ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	06
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	26/1/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
AGOSTO	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
SANDRA VIVIANA QUINTERO RODRÍGUEZ	C.C.	52.212.648

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la
		171	2026

FECHA DE ACTA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	21/1/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)	20/11/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales, con autonomía técnica, administrativa y financiera a la Subdirección de Apropiación Social y Relacionamiento con la Ciudadanía para brindar soporte a la puesta en marcha, consolidación y monitoreo de la Política de Apropiación Social del ICANH, integrando los enfoques participativo, situado, comunitario, diferencial y psicosocial.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	1/7/2026	HASTA: (DD/MM/AAAA)	30/7/2026	INFORME	7	DE	11

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	Laura Rocío Parra Márquez
DEPENDENCIA:	Subdirección de apropiación social y relacionamiento con la ciudadanía

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Contribuir, aplicando la perspectiva psicosocial, a la puesta en marcha y al monitoreo de la estrategia de innovación, mediación y apropiación social del ICANH.	Un propósito central de la política de innovación, mediación y apropiación social, que ha implementado la Subdirección de apropiación social, es la inclusión de las perspectivas de reconocimiento de las diversidades a través de los enfoques diferenciales, de género y psicosocial, por tanto la coherencia y articulación con las estratégias marco que desde el sector Cultura se puedan implementar, son tarea que atendemos tanto desde la inlcusión de los conceptos y directrices como desde los espacios de coordinación en los que participa el Instituto. En este sentido estamos revisando por orientación del Ministerio de las artes, los saberes y las culturas el *Manual para la transversalización del enfoque de género en las direcciones, dependencias y entidades adscritas al Ministerio*	Documento en revisión: Manual para la transversalización del enfoque de género en las direcciones, dependencias y entidades adscritas al Ministerio. Sitio de conservación: https://drive.google.com/file/d/1gQFRpiYLIYZw9Or3xsMlBkPeG_qMQkPR/view?usp=drive_link
2	Brindar asistencia en la examinación, estudio y confirmación de la validez de los materiales técnicos, educativos y de publicación producidos bajo las estrategias de difusión de conocimiento y saberes.	Recepción y respuesta de las solicitudes requeridas para el seguimiento a los temas del Comité Editorial del Instituto. Revisión de todos los documentos y conceptos disponibles en la carpeta del drive dispuesta por el área de publicaciones.	Acta del Comité editorial # 5 - 10 julio 2026 Sitio de conservación: https://drive.google.com/file/d/1VDfRQaMg4eoVyNDBVHlzTAbS-W94Ik4P/view?usp=drive_link
3	Articular esfuerzos con las otras Subdirecciones y unidades del Instituto para impulsar la creación de foros de discusión, reuniones y metodologías de participación que consideren el enfoque de género, la diversidad generacional y el contexto territorial.	Para el fortalecimiento de la estrategia de divulgación que ha impulsado la Subdirección de apropiación social, se ha generado una propuesta de Guía para publicaciones de divulgación, lineamientos generales y proceso de evaluación, en articulación con la Subdirección de investigación. A este documento, con base en una revisión que incluye la perspectiva de género, le propongo algunas recomendaciones que deben ser discutidas con el equipo que ha elaborado la guía.	Documento de revisión e inclusión de perspectiva de género en la Guía para publicaciones de divulgación, lineamientos generales y proceso de evaluación Sitio de conservación: https://drive.google.com/file/d/16ls2lX7733vyMybVKxiPW1Gkm2McdtD5/view?usp=drive_link
4	Dar acompañamiento, bajo una óptica psicosocial, a las actividades clave de apropiación social definidas por la Subdirección, impulsando activamente la inclusión, la valoración y la intervención de las comunidades.	En el proceso de consolidación del modelo de gestión de parques que ha articulado la Subdirección de apropiación social para favorecer la articulación de todas las acciones institucionales hemos venido construyendo participativamente las recomendaciones pertienentes para garantizar los enfoques de género y diversidad en dicho modelo. Este proceso se recoge en el documento borrador *Diagnóstico y recomendaciones para la incorporación del enfoque de género y diversidad en la gestión de los parques arqueológicos,* que está en revisión y elaboración conjunta con el equipo asignado: Laura Chavez, Alejandra Jaramillo y Viviana Quintero.	Documento en revisión: Diagnóstico y recomendaciones para la incorporación del enfoque de género y diversidad en la gestión de los parques arqueológicos Sitio de conservación: https://drive.google.com/file/d/1W8SoidGEs_Y0RYPJs774JwWWeO06Ckaq/view?usp=drive_link
5	Proponer e impulsar mecanismos de metodología y monitoreo que consoliden la puesta en marcha de la Política de Apropiación Social y aseguren su enlace con las políticas de participación y atención alciudadano.	Participación y seguimiento a la Mesa de Género y diversidades del Ministerio de las Artes, las Culturas y los saberes, como espacio de articulación de las acciones de prevención y atención a las violencias basadas en género y por prejuicio.	Registro de reunión Mesa de Género y Diversidad - Ministerio Artes, culturas y saberes - Julio Sitio de conservación: https://drive.google.com/file/d/1pNdMVqN-62yRPfohJB8phrsDjrMZ-N2H/view?usp=drive_link
6	Redactar los reportes técnicos y de progreso solicitados por la Subdirección, detallando las actividades llevadas a cabo.	Elaboración del concepto editorial del texto *Una caja llena de moscas. Bio-resistencias mineras y campensinas en el Bajo Cauca*, con el propósito de formular una valoración de su pertinencia para el catálogo de las publicaciones de divulgación.	Documento de valoración editorial del texto Una caja llena de moscas. Bio-resistencias mineras y campesinas en el Bajo Cauca antioqueño. Autor: Cesar Meneses Sitio de conservación: https://drive.google.com/file/d/1my8hv13wF6QYX2eKkVrRyoka5IpbCToq/view?usp=drive_link

7	Las demás que determine el supervisor o el equipo de supervisión, conforme al objeto del contrato, las funciones principales de la entidad y las exigencias del servicio	En este periodo no fue solicitada ninguna actividad adicional	

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	**63%**

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	**Firma Apoyo a la Supervision (Solo en los casos que aplique)**	**Firma Supervisor (a)***
SANDRA VIVIANA QUINTERO RODRÍGUEZ **C.C. 52.212.648**	**Nombre:**	**Laura Rocío Parra Márquez** **Subdirección de apropiación social y relacionamiento con la ciudadanía**

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.