CONTRATO No. CONVENIO 4600102574 DE 2024
PERIODO DE VERIFICACIÓN OCTUBRE 12 al 12 NOVIEMBRE 2024
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: NOVIEMBRE 29/2024
NUMERO DE INFORME: 002

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE INNOVACIÓN DIGITAL
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN – RUTA N
NIT:	900323466-1
REPRESENTANTE LEGAL:	CAROLINA LONDOÑO PELAEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	43.207.561
OBJETO:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS NUEVOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DE INNOVACIÓN DIGITAL QUE FORTALEZCAN EL ECOSISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL DISTRITO DE MEDELLÍN
VALOR APORTE DEL DISTRITO	DOS MIL MILLONES DE PESOS M.L ($2.000.000.000)
VALOR APORTE ASOCIADO	CIENTO TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M.L ($130.675.822)
VALOR ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	CUATRO (4) MESES, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL
AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES	N/A

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	05/09/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2024

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600102574 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1.INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

A continuación, se relaciona el Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto alcance del convenio, requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, además de las obligaciones del contratista, actividades y entrega de productos: Es de enfatizar que el informe técnico de este periodo octubre 12 al 12 noviembre de 2024 su información corresponde a la construcción de los insumos para dar avance a la parte técnica de cada componente.

El presente convenio interadministrativo contempla la ejecución de tres componentes:

1.1 COMPONENTE 1: Ciudadano 360: Definir la hoja de ruta para la implementación de la estrategia de ciudadano 360, basados en el levantamiento de iniciativas de servicios o soluciones priorizadas y centradas en el ciudadano de forma que permita conectar la ciudadanía y el Distrito

Especificaciones: Los requisitos mínimos para cumplir con el objeto de este componente son:

- Levantamiento de Información: Recopilación de datos y análisis de las necesidades actuales de los ciudadanos respecto a los servicios entregados por la administración y la interacción con el Distrito de Medellín.
- Caracterización de los arquetipos del Ciudadano: Identificación y definición de los perfiles de ciudadanos en función de sus necesidades, expectativas, y patrones de interacción con la administración pública.

- Diseño de la Estrategia: Creación de la estrategia "Ciudadano 360" que integre las iniciativas de servicios y soluciones identificadas en las etapas previas, priorizando aquellas que sean más relevantes y de mayor impacto.
- Hoja de Ruta: Formulación y estructuración de un plan de acción detallado para la implementación de la estrategia, incluyendo fases, tiempos, recursos necesarios, y responsables.

Requerimientos Técnicos:

Metodología de Recopilación de Datos: Se sugiere que la metodología para satisfacer la necesidad descrita incluya entre otras las siguientes actividades:

- Diseño de experiencias con ciudadanos orientadas a la recopilación de encuestas y entrevistas a diferentes grupos poblacionales.
- Análisis de bases de datos existentes para identificar patrones en las interacciones realizadas para atender sus necesidades.
- Uso de herramientas digitales para la recopilación y procesamiento de datos.

Entregables

- Informe de caracterización de arquetipos del ciudadano con necesidades específicas identificadas.
- Documento con la estrategia de "Ciudadano 360", incluyendo las iniciativas de servicios o soluciones priorizadas.
- Hoja de ruta para la implementación de la estrategia.

Actividades Realizadas durante el periodo (12/10/2024-12/11/2024).

- Construcción de Justificación para Asistente Virtual a partir de 4 propuestas para llevar a comité el jueves.
- Salen los TdR para luego iniciar proceso de contratación.
- Integración reto sobre el levantamiento de los sistemas de información para tenermapeado desde este año la organización interna.
- Lanzamiento de Solicitud Privada de Ofertas
- Recepción de observaciones a los Términos de Referencia (30/09/2024)
- Gestión aliados frente a convocatoria Privada de ofertas
- Reuniones con las secretarias para comprender los casos de uso potenciales a trabajar. Se define Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía, y Secretaría de Inclusión Social, Familias y DDHH.
- Comienza ejecución proveedor – CEIBA SOFTWARE HOUSE.

