Superintendencia de Notariado y Registro

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA
PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES
FORMATO: CUENTA DE COBRO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GF-FR-071
Versión: 2
Fecha: 20/Abr./2026

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	CASTILLO AGUDELO NELSON EDUARDO	**CÓDIGO ACTIVIDAD RUT**	8211		
CEDULA No.	5207028	**DE**	Pasto	**CELULAR**	3184831581
E-MAIL PERSONAL	nel.cas020280@gmail.com	**E-MAIL INSTITUCIONAL**	nelson.castillo@supernotariado.gov.co		
ENTIDAD BANCARIA	BANCO DE BOGOTA	**No DE CUENTA**	692083652	**C.A.** X	**C.C.**

DATOS DEL CONTRATO

N°	681	**AÑO**	2026	**VALOR**	$ 21.427.680	**HONORARIOS**	$ 2.678.460
CDP N°	22626	**FECHA CDP**	10/01/2026	**CRP N°**	87626	**FECHA CRP**	21/01/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	**CIUDAD:**	Tumaco		**DEPARTAMENTO:**	Nariño		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	21/01/2026	**FECHA FIN DEL CONTRATO**	20/09/2026	**TIEMPO EJECUCIÓN CONTRATO**	7 meses y 30 días		

VALOR A COBRAR

SELECCIONE EL PERIODO DE PAGO

	Dia	Mes	Año						
DEL	1	7	2026	**TOTAL DÍAS**	**31**	**VALOR A COBRAR**	**$ 2.678.460**	**PAGO No.**	**07**
AL	31	7	2026	**¿ES FACTURADOR ELECTRÓNICO?**	NO	**N° DE FACTURA**			

ADICIONES Y/O PRÓRROGAS

FECHA DE INICIO			NUEVA FECHA FIN			CDP N°	CRP N°	VALOR ADICIÓN
Dia	Mes	Año	Dia	Mes	Año			

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa; dentro del plazo acordado; los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero; a título de honorarios.
PERFIL: Auxiliar Administrativo
DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	LILIANA CONSTANZA BURGOS CHAMORRO
CARGO DEL SUPERVISOR	Registrador de Instrumentos Públicos

RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 21.427.680**	**ACUMULADO**	**$ 16.963.580**	**SALDO POR PAGAR**	**$ 4.464.100**

PAGO 01	$ 892.820	**PAGO 11**	$ -
PAGO 02	$ 2.678.460	**PAGO 12**	$ -
PAGO 03	$ 2.678.460	**PAGO 13**	$ -
PAGO 04	$ 2.678.460	**PAGO 14**	$ -
PAGO 05	$ 2.678.460	**PAGO 15**	$ -
PAGO 06	$ 2.678.460	**PAGO 16**	$ -
PAGO 07	$ 2.678.460	**PAGO 17**	$ -
PAGO 08	$ -	**PAGO 18**	$ -
PAGO 09	$ -	**PAGO 19**	$ -
PAGO 10	$ -	**PAGO 20**	$ -

RELACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

Aporte: 12,5%		**Aporte: 16%**		**Aporte: 0,522%**	
EPS	$ 218.864	**FONDO DE PENSIÓN**	$ 280.145	**ARL**	$ 9.140

TOTAL PAGO PLANILLA	$ 508.149	**PLANILLA DE PAGO No.**	60025486820	
FECHA DE PAGO PLANILLA	07/07/2026	**PERIODO DE PLANILLA**	07/2026	**¿PENSIONADO?**
				NO

RETENCION EN LA FUENTE

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO DE RENTA. Durante el año inmediatamente anterior mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400 UVT.		NO
2. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		NO
3. Realizó aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		NO
4. Crédito de Vivienda: Realizó pagos de crédito de vivienda. Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda (en donde se observen los intereses corrientes) del mes que esta cobrando o mes vencido.		NO
5. Medicina prepagada: Realizó pagos de medicina prepagada. Adjuntar recibo de pago mensual o por la vigencia que corresponda.		NO
6. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT		NO
7. Ha suscrito contratos durante el presente año por un valor igual o superior a 4000 UVT.		NO
8. Ha sido notificado de una orden de embargo que deba ser prácticada por parte de la SNR con relación a los honorarios cobrados en la presente cuenta. Adjuntar oficio o soporte.		NO

Nota: Se debe remitir anexos de deducibles únicamente para contratos que superen los $6.000.000 mensuales

