



POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

**POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6**

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor FERNANDO VASQUEZ QUINTERO, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 16.357.771, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 19/01/2021 y fecha fin de contrato 30/04/2021 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101011296521.

Esta certificación se expide a los 21 días del mes de Enero de 2021.

Cordialmente

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.



NIT - 805000427

CERTIFICADO DE AFILIACION A COOMEVA EPS

(NO VALIDO PARA MOVILIDAD EN EL SGSSS)

USO DE SERVICIOS MÉDICOS NI PARA PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS)

El afiliado **FERNANDO VASQUEZ QUINTERO** identificado con CC-16357771 está vinculado al Sistema General de Seguridad Social en Salud Régimen Contributivo por intermedio de **COOMEVA EPS S.A** en calidad de **COTIZANTE CABEZA DE FAMILIA** y su estado actual es **ACTIVO**.

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse en la línea gratuita: 01 8000 930 779.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día **Enero 6 de 2021**.

Cordialmente,

Director Nacional De Operaciones

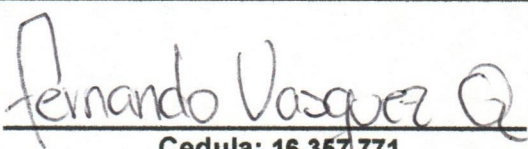
16357771

¡Gracias por contar con Coomeva, Coomeva cuenta con usted!

Cre. Ene/2021

EPS-FT-1143

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-0036 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 31 de enero de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000 Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FERNANDO VASQUEZ QUINTERO
Cedula o Nit: 16.357.771 Dirección Beneficiario: CALLE 12 B SUR # 8 - 33
Teléfono: 3153950680 Correo Electrónico: c_bustos16@hotmail.com Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600017977 de fecha 26/01/2021. No. CDP: 5500002404 de fecha 13/01/2021 Vr. Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$13.200.000)
Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0064 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSION Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 24068118390 PERTENECIENTE AL BANCO CAJA SOCIAL Valor: (\$3.300.000)
Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE
 Cedula: 16.357.771

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Protección

Pensiones y Cesantías

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

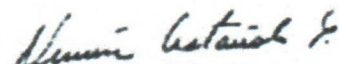
NIT 900.379.921

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **FERNANDO VASQUEZ QUINTERO** identificado(a) con CC número **16.357.771**, es pensionado(a) por **VEJEZ** en nuestro FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN S.A., desde el día **14 de mayo de 2015**

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día **06 de Enero de 2021**.

Cordialmente,



Veronica Castañeda Estrada
Area de bonos pensionales y pago de prestaciones
Protección S.A.

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

***Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:**

Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**

www.proteccion.com clientes@proteccion.com.co

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

Santiago de Cali, enero 31 de 2021

Doctor:

JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ

Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades – Primera cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0064 del 19 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0064 del 19 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO DE 2021 .

OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”.

Fecha de Inicio: 01 de enero de 2021

Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0064 del 19 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro de fortalecimiento productivo económica del Valle del Cauca.
2. Ayudar a la identifica y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»

«Nombre»

CONTRATISTA

3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento. 4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres mis correcciones objeto del proyecto 101368.
4. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.
5. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por las secretarías de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.
6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
7. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. El contratista apoyó la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado en donde se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación y conexos.
2. El contratista Brindó apoyo a las actividades de mercadeo programadas dentro de la estrategia ValleInn.
3. El contratista brindó la información que fue pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro ValleINN a 8 emprendedores interesados en el proyecto.
4. El contratista preparó informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informativo asumido por los

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

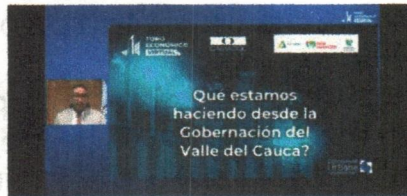
ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.