1.2 COMPONENTE 2: Asistente Virtual con inteligencia Artificial: Planificación y diseño del Producto Mínimo Viable o MVP de una solución que facilite la interacción entre el ciudadano y el Distrito potenciada por Inteligencia Artificial que permita tomar decisiones informadas a los ciudadanos y funcionarios, a partir de hasta 5 iniciativas o servicios, garantizando un mínimo de 2.

Requerimientos Técnicos:

Priorización de Iniciativas:

- Focalización hasta 5 iniciativas priorizadas en el Componente 1, asegurando que el asistente virtual las promueva y facilite su acceso, garantizando un mínimo de 2.

- El MVP pasará por validaciones con usuarios (ciudadanos y funcionarios) para hacerle ajustes al MVP.

Entregables

- MVP del asistente virtual mejorado con capacidades de IA integradas.
- Reporte de pruebas de usabilidad y mejoras de la experiencia del usuario del MVP.
- Implementación de hasta 5 de iniciativas priorizadas en el asistente virtual a nivel de MVP.

Actividades Realizadas durante el periodo (12/10/2024-12/11/2024).

- Comienza ejecución proveedor – CEIBA SOFTWARE HOUSE.
- • Reuniones con el equipo de TI

1.3 COMPONENTE 3: Soluciones CTI (Ciencia Tecnología e Innovación) para el Distrito inteligente: Identificar, priorizar y diseñar el mínimo producto viable a partir de los retos de ciudad para los proyectos y soluciones en Ciencia Tecnología e Innovación que se ejecutarán a en el marco de plan de desarrollo 2024-2027 Medellín te Quiere, alineados con el programa Medellín Distrito Inteligente.

Requerimientos Técnicos

Identificación de Retos:

- Revisión estudios y diagnósticos existentes sobre los principales retos de Medellín en CTI- Consulta con los Stakeholder y expertos en ciencia, tecnología e innovación para identificar áreas claves de intervención.
- Uso de herramientas de análisis de datos para detectar tendencias y necesidades emergentes.

Entregables:

- Documento de identificación y análisis de los retos de ciudad en CTI.
- Informe de priorización de proyectos CTI con justificación detallada.
- MVP diseñado para cada uno de los proyectos priorizados.
- Documentación de cumplimiento normativo y alineación con el Decreto 620 del 2020.

- **Actividades Realizadas durante el periodo (12/10/2024-12/11/2024).**
- Se recibieron los informes consolidados de las Vigilancias estratégicas para Medellín Digital y Plan Maestro Smart Cities.
- Se definieron y detallaron los retos priorizados: Reto 1: Medellín digital
  Reto 2: Economía circular
  Reto 3: Contribuyente 360
  Reto 4: Plan Maestro Distrito Inteligente
- Elaborar taller con entidades del conglomerado para tener un punto de conversación sobre el Plan Maestro de Distrito Inteligente.
- Documentos de priorización de retos de ciudad.
- Estructuración de Términos de Referencia para los retos con cronograma tentativo.
- Comienzo de construcción formulario retos, landing page y piezas gráficas.

- Se lanzó convocatoria abierta para recibir propuestas para dar solución a los retos priorizados.
- Como resultados de la convocatoria, se recibieron: • Reto 1: 6 propuestas
  - Reto 2: 13 propuestas
  - Reto 3: 4 propuestas
  - Reto 4: 9 propuestas
- Evaluación de propuestas para los retos de ciudad.

Anexos:
\\nas1\Alcaldia\231-ID\Trv-ID\Trv-GestAdmtva\1.Gestión_Contractual\Convenios\Ruta N 2024 - Fortalecimiento del ecosistema de Innovación\Etapa Ejecucion\03. Informe\Anexos

Anexo 1. Taller Medellín Distrito Inteligente
Anexo 2. Mapeo Iniciativas Ciudad Inteligente
Anexo 3. Presentación Taller Medellín Distrito Inteligente
Anexo 4. Informe Vigilancia - Aprovechamiento conexión digital
Anexo 5. Informe Vigilancia - Smart Cities
Anexo 6. Plataforma web retos
Anexo 7. Detalle Retos
Anexo 8. Informe Convocatoria
Anexo 9. Informe Resultados Convocatoria

Porcentaje de ejecución física del contrato durante el periodo relacionado respecto al tiempo ejecutado fue de:

AVANCE FISICO	**60%**

El contrato da apoyo transversal al Seguimiento y cumplimiento del Plan de Acción mediante el proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo.

