ACTA DE SUPERVISIÓN			
Número del contrato:	**P-1369 DE 2026**	**Informe de supervisión número:**	**05**
Nombre del contratista: CARLOS ANDRES FLOREZ BAENA		**NIT o Cédula:** 1.146.439.475	
Representante legal del Proveedor: N/A		**Cédula:** N/A	

COMPONENTE ADMINISTRATIVO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

1. Información Contractual								
Relacione el objeto según los términos del contrato: Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestion de Profesional de apoyo especializado en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104572 de 2025, celebrado entre EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN,SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA y el ITM								
Fecha de inicio:	**DD**	**MM**	**AA**	**Fecha de terminación:**	**DD**	**MM**	**AA**	**Plazo en días**
	13 de enero de 2026				30/06/2026			04 MESES
Valor inicial:				**Monto**	**Número del CDP**			**Número de RCP**
				$ 31.600.000	1436			1369
Valor adición:				$12.640.000	8749			8041
Valor total del contrato:				$ 44.240.000				
Ampliación:				01 MES y 18 DIAS				
Justificación de la Ampliación.				Se hace necesario adicionar y ampliar el Contrato de Prestación de Servicios de conformidad con la necesidad del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaria de Infraestructura Física, con la cual se pretende garantizar el desarrollo ininterrumpido de las actividades tendientes a conservar el mantenimiento de la infraestructura para evitar su deterioro y afectación ambiental, mediante la realización de actividades de lavado en la infraestructura física y verde de la ciudad y la limpieza y desinfección de los de puntos críticos sanitarios, así como la continuidad de la responsabilidad de formular, ejecutar y evaluar las políticas de infraestructura física de uso público, tales como realizar la gestión del diseño, la construcción, el mejoramiento, el mantenimiento, y la conservación de la infraestructura física aportando a los procesos de apoyo a la gestión misional de la Secretaría de Infraestructura Física, y las diferentes unidades y equipos de trabajo que la componen.				
Plazo total del contrato:				05 MESES Y 18 DIAS				
Fecha terminación con ampliación:				30/06/2026				
Período de seguimiento:				Del 1/05/2026 al 31/05/2026				
Fecha de la última actualización y actividad en SECOP II:				20/04/2026				
OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)				N/A				
Suspensión:				N/A				

Garantías	DESDE (DD -MM- AA)*	HASTA (DD -MM- AA)*	VALOR ASEGURADO
N/A NO. N/A	N/A	N/A	N/A

2. Otros seguimientos administrativos
SIN SEGUIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato.

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia** (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciaran y se guardara su debida reserva)	**Observaciones del Supervisor**
Levantamientos Información Cartográfica: Realizar mediciones precisas de las diferentes capas geográficas o fuentes de datos propuestas por la Secretaría de infraestructura Física con el fin de dibujar digitalizar o especializar información utilizando las imágenes corporativas.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Validación de la topología de las fuentes de información geográficas con el fin de dar cumplimiento a las políticas y estándares del comité geográfico desde Subdirección de Prospectiva Información y Evaluación Estratégica	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Diligenciamiento de metadatos y diccionario de datos catálogo de objetos de acuerdo con los estándares del comité geográfico desde Subdirección de Prospectiva Información y Evaluación Estratégica	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Digitalización de Datos	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Convertir información analógica en formatos digitales asegurando la precisión y consistencia de los datos.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Utilización de Herramientas especializadas como ArcGis QGIS para la manipulación análisis y visualización de datos espaciales.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Desarrollo de encuestas para captura de información en campo usando las aplicaciones existentes o desarrollando lo necesario para que dicha información se aloje en las Bases de Datos de los servidores corporativos.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia** (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciaran y se guardara su debida reserva)	**Observaciones del Supervisor**
Aplicación de funciones de geoprocesamiento para realizar operaciones como buffer intersectar entre otras.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Creación y parametrización de Modelos Digitales de Elevaciones MDE y Modelos Digitales de Terreno MDT para la interpretación cartográfica.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Implementación del modelo de gemelo digital de la Ciudad en la Secretaría de Infraestructura Física.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Apoyo para la automatización de procesos cartográficos utilizando herramientas de modelación.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Interpretación Cartográfica:	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Creación de consultas espaciales para generación de informes.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Gestión de Bases de Datos Geoespaciales:	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Establecidos del paso de información de desarrollo a producción.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Acompañar la implementación a modelos de bases de datos espaciales de acuerdo a las necesidades de la Secretaría de Infraestructura	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Asistencia en Proyectos de Unidad:	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Elaboración de Informes Técnicos: Preparar informes detallados que resuman los resultados de los levantamientos geográficos y los análisis realizados ofreciendo recomendaciones basadas en la interpretación de los datos geoespaciales.	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Capacitación y Soporte Técnico:	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Brindar formación técnica a practicantes o personal requerido y usuarios interesados en el manejo de tecnologías geoespaciales y cartográficas así como ofrecer soporte técnico para resolver problemas relacionados con la información de las diferentes fuent	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia** (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciaran y se guardara su debida reserva)	**Observaciones del Supervisor**
Las demás actividades inherentes al cargo establecidas desde la Unidad	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico	Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Medellín	Ninguna
Porcentaje de ejecución física	25%		

