EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9655005494 DV: 099453
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 14/08/2026 14:52:58
PAP: 995841
Nombre: MARYELY
Apellido 1: BUENO
NUM PLANILLA: 863749127
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1059699266
PERIODO: 202608
Referencia: 863749127Valor: $541.800,00

Valor recibido: $541.800,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
Celular: 300 913 9161
WhatsApp Efecty: 321 235 5316
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARYELY BUENO TAPASCO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1059699266
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-08-15
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-09-15
FECHA DE PAGO:	2026-08-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-08
PERÍODO SALUD:	2026-08
NÚMERO PLANILLA:	8642173787
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8637494127
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-25	800226175	COLMENA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 42.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 541.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/10/2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PERFIL CONTRACTUAL: AUXILIAR DE ENFERMERÍA (EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD – EBS)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y DEL CONTRATISTA

Nombre del contratista	Maryely Bueno Tapasco
Documento de identidad	C.C. 1.059.699.266 de Riosucio - Caldas
Número del contrato	26-2130.13.225
Clase de contrato	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Objeto contractual	Prestación de servicios como AUXILIAR DE ENFERMERIA de manera autónoma e independiente dentro de los Equipos Básicos de Salud (EBS) de la ESE Hospital Departamental San Juan de Dios de Riosucio – Caldas de conformidad con los lineamientos técnico-operativos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, en particular el Lineamiento Versión 4 de mayo de 2026 y las obligaciones derivadas de la Resolución 00245 de 2026.
Plazo de ejecución	Desde la suscripción del acta de inicio y por seis (06) meses
Valor del contrato / honorarios mensuales	$20.700.000 M/CTE — honorarios fijos mensuales de $3.450.000 M/CTE o proporcional a la fracción de mes ejecutado
Período informado (período de cobro)	AGOSTO 2026
Supervisión del contrato	ALEJANDRA GUERRERO RAMIREZ y ESTEFANIA BEJARANO GIRALDO (Cláusula Novena – Supervisión)
Fecha de presentación del informe	AGOSTO 2026

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA – CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO

La Cláusula Segunda del contrato establece: “SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, atendiendo su oferta de servicios, realizará y cumplirá para EL HOSPITAL las siguientes obligaciones:”.

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Cumplir el Lineamiento para la Implementación de Equipos Básicos de Salud (MSPS, Versión 4, mayo 2026) y la normatividad vigente: Ley 1438 de 2011, Ley Estatutaria 1751 de 2015, Resolución 3280 de 2018, Resolución 202 de 2021, Resolución 100 de 2024, Resolución 1597 de 2025, Decreto 351 de 2025, Circular Externa 041 de 2025, Decreto Ley 480 de 2025 y Resolución 108 de 2026.	Durante el mes de agosto de 2026 se dio cumplimiento al Lineamiento para la Implementación de Equipos Básicos de Salud del MSPS, Versión 4 de mayo de 2026, y a la normatividad vigente aplicable, mediante el desarrollo de acciones de Atención Primaria en Salud en el territorio asignado al EBS009. En este marco, se realizaron 90 visitas domiciliarias, correspondientes a 38	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes Ver Anexo 5 Lista de asistencia mesas de trabajo EBS009

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		familias en la comunidad de Costa Rica y 52 en San Jerónimo, en las cuales se efectuó la valoración integral y la construcción de 90 Planes de Cuidado Primario (PCP), de acuerdo con las necesidades identificadas en las familias.	
2	Participar activamente en el proceso de territorialización y reconocimiento del territorio y micro territorio asignado al EBS.	Durante el mes de agosto de 2026 se participó activamente en el proceso de territorialización y reconocimiento del microterritorio asignado al EBS009, mediante la realización de 90 visitas domiciliarias casa a casa, correspondientes a 38 familias en la comunidad de Costa Rica y 52 familias en la comunidad de San Jerónimo. Estas visitas permitieron fortalecer el conocimiento de las condiciones sociales, familiares, ambientales y de salud de la población, identificar necesidades y factores de riesgo, reconocer las dinámicas propias de cada comunidad y orientar las acciones del Equipo Básico de Salud de acuerdo con las particularidades del territorio. Asimismo, se fortaleció el reconocimiento territorial mediante la participación en las jornadas de salud realizadas el 13 de agosto en Tunzará y el 20 de agosto en Piedras, favoreciendo el acercamiento de los servicios de salud a las comunidades y la identificación de necesidades de atención, promoción y prevención.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes Ver anexo 7 Cronograma mensual auxiliar de enfermería

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
3	Concertar, implementar, acompañar y monitorear el Plan de Cuidado Primario (PCP) con las personas, familias y comunidades adscritas, conforme al rol del perfil.	Durante el mes de agosto de 2026 se concertó, implementó y acompañó el Plan de Cuidado Primario (PCP) mediante 90 visitas domiciliarias realizadas en las comunidades de Costa Rica y San Jerónimo, de las cuales 38 correspondieron a Costa Rica y 52 a San Jerónimo. Durante cada visita se realizó la valoración integral de las personas y familias, identificando necesidades y factores de riesgo relacionados con el cuidado de la salud, acceso a servicios, controles por curso de vida, vacunación, hábitos de vida saludable y seguimiento de condiciones de salud. A partir de los hallazgos se concertaron con las familias acciones de cuidado, educación y seguimiento de acuerdo con sus necesidades particulares, generándose un total de 90 Planes de Cuidado Primario, correspondientes a las 90 visitas realizadas	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes Ver Anexo 6 Listas de asistencia visitas seguimiento PCP
4	Registrar de manera oportuna, completa y con calidad la información en el Sistema Integrado de Información de la Atención Primaria en Salud (SI-APS) en sus componentes poblacional, de gestión técnica y financiero, así como en RIPS, Historia Clínica, SIVIGILA, PAIWEB, RUAD-ND y demás fuentes oficiales que apliquen.	Durante el mes de agosto de 2026 se realizó el diligenciamiento, revisión y organización de la información derivada de las 90 visitas domiciliarias efectuadas en las comunidades de Costa Rica y San Jerónimo, así como de las atenciones realizadas en las jornadas de salud de Tunzará y Piedras y en el puesto de salud de San Lorenzo. Las historias clínicas, RIPS y demás registros oficiales aplicables fueron diligenciados y gestionados de acuerdo con las actividades realizadas y los	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		procedimientos institucionales establecidos. En relación con el Sistema Integrado de Información de la Atención Primaria en Salud (SI-APS), durante el período informado la plataforma continúa sin encontrarse habilitada para el equipo, por lo cual no fue posible realizar el cargue correspondiente al componente poblacional, de gestión técnica y financiero. Se permanece atento a las indicaciones y habilitación institucional para efectuar los registros pendientes. De igual manera, se realizó el registro y reporte de la información correspondiente a las actividades que requirieron cargue en las demás fuentes oficiales, incluyendo los registros relacionados con vacunación, vigilancia en salud pública y atención en salud, garantizando la calidad y coherencia de la información generada durante el período.	
5	Portar permanentemente y de forma visible los emblemas de Misión Médica: chaleco blanco con detalles reflectivos, gorra blanca y tarjeta de identificación personal, conforme a la Circular Externa 031 de 2025 y la Resolución 4481 de 2012.	Durante el mes de agosto de 2026 se portaron de manera permanente, visible y adecuada los emblemas de Misión Médica durante las actividades desarrolladas en territorio, incluyendo las 90 visitas domiciliarias realizadas en las comunidades de Costa Rica y San Jerónimo, así como las jornadas de salud efectuadas el 13 de agosto en Tunzará y el 20 de agosto en Piedras. Se utilizó el chaleco blanco con detalles reflectivos, gorra negra personal, conforme a las disposiciones establecidas en la Circular	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		Externa 031 de 2025 y la Resolución 4481 de 2012, facilitando la identificación del personal de salud y promoviendo condiciones seguras para el desarrollo de las actividades extramurales.	
6	Identificar y notificar de manera inmediata las alertas en salud y eventos de interés en salud pública conforme a los protocolos del Instituto Nacional de Salud (INS).	En el mes de agosto 2026 no se identificaron eventos de interés en salud pública ni alertas sanitarias que requirieran notificación inmediata, de acuerdo con los protocolos establecidos por el Instituto Nacional de Salud (INS).	No aplica
7	Aplicar de manera permanente los enfoques de derechos, curso de vida, género, diferencial, étnico, intercultural e interseccional en todas las actuaciones.	Durante el mes de agosto de 2026 se aplicaron de manera transversal los enfoques de derechos, curso de vida, género, diferencial, étnico, intercultural e interseccional en las actividades desarrolladas por el EBS009. Estos enfoques fueron incorporados en las 90 visitas domiciliarias realizadas en las comunidades de Costa Rica y San Jerónimo, así como en las jornadas de salud desarrolladas el 13 de agosto en Tunzará y el 20 de agosto en Piedras, teniendo en cuenta las características, necesidades y condiciones particulares de las personas, familias y comunidades atendidas. De manera especial, se fortaleció el enfoque étnico e intercultural mediante el respeto por las prácticas culturales, conocimientos tradicionales, autoridades y dinámicas propias de las comunidades indígenas, articulando las acciones de salud con la participación de la partera	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes Ver Anexo 7 Acta mesa de salud

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		tradicional y los espacios comunitarios desarrollados con el territorio. Asimismo, se garantizó una atención basada en el respeto de los derechos, sin discriminación, considerando las particularidades de cada persona según su curso de vida, género, condiciones sociales, familiares y necesidades de salud.	
8	Brindar trato humanizado, con escucha activa, comportamiento ético, empático, asertivo, sin estigma ni discriminación.	Durante el mes de agosto de 2026 se brindó atención humanizada, con escucha activa, trato digno, comportamiento ético, empático y asertivo durante las 90 visitas domiciliarias realizadas en las comunidades de Costa Rica y San Jerónimo, las jornadas de salud desarrolladas el 13 de agosto en Tunzará y el 20 de agosto en Piedras, y las atenciones de enfermería realizadas en el puesto de salud de San Lorenzo. En cada espacio se respetaron las condiciones, necesidades, creencias y prácticas culturales de las personas, familias y comunidades, garantizando una atención sin estigma ni discriminación y promoviendo la confianza y participación de los usuarios en las acciones de cuidado. Durante el período informado no se presentaron quejas, reclamos o reportes relacionados con trato inadecuado, discriminación o vulneración de los derechos de los usuarios.	Como evidencia del cumplimiento de esta obligación, durante el período informado no se presentaron quejas, reclamos ni reportes relacionados con trato inadecuado o vulneración de los derechos de los usuarios.
9	Participar en los espacios periódicos de análisis institucional, autoevaluación y coevaluación del EBS, así como en las mesas de trabajo mensuales lideradas por la entidad.	Durante el mes de agosto de 2026 se participó en los espacios de análisis, coordinación y seguimiento del Equipo Básico de Salud EBS009, así como en las reuniones y mesas de trabajo convocadas por la entidad. En estos	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		espacios se revisó el avance de las actividades desarrolladas en el territorio, incluyendo las 90 visitas domiciliarias realizadas en las comunidades de Costa Rica y San Jerónimo, los 90 Planes de Cuidado Primario elaborados y las jornadas de salud realizadas en Tunzará y Piedras. Asimismo, se participó en los espacios de articulación comunitaria, como la Mesa de Salud, donde se revisaron acciones y compromisos para fortalecer el trabajo conjunto entre los diferentes actores del territorio y garantizar el cumplimiento de las actividades programadas por el EBS009	
10	Cumplir el plan de fortalecimiento de capacidades: procesos de inducción, reinducción semestral, actualización y supervisión técnica.	Durante el mes de agosto de 2026 se dio cumplimiento al plan de fortalecimiento de capacidades mediante la participación en los procesos de actualización y capacitación dirigidos al personal de los Equipos Básicos de Salud. Se participó en la capacitación sobre leishmaniasis, en la jornada de socialización del Sistema Indígena de Salud Propio e Intercultural (SISPI) y en la capacitación sobre Misión Médica desarrollada por la Cruz Roja. Estos espacios permitieron actualizar conocimientos técnicos, fortalecer las competencias para el abordaje de las comunidades y reforzar los lineamientos para el desarrollo seguro, integral, diferencial e intercultural de las actividades en el territorio.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
11	Guardar reserva y confidencialidad de la información sensible conforme a la Ley Estatutaria de Salud y a la Ley de Habeas Data (Ley 1581 de 2012).	Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información obtenida durante el desarrollo de las actividades, dando cumplimiento a la normatividad vigente sobre protección de datos personales e	Se presentan datos anonimizados en el informe

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		historia clínica. Asimismo, las historias clínicas generadas durante las jornadas de salud fueron entregadas nuevamente a cada usuario de manera personal y privada, garantizando la confidencialidad de la información y el adecuado manejo de los datos sensibles.	
12	Articularse permanentemente con la coordinación del EBS, con los demás integrantes del equipo y con los actores de la Red Integral e Integrada de Salud con enfoque territorial.	Durante el mes de agosto de 2026 se mantuvo articulación permanente con la coordinación y los integrantes del Equipo Básico de Salud EBS009 para la planeación, organización y seguimiento de las actividades desarrolladas en el territorio, incluyendo las 90 visitas domiciliarias realizadas en las comunidades de Costa Rica y San Jerónimo y las jornadas de salud efectuadas en Tunzará y Piedras. Asimismo, se participó en la Mesa de Salud para fortalecer la articulación entre los diferentes actores del territorio y en la Tulpa con la Escuela de Partería, promoviendo el diálogo de saberes, la coordinación de acciones y el enfoque intercultural en la atención. Estos espacios permitieron fortalecer el trabajo articulado entre el equipo de salud, las autoridades y actores comunitarios y demás instituciones relacionadas con la atención integral de la población.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
13	Activar las rutas de atención y derivación sectorial e intersectorial cuando se identifiquen necesidades que trascienden el sector salud.	Durante el mes de agosto de 2026 se identificó un caso que requirió atención inmediata, por lo cual se activó la ruta de atención por urgencias y se realizó el acompañamiento correspondiente hasta su remisión al servicio de salud. Asimismo, se brindó orientación a las	No aplica

