EL PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE NECOCLI ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que recibió a entera satisfacción del señor **MARIO MANUEL MONTES MENDOZA**, **con C.C.** 1.039.091.258**, quien actuara en representación legal de el mismo** la PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANEJO DE REDES SOCIALES, PAGINA WEB, PUBLICACION Y TRANSMISION DE LAS SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y REUNIONES DE ESTUDIO DE COMISION QUE SE REALICEN EN EL CONCEJO MUNICIPAL CORRESPONDIENTES AL ANO 2026**,** revisión realizada por el Presidente de la Corporación, la cual tiene un valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA YTRES MIL OCHOPCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS ($3.793.837)**, correspondiente a la prestación de servicios del Contrato de Servicio No. 002-2026. Con la liquidación parcial del contrato.

La presente certificación se expide en Necoclí, a los veintisiete (27) día del mes de agosto de 2026.

NOLBERTO MUÑOZ VARELA
Presidente del Concejo

ANEXO INFORME

INFORME DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contrato: C.P.S No. 002 de 2026

Entidad: CONCEJO MUNICIPAL DE NECOCLÍ - ANTIOQUIA
Periodo evaluado: Tercer Trimestre del Año 2026

Contratista: MARIO MANUEL MONTES MENDOZA

OBJETO DEL INFORME

Presentar el informe de actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANEJO DE REDES SOCIALES, PAGINA WEB, PUBLICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y REUNIONES DE ESTUDIO DE ESTUDIO DE COMISIÓN QUE SE REALICEN por el
Concejo Municipal de Necoclí, correspondiente al Segundo trimestre del año, como soporte para la cuenta de cobro.

ALCANCE CONTRACTUAL

- Administración y actualización de redes sociales institucionales.
- Diseño y publicación de piezas gráficas informativas.
- Cubrimiento audiovisual de sesiones ordinarias y extraordinarias.
- Transmisión en vivo de sesiones y reuniones de comisión.
- Archivo digital del material audiovisual.

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Manejo de Redes Sociales
   - Publicación constante de contenido institucional.
   - Diseño de piezas gráficas informativas (convocatorias, citaciones, sesiones, comunicados oficiales).
   - Cobertura fotográfica y audiovisual de actividades institucionales.
   - Respuesta y seguimiento a mensajes y comentarios ciudadanos.
   - Programación estratégica de publicaciones.

2. Transmisión de Sesiones y Reuniones
   - Preparación técnica de equipos (cámara, audio, conexión a internet).
   - Transmisión en vivo de sesiones ordinarias.
   - Transmisión de sesiones extraordinarias cuando fueron convocadas.
   - Grabación y almacenamiento digital del material audiovisual.
   - Publicación de videos en vivo.

2. RELACIÓN DE SESIONES TRANSMITIDAS (SEGUNDO TRIMESTRE)

Tipo de Sesión	Cantidad	Medio de Transmisión	Observaciones
Ordinarias	_20_	Facebook	Transmisión en Vivo
Extraordinarias	_9_	Facebook	Transmisión en Vivo

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DIGITAL

Se anexan como soporte del presente informe:

- Registro del montaje técnico (cámaras, sonido, equipos).





- Capturas de pantalla de transmisiones en vivo.



- Evidencia de publicaciones realizadas en redes sociales.





- Enlaces digitales de transmisiones realizadas.
- https://www.facebook.com/share/v/19BFfinXn7/
- https://www.facebook.com/share/v/1EjoLiH3bU/
- https://www.facebook.com/share/v/19He9FmGC8/
- https://www.facebook.com/share/v/1BwZFC8PJY/
- https://www.facebook.com/share/v/19G7kYMqQs/
- https://www.facebook.com/share/v/1K7A6D3nLF/
- https://www.facebook.com/share/v/19Y1NAjWHU/

CONCLUSIÓN

Durante el tercer trimestre se dio cumplimiento satisfactorio a las obligaciones contractuales, garantizando el manejo adecuado de las redes sociales institucionales y la transmisión oportuna de las sesiones del Concejo Municipal de Necoclí.

En consecuencia, se certifica el cumplimiento de las actividades correspondientes al periodo informado.

Libertad y Orden