4. Actividades suspendidas o aplazadas

Actividad	**Evidencia de justificación o sustentación**	**Observación del Supervisor**
N/A	N/A	N/A

5. Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social.

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera: (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según la planilla adjunta)

Período de pago	**Fecha de pago**	**Valor obligado a pagar**	**Número de planilla**	**Certificación de pago de parafiscales**	**Fecha de la certificación del pago de parafiscales**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ENERO	19/02/2026	$ 586.547	83825704	N/A	N/A
FEBRERO	13/03/2026	$ 977.578	84413316	N/A	N/A
MARZO	17/04/2026	$ 977.578	84413349	N/A	N/A
ABRIL	17/04/2026	$ 977.578	85101447	N/A	N/A

COMPONENTES FINANCIERO Y CONTABLE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

6. Relación de pagos del Contrato (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según los pagos realizados)

Número de factura	**Valor**	**Total**	**Porcentaje de pago**
01	$ 4.740.000	$ 4.740.000	15%
02	$ 7.900.000	$ 12.640.000	25%
03	$ 7.900.000	$ 20.540.000	25%
04	$ 7.900.000	$ 28.440.000	25%
05	$ 7.900.000	$ 36.340.000	25%
Ejecución financiera:		$ 36.340.000	
Pendiente de ejecución:		$ 7.900.000	
Porcentaje de ejecución financiera:		82%	

COMPONENTE JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Verificar el cumplimiento normativo y contractual en la ejecución del contrato. En este apartado se analizan aspectos como la legalidad del contrato, la validez de los actos administrativos asociados, así como posibles situaciones jurídicas que afecten o puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo controversias o requerimientos legales.

7. Monitoreo de riesgos según la matriz de riesgos adjunto a los estudios previos
N/A

8. Seguimiento jurídico
Se procede a realizar un ejemplo del seguimiento jurídico del contrato • Hasta la fecha, el contratista no presenta inhabilidades ni incompatibilidades vigentes que le impidan legalmente continuar con la ejecución del contrato. • Asimismo, las capacidades y facultades acreditadas por el contratista para la celebración y ejecución del contrato se mantienen en las mismas condiciones.

9. Novedades adicionales o comentarios oportunos sobre el contratista o contrato
SIN NOVEDADES O COMENTARIOS

10. Recibo a satisfacción
Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto. El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley. El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el ITM, en el Periodo de seguimiento para pago.

11. Documentos anexos
Certificado de pago seguridad social
Informe actividades del contratista No. 05 del mes de MAYO de 2026
Cuenta de Cobro No. 05 del mes de MAYO de 2026

12. Aval de la Supervisión del Contrato			
Fecha: **17 de julio de 2026**			
Nombre del Supervisor:	JUAN JOSE BUILES VELASQUEZ	Nombre de apoyo a la Supervisión:	DIANA SORAIDA CHIRIVI VALENCIA
 **Firma del Supervisor**		 **Firma del apoyo a la supervisión**	