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		personas y familias sobre los mecanismos de acceso a los servicios de salud y la importancia de acudir oportunamente ante signos de alarma o situaciones que requieran atención prioritaria. Durante el período no se identificaron otras situaciones que requirieran activación de rutas sectoriales o intersectoriales adicionales.	
14	Realizar las acciones de cuidado de manera integrada e integral en los entornos hogar, comunitario, educativo, laboral e institucional, trascendiendo el abordaje por temas o intervenciones aisladas.	Durante el mes de agosto de 2026 se realizaron acciones de cuidado de manera integrada e integral en los entornos hogar, comunitario e institucional, mediante 90 visitas domiciliarias efectuadas en las comunidades de Costa Rica y San Jerónimo, en las cuales se realizó valoración integral, educación para la salud, identificación de necesidades y concertación de acciones de cuidado mediante la elaboración de 90 Planes de Cuidado Primario. En el entorno comunitario se desarrollaron las jornadas de salud del 13 de agosto en Tunzará y del 20 de agosto en Piedras, con servicios de medicina, enfermería, higiene oral, atención por partera, toma de signos vitales y vacunación PAI.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes Ver Anexo 3 Actas jornadas de salud Ver Anexo 4 Lista asistencia jornada de salud Ver Anexo 6 Listas de asistencia visitas seguimiento PCP Ver Anexo A7 Cronograma Mensual Auxiliar de Enfermería
15	Promover y respetar la participación social, comunitaria y los acuerdos comunitarios suscritos.	Durante el mes de agosto de 2026 se promovió y respetó la participación social y comunitaria en las actividades desarrolladas por el EBS009, fortaleciendo la vinculación de las familias y actores comunitarios en las acciones de salud. Se participó en la Mesa de Salud, espacio de articulación entre los diferentes actores del territorio.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes Ver Anexo 8 Acta mesa de salud

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		Asimismo, durante las 90 visitas domiciliarias realizadas en Costa Rica y San Jerónimo se escucharon las necesidades y propuestas de las familias, promoviendo su participación en la definición de acciones de cuidado y respetando los acuerdos comunitarios establecidos para el desarrollo de las actividades en el territorio.	
16	En territorios con presencia de pueblos y comunidades étnicas, respetar las cosmovisiones, autoridades tradicionales, sistemas de salud propios y los acuerdos de concertación documentados en actas.	Durante el mes de agosto de 2026 se respetaron las cosmovisiones, autoridades tradicionales, prácticas culturales y sistemas de salud propios de las comunidades indígenas atendidas por el EBS009. Este enfoque se aplicó de manera transversal durante las 90 visitas domiciliarias realizadas en las comunidades de Costa Rica y San Jerónimo y en las jornadas de salud desarrolladas en Tunzará y Piedras, reconociendo las particularidades culturales y las prácticas tradicionales de cuidado de la población. Asimismo, se fortaleció el diálogo intercultural mediante la participación en la Mesa de Salud para la articulación entre los diferentes actores del territorio.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes Ver Anexo 8 Acta mesa de salud
17	Cumplir los acuerdos comunitarios e institucionales suscritos para la operación del EBS.	Durante el mes de agosto de 2026 se dio cumplimiento a los acuerdos comunitarios e institucionales establecidos para la operación del Equipo Básico de Salud EBS009, desarrollando las actividades programadas en el territorio conforme a la concertación realizada con las autoridades y actores comunitarios. En cumplimiento de estos acuerdos, se	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes Ver Anexo 8 Acta de socialización mesa de salud

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		realizaron 38 visitas domiciliarias en la comunidad de Costa Rica y 52 en San Jerónimo, para un total de 90 visitas, además de las jornadas de salud realizadas el 13 de agosto en la comunidad de Tunzará y el 20 de agosto en Piedras, donde se brindaron servicios de medicina, enfermería, higiene oral, atención por partera, toma de signos vitales y vacunación PAI. Asimismo, se dio continuidad a los espacios de articulación acordados con la comunidad mediante la participación en la Mesa de Salud, fortaleciendo la coordinación entre los actores institucionales y comunitarios y respetando las dinámicas organizativas, culturales y de salud propia de las comunidades. De esta manera, las actividades desarrolladas durante el período corresponden a las acciones concertadas para la operación del EBS009 en el territorio asignado.	
18	Participar en jornadas de salud, brigadas extramurales e intervenciones colectivas cuando se requiera por la dinámica del territorio.	Durante el mes de agosto de 2026 se participó en dos jornadas de salud extramurales desarrolladas por el EBS009, realizadas el 13 de agosto en la comunidad de Tunzará y el 20 de agosto en la comunidad de Piedras. En estas jornadas se brindaron servicios de enfermería, medicina, higiene oral, atención por partera tradicional, toma de signos vitales y vacunación del PAI, facilitando el acceso de la población a servicios de promoción, prevención y atención en salud en su territorio.	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes Ver Anexo 3 Actas jornadas de salud Ver Anexo 4 Lista asistencia jornada de salud

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
19	Atender los requerimientos de la coordinación del EBS, de la entidad territorial, de la EPS y del MSPS en lo que corresponda.	Durante el mes de Agosto de 2026 no se recibieron requerimientos extraordinarios por parte de la entidad territorial, las EPS o el Ministerio de Salud y Protección Social. No obstante, se dio cumplimiento oportuno a las orientaciones y lineamientos impartidos por la coordinación del Equipo Básico de Salud y la ESE para el desarrollo de las actividades programadas.	No aplica
20	Velar por la coherencia de las historias clínicas y que las mismas concuerden con los procesos y procedimiento realizados en las vigencias anteriores de EBS cumpliendo con los protocolos de archivo definidos por la normatividad.	Durante el período de agosto de 2026 se veló por la coherencia, integridad y calidad de las historias clínicas y demás registros asistenciales, verificando que la información consignada correspondiera con las atenciones y procedimientos realizados, en cumplimiento de los protocolos institucionales de archivo y la normatividad vigente. Asimismo, se revisó el estado de la documentación correspondiente a las vigencias anteriores del EBS 009, evidenciando que los registros se encuentran completos, debidamente organizados, actualizados y entregados conforme a los lineamientos establecidos, sin presentarse pendientes documentales o inconsistencias que afectaran la continuidad de la atención o la gestión del archivo clínico.	No aplica
21	Realizar el momento de identificación del PCP en dupla con el profesional, aplicando los instrumentos de caracterización social, ambiental, familiar y de tamizaje.	Durante el mes de agosto de 2026 se realizó el momento de identificación y análisis integral de las familias mediante 90 visitas domiciliarias casa a casa,	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		desarrolladas en dupla con la Jefe de enfermería, de las cuales 38 se realizaron en la comunidad de Costa Rica y 52 en San Jerónimo. Durante las visitas se valoraron las condiciones individuales, familiares y del entorno, identificando necesidades relacionadas con promoción y mantenimiento de la salud, controles por curso de vida, vacunación, hábitos de vida saludable, seguimiento de condiciones de salud y acceso a los servicios de salud, además de factores de riesgo y factores protectores presentes en cada hogar. La información obtenida permitió orientar las acciones de cuidado, educación y seguimiento de acuerdo con las particularidades de cada familia y sirvió como insumo para la elaboración de los 90 Planes de Cuidado Primario correspondientes a las familias visitadas	Ver Anexo 6 Listas de asistencia visitas seguimiento PCP
22	Realizar las visitas domiciliarias periódicas para acompañar a las familias en la implementación de las acciones de cuidado concertadas.	En agosto de 2026 Se ejecutó el cronograma de actividades periódicas programadas, brindando un acompañamiento técnico y continuo a los núcleos familiares en el territorio., verificando los avances en salud y fortaleciendo la capacidad de autogestión en el entorno	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes Ver Anexo 6 Listas de asistencia visitas seguimiento PCP Ver anexo 7 Cronograma mensual auxiliar de enfermería

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
23	Hacer seguimiento permanente al cumplimiento de los logros y acciones de cuidado concertadas en el PCP.	En el mes de agosto de 2026 se ejecutó el seguimiento y la evolución de los logros y acciones (PCP) de los núcleos familiares. A través de las visitas 38 se realizaron en la comunidad de Costa Rica y 52 en San Jerónimo, se verificó el nivel de adherencia a los compromisos establecidos, registrando un avance satisfactorio en las metas de salud acordadas con la comunidad de la vigencia pasada	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes Ver Anexo 6 Listas de asistencia visitas seguimiento PCP
24	Identificar tempranamente alertas en salud y comunicarlas de manera inmediata al resto del EBS para activar la respuesta correspondiente.	Durante el mes de agosto de 2026 se identificó un caso que requirió atención inmediata, por lo cual se activó la ruta de atención por urgencias y se realizó el acompañamiento correspondiente hasta su remisión al servicio de salud. Asimismo, se brindó orientación a las personas y familias sobre los mecanismos de acceso a los servicios de salud y la importancia de acudir oportunamente ante signos de alarma o situaciones que requieran atención prioritaria. Durante el período no se identificaron otras situaciones que requirieran activación de rutas sectoriales o intersectoriales adicionales.	No aplica
25	Apoyar la administración de inmunobiológicos, toma de signos vitales, antropometría, tamizajes y pruebas rápidas según su competencia técnica.	En agosto de 2026 se participó en las jornadas de salud desarrolladas en las comunidades de Tunzará y piedras, en las cuales se realizo toma de signos vitales y se contó con el servicio de vacunación conforme a los lineamientos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).	Ver Anexo 3 Actas jornadas de salud Ver Anexo 4 Lista asistencia jornada de salud

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
26	Realizar acciones de información, educación y comunicación en salud (IEC) en los entornos hogar y comunitario.	En el mes de agosto de 2026 durante las visitas domiciliarias y las jornadas de salud se brindó información acerca de la nueva etapa del programa, educando en salud a las familias con una comunicación clara y oportuna	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes Ver Anexo 3 Actas jornadas de salud Ver Anexo 4 Lista asistencia jornada de salud
27	Apoyar la organización logística de las visitas, jornadas de salud y actividades colectivas del EBS.	En agosto de 2026 se garantizado el soporte logístico y la gestión instrumental previa a las visitas, jornadas de salud y actividades colectivas del EBS. Esto incluye la preparación, organización y control de calidad del material utilizados (consentimientos informados y formatos que se necesitan), asegurando la disponibilidad de la papelería técnica necesaria para la información de cada usuario	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
28	Diligenciar y reportar la información en los formatos, fichas e instrumentos del SI-APS, así como en SIVIGILA cuando aplique.	En agosto de 2026 en las jornadas de salud y las visitas domiciliarias, el proceso de revisión, consolidación y cargue de la información en SI-APS se realiza de manera posterior a la atención, durante la semana siguiente, conforme al procedimiento institucional y a los tiempos	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
29	Mantener contacto permanente con las familias y comunidades, fortaleciendo el vínculo de confianza con el EBS.	En el mes de agosto de 2026 se continuo un contacto, continuo con las familias, lo que permitió consolidar un vínculo de confianza con el EBS, facilitando la adherencia a los programas de salud en las familias	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes Ver Anexo 6 Listas de asistencia visitas seguimiento PCP
30	Identificar barreras de acceso y necesidades intersectoriales y reportarlas oportunamente a la coordinación del EBS.	En el seguimiento de visitas realizadas de agosto de 2026, no se evidenciaron barreras de acceso a los servicios de salud ni necesidades de articulación intersectorial en la población. Por ende, no se reportó nada a la coordinadora, aunque se tiene presentes los lineamientos para cuando se requiera seguir el proceso correspondiente	No aplica
31	Participar en los espacios de análisis territorial, autoevaluación y coevaluación del equipo.	El mes de agosto de 2026, participé de manera activa y comprometida en los espacios de análisis territorial, así como en los procesos de autoevaluación y coevaluación del equipo. Estos encuentros clave permitieron reflexionar colectivamente sobre nuestro impacto en el territorio, identificar fortalezas y áreas de mejora, y consolidar una dinámica de trabajo colaborativa orientada al éxito de nuestra gestión	Ver Anexo 1 Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes
32	El contratista deberá adherirse y cumplir con el Manual de Bioseguridad y el procedimiento de acceso seguro a vivienda en área rural y urbana establecido en la institución en el marco del		

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST; el cual manifiesta conocer y aplicar a través de la firma de este documento.	Durante el mes de agosto de 2026 se dio cumplimiento a las disposiciones del Manual de Bioseguridad y al procedimiento de acceso seguro a vivienda en áreas rurales establecidos por la institución. Estas orientaciones fueron aplicadas durante las visitas domiciliarias, jornadas de salud y demás actividades desarrolladas en el territorio de San Lorenzo, garantizando la seguridad tanto del personal de salud como de la comunidad atendida.	No aplica
33	EL CONTRATISTA autoriza que, para efectos de notificación, información y cualquier comunicación, dispondrá del siguiente correo electrónico personal: mayebu88@hotmail.com de modo que ello permita la celeridad en los procesos y procedimientos que deban realizarse.	Se mantiene vigente la autorización para que las notificaciones, información y demás comunicaciones relacionadas con la ejecución del contrato sean remitidas al correo electrónico personal registrado en el contrato, garantizando la disponibilidad y atención oportuna de las comunicaciones institucionales.	Como evidencia de su utilización, a través de este correo se recibió la información y el enlace de acceso a la carpeta institucional en Google Drive para el cargue y entrega de los anexos y soportes correspondientes a la ejecución contractual del mes de agosto de 2026.
34	El contratista declara conocer el código de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública adoptado por la Ley 2016 de 2020, el cual puede ser consultado en el link https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.	Se mantuvo el cumplimiento de los principios y valores contenidos en el Código de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción adoptado por la Ley 2016 de 2020, desarrollando las actividades contractuales con ética, transparencia, responsabilidad, respeto y compromiso con el servicio público, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	No aplica

III. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA

Registre las novedades, dificultades, hechos relevantes o aclaraciones del período (situaciones de orden público, condiciones climáticas, cambios de programación, obligaciones no aplicables en el período y su justificación, entre otras).

Durante el período del mes de agosto de 2026 se garantizó el cumplimiento del cronograma del plan operativo del EBS bajo un modelo de atención humanizada, ética y con enfoque intercultural. No se presentaron requerimientos extraordinarios externos ni alteraciones de orden público, y tras la valoración poblacional se requirió activar una rutas de urgencia donde se realizó el acompañamiento correspondiente hasta su remisión al servicio de salud .

.

