESCO. (2015).

Educación para el desarrollo sostenible. París: UNESCO.

Robbins, S. & Judge, T. (2013).

Comportamiento organizacional. México: Pearson Educación.

WEBGRAFÍA

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA https://www.sena.edu.co

Ministerio de Educación Nacional https://www.mineducacion.gov.co

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) https://www.unesco.org Youtube

https://youtu.be/nIminzQVSL4

https://www.youtube.com/watch?v=j_Mam5IavBc

https://www.youtube.com/watch?v=hoRdeh_coWg

https://www.youtube.com/watch?v=42lbE_N4-bo

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**DARCIO DIAZ BERMUDEZ**	**Instructor**	**Académica**	**1 de agosto 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DARCIO DIAZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483503 - COCINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LA PRODUCCIÓN Y EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3536245 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

RA1
PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2
ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3
PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4
CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3536173 - PROMOCION DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

RA1
PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2
ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3
PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4
CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119.70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: DARCIO DIAZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reiterar y fortalecer el tema de las Obligaciones de los instructores en los juicios evaluativos oportunamente y la permanencia en las formaciones

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Darío Díaz	11802748	No Con	X	X	Formo.	dariodiaz@m	3146577		
2	Clifton A. Gaderai	1180039[illegible]		X		SENA	fenix1127@hot	3117449154		
3	ALVARO GUTIERREZ	71817081		X		SENA	alvarouis@gmail.	3233207491		ALVARO G. H
4	Yocelin Ruiz	26345696		X		SENA	Yadis@hotmail.com	3108216[illegible]		
5	Elkin Cuesta	11.80727[illegible]		X		Sena	elkincuesta@gmail.com	3137928566		
6	Concepcion Portocarrero	5[illegible]9883		X		SENA.	cportocarrero@sena.edu.co	8[illegible]	X/H	
7	Yanneth Moreno Moreno	1077439063		X		SENA	@gmail.com	3148058[illegible]		
8	Silas Martinez Solis	1077427130		X		SENA	solasticzozz@gmail	3128141052		Silas Martinez
9	Deny Jor	3160[illegible]924		X		SENA	deyesjor@outlo	5647312		
10	Maria Eufemi	35545401		A		SENA	maria9704@hot	3103[illegible]836		
11	Rosa Y Reyes M	3589[illegible]099		X		SENA	royerenmo@hot	3128144[illegible]		
12	Gabriel Cardo	1077[illegible]877		X		Corporación Universitaria	[illegible]	3[illegible]		
13	RUBEN CALLEJO	11799156		X		SENA	Ruben6520 hotmail.com	3106572[illegible]		Ruben C
14	Miguel Ricardo	1102[illegible]042		X		SENA	mrealesa[illegible]	3113070298		
15	Yajaira Moreno	3589[illegible]673		X		SENA	ymorenom@sena.edu	3127635371		YAJAIRA.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reforzar y fortalecer el tema de las obligaciones de los instructores en los juicios evaluativos oportunamente y la Permanencia en las formaciones

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yonnier Cuesta	1077442285		X		SENA	Yecuesta@gmail.com	3128908626		
2	Alexander pereira	1077437134		X		Sena	alexpereirapinc@gmail.com	3103993087		
3	Yaleidys Chalé	35.895.455		X		SENA	Stuartchare@yahoo.es	3137771608		
4	Anderson Torres H.	1077463459		X		SENA	athr2314@gmail.com	3206613240		
5	Marleny G.	54254084		X		SENA		3127871515		
6	Alba [illegible]	51983686		X		SENA	[illegible]	318595 4403		
7	Osmeir [illegible]	11791.755		X		SENA	[illegible]	3124 [illegible]		
8	Reyes Annys Martinez M.	54259816		X		SENA	Yamartinez@sena.edu.co	3122066221		Reyes Annys M.
9	[illegible] L.	11803434		X		Sena	[illegible]	3146959858		
10	Nolvia Vivas	1077444407		X		Sena	helenvivas@mail	3226773586		Nolvia Vivas
11	Max Esparza	1077462710		X		Sena	[illegible]	3107926 [illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES CONTRATISTA

El Coordinador Académico del SENA Regional Chocó, certifica que, una vez verificados los antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, los antecedentes disciplinarios (procuraduría), antecedentes fiscales (contraloría), antecedentes judiciales (policía) y Medidas Correctivas (SRNMC), el (la) señor(a) **DARCIO DIAZ BERMUDEZ** identificado (a) con cédula: **11802742** no registra sanciones, inhabilidades y tampoco tiene asuntos pendientes con las autoridades policivas, fiscales o judiciales.

Dada en Quibdó, a los 24 días del mes de agosto de 2026.

CHRISTIAN RIVAS DEL TORO
Coordinador Académico

Proyectó: Christian Rivas del Toro
Coordinador Académico

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301664027

PIB
22:42:07

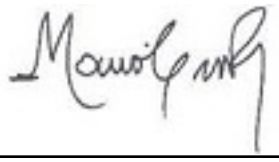
Bogotá DC, 23 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DARCIO DIAZ BERMUDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 11802742:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 23 de agosto de 2026, a las 22:42:54, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	11802742
Código de Verificación	11802742260823224254

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/08/2026 10:45:59 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **11802742** y Nombre: **DARCIO DIAZ BERMUDEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146219552** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:09:52 PM horas del 24/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **11802742**
Apellidos y Nombres: **DIAZ BERMUDEZ DARCIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.