DEPENDENCIA	Cod BPIN	Cod SAP	LINEA	COMPONENTE	PROGRAMA	NOMBRE DEL PROYECTO
SECRETARIA DE INNOVACION DIGITAL	2020050010446	200329	1. REACTIVACION ECONOMICA Y VALLE DEL	1.4 Información, datos y generación de valor público	1.4.1 Gobierno digital	Fortalecimiento de la Política deGobierno Digital
SECRETARÍA DE INNOVACIÓN DIGITAL	2020050010446	200330	1. REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y VALLE DEL SOFTWARE	1.4 Información, datos y generación de valor público	1.4.2 Gobernanza de Datos	Implementación de la estrategia de gobierno de datos de la ciudad

- Otros aspectos relevantes: todos los soportes se encuentran almacenados en las rutas o links consignados en el cuadro de actividades y productos. \\nas1\Alcaldia\231-ID\Trv-ID\Trv-GestAdmtva\1.Gestión_Contractual\Convenios\Ruta N 2024 - Fortalecimiento del ecosistema de Innovación\Etapa Ejecucion\03. Informe
- Según la modalidad del contrato, este No Retenciones por contrato.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:
A continuación, se detalla el desarrollo de los aspectos administrativos durante el periodo: Se verificaron las novedades del contratista y el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral:

Fecha del Documento	**Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral**	**Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)**
02/09/2024	SEIS MESES	YEIDY NORBELLY PEREA MESA Revisor fiscal T.P 92873-T BDO AUDIT S.A.S. BIC
14/11/2024	SEIS MESES	YEIDY NORBELLY PEREA MESA Revisor fiscal T.P 92873-T BDO AUDIT S.A.S. BIC

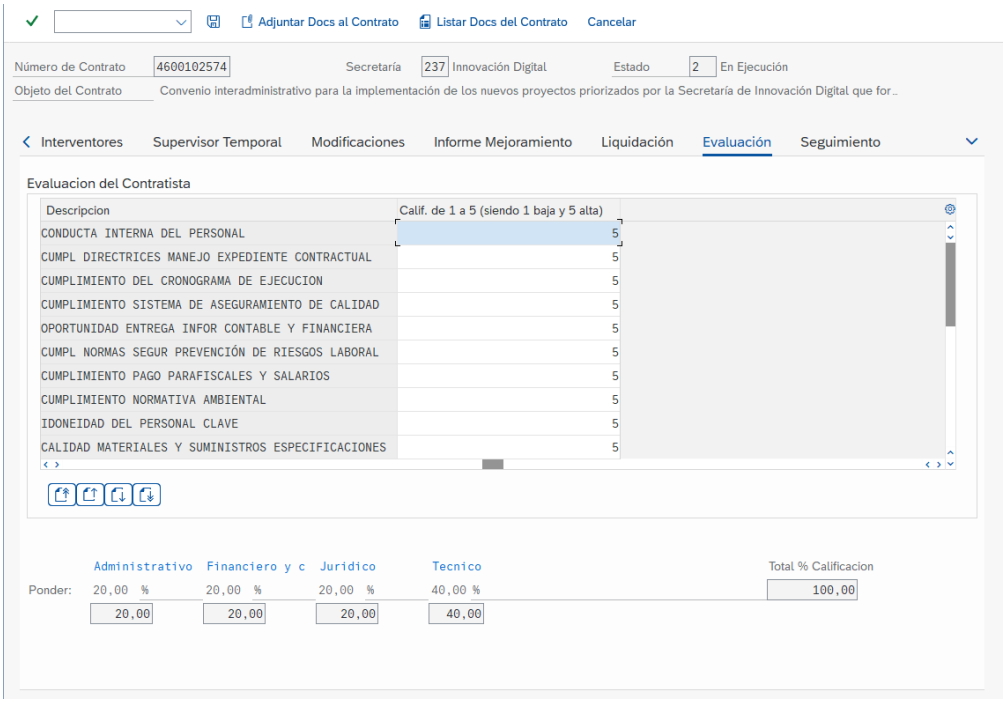
Nota: El contratista al momento de radicar la factura presentó documentos de parafiscales con fecha del 14 de noviembre de 2024. Corporación Ruta N tiene el NIT 900323466-1y termina en 61, por lo tanto, le corresponde como fecha de pago de seguridad social el décimo día hábil, el cual para el mes de noviembre es 18/11/2024. A la fecha de elaboración de este informe 14/11/2024, todavía no se ha cumplido el plazo máximo estipulado para el pago de seguridad social, por consiguiente, se toma la certificación emitida el 14/11/2024.