IV. RELACIÓN DE ANEXOS

No. de anexo	Descripción del soporte	Obligación(es) que soporta	No. de folios
A1	Evidencias fotográficas de jornadas de trabajo realizadas durante el mes	N° 1,2,5,7,9,10,12,14,18,21,22,23,26,25,28,29,31	9
A2	Actas jornadas de salud	N° 14,18,25,26	18
A3	Lista asistencia jornada de salud	N° 14,18,25,26	7
A4	Lista de asistencias mesa de trabajo grupal	N° 3	4
A5	Listas de asistencia de visitas domiciliarias seguimiento PCP	N° 3,14,21,22,23,29	90
A6	Cronograma mensual auxiliar de enfermería	N° 2,3,14,21,22,25,26	1
A7	Acta de socialización de mesa de salud	N° 7,15,16,17	9
A8			
A9			
A10			

V. DECLARACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Declaro bajo la gravedad del juramento que la información consignada en el presente informe es veraz, que las actividades relacionadas fueron efectivamente ejecutadas durante el período de cobro en cumplimiento de las obligaciones contractuales, y que los soportes anexos son auténticos y corresponden a dichas actividades. Así mismo, manifiesto encontrarme al día en el pago de mis aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuya constancia adjunto.



Firma del contratista
Nombre: MARYELY BUENO TAPASCO
C.C. No.: C.C. 1.059.699.266 de Riosucio - Caldas

GUÍA DE DILIGENCIAMIENTO DEL INFORME MENSUAL – AUXILIAR DE ENFERMERÍA (EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD – EBS)

Contrato No. 26-2130.13.213. Esta guía orienta al contratista sobre cómo diligenciar cada columna del formato y qué soportes son idóneos para acreditar el cumplimiento de cada obligación, de modo que el informe sea claro, verificable, completo y técnicamente sustentado, y supere sin observaciones la revisión de la supervisión.

1. Cómo describir las actividades ejecutadas (columna “Detalle de las actividades realizadas”)

Describa lo efectivamente ejecutado, no la obligación. Nunca copie el texto de la obligación como si fuera la actividad: la obligación dice qué debe hacerse; la actividad dice qué hizo usted, cuándo, dónde, con quién y con qué resultado.

Use la estructura: acción + objeto + lugar/microterritorio + fecha(s) + población o familias atendidas + resultado cuantificado. Ejemplo de redacción correcta: “Se realizaron 18 visitas domiciliarias en el microterritorio X entre el 3 y el 28 del mes, con seguimiento a 15 planes de cuidado primario y canalización de 3 casos a la ruta correspondiente”.

Cuantifique siempre que sea posible: número de atenciones, visitas, familias, tamizajes, registros cargados, actas suscritas. Las cifras deben coincidir con los soportes y con los registros de los sistemas de información (SI-APS, RIPS).

Si una obligación no generó actividades en el período (por su naturaleza periódica, porque no se presentó el supuesto que la activa, o por causas externas), NO la deje en blanco: registre “No se presentó el supuesto de aplicación durante el período” o la justificación correspondiente, y explíquela en Observaciones si es necesario.

Redacte en pasado, en tercera persona o primera persona consistente, sin abreviaturas no institucionales y sin generalidades como “se dio cumplimiento”, “se apoyó el proceso” o “actividad realizada”.

2. Cómo demostrar el cumplimiento efectivo de cada obligación

Cada obligación debe quedar acreditada con al menos un soporte verificable, o con una justificación expresa de no aplicación en el período. El principio es: lo que no está soportado, no está demostrado.

El soporte debe permitir a la supervisión verificar tres cosas: (i) que la actividad ocurrió dentro del período de cobro, (ii) que la ejecutó el contratista, y (iii) que corresponde a la obligación que se pretende acreditar. Por ello los soportes deben estar fechados, identificar al contratista y ser legibles.

Las obligaciones de tracto sucesivo o transversales (enfoques diferenciales, trato humanizado, confidencialidad, porte de emblemas, articulación con el equipo) se acreditan con evidencia periódica razonable (registro fotográfico, actas, declaración en el informe) y con la ausencia de quejas o requerimientos en contrario.

Las cifras reportadas deben ser consistentes entre sí: lo informado en la tabla debe coincidir con los RIPS, el cargue al SI-APS, y los listados anexos. Las inconsistencias numéricas son la primera causa de devolución.

3. Soportes pertinentes según la naturaleza de la actividad

La siguiente tabla indica, para cada obligación o grupo de obligaciones del contrato, los soportes idóneos. Cuando la información contenga datos personales o clínicos, anexe versiones anonimizadas o consolidados numéricos verificables en los sistemas institucionales.

Obligación No.	Naturaleza de la actividad	Soportes idóneos
1	Cumplimiento del Lineamiento EBS y normatividad	Certificados o actas de inducción y socialización de lineamientos, listas de asistencia, constancias de capacitaciones.

Obligación No.	Naturaleza de la actividad	Soportes idóneos
2	Territorialización y reconocimiento del microterritorio	Actas de recorridos, croquis o mapas, registro fotográfico fechado, listados de caracterización.
3, 19, 20 (bis) y 21	PCP: identificación en dupla, visitas domiciliarias y seguimiento de logros	Instrumentos de caracterización y tamizaje diligenciados (muestra anonimizada), cronograma y consolidado mensual de visitas domiciliarias, registros de seguimiento de logros del PCP.
4 y 55	Registro de información (SI-APS, RIPS, HC, SIVIGILA, PAIWEB, RUAD-ND)	Constancia o pantallazo del cargue mensual al SI-APS, formatos y fichas diligenciados, reportes SIVIGILA cuando aplique.
5	Emblemas de Misión Médica	Registro fotográfico en terreno portando chaleco, gorra y tarjeta; acta de entrega de dotación.
6 y 22	Identificación y comunicación de alertas en salud	Bitácora de alertas identificadas y comunicadas al EBS, fichas o correos de reporte.
7 y 8	Enfoques diferenciales y trato humanizado	Se acreditan de forma transversal en registros y actas del período; ausencia de quejas; encuestas de satisfacción si existen.
9 y 28	Espacios de análisis, autoevaluación y mesas de trabajo	Actas y listas de asistencia de mesas de trabajo, autoevaluaciones y coevaluaciones del EBS.
10	Fortalecimiento de capacidades	Certificados o listas de asistencia de inducción, reinducción y capacitaciones.
11	Confidencialidad	Declaración de cumplimiento; presentación de datos anonimizados en el informe.
12	Articulación con la coordinación y el equipo	Actas, correos o registros de articulación.
13 y 27	Activación de rutas y reporte de barreras de acceso	Formatos de canalización o derivación, reportes de barreras a la coordinación del EBS con constancia de envío.
13 (bis)	Acciones de cuidado por entornos	Cronograma mensual por entornos y registros o actas de las actividades ejecutadas.
14, 15 y 16	Participación social y acuerdos comunitarios y étnicos	Actas de socialización o concertación comunitaria, acuerdos suscritos, listados de asistencia.
17 y 25	Jornadas de salud y apoyo logístico	Informes de jornada o brigada, listados de asistencia, registro fotográfico, evidencia de la organización logística (programaciones, inventarios de insumos).
18	Atención de requerimientos	Oficios, correos o requerimientos recibidos con su respuesta.
20	Coherencia de historias clínicas	Constancia de verificación de historias clínicas conforme a protocolos de archivo.
23	Apoyo a procedimientos (inmunobiológicos, signos vitales, antropometría, tamizajes, pruebas rápidas)	Registro PAIWEB del período, consolidado de procedimientos apoyados, planillas de signos vitales y antropometría (anonimizadas).
24	Acciones IEC en hogar y comunidad	Planeaciones, actas y listados de asistencia, material educativo, registro fotográfico fechado.
26	Contacto permanente con familias y comunidades	Consolidado de contactos o visitas de vínculo, registros en los instrumentos del EBS.
29	Bioseguridad y SGSST	Constancia de adhesión y cumplimiento del Manual de Bioseguridad y del procedimiento de acceso seguro a vivienda.

Obligación No.	Naturaleza de la actividad	Soportes idóneos
30	Correo electrónico para notificaciones	No requiere soporte mensual: se acredita manteniendo operativo el correo informado; cualquier cambio debe comunicarse por escrito a la supervisión.
31	Código de Integridad	Certificado del curso de integridad de la Función Pública o declaración de conocimiento; exigible por una sola vez.

4. Cómo relacionar los anexos con cada obligación

Numere cada anexo de forma consecutiva (A1, A2, A3…) y relácionelo en la sección IV indicando la(s) obligación(es) que soporta, usando el número de la obligación tal como aparece en la tabla de la sección II.

En la columna “Soporte que acredita la actividad realizada” de la tabla de obligaciones, cite el número del anexo (ej.: “Ver anexo A3 – acta de mesa de trabajo del 15 del mes”). Un mismo anexo puede soportar varias obligaciones; indíquelo expresamente en ambas secciones.

Folie los anexos y registre el número de folios de cada uno. Presente los anexos en el mismo orden de la relación.

Los pantallazos de sistemas de información deben mostrar fecha, usuario y módulo. Las fotografías deben incluir fecha y una breve leyenda (lugar y actividad).

5. Errores frecuentes que ocasionan observaciones o devolución del informe

Copiar el texto de la obligación en la columna de actividades, sin describir lo realmente ejecutado.

Usar fórmulas genéricas (“se dio cumplimiento”, “actividad ejecutada”) sin datos verificables de fecha, lugar, población o cantidad.

Dejar obligaciones sin diligenciar o sin justificación de no aplicación en el período.

Anexar soportes sin fecha, ilegibles, de períodos distintos al de cobro, o que no identifican al contratista.

Inconsistencias entre lo reportado en el informe y los registros de SI-APS, RIPS, historia clínica o el cuadro de turnos aprobado por la coordinación del EBS.

Relacionar anexos que no se adjuntan, o adjuntar soportes que no se relacionan ni se vinculan a ninguna obligación.

Incluir datos sensibles de pacientes (nombres, diagnósticos, documentos) sin anonimizar, en contravía del deber de confidencialidad (obligación y Parágrafo Segundo de la Cláusula Segunda).

Presentar el informe sin firma, sin período informado, o sin la constancia de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, requisito previo para el trámite de pago (Cláusula Séptima del contrato).

6. Recomendaciones para un informe claro, verificable, completo y técnicamente sustentado

Diligencie el informe de manera progresiva durante el mes, no al final: registre las actividades y recolecte los soportes a medida que las ejecuta.

Verifique antes de radicar: (i) período informado correcto, (ii) todas las obligaciones con actividad o justificación, (iii) todos los anexos relacionados, foliados y vinculados a obligaciones, (iv) cifras coherentes con los sistemas de información, (v) firma y datos de identificación completos.

Adjunte siempre la constancia de pago de aportes a seguridad social integral del período (salud, pensión y ARL sobre la base legal), pues la Cláusula Séptima condiciona el pago a su presentación.

Conserve copia integral del informe y sus anexos: constituye el expediente de ejecución contractual y será la base de la certificación de cumplimiento del supervisor, de la liquidación del contrato y de eventuales certificaciones de experiencia.

Radique el informe dentro del plazo señalado por la supervisión y a través del canal indicado, y atienda con prontitud las observaciones que formule el supervisor, dejando constancia escrita de las correcciones.

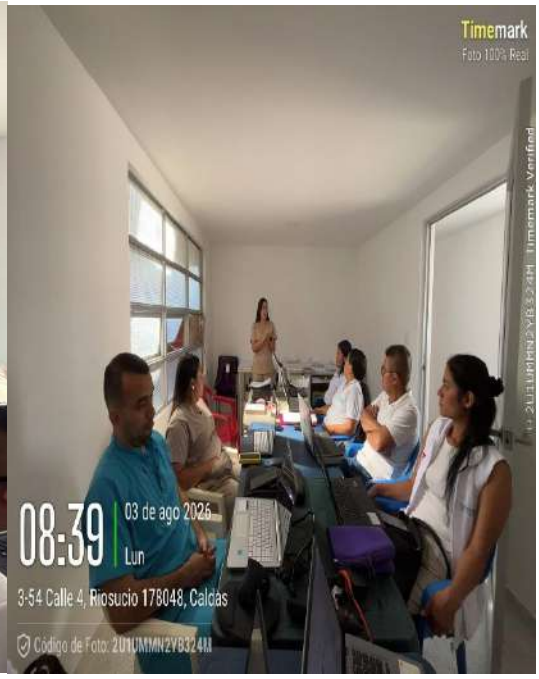

10:38 a.m.
20 de ago 2026
Jue
Google


09:08 a.m.
20 de ago 2026
Jue
Riosucio, Caldas
Google


Timemark
20 de ago 2026
Jue
Riosucio, Caldas
Google

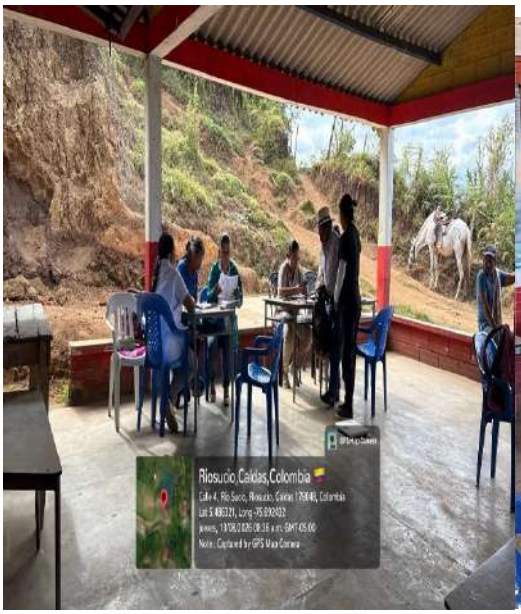

GPS Map Camera
Riosucio,Caldas,Colombia
Calle 4, Río Sucio, Riosucio, Caldas 178048, Colombia
Lat 5.47815, Long -75.694248
Jueves, 20/08/2026 09:43 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


GPS Map Camera
Riosucio,Caldas,Colombia
Calle 4, Río Sucio, Riosucio, Caldas 178048, Colombia
Lat 5.462989, Long -75.692786
lunes, 03/08/2026 08:58 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


Timemark
Foto 100% Real
08:39
03 de ago 2026
Lun
3-54 Calle 4, Riosucio 178048, Caldas
Código de Foto: 2U1UMMN2YB324H
Timemark Verified


10:07 a.m.
04 de ago 2026
Mar
Arconia
Google
Timemark
Código de Foto: BDTPACRRT3P1EG