5. El contratista participo activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
6. El contratista promovió los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.
7. El contratista asistió a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del secretario y Gobernación.
8. El contratista participo y apoyo las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
9. El contratista identifico y Gestiono otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, MiPymes o Asociaciones.
10. El contratista cumplió con las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.
11. Durante el mes de ENERO Apoyé los diferentes Webinars y eventos virtuales programados por la SEDEC, Mediante la difusión virtual y la promoción de los mismos con los emprendedores que asesoro mes a mes.
12. El 25 de enero de 2021, acompañe a nuestro secretario Dr Pedro Andres Bravo en la reunión virtual con los alcaldes de los 42 municipios del Valle para la creación del Fondo de Reactivación Económica ValleInn Municipios.



13. El 28 de enero de 2021, acompañe nuestro secretario Pedro Andres Bravo con su participación del Foro Económico de Camacol Valle con los Retos para la Recuperación Económica post Covid 19 desde la Gobernación del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

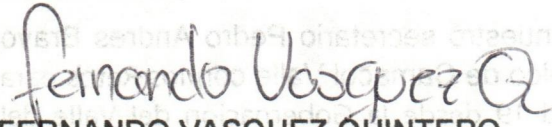


Linea base de clientes potenciales para el mes de enero.

FORMATO DE LINEA BASE PARA EMPRENDEDORES VALLE INN <small>Asesor Fernando Vasquez Quintero</small>								
 ValleINN  								
N°	Nombre completo	Cedula	Emprendimiento	Direccion	Telefono	Correo Electronico	Estado	Firma
1	Diana Cañas	1.006.371.434	La Vaquilla	Carrera 12 # 9 - 39	318 5579742		Informacion	
2	Bryan Soto	1.115.081.145	La Vaquilla	Carrera 12 # 9 - 39	318 5579742		Informacion	
3	Julian Andrei Bustos Garcia	1.115.062.899	START BIT	Carrera 9 # 11 - 13	318 4861746	info.stbit@gmail.com	Formulacion de proyecto	
4	Paola Romero	1.115.083.389	START BIT	Carrera 9 # 11 - 13	318 4861746	info.stbit@gmail.com	Formulacion de proyecto	
5	Karina Andrea Ospina Garcia	1.115.079.430	PAPAS CON TODO	Carrera 10 # 3 - 16	318 2000430		Informacion	
6	Rosa Liliana Vacca Suarez	66.716.239	PAPAS CON TODO	Carrera 10 # 3 - 16	318 2000430		Informacion	
7	Juan Arley Pared Herrera	1.007.849.666	Servisapero Mensajeria	Carrera 11 # 11-14	302 4194588		Informacion	
8	Daniela Rios	1.115.081.376	Tomasa Reposteria Gourmet	Carrera 9 # 11-35	315 836 9573		Formulacion de proyecto	
9	Luz Dary Rios	38.859.335	Tomasa Reposteria Gourmet	Carrera 9 # 11-35	315 836 9573		Formulacion de proyecto	
10	Nora Hernandez	31.652.055	Huevos con Amor	Calle 32b # 13-04	311 3776167		Informacion	
11	Nyrellh Loaza Rodriguez	29.435.918	Huevos con Amor	Calle 32b # 13-04	311 3776167		Informacion	
12								
13								
14								
15								

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de ENERO de 20210.

Cordialmente,


FERNANDO VASQUEZ QUINTERO
C.C. 16357771

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	
	Código: FO-M9-P2-02	Versión:02
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 1 de 7	

Fecha: 31 de Enero de 2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión	CONVENIO
Contrato número:	1.330.01-59.02-0064	de 19 de enero de 2021
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002404 y RPC No. 5600017977 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/03:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS. Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.		
Objeto del contrato: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".		
Supervisor: JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ		
Contratista: FERNANDO VASQUEZ QUINTERO		

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO DE 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 2 de 7</p>
--	--	---

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<p>1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro de fortalecimiento productivo económica del Valle del Cauca. 2. Ayudar a la identifica y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones. 3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento. 4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres mis correjiones objeto del proyecto 101368. 5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas. 6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por las secretarías de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin. 7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.</p>	<p>100,0%</p>
<p>Porcentaje de cumplimiento.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2021:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:</p>	<p>100%</p> <p>25%</p>
<p>Otras consideraciones.</p>		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 3 de 7</p>
--	---	---