2.1 Informe de las modificaciones realizadas al contrato
A la fecha no se han realizado modificaciones al contrato. 2.2 Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión.

No se realiza para este periodo redesignacion.

2.3 Informe de la materialización de riesgos y su mitigación.
Durante el período no se materializó ningún riesgo del contrato.

- Se relaciona la evaluación realizada al contratista en el sistema SAP del Distrito, anexamos imagen de SAP que incluye los criterios de calificación utilizados:



- Para el periodo relacionado el contrato no presento informe sobre si fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control.

2.4 Reuniones de Seguimiento:

Desde la supervisión del convenio se adelante reuniones de seguimiento donde permite identificar los avances, posibles riesgos y estrategias para la ejecución del convenio, todas las reuniones son soportadas a través de un acta: el cual se encuentran en el repositorio de la NAS y teams: comparto link:
\\nas1\Alcaldia\231-ID\Trv-ID\Trv-GestAdmtva\1.Gestión_Contractual\Convenios\Ruta N 2024 - Fortalecimiento del ecosistema de Innovación\Etapa Ejecucion\ACTAS SEGUIMIENTO "Actas de Seguimiento" para el periodo en mención se realizaron las siguientes reuniones:

Octubre 15 de 2024-Weekly#6: Participación por parte de ruta N y la SID la cual se socializa los temas como:

TRANSVERSALES:

- Entrega Informe Mensual
- Avance en estrategia de comunicaciones
- Firma de actas pendientes. Se solicita hacer un cambio, indicando a Simón Arango como Líder Smart Cities.
- Se solicita mover la reunión 30 min, para lo cual todos los presentes estuvieron de acuerdo.

COMPONENTE 1 Y 2

- Recepción de propuestas

- Elaboración informe requisitos habilitantes (jurídicos, técnicos y financieros)
- Reunión con Inclusión Social
- Avance en estructuración casos de uso.
- Participación en reunión de evaluación de los 3 prototipos con UPB (¿Cómo vamos a alinearnos con lo que se ha avanzado?). Se indicó que se le dará continuidad en cuanto se pueda, pero en caso de que no se pueda, se deben avanzar ambos proyectos en paralelo. Se solicitó hacer una revisión de las obligaciones específicas donde se mencionó que para la parte de caracterización se usará la herramienta previamente mencionada en el kick-off por parte de la SID y se incluirá la herramienta desarrollada por inclusión social.

COMPONENTE 3

- Revisión y presentación Documento de Identificación de Retos.
- Avance informe priorización de retos.
- Revisión avances Vigilancia Tecnológica Plan Maestro de Ciudad Inteligente
- Retroalimentación agenda taller
- Consecución proveedor para preparar y facilitar taller
- Reserva espacio terraza Ruta N
- Recepción propuesta técnica de Waster2Worth y Portafolio Verde.
- Recepción propuesta económica The Octalysis Group
- Recepción propuesta económica y técnica de Manufactura Cohesiva.