Timemark
10:11 a.m.
04 de ago 2026
Mar
a Arconia
Google
Timemark Verified


Riosucio,Caldas,Colombia


09:29 a.m. 13 de ago 2026
Jue
Riosucio, Caldas
Google


10:36 13 de ago 2026
Jue
Riosucio, Caldas
Tunzara


Riosucio,Caldas,Colombia


07:50
12 de ago 2026
Mié
Riosucio, Caldas
Código de Foto: PP2ETRBR2EPRE3


08:18
12 de ago 2026
Mié
Riosucio, Caldas
Código de Foto: GLKDY9LEXBEAHU


Timemark
Foto 100% Real
07:52
12 de ago 2026
Mié
Riosucio, Caldas
Código de Foto: NKXYWLYPDC6L1A


Timemark
07:41
12 de ago 2026
Mié
Riosucio, Caldas
Código de Foto: XMTVTTCWEKR9ME








Riosucio,Caldas,Colombia




Riosucio,Caldas,Colombia


GPS Map Camera
,,Loading...
Calle 21, Río Sucio, , 178040, Loading...
Lat 5.487153, Long -75.708795
jueves, 06/08/2026 11:46 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


GPS Map Camera
,,Loading...
Calle 21, Río Sucio, , 178040, Loading...
Lat 5.485914, Long -75.709720
jueves, 06/08/2026 09:17 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


GPS Map Camera
,,Loading...
Calle 21, Río Sucio, , 178040, Loading...
Lat 5.485920, Long -75.709736
jueves, 06/08/2026 09:17 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


GPS Map Camera
,,Loading...
Calle 21, Río Sucio, , 178040, Loading...
Lat 5.485967, Long -75.709915
jueves, 06/08/2026 08:53 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


GPS Map Camera
,,Loading...
Calle 21, Río Sucio, , 178040, Loading...
Lat 5.487153, Long -75.708795
jueves, 06/08/2026 11:46 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


Timemark
14:24
05 de ago 2026
Mié
6-60 Calle 8, Riosucio 178040, Caldas
Código de Foto: MRBA4C3NMHUM2Y
Timemark Verified


Timemark
03:18 p.m. 05 de ago 2026
Mié
Cra. 7 #613, Riosucio, Caldas
Código de Foto: LLH1KHYRANG4HU
La Viene
Riosucio
Calle 5
Calle 6
Google


Timemark
03:15 p.m. 05 de ago 2026
Mié
Cra. 7 #613, Riosucio, Caldas
Código de Foto: 3GKUKTGLED4LXK
La Viene
Riosucio
Calle 5
Calle 6
Google








Riosucio,Caldas,Colombia




GPS Map Camera
Riosucio,Caldas,Colombia
Calle 4, Rio Sucio, Riosucio, Caldas 178048, Colombia
Lat 5.486020, Long -75.708191
miércoles, 05/08/2026 10:36 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera

ACTA NÚMERO:					
COMITÉ/GRUPO PRIMARIO/	**Hora de Inicio**	**Hora Finalización**	**FECHA**		
			Día	**Mes**	**Año**
EQUIPO BASICO EN SALUD 009 SAN LORENZO	8:00 AM	3:00 PM	13	08	2026

ASISTENTES	
NOMBRE	**CARGO**
ESTEFANY JARAMILLO RAMIREZ	ENFERMERA EBS009
MAYERLI BUENO	AUXILIAR ENFERMERIA EBS009
JULIANA MOTATO	AUXILIAR ENFERMERIA EBS009
LINA GAÑAN	AUXILIAR ENFERMERIA EBS009
JHON FREDY CEPEDA	MÉDICO EBS009
MARTHA TREJOS	AUXILIAR ENFERMERIA PYP
DORIS GUAPACHA	AUXILIAR ENFERMERIA PYP
NELLY BUENO	PROMOTORA SALUD
ANGIE PAOLA OSPINA	PSICOLOGA EBS009
NATALIA GAÑAN	NUTRICIONISTA EBS009
WILSON LARGO	GESTOR COMUNITARIO
ADRIANA BUENO	PARTERA
32 COMUNEROS	COMUNIDAD TUNZARA

ORDEN DEL DÍA

1.Salud y Bienvenida (Segunda Cabildante)
2.Adecuación del lugar para consultorios
3.Toma de Signos Vitales
4.Llenado de papelería de consultas
5. Consultas médicas, de enfermería e higiene oral
6.Paciente atendidos
7.Cierre de Jornada y agradecimiento

DESARRROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día 13 de Agosto del 2026 se realiza jornada de salud comunitaria en la comunidad de Tunzará donde se inició a las 8 am en el centro comunitario de la misma comunidad, se contó con los servicios de Consulta de Medicina General, Consulta de Medicina de Promoción

y mantenimiento de la salud, Consulta de Enfermería como Crecimiento y desarrollo, Adolescencia y Planificación Familiar, además, toma de signos vitales para evaluación de riesgo cardiovascular y finalmente servicio de vacunación PAI.

Se tuvo una asistencia de 32 personas a las cuales se les realizaron las intervenciones de salud de la siguiente manera: Consulta externa: 9 Atenciones, Consulta Médica PyP: 11, Consulta Enfermería: 9, Consulta Psicología: 1, Sesión Psicología: 1, Toma de Signos Vitales: 32, Educación en salud: 32 Personas. Es importante resaltar que por parte de atenciones interculturales se realizó 1 atenciones por partería. Por el lado de vacunación PAI se tuvo el siguiente resultado: Vacunados FA: 0, Vacunados Influenza: 0, Vacunados VPH: 2, Vacunados TD: 1.

Se realiza cierre de la jornada a las 3:00 pm con el total de pacientes atendidos, queda pendiente la entrega y gestión de las historias clínicas por parte del gestor comunitario Wilson Largo posterior a la gestión de la misma según lo enviado en cada consulta.

ANEXOS EVIDENCIA









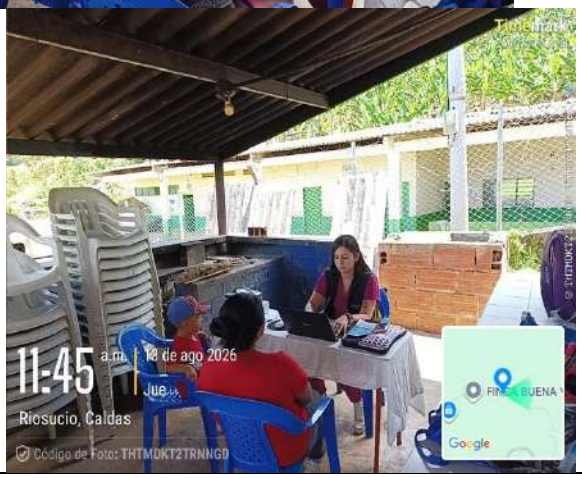

Riosucio, Caldas, Colombia


Riosucio, Caldas, Colombia


Riosucio, Caldas, Colombia

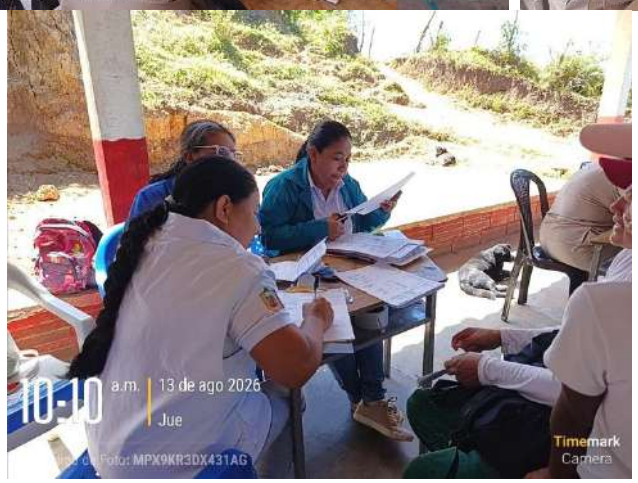

12:18 p.m. | 13 de ago 2026
Jue
FINCA BUENA
Google


Timemark
12:18 p.m. | 13 de ago 2026
Jue
Riosucio, Caldas
FINCA BUENA
Google


11:45 a.m. | 18 de ago 2026
Jue
Riosucio, Caldas
FINCA BUENA
Google









COMPROMISOS Y TAREAS			
No	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha**
1	Entrega de Historias Clínicas Pacientes	Wilson Largo-Gestor Comunitario	Después de dos semanas
2	Gestión de Historias Clínicas	Wilson Largo-Gestor Comunitario	Durante una semana y media

PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA			TEMAS
MES	DIA	AÑO	

ORDEN DEL DÍA

ACTA NÚMERO:					
COMITÉ/GRUPO PRIMARIO/	**Hora de Inicio**	**Hora Finalización**	**FECHA**		
			Día	**Mes**	**Año**
EQUIPO BASICO EN SALUD 009 SAN LORENZO	8:00 AM	3:00 PM	20	08	2026

ASISTENTES	
NOMBRE	**CARGO**
ESTEFANY JARAMILLO RAMIREZ	ENFERMERA EBS009
MAYERLI BUENO	AUXILIAR ENFERMERIA EBS009
JULIANA MOTATO	AUXILIAR ENFERMERIA EBS009
LINA GAÑAN	AUXILIAR ENFERMERIA EBS009
JHON FREDY CEPEDA	MÉDICO EBS009
LUIS MIGUEL GUTIERREZ	MEDICO RURAL PYP
MARTHA TREJOS	AUXILIAR ENFERMERIA PYP
DORIS GUAPACHA	AUXILIAR ENFERMERIA PYP
NELLY BUENO	PROMOTORA SALUD
YISMAR VARGAS	AUXILIAR HIGIENE ORAL
ANGIE PAOLA OSPINA	PSICOLOGA EBS009
NATALIA GAÑAN	NUTRICIONISTA EBS009
WILSON LARGO	GESTOR COMUNITARIO
ADRIANA BUENO	PARTERA
52 COMUNEROS	COMUNIDAD PIEDRAS

ORDEN DEL DÍA

1.Salud y Bienvenida (Cabildante)
2.Adecuación del lugar para consultorios
3.Toma de Signos Vitales
4.Llenado de papelería de consultas
5. Consultas médicas, de enfermería e higiene oral
6.Paciente atendidos
7.Cierre de Jornada y agradecimiento

DESARRROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

DOCUMENTO CONTROLADO

Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso

El día 20 de Agosto del 2026 se realiza jornada de salud comunitaria en la comunidad de Piedras donde se inició a las 8 am en el centro comunitario de la misma comunidad, se contó con los servicios de Consulta de Medicina General, Consulta de Medicina de Promoción y mantenimiento de la salud, Consulta de Enfermería como Crecimiento y desarrollo, Adolescencia y Planificación Familiar, además, toma de signos vitales para evaluación de riesgo cardiovascular, higiene oral y finalmente servicio de vacunación PAI.

Se tuvo una asistencia de 52 personas a las cuales se les realizaron las intervenciones de salud de la siguiente manera: Consulta externa: 18 Atenciones, Consulta Médica PyP: 16, Consulta Enfermería: 3, Consulta Psicología: 0, Sesión Psicología: 2, Toma de Signos Vitales: 52, Educación en salud: 52 Personas, atenciones higiene oral: 24 .Es importante resaltar que por parte de atenciones interculturales se realizó 3 atenciones por partería. Por el lado de vacunación PAI se tuvo el siguiente resultado: Vacunados FA: 0, Vacunados Influenza: 6, Vacunados VPH: 1, esquema de 5 años: 1

Se realiza cierre de la jornada a las 3:00 pm con el total de pacientes atendidos, queda pendiente la entrega y gestión de las historias clínicas por parte del gestor comunitario Wilson Largo posterior a la gestión de la misma según lo enviado en cada consulta.

ANEXOS EVIDENCIA

















COMPROMISOS Y TAREAS			
No	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha**

1	Entrega de Historias Clínicas Pacientes	Wilson Largo-Gestor Comunitario	Después de dos semanas
2	Gestión de Historias Clínicas	Wilson Largo-Gestor Comunitario	Durante una semana y media

PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA			TEMAS
MES	DIA	AÑO	

ORDEN DEL DÍA

ACTA NÚMERO:					
COMITÉ/GRUPO PRIMARIO/	**Hora de Inicio**	**Hora Finalización**	**FECHA**		
			Día	**Mes**	**Año**
Equipo Básico en Salud 009 San Lorenzo	8:00 AM	1:00 PM	11	08	2026

ASISTENTES	
NOMBRE	**CARGO**
Estefany Jaramillo Ramírez	Enfermera EBS009
Lina Largo	Aux Enfermería
Maryeli Bueno	Aux Enfermería
Juliana Motato	Aux Enfermería
Wilson Largo	Gestor Comunitario
8 Sintomáticos Respiratorios	Comunidad Tunzara

ORDEN DEL DÍA

1.Saludo y Bienvenida
2.Presentación de grupo y objetivo
3.Indagacion sobre presentación de síntomas respiratorios
4.Toma de muestra
5.Diligenciamiento de Datos personales
6.Agradecimiento y despedida
7.Recepcion muestras en laboratorio
8.Procesamiento de muestras

DESARRROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día 11 de Agosto del 2026 se realiza actividad de búsqueda de sintomáticos respiratorios y toma de Bk en personas con síntomas positivos en la comunidad de Tunzara de San Lorenzo donde se captaron un total de 20 personas, de las cuales 8 presentaron sintomatología que podría estar asociada a tuberculosis, por ende, se procede a la toma de 16 muestras referenciadas a esos pacientes (2 Muestras por persona), posterior a esto, se llevan las muestras al Laboratorios del Hospital Departamental San Juan de Dios donde son entregadas para análisis, del mismo modos se informa a la encargada del programa la Terapeuta respiratoria Luisa Zapata y la Coordinadora de Salud Publica Alejandra Guerrero.

Del mismo modo, en dicha captación de sintomáticos respiratorios se realiza la respectiva educación a cerca del tema y la importancia de este examen, con el fin de crear conciencia

dentro de la comunidad y el aprendizaje del reconocimiento de los síntomas de manera oportuna en cada persona para ingreso al debido tratamiento.

Se anexa lista de asistencia, hoja de captación y fotografías de la actividad.