PARA CONSTANCIA SE FIRMA EN: Tumaco , **FECHA** 29 julio 2026

CASTILLO AGUDELO NELSON EDUARDO

Firma contratista

Cédula de ciudadanía N° 5207028 de Pasto

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FR-022
		Versión: 1
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Fecha: 20/Abr./2026

NUMERO DE INFORME	7	CONTRATO No.	681
PERIODO DE INFORME	JULIO	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES
NOMBRE CONTRATISTA	NELSON EDUARDO CASTILLO AGUDELO	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	5207028
OBJETO	PRESTAR DENTRO DEL PLAZO ACORDADO LAS ACTIVIDADES CONTR	FECHA	29/07/2026
NOMBRE SUPERVISOR	LILIANA CONSTANZA BURGOS CHAMORRO	CARGO SUPERVISOR	REGISTRADORA ORIP TUMACO

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS		EVIDENCIAS
1	Recepcion de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR.	Apoyo a la recepcion de documentos que ingresan por ventanilla a lam ORIP		se encuentra en la carpeta de evidencias del 01 al 31 de Julio del 2026
2	Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Decreto 1250 de 1970; como es, retirar el material abrasivo de los documentos, ordenar, disponer los documentos en carpeta	Se organizan documentos, se retira material abrasivo para la digitalizacion.		se encuentra en la carpeta de evidencias del 01 al 31 de Julio del 2026
3	Digitalización de documentos: digitalizar los soportes, formularios de calificación, formulario de corrección, nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso)	Se digitalizan documentos como respuestas a solicitudes: soportres, formularios de calificacion y notas devolutivas y se guardan en carpetas en el computador creadas para tal fin por que no se cuenta con aplicativo IRIS DOCUMENTAL .		se encuentra en la carpeta de evidencias del 01 al 31 de julio del 2026
4	Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla, eliminar hojas en blanco, validar paginación	No se cuenta con aplicativo IRIS DOCUMENTAL		
5	Tipificación del documento: validar que la documentación digitalizada coincida con el renombre de los documentos digitalizados, teniendo en cuenta el método de implementado en la ORIP a la que fue asignado, con el turno o matrícula del documento y/o los datos	No se cuenta con aplicativo IRIS DOCUMENTAL		
6	Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la digitalización se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este	Se ubican documentos generados por la ORIP como respuestas a la solicitud : formularios de calificacion, notas devolutivas, soportes, en carpeta creada en el computador para tal fin por que no se cuenta con aplicativo IRIS DOCUMENTAL. Se separa copia con destino a registro y la del usuario. Se entrega en ventanilla el paquete identificado para el usuario y el paquete con destino a registro se archiva para inventario.		se encuentra en la carpeta de evidencias del 01 al 31 de julio del 2026
7	Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2, estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de	Se diligencia formato unico de inventario FUID.		se encuentra en la carpeta de evidencias del 01 al 31 de julio del 2026
8	Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y/o controlar documentos ingresados para registro en caja.	Se realiza radiciacion de documentos para registro		se encuentra en la carpeta de evidencias del 01 al 31 de julio del 2026
9	Desarrollar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja.	se realiza liquidacion y entrega para pagos por wompi de derechos registrales y certificados.		se encuentra en la carpeta de evidencias del 01 al 31 de julio del 2026
10	Mantener actualizados los diferentes aplicativos que se utilicen en el área de desempeño a fin de contar con información confiable	Se mantienen actualizados los diferentes aplicativos para contar con informacion confiable.		se encuentra en la carpeta de evidencias del 01 al 31 de julio del 2026
11	Responder por la administracion y manejo de los bienes entregados para la ejecucion del contrato.	Se da buena administracion y manejo adecuado a los bienes entregados para la ejecucion de l contrato.		se encuentra en la carpeta de evidencias del 01 al 31 de julio del 2026
12	Mantener plena reserva y confidencialidad del la informacion que reciba para el cumplimiento del contrato	Se mantiene plena reserva y confidencialidad de la informacion recibida		se encuentra en la carpeta de evidencias del 01 al 31 de julio del 2026

NOTA:Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 5.207.028

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	5207028
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NELSON EDUARDO CASTILLO AGUDELO
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUMACO	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	CALLE NUEVA CREACION	TELÉFONO:	7272244
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**60025486820**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: julio AÑO: 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES: julio AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	42168101		

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301- PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**