COMPROMISOS:

- Incluir componente financiero en el informe mensual (Ruta N)
- Confirmación entidades (SID)
- Enviar recordatorio el miércoles con elementos a considerar para el taller (SID)
- Preparación elementos taller (Ruta N)
- Consecución refrigerios (SID)
- Ajustar y enviar la matriz de riesgos (Ruta N)
- Revisar los costos de hacer un diseño desde cero a una implementación de algo existente y contratación retos de ciudad (Ruta N)
- Enviar cronograma con tiempos establecidos de la estrategia de comunicaciones (Ruta N)
- Adelantar parte jurídica sobre el manejo de los datos con terceros/ acuerdo de encargado (SID)

Octubre 22 de 2024-Weekly#7: toma como objetivo la socialización del avance de las actividades de los componentes 1-2 en temas como: Retos, plan maestro de Distrito Inteligente, plan de comunicaciones.

TRANSVERSALES

- Ajustes al informe mensual.
- Avances en el plan de comunicaciones.

COMPONENTE 1 Y 2

- Envío de informe preliminar e informe definitivo.
- Comienzo proceso de contratación proveedor – CEIBA SOFTWARE
- Comienzo de informe de priorización de retos MVP (Caracterización y Flor)
- Se indica que inicialmente estará Gabriel como técnico realizando el acompañamiento al desarrollo del proyecto y a medida que se vayan requiriendo otros perfiles, se van involucrando otras personas.

COMPONENTE 3
- Contratación Empathy para el taller
- Preparación y desarrollo del taller
- Lanzamiento de retos en la página web de Ruta N
- Segunda semana de Vigilancias Tecnológicas

COMPROMISOS
- Incluir componente financiero en el informe mensual (Ruta N)
- Confirmación entidades (SID)
- Enviar recordatorio el miércoles con elementos a considerar para el taller (SID)
- Preparación elementos taller (Ruta N)
- Consecución refrigerios (SID)
- Ajustar y enviar la matriz de riesgos (Ruta N)
- Revisar los costos de hacer un diseño desde cero a una implementación de algo existente y contratación retos de ciudad (Ruta N)
- Enviar cronograma con tiempos establecidos de la estrategia de comunicaciones (Ruta N)
- Adelantar parte jurídica sobre el manejo de los datos con terceros/ acuerdo de encargado (SID)

Octubre 29 de 2024-Weekly#8: Durante la reunión se socializa la integración del operador que estará realizando los componentes 1-2 el cual se cuenta con una alta experiencia en temas como los que se espera desarrollar durante los componentes 1 Y 2.

TRANSVERSALES:
- Incorporación Sara Ramírez.
- Comienzo de Carta para la solicitud de ampliación de plazo del convenio.

COMPONENTE 1 Y 2
- Comienzo actividades con CEIBA SOFTWARE HOUSE.
- Kick-off Ceiba.
- Reunión con secretaria de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía para conocimiento de Flor.
- Reunión con secretaria de Inclusión Social, Familias y Derechos Humanos para socialización de avances en materia de caracterización de ciudadanos.

COMPONENTE 3
- Incorporación de Sara, quién será la líder de este componente.

- Tercera semana de Vigilancias Tecnológicas.
- Lanzamiento de convocatoria para los 4 retos con fecha de cierre 30 de octubre de 2024.
- Consolidación Matriz de evaluación de propuestas.
- Seguimiento a propuestas.

COMPROMISOS

- Agendar reunión Ana Mesa, secretario general Ruta N y equipo legal Ceiba (Ruta N + SID)
- Enviar landing de retos (Ruta N)
- Agendar reunión equipo SID caracterización (SID + Ruta N)
- Enviar justificación para solicitud de ampliación (Ruta N)
- Enviar solucionadoras seleccionadas para los retos de ciudad (Ruta N)

Noviembre 05 de 2024-Weekly#9:
TRANSVERSALES

- Envío de Carta para la solicitud de ampliación de plazo del convenio.
- Solicitud reunión comité comunicaciones (Ma. Patricia y César).