ANEXOS EVIDENCIA











COMPROMISOS Y TAREAS			
No	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha**

Planeación	Calidad y Planeación	Gerencia
Elaboró	Revisó	Aprobó
DOCUMENTO CONTROLADO		
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso		

1			
2			

PRÓXIMA REUNIÓN			
FECHA			TEMAS
MES	DIA	AÑO	

ORDEN DEL DÍA

ACTA NÚMERO:					
COMITÉ/GRUPO PRIMARIO/	**Hora de Inicio**	**Hora Finalización**	**FECHA**		
			Día	**Mes**	**Año**
EQUIPO BASICO EN SALUD 009 SAN LORENZO	9:00 AM	11:30 AM	19	08	2026

ASISTENTES	
NOMBRE	**CARGO**
ESTEFANY JARAMILLO RAMIREZ	ENFERMERA EBS009
JULIANA MOTATO	AUXILIAR ENFERMERIA EBS009
LINA GAÑAN	AUXILIAR ENFERMERIA EBS009
ANGIE PAOLA OSPINA	PSICOLOGA EBS009
NATALIA GAÑAN	NUTRICIONISTA EBS009
WILSON LARGO	GESTOR COMUNITARIO EBS009
ADRIANA BUENO	PARTERA EBS009
LISARDO BUENO	MEDICO TRADICIONAL
GRUPO PARTERAS TERRITORIO	INTEGRANTES ESCUELA DE PARTERIA TAIS

ORDEN DEL DÍA

1. Armonización
2. Saludo y bienvenida a las integrantes de la Escuela de Partería de San Lorenzo.
3. Presentación y contextualización de la Tulpa de Conocimiento.
4. Socialización: Alimentación durante la gestación, a cargo de la nutricionista del EBS009.
5. Socialización: Importancia de los micronutrientes durante el embarazo, a cargo de la enfermera del EBS009.
6. Intercambio y compartir de saberes ancestrales de las parteras.
7. Prácticas tradicionales de cuidado: cierres de cuerpo y sobas de útero.
8. Espacio de integración y refrigerio.
9. Conclusiones y compromisos.
10. Cierre y agradecimiento.

DESARRROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Armonización y apertura del encuentro

Como apertura de la actividad, por parte del médico tradicional Lisardo Bueno se realizó un espacio de armonización, orientado a preparar el encuentro desde el respeto y la conexión con los saberes propios del territorio. Este momento estuvo acompañado por las parteras,

quienes compartieron prácticas tradicionales de armonización y disposición espiritual, permitiendo generar un ambiente de tranquilidad, respeto y apertura para el diálogo de saberes que se desarrollaría durante la Tulpa. Se resaltó la importancia de iniciar estos espacios reconociendo y valorando las prácticas ancestrales de la comunidad como parte fundamental de la identidad y cultura del territorio.

1. Saludo y bienvenida

Se dio inicio a la actividad con un saludo de bienvenida a las integrantes de la Escuela de Partería de San Lorenzo, agradeciendo su participación y disposición para compartir este espacio de encuentro. Se resaltó la importancia de continuar fortaleciendo los procesos de articulación entre el Equipo Básico de Salud EBS009 y las parteras del territorio, reconociendo el valor de los saberes ancestrales y de las prácticas propias relacionadas con el cuidado de las mujeres.

2. Presentación y contextualización de la Tulpa de Conocimiento

Se realizó la contextualización de la Tulpa de Conocimiento como un espacio de diálogo, aprendizaje e intercambio de saberes entre los conocimientos técnicos aportados por el equipo de salud y los conocimientos ancestrales de las parteras. Se explicó que el objetivo principal era fortalecer conocimientos relacionados con el cuidado de las mujeres durante la gestación y, a su vez, generar un espacio para reconocer y compartir las prácticas tradicionales propias del territorio.

3. Alimentación durante la gestación

La nutricionista del EBS009 desarrolló un espacio educativo sobre la importancia de una adecuada alimentación durante la gestación. Se abordaron aspectos relacionados con una alimentación variada y equilibrada, el consumo de diferentes grupos de alimentos, la hidratación y la importancia de mantener hábitos saludables durante el embarazo.

El espacio se desarrolló de manera participativa, permitiendo que las parteras compartieran sus conocimientos y experiencias frente a los alimentos utilizados tradicionalmente durante la gestación y las recomendaciones propias de sus prácticas de cuidado.

4. Importancia de los micronutrientes durante el embarazo

Posteriormente, la enfermera del EBS009 socializó la importancia de los micronutrientes durante el embarazo, resaltando su aporte para la salud de la madre y el adecuado desarrollo del bebé.

Se dialogó sobre la importancia del hierro, ácido fólico y otros micronutrientes necesarios durante esta etapa, así como sobre la importancia de la asistencia a los controles prenatales y de seguir las recomendaciones y suplementación indicada por los profesionales de salud.

Las parteras participaron activamente mediante preguntas, experiencias y aportes desde sus conocimientos y prácticas tradicionales.

5. Intercambio y compartir de saberes ancestrales

Se desarrolló un espacio de diálogo e intercambio de saberes ancestrales, en el cual las parteras compartieron conocimientos, experiencias y prácticas relacionadas con el acompañamiento y cuidado de las mujeres durante el embarazo, parto y posparto.

Este momento permitió reconocer la importancia de conservar, fortalecer y transmitir los conocimientos propios de la partería a las nuevas generaciones, resaltando su valor cultural y comunitario dentro del territorio.

6. Prácticas tradicionales de cuidado: cierres de cuerpo y sobas de útero

Como parte del encuentro se realizaron prácticas tradicionales de cuidado propias de la partería, entre ellas cierres de cuerpo y sobas de útero, desarrolladas por las parteras participantes desde sus conocimientos y experiencias ancestrales.

Este espacio permitió un intercambio práctico de saberes y favoreció el reconocimiento de las prácticas tradicionales como parte de los procesos propios de cuidado de las mujeres en el territorio.

7. Espacio de integración y refrigerio

Posteriormente, se compartió un refrigerio y espacio de integración entre las integrantes de la Escuela de Partería y el equipo completo del EBS009. Este momento permitió fortalecer los vínculos, la confianza y el diálogo entre los participantes, generando un ambiente de fraternidad y encuentro comunitario.

8. Conclusiones y compromisos

Como resultado de la actividad, se resaltó la importancia de continuar generando espacios de diálogo de saberes entre la medicina institucional y la partería tradicional, fortaleciendo los conocimientos de las participantes y promoviendo acciones culturalmente pertinentes para el acompañamiento de las mujeres del territorio.

Se manifestó la disposición del EBS009 para continuar articulando actividades con la Escuela de Partería, fortaleciendo procesos educativos, intercambio de conocimientos y acompañamiento a las mujeres y familias de la comunidad.

9. Cierre y agradecimiento

Finalmente, se agradeció a las integrantes de la Escuela de Partería de San Lorenzo por su participación, disposición y por compartir sus conocimientos ancestrales. El Equipo Básico de Salud EBS009 reiteró su compromiso de continuar acompañando estos espacios de encuentro y articulación, reconociendo el valor de la partería y los saberes tradicionales en el cuidado de las mujeres y las familias del territorio.

ANEXOS EVIDENCIA











COMPROMISOS Y TAREAS			
No	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha**
1	Ninguno		
2			
3			
4			

Planeación	Calidad y Planeación	Gerencia
Elaboró	Revisó	Aprobó
DOCUMENTO CONTROLADO		
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso		

PRÓXIMA REUNIÓN			
FECHA			TEMAS
MES	DIA	AÑO	

ORDEN DEL DÍA

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 13-08-2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR: Comunidad Tunzala	HORA DE INICIO: 8:00am	HORA DE FINAL: 3:00 PM
ASUNTO: Jornada Salud		
ORIENTADOR: EBS009		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
benjamin elias tapasco bañol	4544079	agricultor	
maria graciela bueno antica	42064304	Amadecasa	
Gorgo tapasco	75979734	agricultor	
luz Mandia Tapasco	30474660	Amadecasa	
silvio antonio salazar davila	7545630	agricultor	
ruth Mori davila	30472829	Amadecasa	
farit ovlisos tapasco tapasco	7059744648	Menor	
Jamilton andres tapasco tapasco	1059771079	Menor	
leticia davila	25073827	Amadecasa	
Doralisa davila	25074009	Amadecasa	
luz odilia betancur bueno	70 2802665	Amadecasa	
diego alejandro bueno	1002853978	agricultor	
tarsisio de Jesus davila	7384470	agricultor	
Northa elena bueno antica	1059696604	Amadecasa	
Alan zaid tapasco bueno	1059776308	Menor	
Holton dayanna Aricapa	1059773765	Menor	
Cristian andrey aricapa	1059773764	Menor	
Maria limbania salazor T.	25074758	Amadecasa	
luz dari bueno antica	30384897	Amadecasa	
libardo elias Molato	7387369	agricultor	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 13-08-2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR: COMUNIDAD TUNTADA	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA DE FINAL: 3:00PM
ASUNTO: JORNADA SALUD		
ORIENTADOR: EBSOOG		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Aidan gabriel buono	7059 776 510	Menor.	Cely Yolima B
Cely Yolina buono	7793 490 776.	Amadecasa	Cely Yolimar
Sany Arely Calderon	7059 707 640.	Estudiante.	Sany Arely Calderon
Nora lucia davila buono	30412 299	Amadecasa	
Odibaldo buono buono	7059 773 769	agricultor	
luis anibal bermudez	4548534	agricultor	
nora Milena Gañan	7059694247	Amadecasa	
Erika patricia davila buono	7060 587 793	Amadecasa	
Sara sofia betancur buono	7059 713 365.	Menor	Sara Sofia B.
Erik Yulian tapasco Molato	7059 779 729	menor..	Erick Tapasco
eidor andres gañan aricapa	7053 799 480	agricultor	Eidor Andres
Yakolino gañan aricapa	7059706574	estudiante	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 13-08-2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR: COMUNIDAD TUNZARA	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA DE FINAL: 3:00 PM
ASUNTO: JORNADA SALUD		
ORIENTADOR: EBS009		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Blanca Doris Escopacha Largo	43568570	AUX ENF	
Estefany Jaramillo Ramirez	1059713384	Enfermera	
Adriana Bueno Diaz	1059695256	Partera	
Angie Paola Ospina G.	1059712599	Psicóloga	Angie O.
Natalia Gañan Dávila	1007444267	Nutricionista	Natalia G.
[illegible]	[illegible]	[illegible]	
Maryeli Bueno	1059691266	Aux Enf	
Lina Mª Gañan L.	1059708324	Aux. Enf	
Wilson Jorge B	1059279694	Gestor	
Juliana valentina natalo T.	1060536004	AUX ENF	Juliana M.
Martha Cecilia Trejos G	30383193	AUX ENF	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E ¡Tú, Nuestro Compromiso!	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 20-08-2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR: Comunidad Piedras	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA DE FINAL: 3:00 PM
ASUNTO: Jornada De Salud		
ORIENTADOR: EBS009		

NOMBRE	N° DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Maria Dioshira Cañon Cañon	25059077.	Amadecasa	
Jose clarod Cañan Cañon	4548583	agricultor	
Dora lilia Cañon salazar	30477364.	Amadecasa	
Gustavo Hernandez	7475370	agricultor	
Luz mali Cañan salazar	30382705.	Amadecasa	
Maria beiba Cañan	25074000	Amadecasa	
David alejandro largo Cañan	7060537882	Menor	
Cristian camilo largo Cañan	7059744434.	Menor.	
Antonio luis Cirafdo	73927878	agricultor	
Evelin tatiana bueno tapasco	7059776706.	Menor	
octavio andica Cañan	4548473	agricultor	
Jahazid. Caleb. tapasco baiza	7059775506	Menor.	
Maria martha Cañan tapasco	29.735.768	Amadecasa	
juan edgardo tapasco	7002853678	cabi Hanta	
Diana Milena bavila bueno	7059702376	Amadecasa	
Luz. onit bueno bueno	30303094	Amadecasa	
Cruz odilia Cañan.	30383086	Amadecasa	
Jose euclides bueno bueno	75975247	agricultor	
Luis Hernando Motato tapasco	9974948	agricultor	
Liviana Maria bueno bueno	47960245	Amadecasa	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E ¡Tú, Nuestro Compromiso!	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 20-08-2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR: COMUNIDAD PIEDRAS	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA DE FINAL: 3:00 PM
ASUNTO: JORNADA SALUD		
ORIENTADOR: EBS009		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
roinol de Jesus Gañan T.	75923986	agricultor	R.J.G
Mariana Motato Davila	7056722602	estudiante	Mariana Motato
Marianos Motato Morales	25073972.	Amadrosa	Marian Jones
Angela Maria Gañan Bueno	7059777882	Menor	Viviana Bueno
Karen Gesed Motato Davila	7059700709	Amadrosa	Karen Gesed
licinia tapasco.	30384952	Amadrosa	licinia tapasco
Jose elias tapasco Gañan	4548.378	agricultor	
Maria ismonia Bueno	23056456	Amadrosa	
Brivith Alexandra tapasco	7059709783	estudiante	Brivith Alexandra T
Daily Mayuri Bueno Morales	7059703792	estudiante	Daily Morales
Ana Amelia Davila Bueno	43 095444	Amadrosa	Ana Amelia
Juan Jose aricapa Gañan	7059775.286	Menor	Andrea Gañan
Carol Michell aricapa Gañan	70782 78394.	Menor	Andrea Gañan
Andrea Gañan Bueno.	7002730.76	Amadrosa	Andrea Gañan
Beatris Ospina Davila.	30384876.	Amadrosa	Beatriz Davila
Yoriandra Davila antica	7059698469.	Amadrosa	
Josoe Gañan Bueno	1060538452	Menor	Vanesso B.
Miguel angel Bueno Gonzalos	7059775879	Menor	Daniela G.
Daysi carolina Buenabueno	7002854800	Amadrosa	Carolina B.
Maria ligia tapasco bueno	25055470.	Amadrosa	ligia tapasco

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E ¡Tú, Nuestro Compromiso!	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1
FECHA: 20-08-2026		NUMERO ACTA:		
LUGAR: Comunidad Piedras		HORA DE INICIO: 8:00am	HORA DE FINAL: 3:00 PM	
ASUNTO: Jornada Salud				
ORIENTADOR: EBS009				

NOMBRE	N° DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Diana alejandra Andica T.	1059695974	estudiante	Alejap
rosio andica Gañan	25062244.	Amadcasa	RosioAnd
Yessica alexandra Bueno G.	1059694237	Amadcasa	Yessica Bueno
JAYDON miroK Gañan tapasco	1059715472	Menor	yohana t
Wilmer duvan bueno andica	1059698771.	agricultor	Wilmer B.
Jose abel Gañan bueno	4548204	agricultor	Jose Abel Gañ
salome bueno Gonzalos	1059770670.	Menor	Daniela G.
Anyela Cinet Andica tapasco	1059774674	Menor	yohana t
nayibor eliana Gañan T.	1059703704	Menor	yohana t
Briyith Alexandra tapasco	1059709783	Menor.	yohana t
rosa elena Hondivelso.	1049603844	Amadcasa	
Deysi dalos angelas Gañan bueno	1053806344	estudiante	Deisy Gañan
Jose German tapasco tapasco	4593548.	agricultor	
Yeraldin Sofia Carbona T.	1059773997	Menor	Yeraldin
Jose ansiser Gañan Salazar	7533829	agricultor	Yancizer G.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E.	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 20-08-2026 | NUMERO ACTA: |

LUGAR: Comunidad Piedras | HORA DE INICIO: 8+00 am | HORA DE FINAL: 3+00PM

ASUNTO: Jornada Salud

ORIENTADOR: EBS009

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Lina M: Gañan L	1059708324	Aux. Enf	
Adriana Bueno Díaz	1059695286	Portera	
Angie Paola Orpina G.	1059712599.	Psicóloga	Angie O.
Ceiibon Jorge B	10EE7AEQ4	Pastor	
Juliana Valentina Natato T.	1060536004	Aux enf	Juliana.
Natalia Gañan Dávila	1007444267	Nutricón	Natalia G.
Maryely Bueno	1059699266	Aux enf	
Blanca Doris Escobedo L	43568570	Aux enf	
Katiuska Cecilia Tejada G	30383135	Aux enf	
Jaz Nelly Bueno Linares	25213729	Promotora	
Yuranis Vargas Reyes	1059712925	Higienista oral	
JHAN FREDY CORREA SALGADO	1059877537	[illegible]	
Luis Miguel Gutierrez Ruiz	1002682240	[illegible]	
Estefany Jaramillo Ramírez	1059713384	Enfermera	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 03-08-2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: PUESTO SALUD SAN LORENZO	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA DE FINAL: 5:00 PM	
ASUNTO: TRABAJO GRUPAL - ADMINISTRATIVO			
ORIENTADOR: CBSOO9			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Lina Mª Garzon L	1059708324	Aux. Enf	
Maryeli Bueno	1059699266	Aux Enf	
Yurbeñ Largo B	1088019894	Gestor	
[illegible]	1059695285	Portero	
Natalia Garzón Dávila	1007444267	Nutrición	Natalia G
Angie Paola Ospina G.	1059712599	Psicóloga	Angie O.
Juliana Valentina Molato T.	1060536004	Aux. enfer	Juliana M
Estefany Jaramillo Ramirez	1059713384	Enfermera	
JHON FREDY CARDONA SALDARRIAGA	1=60587137	MÉDICO	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS Del Rosario Tunas E.S.E ¡Tu, Nuestro Compromiso!	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 10-08-2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR: PUESTO SALUD SAN LORENZO	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA DE FINAL: 10:00 am
ASUNTO: REUNION TRABAJO GRUPAL		
ORIENTADOR: EBSOO9		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Lina M. Goñan L	1059708324	Aux Enf	
Adriana Bueno Díaz	1059695256	Partera	
Juliana Valentina Rotela T.	1060536004	Auxiliar	Juliana R.
[illegible]	[illegible]	[illegible]	
Haiyady Bueno T	1059699266	Aux Enf	
Estefany Jaramillo Ramirez	1059713384	Enfermera	
[illegible]	[illegible]	Doctor	
Natalia Goñan Dávila	1007444267	Nutrigonista Natalia G	Natalia G
Angie Paola Ospina G.	1059712599	Psicologa	Angie O.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE [illegible] ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 18-08-2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR: Puesto Salud San Lorenzo	HORA DE INICIO: 8:00am	HORA DE FINAL: 5:00 PM
ASUNTO: Reunión Trabajo Grupal		
ORIENTADOR: EBS009		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Estefany Jaramillo Ramirez	1059713384	Enfermera	
Yuban Jorge B	1088278420	Gestor	
Natalia Goñón Dávila	1007444267	Nutrición	Natalia G
Adriana Bueno Ortiz	1059695258	Partera	Adriana Bueno
Angie Paola Ospina G.	1059712599	Psicóloga	Angie O.
Jhon Fredy Cuervo	1053877333	Auxiliar	
Lina Mª Gaviria L	1059708324	Aux Enf	
Marydy Bueno T	1054694266	Aux Enf	
Juliana Valentina Montoya T.	1060536004	Aux Enf	Juliana

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 24-08-2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: PUESTO SALUD SAN LORENZO	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA DE FINAL: 5PM	
ASUNTO: REUNION TRABAJO GRUPAL			
ORIENTADOR: EBS009			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Natalia Gañón Dávila	1007444267	Nutrición	Natalia G
Maryeth Bueno T	1059699266	Aux Enf	
Jinabet Garzon L	1059708324	Aux. Enf	
Ilsa Ruby Cruz	1059877337	Medica	
Adriana Bueno Díaz	1059695256	Partera	
Wilson Jorge [illegible]	1088279894	Gestor	
Angie Paola Ospina G.	1059712599	Psicología	Angie O
Estefany Jaramillo Ramirez	1059713384	Enfermera	
Juliana Valentina Molato T.	1060536004	AUX ENF	Juliana M

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA:	05-08-2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR:	Costaiica	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:
ASUNTO:	Visitas de Seguimiento		
ORIENTADOR:	EBJ 009		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Maria Consuelo Bueno	30114978	Ama de casa	Maria consuelo
Elsi Julieth Bueno	1054698909	Ama de casa	
Maryely Bueno	1054699266	Aux Enf	
Estefany Jaramillo	1059713384	Enfermera	Estefany Jaramillo

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE, lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 05 - 08 - 2026 | NUMERO ACTA: | HORA DE INICIO: | HORA DE FINAL:

LUGAR: Costa rica

ASUNTO: Visitas Seguimiento

ORIENTADOR: EBS 009

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Maria Aurora Betancur	25061682	Ama de casa	M Aurora Betancur
Olga Vanesa Jaigo	1007365029	Ama de casa	Olga Vanesa
Maycol Bueno	1054699766	Aux Enf	Maycol Bueno
Estefany Jaramillo	1054713384	Enfermera	Estefany Jaramillo

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 05-08-2026 NUMERO ACTA:

LUGAR: Costa Vicci HORA DE INICIO: HORA DE FINAL:

ASUNTO: Visitas Domiciliari Seguimiento

ORIENTADOR: EBS 0009

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Luz Amparo Betancur	30414403	Amadecasa	Amparo B.
Kelly Nayiver Largo	1059702585	Amadecasa	KELLY Nayiver
Emmanuel Tapasco	1059716596	Menor	Emmanuel Tapasco
Jorge Largo	1095983	Agricultor	JorgeALargo
Angie Melisa Largo	1059709895	Estudiante	Angie Melissa
Maryely Bueno	1059699266	AuxEnf.	MaryelyBueno
Estefany Jaramillo	1059773384	Enfermera	Estefany Jaramillo

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE, lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 05-08-2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: Costa rica	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO: Visita de seguimiento			
ORIENTADOR: EBS 0091			

NOMBRE	N° DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Maria Mariela Bueno	25074193	Amadecasa	
Hery Largo	1059703134		
Beatriz Largo	1059694841	Amadecasa	Hery Largo Beatriz L
Margely Bueno	1059699266	Aux Enf	Margely Bueno
Estefany Jaramillo	1059713384	Enfermera	Estefany Jaramillo

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA:	05-08-2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR:	Costarica	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:
ASUNTO:	Visita de Seguimiento		
ORIENTADOR:	EBS 009		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Cristian Felipe Aricapa	1002854536	Agricultor	
Josselin Aricapa	1142527450	Menor	Josselin
Maryely Bueno	1059699260	Auxiliar	Maryely
Estefany Jaramillo	1054713384	Enfermera	Estefany Jaramillo

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 14-08-2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: visitas seguimiento	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO: visitas seguimiento			
ORIENTADOR: Obs 009			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
maria isnolda bueno	30290449	Auxiliar	Maria Y.B
breiner leandro longa	1059473054	estudiante	Breiner
Angie Paola Ospina	1059712599	Psicóloga	Angie O.
Juliana valentina	1060536004	Aux enf	juliana29

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 14-08-2026.	NUMERO ACTA:	
LUGAR: San Jeronimo	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:
ASUNTO: visita seguimiento		
ORIENTADOR: ESS		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Diana Milena Gañan	42157580	Ama de casa	Diana Milena
Juliana valentina rotato	1000536004	Aux. enfer	JulianaM
Angie Paola Ospina G.	1059712599	Psicóloga	AngieO

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 14-8-2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: San Jeronimo	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO: Visita Seguimiento			
ORIENTADOR: 835009			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Mayori alejandra	1144085616	Ama de casa	alejandra L
Jhon edwin Gañan lopez	1116375349	estudiante	Jhon e Gañan L
naia Yaromi Gañan	1059716952	Menor	alejandra L.
Juliana valentina motato T.	1060536004	Acu. enfer	Juliana M.
Angie Paola Osina.	1059712599	Psicologa	AngieO.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 14-08-2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR: San Jeronimo	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:
ASUNTO: Visita seguimiento		
ORIENTADOR: Obs 009		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Morbio Ginot rojas	1059698758	Ama de casa	Ginneth Rojas
Erika rojas	1059702323	Ama de casa	Dahiana R.
Angie Pada Ospina G.	1059712599	Psicóloga	Angie O.
Juliana Valentina Molato Tapasco	1088538004	Auxiliar	Juliana

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 14-08-2026.	NUMERO ACTA:		
LUGAR: San Jeronimo	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO: Visita seguimiento			
ORIENTADOR: eds 009			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Angie Yuroido Ganan	1059706352	estudiante	Angie Yuredy
Maximiliano bueno rojas	1060537935	menor	
Sandra Milena rojas	1059694626	Ama de Casa.	Sandra Milena R.
Angie Paola Ospina	1059711599	Psicóloga	Angie O.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 14-08-2026.	NUMERO ACTA:		
LUGAR: San Jeronimo	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO: visita seguimiento			
ORIENTADOR: obs 009			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Maria del socorro longa	29736309	Amado casa	Maria del socorro
Juliana Valentina Motato	1060536004	Aux. ENF.	Juliana M.
Angie Paola Ospina G.	1059212599	Psicólogo	Angie G.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 14-08-2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: San Jeronimo	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO: visita seguimiento			
ORIENTADOR: obs 009.			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Gloria Luz Bueno	25 064 802	Trabajadora	Gloria Bueno
Juliana Motato	1060536004	Auxiliar	JulianaM
Angie Paola Ocpina G.	1059212599	Psicóloga	Angie O.

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 14-08-2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: San Jeronimo	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO: Visita seguimiento			
ORIENTADOR: CBS 009			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Maria olivia rojas Andica	30473-798	Ama de casa	Maria Olivia R.
Juliana Valentina Mafato T.	1088536004	Auxiliar	Juliana M
Angie Paola Ospina G.	1058712599	Psicologa	Angie O.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
SI usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 03-08-2026 | NUMERO ACTA:

LUGAR: Costarica | HORA DE INICIO: | HORA DE FINAL:

ASUNTO: Visita seguimiento

ORIENTADOR: 05009

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Maria Veronica Bueno	42061430	Apoyo costa	Maria Veronica
Juliana valentina Melatot	1080536004.	Auxiliar	Juliana M.
Wilson Jorge B.	1088279899	Conductor	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN D ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	3.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 05-08-2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: costanica	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO: Visita seguimiento			
ORIENTADOR: obsoog			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Ive Amelia Bueno G.	1059400298	ama de casa	Ive B. G.
Leibon Jorge B	1088279890	Costura	
Juliana valentina Motato T.	1000536004	AUX. ADMIS.	
Angie Paola Ospina.	1059712599	Psicóloga	Angie O.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN I
ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

DEPARTAMENTAL JUAN DE DIOS Risaralda E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1
FECHA: 05-08-2026		NUMERO ACTA:		
LUGAR: Costarica		HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO: visita seguimiento				
ORIENTADOR: 055009				

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Adriana M. Ruiz Amaya	CC 42156611	Ama de casa	
Wilson Tapia B	1CEE279E99	Gestor	
Juliana Valentina Montoya T.	1060536004	AUX. ENF	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 05-08-2026 NUMERO ACTA:

LUGAR: Costarica HORA DE INICIO: HORA DE FINAL:

ASUNTO: visita seguimiento

ORIENTADOR: 655009

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Jose alvaro bueno	4548755		Jose Alvaro B.
Juliana valentina Metaute T.	706053600	Aux. enfer	Juliana M.
Leilson Largo B	1066279694	Gestor	
Angie Paola Ospina	1059712599	Psicóloga	Angie O.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 06-08-2026 NUMERO ACTA:

LUGAR: costanica HORA DE INICIO: HORA DE FINAL:

ASUNTO: visita seguimiento

ORIENTADOR: obs 009

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Jaime Antonio Bueno	15914175	Agricultor	Jaime Bueno
Maryely Bueno	1059699266	Aux Enf	Maryely Bueno
Juliana valentina Molato T.	1060536004	Aux enf.	
Angie Paola Ospina G	1059712599.	Psicóloga	Angie G.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
sted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 06/08/2026 NUMERO ACTA:

LUGAR: costarica HORA DE INICIO: HORA DE FINAL:

ASUNTO: visita seguimiento

ORIENTADOR: OHS 009

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Jue conceda Rojas Bueno	30384.345	Amadoras	
Haiyely Bueno T	1059699266	Aux Enf	
Juliana valentina Morato T	1060536004	Aux enf.	
Angie Paola Ospina G	1054712599	Psicólogo	Angie O.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
sted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 6-08/2026 NUMERO ACTA:

LUGAR: Costarica HORA DE INICIO: HORA DE FINAL:

ASUNTO: visita seguimiento

ORIENTADOR: PDS 009

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Socorro Gañan	30412572	Auxiliar de cocina	Socorro Gañan
Haryely Bueno	1054699260	Aux Enf	Haryely Bueno
Juliana Valentina Morelo T.	1060536004	Aux enf	
Angie Paola Ospina G.	1059712599	Psicóloga	Angie O.