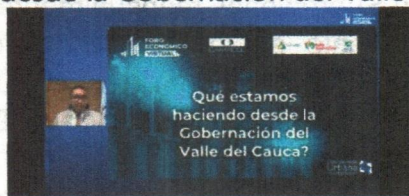
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. El contratista apoyó la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado en donde se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación y conexos.
2. El contratista Brindó apoyo a las actividades de mercadeo programadas dentro de la estrategia ValleInn.
3. El contratista brindó la información que fue pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro ValleINN a 8 emprendedores interesados en el proyecto.
4. El contratista preparó informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informativo asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.
5. El contratista participo activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
6. El contratista promovió los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.
7. El contratista asistió a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del secretario y Gobernación.
8. El contratista participo y apoyo las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
9. El contratista identifico y Gestiono otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, MiPymes o Asociaciones.
10. El contratista cumplió con las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.
11. Durante el mes de ENERO Apoyé los diferentes Webinars y eventos virtuales programados por la SEDEC, Mediante la difusión virtual y la promoción de los mismos con los emprendedores que asesoro mes a mes.
12. El 25 de enero de 2021, acompañe a nuestro secretario Dr Pedro Andres Bravo en la reunión virtual con los alcaldes de los 42 municipios del Valle para la creación del Fondo de Reactivación Económica ValleInn Municipios.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 7</p>
--	---	--



13.El 28 de enero de 2021, acompañe nuestro secretario Pedro Andres Bravo con su participación del Foro Económico de Camacol Valle con los Retos para la Recuperación Económica post Covid 19 desde la Gobernación del Valle del Cauca.



Línea base de clientes potenciales para el mes de enero.

<p>FORMATO DE LINEA BASE PARA EMPRENDEDORES VALLE INN Asesor Fernando Vasquez Quintero</p>								
  								
N°	Nombre completo	Cedula	Emprendimiento	Dirección	Teléfono	Correo Electronico	Estado	Firma
1	Diana Carías	1.006.371.434	La Vaseita	Carrera 12 # 9 - 39	318 5579742		Información	
2	Bryan Soto	1.115.081.143	La Vaseita	Carrera 12 # 9 - 39	318 5579742		Información	
3	Julian Andre Bustos Garcia	1.115.062.899	START BIT	Carrera 9 # 11 - 13	318 4861746	info.sbit@gmail.com	Formulación de proyecto	
4	Paola Romero	1.115.083.389	START BIT	Carrera 9 # 11 - 13	318 4861746	info.sbit@gmail.com	Formulación de proyecto	
5	Karina Andrea Ospina Garcia	1.115.079.430	PAPAS CON TODO	Carrera 10 # 3 - 16	318 2000430		Información	
6	Rosa Liliana Vacca Suarez	66.716.239	PAPAS CON TODO	Carrera 10 # 3 - 16	318 2000430		Información	
7	Juan Arley Perea Herrera	1.007.849.666	Servixperts Mensajeria	Carrera 11 # 11-14	302 4194588		Información	
8	Daniela Rios	1.115.081.376	Tomasa Reposteria Gourmet	Carrera 9 # 11 - 35	315 836 9573		Formulación de proyecto	
9	Luz Dary Rios	38.859.335	Tomasa Reposteria Gourmet	Carrera 9 # 11 - 35	315 836 9573		Formulación de proyecto	
10	Nora Hernandez	31.652.055	Huevos con Amor	Calle 32b # 13 - 64	311 3776167		Información	
11	Nyareth Loaza Rodriguez	29.435.918	Huevos con Amor	Calle 32b # 13 - 64	311 3776167		Información	
12								
13								
14								
15								

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$13.200.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$13.200.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.300.000				
Valor total ejecutado	\$3.300.000				
Valor saldo por ejecutar	\$9.900.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 19 de Febrero de 2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31 días del mes de Enero de 2021

JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.6227652

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Crisancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaría Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7