COMPONENTE 1 Y 2

- Reunión CEIBA con secretaria de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía para conocimiento de Flor; y secretaria de Inclusión Social, Familias y Derechos Humanos para socialización de avances en materia de caracterización de ciudadanos.
- Envió de requerimiento de información solicitada a SID para estructuración plan de trabajo.
- Solicitud espacio Emtelco para conocer sobre Flor y solicitud documentación arquitectura Flor y perfilamiento de personalidad. La idea con la reunión es entender un poco más el alcance.
- Pendiente: agendar espacios de co-creación con ambas
- Surgen preguntas respecto a Ceiba: cómo van a hacer la identificación de necesidades, cómo se van a hacer las validaciones con ciudadanos. Se siente que no hay un entendimiento de las expectativas que tiene la SID frente al alcance donde se quiere que no sean las necesidades de las secretarias, sino que ellos puedan validar con los ciudadanos sobre estas necesidades.
- Se sugiere que se vea el formulario como una herramienta, la idea es que no limite la investigación, porque la idea con la investigación es poder conocer las necesidades de los ciudadanos.
- La herramienta de caracterización se puede usar como un primer sentir de la ciudadanía y la idea es poder revisar el ejercicio que se viene haciendo.
- Lo valioso es hacer la validación con los ciudadanos ya que esta es la perspectiva nueva que se quiere incorporar y no se ha hecho antes.
- Se debe enviar la documentación sobre la arquitectura, servicios.
- Se va a comunicar con Mónica de la secretaria de Gestión Humana y Servicios a la Ciudadanía para revisar las preguntas que hace Ceiba.

- Hay varias secretarias confundidas frente al ejercicio que se viene realizando con UPB y el Ciudadano 360, entonces se va a dar contexto a las secretarias con las que vamos a trabajar para que sepan la diferencia.
- Se dice que no se requiere tener una reunión con Emtelco para conocer sobre Flor ya que desde la SID se tiene la documentación técnica sobre cómo es la interacción de la herramienta. Posteriormente, se puede tener la reunión con Emtelco para revisar el alcance.

COMPONENTE 3

- Ampliación de convocatoria para los 4 retos con nueva fecha de cierre 5 de noviembre de 2024.
- Análisis preliminar de propuestas recibidas.
- Solución de preguntas e inquietudes enviadas por posibles proponentes.
- Seguimiento a propuestas.
- Comunicaciones: lanzamientos de retos, landing page, formulario de inscripción.

COMPROMISOS

- Agendar reunión con TI (SID).
- Agendar espacios de co-creación con Sec Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía, y con Inclusión Social, Familia y DDHH (SID).
- Responder solicitud información Ceiba (SID).
- Acuerdo de encargado (SID + Ruta N)
- Enviar solucionadoras seleccionadas para los retos de ciudad (Ruta N)
- Agendar reuniones con comunicaciones (SID + Ruta N)

OTROS TEMAS: En los otros temas abordados esta la posibilidad de realizar una ampliación de 4 semanas más a partir del 31/12/2024 al convenio, teniendo en cuenta que por tiempos no es posible en diciembre tener el 100% ejecutado de los componentes 1-2 dado que la contratación del operador que estará apoyando a los componentes mencionados inicio su ejecución a partir del 26 de octubre.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto del contrato de prestación de servicios:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110A30224	75200000	2320202008	200329	4000118096	45014270	4800015231
110070124	75200000	2320202008	200330	4000118096	45014270	4800015231

110022624	75200000	2320202008	200330	4000118096	45014270	4800015231

- A la fecha se han realizado los siguientes pagos:

Contrato	Pedido	Grupo de Compras	Denominacion GrpCom	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor Proyecto pedido	Valor Facturado Proyecto	Saldo proyecto pedido
4600102574	4800015231	237	Innovación Digital	200329	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL MEDELLÍN	$ 500.000.000	$ 0	$ 500.000.000
4600102574	4800015231	237	Innovación Digital	200330	IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DE DATOS DE LA CIUDAD MEDELLÍN	$ 1.500.000.000	$ 800.000.000	$ 700.000.000
4600102574	4800015231	237	Innovación Digital	200330	IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DE DATOS DE LA CIUDAD MEDELLÍN	$ 700.000.000	$ 600.000.000	$ 100.000.000