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	3.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estratagica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 06-08-2026 | NUMERO ACTA: | HORA DE INICIO: | HORA DE FINAL:

LUGAR: costarica

ASUNTO: visita seguimiento

ORIENTADOR: obs009

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Alba lucia. Bueno G	30412286	Auxiliar	Alba lucia Bueno
Haiyely Bueno	1054694266	Aux Est	Haiyely Bueno
Angie Paola Ospina.	1059712599.	Psicóloga	Angie O.
Juliana valentina Molano T	1060536004	AUX. ENF.	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 12/08/2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: Costarica (Pasto)	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO: visitas seguimiento			
ORIENTADOR: ebs 009			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Jesus Alberto Lagos Motato	1548409	agricultor	
Juliana Valentina Motato Tapasco	1060536004	Auxiliar	Juliana M.
Angie Paola Ospina	1039412599	Psicóloga	Angie O.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 12/08/2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR: Costanica	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:
ASUNTO: Visitas seguimiento		
ORIENTADOR: Cbs 009		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Maria ostofany antica	1059700093	Estudiante	Estefania A.
Juliana valentina Motato Taposco	1000536004	Auxiliar	Juliana M.
			Estefania And.
Angie Paola Ospina.	1059713549	Psicóloga	Angie O

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 12/08/2026 NUMERO ACTA:

LUGAR: Costarica HORA DE INICIO: HORA DE FINAL:

ASUNTO: visitas seguimiento

ORIENTADOR: ABS 009

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Claudia Milena Cañon	1059695459	Ama de casa	
Juliana Valentina Natalo T	1060536004	Aux. enfer	Juliana N.
Angie Pada Ospina.	1053712599	Psicólogo	Angie O.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Scanned with CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 14-08-2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: San Jeronimo T.A.J.S.U	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO:			
ORIENTADOR: EPS 009			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
José Guillermo Rojas	9911691	Agricultor	Jose Guillermo
Adriana Rueda Diaz	1059695256	Partera	
Cristian Jorge B	1088299894	Pesta	
JHON BRAYAN CARDOA SALAZAR	1053873373	ANALISTA	

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 14-08-2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: San Jeronimo T.A.J.SL	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO:			
ORIENTADOR: CBS 009			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Jorge Luis Rojas Garcia	12252278	Adulto Mayor.	
Adriana Bueno Diaz	1059695256	Partera	
JHON FREDY CEPEDA SALAZAR	1059687137	FABIAN	
Esteban Jaramillo B	1088279894	Color	
Maria Virgelina Melchor	25073595	Ama de Casa	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

CamScanner
Powered by

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 14-08-2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: San Jeronimo	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO:			
ORIENTADOR: EBS 009			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Flor María Bueno Bañan	30382654	Ama de Casa	Flor maria B
Adriana Bueno Díaz	1059695256	Partera	
Leiden Jorge B	1088279694	Gestor	
JHON FREDY CORREA SALAZAR	1060587137	APOYO	

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 14-08-2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: San Jeronimo T.A.J.S.C	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO:			
ORIENTADOR: EBS 009			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Ana Cecilia Gaviria B.	30411627	Ama de casa	ANA CECILIA .G.
Adriana Bueno DTSA	1059695286	Partera	
Leilson Jorge B	1088279694	Gestor	
JUAN FELIPE CARDONA SALDARRIAGA	1060587137	ANALISTA	

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 14/08/2026 NUMERO ACTA:

LUGAR: San Jerónimo T.A.J.S.L HORA DE INICIO: HORA DE FINAL:

ASUNTO:

ORIENTADOR: EBS 009

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Maria Trinidad Rojas Pedraza	25073601	Movilidad Reducida	
Adriana Bueno Diaz	1059695256	Partera	
Oriton Jorge B	1088279894	Pastor	
JUAN FREDY CEPEDA SALGADO	1-0687137	APOYO	

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 14-08-2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: San Jeronimo T.A.I.S.L	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO:			
ORIENTADOR: EBS 009			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Miriam Yamile Gaviria	1059708583	Ama de casa	Miriam Yamile G.
Lizeth Yamile Gaviria.	1059710647	Estudiante	Lizeth
Adriana Bueno Díaz	1059695256	Partera	Adriana Bueno Díaz
Leidan Jaramillo B	1088279894	Gestor	
JHON FREDY CARDONA S	1088277777	MAYOR	

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 14-AGOSTO-2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: SANJERONIMO T.A.I.SL	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO:			
ORIENTADOR: EBS 009			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Wilson fabio Gaitan Gaitan.	7562112	Agricultor	Wilson Gaitan
Adriana Bueno Ortiz	1059695256	Partera	
Leidan Jaqc B	1088279894	Costura	
JHAN FREDY CEPEDA S	1060387137	MISION	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

Powered by CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 14-08-2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: San Jeronimo 1.A.I.S.E	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO:			
ORIENTADOR: EBS 009			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Luz Alexandra Gaviria B.	1059764158	Ama de Casa	Luz Alexandra
Anderson Alexis Lengua	1059704159	Estudia	Luz Alexandra
Adriana Bueno Diaz	1059695256	Partera	Adriana Bueno
Eliana Jaramillo	1062279694	Casica	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 14-08-2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: San Jerónimo J.A.I.S.L.	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL	
ASUNTO:			
ORIENTADOR: EBS009			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Coneth Gaitan Bañol	2507A196	Ama de casa	Coneth Gaitan
Adriana Bueno Díaz	1059695286	Partera	
JHONATHAN CARDOZA SALGADO	1060877077	Agricultor	
Leiban Lopez B	1022979694	Gastos	

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 06-08-2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR: Comunidad Costa Rica	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:
ASUNTO: Visita de Seguimiento		
ORIENTADOR: EBS 009.		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Zoila Rosa Andica Gañan	25056578	Ama de Casa	Zoila R.
Natalia Gañan Davila	1007444267	Nutricion	Natalia G
Ina Mª Gañan J.	1059408329	Aux. Enf	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estratégica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 06-08-2026 NUMERO ACTA:

LUGAR: Comunidad Costa Rica HORA DE INICIO: HORA DE FINAL:

ASUNTO: Visitas de seguimiento

ORIENTADOR: EBS CCG

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Gladis Oneida Largo Andica	1002328780	Aux de Cap.	
Lina Mª Gañan J.	1039708329	Aux Enf	
Natalia Gañan Davila	1009444267	Nutricion	Natalia G

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO

Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 12 - 08 - 2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: Comunidad Casta Rica	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO: Visita de Seguimiento			
ORIENTADOR: EBS 009			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Beatriz Eugenia Largo Andica	30414611	Ama de Casa	Beatriz E Largo
Natalia Gañan Dwila	1007494267	Nutricion	Natalia G
Lina Mª Gañan L.	1059708324	Aux. Enf	

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 06-08-2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR: Comunidad costa Rica	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:
ASUNTO: Visitas de Seguimiento		
ORIENTADOR: EBS 0091		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Diana Cristina Gomez	1111792112	Ama de Casa	Diana Cristina
Antonella Bueno Gomez	1247871881	lactante	Diana Cristina
Ailany Bueno Gomez	1247871880	lactante	Diana Cristina
Tina M. Gañan	1059708324	Aux Enf	
Natalia Gañan Davila	1007444267	Nutricion	Natalia G

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE, lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 06-08-2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR: Comunidad Costa Rica	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:
ASUNTO: Visita de seguimiento		
ORIENTADOR: EBS CCG		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Angela Yuliana Largo Bueno	1059695760	Ama de Casa	
Natalia Gañan Davila	1007444269	Nutrición	Natalia G
Jina Yl. Gañan J.	1059708324	Aux Enf	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 05-08-2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR: Comunidad Costa Rica	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:
ASUNTO: Visitas de seguimiento		
ORIENTADOR: EBS 009		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Arcesio de Jesus Betancur	4384635	Agricultor	
Lina M. Gañan T	1059708324	Aux. Enf	
Natalia Gañan Davila	1007444267	Nutrición	Natalia Gañan

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 05-08-2026 | NUMERO ACTA:

LUGAR: Comunidad Costa Rica | HORA DE INICIO: | HORA DE FINAL:

ASUNTO: Visitas de Seguimiento

ORIENTADOR: EBS 009

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Jose Efren Betancur Bueno	4548126	Agricultor	
Ana Sofia Bueno Gañan	25074208	Ama de Casa	
Lina Maria Gañan L	1059708324	Aux. Enf	
Natalia Gañan Duila	1007444267	Nutricion	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 06-08-2026 | NUMERO ACTA: |

LUGAR: Comunidad Costa Rica | HORA DE INICIO: | HORA DE FINAL:

ASUNTO: Visitas de seguimiento

ORIENTADOR: FBS 009

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Zulma Carolina Gañan Bueno	1007497505	Ama de Casa	Zulma Carolina GB
Lihan Ismael Gañan Gañan	1059715456	Infante	Zulma Carolina GB
Ana M: Gañan	1059708324	Aux Enf	
Natalia Gañan Davila	1007444267	Nutricion	Natalia G

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE, lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 05-08-2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR: Comunidad Costa Rica	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:
ASUNTO: Visitas de Seguimiento		
ORIENTADOR: EBS 009		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Nelly Omaira Rojas Bueno	30413008	Ama de Casa	Omaira Rojas
Ana Maria Gañan I	1059709324	Aux Enf	
Natalia Gañan Davila	1007444267	Nutrición	Natalia G

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1
FECHA: 05-08-2026		NUMERO ACTA:		
LUGAR: Comunidad de Costa Rica		HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO: Visita de Seguimiento				
ORIENTADOR: EBS 009				

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
María Marleny Gañan Bueno	30383031	Ama de Casa	
Jose Julian Gañan Gañan	1007960486	Dep. Dis.	NO FIRMA
Natalia Gañan Davila	1007444267	Nutricion	Natalia G.
Lina Mª Gañan L	1059708324	Aux. Enf	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente	

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-014
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 06-08-2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR: Comunidad Costa Rica	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:
ASUNTO: Visita de seguimiento		
ORIENTADOR: EBS 009		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Maria Rosmira Bueno Gañan	25072629	Ama de casa	Rosmira Bueno
Natalia Gañan Davila	1007444267	Nutrición	Natalia G.D
Lina Mª Gañan L.	1059708324	Aux. Enf	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 12-08-2026 | NUMERO ACTA: |

LUGAR: Comunidad de Costa Rica | HORA DE INICIO: | HORA DE FINAL:

ASUNTO: Visita de Seguimiento

ORIENTADOR: EBS 009

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Paola Andrea Gañan	1059705729	Secretaria	
Natalia Gañan Davila	1007444267	Nutrición	Natalia G
Tina Mª Gañan L.	1059708324	Aux. Enf	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 05-08-2026	NUMERO ACTA:	
LUGAR: Comunidad costa Rica	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:
ASUNTO: Visita de seguimiento		
ORIENTADOR: EBS 009		

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Isla Jorena Gañan Baño	1007831359	Ama de Casa	Jorena Baño
Celeste Gañan Baño	1059714278	Estudiante	Celeste GB
Ina M. Gañan L.	1059708324	Aux. Enf.	
Natalia Gañan Davila	1007444267	Nutricion	Natalia Gañan

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1

FECHA: 12-08-2026	NUMERO ACTA:		
LUGAR: Comunidad Costa Rica	HORA DE INICIO:	HORA DE FINAL:	
ASUNTO: Visita de Seguimiento			
ORIENTADOR: EBS 009			

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Maria Constanza Bañol Bueno	30412143	Ama de Casa	constanzaBa
Hugo Fanay Gañan Bañol	1007831344	Agricultor	Hugo Gañan
Tina Mª Gañan L	1059708324	Aux Enf	
Natalia Gañan Davila	1007444267	Nutricion	NataliaG

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gestión Planeación	Gestión Planeación	Gerente

DOCUMENTO CONTROLADO
Si usted copia o imprime este documento, el Sistema Integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Powered by CamScanner

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUAL

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO:	ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO		
IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO DE SALUD:	EBS 009		
IDENTIFICACIÓN DEL TERRITORIO:	T01 EFRIJO TERRITORIO ANCESTRAL SAN LORENZO	**MES:**	AGOSTO
NOMBRE DEL PROFESIONAL O AUXILIAR:	MARYELY BUENO TAPASCO		

ACTIVIDADES (Propias del Lineamiento)	FECHA DE ACTIVIDAD DD/MM/AAAA	HORA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	PERFIL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TELEFONO	DIRECCIÓN LUGAR DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD	MICROTERRITORIO	OBSERVACIONES : NOVEDADES EN CAMBIO DE FECHA O LUGAR
DIA ADMINISTRATIVO BASE DE DATOS	08/03/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	CENTRO DE SALUD	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
JORNADA DE SINTOMATICOS RESPIRATORIO	08/04/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	PLAYA BONITA	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
INICIO DE VISITAS DOMICILIARIAS	08/05/2026	8:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	COSTARICA	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
VISITAS DOMICILIARIAS	08/06/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	COSTARICA	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
FESTIVO	08/07/2026		Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168		T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
DIA ADMINISTRATIVO BASE DE DATOS	08/10/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	CENTRO DE SALUD	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
DEMANDA INDUCIDA	08/11/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	TUNZARA	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES

TOMA DE LABORATORIO	08/12/2026	7:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	TUNZARA	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
JORNADA DE SALUD	08/13/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	TUNZARA	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
VISITAS DOMICILIARIAS	08/14/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	COSTARICA	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
ACOMPAÑAMIENTO PMU FIESTAS TRADICIONALES SAN LORENZO	08/15/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	SAN LORENZO	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
ACOMPAÑAMIENTO PMU FIESTAS TRADICIONALES SAN LORENZO	08/16/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	SAN LORENZO	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
ACOMPAÑAMIENTO PMU FIESTAS TRADICIONALES SAN LORENZO	17/082026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	SAN LORENZO	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
DEMANDA INDUCIDA BASE DE DATOS	08/18/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	PIEDRAS	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
TOMA DE LABORATORIO	08/19/2026	7:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	PIEDRAS	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES

JORNADA DE SALUD	08/20/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	PIEDRAS	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
INICIO DE VISITAS DOMICILIARIAS	08/21/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	SAN JERONIMO	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
DIA ADMINISTRATIVO BASE DE DATOS	08/24/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	CENTRO DE SALUD	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
JORNADA DE CITOLOGIA	08/25/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	BUENOS AIRES	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
VISITAS DOMICILIARIAS	08/26/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	SAN JERONIMO	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
VISITAS DOMICILIARIAS	08/27/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	SAN JERONIMO	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
VISITAS DOMICILIARIAS	08/28/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	SAN JERONIMO	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES
DIA ADMINISTRATIVOPLAN DE TRABAJO MES SIGUIENTE	08/31/2026	8:00	Auxiliar de Enfermeria	MARYELY BUENO	3232865168	CENTRO DE SALUD	T01 SAN LORENZO	ACTIVIDAD SUJETA A CAMBIOS SEGÚN AVANCES

ACTA NÚMERO:					
COMITÉ/GRUPO PRIMARIO/	**Hora de Inicio**	**Hora Finalización**	**FECHA**		
			Día	**Mes**	**Año**
EQUIPO BASICO EN SALUD 009 SAN LORENZO	3:00 PM	5:00 PM	06	08	2026

ASISTENTES	
NOMBRE	**CARGO**
ESTEFANY JARAMILLO RAMIREZ	ENFERMERA EBS009
MAYERLI BUENO	AUXILIAR ENFERMERIA EBS009
JULIANA MOTATO	AUXILIAR ENFERMERIA EBS009
LINA GAÑAN	AUXILIAR ENFERMERIA EBS009
JHON CEPEDA	MÉDICO EBS009
ANGIE PAOLA OSPINA	PSICOLOGA EBS009
NATALIA GAÑAN	NUTRICIONISTA EBS009
WILSON LARGO	GESTOR COMUNITARIO EBS009
ADRIANA BUENO	PARTERA EBS009
ANDREA MARIN	COORDINADORA SALUD TAIS
DEMAS PERSONAS INVITADAS	NEPS, INGRUMA SALUD, DLS, DTSC, EBS010, PUESTO DE SALUD SAN LORENZO

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y apertura de la mesa de salud Andrea Marín Coordinadora Salud TAIS
2. Presentación de los participantes.
3. Socialización de avances del Equipo Básico de Salud EBS009.
4. Identificación de necesidades y oportunidades de articulación.
5. Socialización y concertación de planes de trabajo conjunto.
6. Propuesta de programaciones para actividades interinstitucionales.
7. Acuerdos y compromisos.
8. Conclusiones y cierre.

DESARRROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo, apertura y contextualización

La reunión dio inicio a las 3:00 p. m. del día 06 de agosto de 2026, con la presencia de los diferentes actores convocados a la mesa de salud.

La apertura y dirección de la reunión estuvo a cargo de Andrea Marín, Coordinadora de Salud del Resguardo Indígena de San Lorenzo, quien dio la bienvenida a los representantes de las diferentes instituciones y equipos participantes y agradeció su asistencia y disposición para participar en este espacio de articulación.

La Coordinadora de Salud resaltó la importancia de mantener una comunicación permanente entre las autoridades y referentes de salud del Resguardo, los equipos básicos de salud, las instituciones prestadoras de servicios y las entidades territoriales, con el propósito de fortalecer la atención de las comunidades y generar respuestas oportunas frente a las necesidades identificadas en el territorio.

Asimismo, señaló la importancia de que las diferentes acciones de salud que se desarrollen dentro del Resguardo sean conocidas, coordinadas y, cuando corresponda, concertadas con la Coordinación de Salud, favoreciendo una adecuada organización territorial y comunitaria.

2. Presentación de los participantes

Posteriormente, Andrea Marín realizó la presentación y reconocimiento de los diferentes actores presentes en la mesa, contando con la participación de representantes de NEPS, EBS009, EBS010, DLS, IPS Ingruma Salud y DTSC.

Cada uno de los participantes tuvo la oportunidad de identificarse y dar a conocer, de manera general, su rol dentro de los procesos de salud que se desarrollan en el territorio.

Se destacó que la participación de los diferentes actores permite generar complementariedad entre las acciones institucionales y comunitarias, fortaleciendo la respuesta frente a las necesidades de salud de la población del Resguardo.

3. Socialización de avances del EBS009

En el desarrollo de la mesa se otorgó un espacio al Equipo Básico de Salud EBS009 para socializar los avances obtenidos durante el desarrollo de sus actividades en las comunidades asignadas.

El equipo informó sobre el trabajo adelantado en San Lorenzo Centro Poblado, Playa Bonita, Buenos Aires, Lomitas, Tunzará, San Jerónimo, Costa Rica y Piedras, destacando las acciones de acercamiento territorial, visitas domiciliarias, caracterización y seguimiento de familias, identificación de riesgos individuales, familiares y comunitarios, educación para la salud, orientación a los usuarios y procesos de canalización y articulación cuando las situaciones identificadas así lo requieren.

Se resaltó que el trabajo territorial permite conocer de manera directa las condiciones y necesidades de las familias, facilitando la identificación de situaciones que requieren seguimiento por parte de los diferentes actores del sistema de salud.

También se manifestó la importancia de fortalecer la continuidad de los procesos iniciados desde territorio, especialmente en aquellos casos donde se realizan orientaciones, canalizaciones o remisiones a otros servicios o instituciones.

La Coordinadora de Salud del Resguardo agradeció la socialización realizada por el EBS009 y manifestó la importancia de continuar articulando este trabajo con la estructura organizativa del Resguardo, de manera que las acciones desarrolladas respondan a las necesidades reales de las comunidades.

4. Identificación de necesidades y oportunidades de articulación

Posteriormente, se generó un espacio de diálogo entre los participantes, liderado por la Coordinadora de Salud, con el propósito de identificar necesidades, dificultades y oportunidades para fortalecer el trabajo conjunto.

Durante este espacio se reconoció la importancia de establecer mecanismos de comunicación más fluidos entre los diferentes actores, de tal manera que las actividades programadas puedan ser conocidas con anticipación y se facilite la participación de las comunidades.

Se planteó la posibilidad de realizar actividades de manera conjunta entre los EBS009 y EBS010, la Coordinación de Salud del Resguardo, DLS, DTSC, NEPS e IPS Ingruma Salud, buscando complementar las capacidades disponibles y brindar una atención más integral a la población.

Entre las posibles acciones de articulación se identificaron:

- Jornadas integrales de salud.
- Actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Educación comunitaria.
- Seguimiento a familias y usuarios priorizados.
- Identificación y gestión de riesgos en salud.
- Canalización y seguimiento de usuarios.
- Actividades dirigidas a diferentes cursos de vida.
- Socialización de rutas de atención.
- Acciones de salud pública.
- Actividades concertadas con las autoridades y referentes de salud del Resguardo.

De igual manera, durante la mesa se abordó la necesidad manifestada desde los procesos de partería y medicina tradicional del Resguardo, relacionada con la disponibilidad de insumos especiales requeridos para el desarrollo de sus labores y prácticas de atención. Se informó que, por el momento, dichos insumos no están siendo dispensados por el Hospital, situación que representa una necesidad para garantizar el adecuado desarrollo de estas actividades. Frente a esta situación, se concertó la elaboración y envío de un oficio dirigido al Resguardo Indígena de San Lorenzo**,** mediante el cual se formalice la solicitud de los insumos requeridos, con el propósito de que la autoridad del Resguardo pueda realizar posteriormente la gestión y solicitud directa ante el Hospital correspondiente. Se acordó mantener el acompañamiento y seguimiento a esta solicitud dentro de los espacios de articulación en salud, buscando favorecer la respuesta institucional y el fortalecimiento de las prácticas propias de partería y medicina tradicional en el territorio.

5. Concertación de planes de trabajo conjunto

Uno de los principales objetivos de la mesa fue avanzar en la construcción de planes de trabajo articulados, teniendo en cuenta las necesidades identificadas en las comunidades y las competencias de cada uno de los actores participantes.

Andrea Marín, como Coordinadora de Salud del Resguardo y líder de la mesa, resaltó la necesidad de que las instituciones puedan coordinar sus actividades para evitar duplicidad de acciones y favorecer una mayor cobertura territorial.

Se acordó que cada institución continuará identificando las actividades que puedan desarrollarse de manera conjunta y que, posteriormente, se realizará la concertación de fechas, comunidades, población objeto, responsables y requerimientos logísticos.

Se manifestó la disposición de los EBS009 y EBS010 para participar en las actividades que sean concertadas desde la Coordinación de Salud y que se encuentren dentro de sus competencias y posibilidades operativas.

6. Articulaciones y programaciones concertadas

Como resultado de la mesa de salud, se establecieron y concertaron algunas acciones de articulación interinstitucional consideradas prioritarias para el territorio. Estas actividades fueron planteadas y acordadas con la participación de la Coordinadora de Salud del Resguardo, Andrea Marín, y los diferentes actores presentes en la reunión, teniendo en cuenta las necesidades identificadas y las actividades previstas en el territorio.

Dentro de las articulaciones concertadas se establecieron las siguientes:

1. Acompañamiento al PMU durante las fiestas tradicionales del territorio

Se concertó el acompañamiento de los equipos e instituciones participantes al Puesto de Mando Unificado (PMU) durante los días 15, 16 y 17 de agosto de 2026, en el marco de las fiestas tradicionales del territorio.

La articulación tendrá como propósito fortalecer la capacidad de respuesta institucional durante el desarrollo de las actividades, facilitar la coordinación entre los diferentes actores y contribuir a la atención oportuna de las situaciones que puedan presentarse durante las jornadas festivas. Se resaltó la importancia de mantener comunicación permanente entre los responsables y garantizar la disponibilidad de los equipos de acuerdo con la programación previamente establecida.

2. Jornada de salud en el Centro de Resocialización de la comunidad

Se acordó avanzar en la articulación para la realización de una jornada de salud dirigida a la población del Centro de Resocialización de la comunidad, buscando acercar las acciones de promoción, prevención, valoración y orientación en salud a esta población.

Para el desarrollo de esta jornada se planteó la participación articulada de los actores que, de acuerdo con sus competencias, puedan contribuir a la prestación de los servicios y actividades requeridas. La fecha y programación específica serán concertadas posteriormente entre la Coordinación de Salud del Resguardo, los equipos básicos de salud y las instituciones correspondientes.

3. Jornada de salud para gestantes

También se concertó la realización de una jornada de salud dirigida a mujeres gestantes del territorio, con el propósito de fortalecer las acciones de promoción de la salud materna, seguimiento, educación y orientación durante la gestación, así como facilitar la identificación de necesidades y riesgos que requieran atención o seguimiento.

La jornada será organizada mediante articulación entre la Coordinación de Salud del Resguardo, los Equipos Básicos de Salud y las demás instituciones que puedan aportar desde sus competencias. Se acordó avanzar en la definición de la fecha, población objeto, servicios y responsables para garantizar una atención integral y oportuna.

Estas articulaciones fueron consideradas de especial importancia, debido a que permiten complementar las capacidades de los diferentes actores presentes en el territorio, optimizar los recursos disponibles y fortalecer la respuesta institucional frente a las necesidades de la comunidad.

La Coordinadora de Salud del Resguardo, Andrea Marín, resaltó la importancia de mantener una comunicación permanente para garantizar el cumplimiento de las actividades concertadas y realizar los ajustes necesarios de acuerdo con las condiciones del territorio y la disponibilidad de las instituciones participantes.

7. RESULTADOS DE LA MESA

Como resultado de la reunión se logró fortalecer el espacio de comunicación y articulación entre la Coordinación de Salud del Resguardo Indígena de San Lorenzo y los diferentes actores institucionales participantes.

Se socializaron los avances del EBS009 en las comunidades bajo su responsabilidad, permitiendo dar a conocer las acciones realizadas y las principales necesidades identificadas durante el trabajo territorial.

De igual manera, se logró identificar diferentes posibilidades de articulación entre los equipos e instituciones, especialmente para el desarrollo de jornadas, actividades educativas, acciones de promoción y prevención, seguimiento de usuarios y gestión de riesgos en salud.

La mesa permitió establecer una base para la construcción de planes de trabajo conjuntos y futuras programaciones, reconociendo la importancia de que estas acciones sean coordinadas con la Coordinación de Salud del Resguardo y desarrolladas de acuerdo con las necesidades de cada comunidad.

8. CONCLUSIONES

La mesa de salud realizada el 06 de agosto de 2026 constituyó un espacio importante de diálogo y articulación interinstitucional, convocado y dirigido por Andrea Marín**,** Coordinadora de Salud del Resguardo Indígena de San Lorenzo, con la participación de NEPS, EBS009, EBS010, DLS, IPS Ingruma Salud y DTSC.

La reunión permitió fortalecer la comunicación entre los diferentes actores y reconocer la importancia de desarrollar acciones coordinadas que permitan responder de manera integral a las necesidades de las comunidades.

La socialización de los avances del EBS009 permitió evidenciar el trabajo territorial que se viene desarrollando en San Lorenzo Centro Poblado, Playa Bonita, Buenos Aires, Lomitas, Tunzará, San Jerónimo, Costa Rica y Piedras, así como la necesidad de continuar fortaleciendo los procesos de seguimiento, canalización y articulación institucional.

Se concluyó que el trabajo conjunto entre la Coordinación de Salud del Resguardo, los equipos básicos de salud, las IPS, las entidades territoriales y demás actores del sistema resulta fundamental para optimizar las intervenciones y favorecer una atención más oportuna, integral y pertinente para las comunidades.

Finalmente, los participantes manifestaron su disposición para continuar trabajando de manera articulada y mantener espacios de comunicación y seguimiento que permitan concretar los planes de trabajo y las programaciones futuras.

9. CIERRE DE LA REUNIÓN

Siendo las 5:00 p. m**.**, Andrea Marín, Coordinadora de Salud del Resguardo Indígena de San Lorenzo, agradeció la participación de los representantes de las diferentes instituciones y equipos presentes, resaltando la importancia de mantener estos espacios de articulación para fortalecer los procesos de salud en el territorio.

No habiendo otros asuntos por tratar, se dio por finalizada la mesa de salud, dejando establecidos los compromisos y acuerdos anteriormente descritos.

ANEXOS EVIDENCIA













COMPROMISOS Y TAREAS			
No	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha**
1	Asistir mensualmente a la mesa de salud del TAIS	EBS009	Según programación
2	Facilitar la convocatoria de la comunidad para las jornadas y actividades programadas.	EBS009 y autoridades de las comunidades	Según cronograma de actividades
3	Mantener canales de comunicación para la coordinación de las actividades y el seguimiento a las necesidades identificadas.	Equipo Básico de Salud EBS009 y Cabildo Central	Permanente
4	Realizar oficio de solicitud de insumos de Atención intercultural Parteria	Equipo Básico de Salud EBS009	Siguiente semana

PRÓXIMA REUNIÓN			
FECHA			TEMAS
MES	DIA	AÑO	

ORDEN DEL DÍA