Fuente: Transacción SAP_ZMMPUR027C

Adicionalmente, se señala las cláusulas Cuarta y quinta “forma de pago”, que establece:
El valor del convenio asciende a la suma de DOS MIL CIENTO TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M.L ($2.130.675.822)
Los aportes del Convenio se estiman en las siguientes sumas: Por parte del DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN- los aportes serán de DOS MIL MILLONES DE PESOS M.L ($2.000.000.000) Por parte del Asociado, Corporación Ruta N Medellín – RUTA N realizará aportes valorados en la suma de CIENTO TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS OCHOCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M.L ($130.675.822).

El desembolso de los recursos se efectuará de la siguiente manera:
EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, pagará a EL ASOCIADO el valor del aporte del Distrito mediante desembolsos parciales, previa presentación de la cuenta de cobro debidamente legalizada. Todos los desembolsos estarán sujetos a la entrega de actividades e informes de ejecución, de la siguiente forma:

Un Primer desembolso equivalente al CUARENTA POR CIENTO (40%) del valor del aporte del DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, por valor de OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS M.L ($800.000.000) **Este se realizo de acuerdo a los anexos establecidos y entregados al inicio del contrato.**

Un Segundo desembolso equivalente al TREINTA POR CIENTO (30%) del valor del aporte del DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, por valor de SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS M.L ($600.000.000) **Este se realizó con el informe del periodo 05/09/2024 al 11/10/2024.**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Un tercer desembolso equivalente al VEINTE PORCIENTO (20%) del valor del aporte del DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, por valor de CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS M.L ($400.000.000) **Este se realiza con el informe presente del periodo 12/10/2024 al 12/11/2024.**

Un último desembolso equivalente al DIEZ PORCIENTO (10%) del valor del aporte del DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA; TECNOLOGÏA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, por valor de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M.L ($200.000.000), previa aprobación por parte del supervisor de los productos:

- Se relaciona el Informe de ejecución financiera del contrato por proyecto de Inversión:
Por parte de la corporación RutaN se cuenta lo siguiente:

PERIODO #	**COMPONENTE**	**VALOR DEL COMPONENTE**	**% DEL CONVENIO**	**VALOR COMPROMETIDO (ContratosRP)**	**VALOR DISPONIBLE PARA COMPROMETRE(Valor componente menos el comprometido)**
PERIODO DOS (12-10/24-AL 12/11/24)	Componente 1 y 2	$ 800.000.000,00	38%	$ 491.780.527,00	$ 308.219.473,00
	Componente 3	$ 981.400.000,00	46	$ 22.967.000,00	$ 958.433.000,00
	Transversal	$ 218.600.000,00	10%	$ 111.861.000,00	$ 106.739.000,00
	Contrapartida	$ 130.675.822,00	6%		$ 130.675.822,00
		$ 2.130.675.822,00	**100%**	**$ 626.608.527,00**	**$ 1.504.067.295,00**

Fuente: Tabla correspondiente a informe financiero_02InformeEjecuciónSID_signed

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	2.000.000.00.
Adiciones	0
Total, valor del contrato más adiciones	0
Pagos Realizados (Acumulado)Mes Septiembre y octubre.	1.400.000.000
Pago autorizado del mes de Noviembre	400.000.000
Porcentaje de ejecución financiera	84%

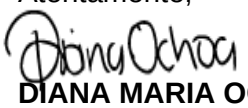
4.INFORME JURÍDICO:

- El contrato no presenta proceso sancionatorio, ni multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

- Por ser un convenio este no cuenta con pólizas:

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de**. CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS ($400.000.000).**

Atentaménte,



DIANA MARIA OCHOA HENAO
Supervisor

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia