## Contrato de Prestación de Servicios No. 034 del 2026

| | |
|---|---|
| **Fecha de Suscripción** | 17 de julio del 2026 |
| **Objeto Contratado** | Prestación de servicios de profesionales para el fortalecimiento del área contable y financiera del instituto de recreación y deportes de Cimitarra-INDERCIM |
| **Contratante** | **Instituto de Recreación y Deporte de Cimitarra - INDERCIM** NIT 901.359.630-0 |
| **Contratista** | **GILMER YAHIR CRISTANCHO TÉLLEZ** CC. 91.134.386 de Cimitarra |
| **Supervisor** | **JOSE IGNACIO ZAPATA OSORIO** C.C. 17.588.712 de Arauca, Arauca |
| **Oficina Gestora** | Dirección General |
| **Valor del Contrato** | Veintiún millones seiscientos mil pesos M/CTE ($21.600.000,00). |
| **No. CDP y Fecha** | 26000078 del 16 de julio de 2026 |
| **No. RP y Fecha** | 26000135 del 21 de julio de 2026 |
| **Plazo del Contrato** | Cuatro (4) meses |
| **Fecha de Inicio** | 21 de julio de 2026 |
| **Fecha de Terminación** | 20 de noviembre de 2026 |

## DATOS DE SEGURIDAD SOCIAL

**Periodo Cotización** 01 de julio al 31 de julio del 2026
**I.B.C.** $2.160.000

| **No. Planilla: 37751713 (julio)** | **Fecha de Pago** | **Valor Pagado** |
|---|---|---|
| Salud (Coosalud) | 17 de julio del 2026 | $ 270.000 |
| Pensión (Porvenir) | 17 de julio del 2026 | $ 345.600 |
| Riesgos Laborales (Sura) | 17 de julio del 2026 | $ 11.300 |
| | **TOTAL** | **$ 626.900** |

**Periodo Cotización** 01 de agosto al 30 de agosto del 2026
**I.B.C.** $2.160.000

| **No. Planilla: 38090914 (agosto)** | **Fecha de Pago** | **Valor Pagado** |
|---|---|---|
| Salud (Coosalud) | 25 de agosto del 2026 | $ 270.000 |
| Pensión (Porvenir) | 25 de agosto del 2026 | $ 345.600 |
| Riesgos Laborales (Sura) | 25 de agosto del 2026 | $ 11.300 |
| | **TOTAL** | **$ 626.900** |

## GENERALIDADES Y OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Actualmente el Instituto en su proceso de mejoramiento continuo considera que es de importancia dar el cumplimiento a las orientaciones establecidas, en donde se pretende dar cumplimiento a los parámetros de una buena gestión institucional en la cual se ve reflejado en el servicio prestado para dar cumplimiento en forma puntual tareas que son específicas.

Al municipio como entidad fundamental de la división político administrativa del estado, le corresponde prestar los servicios públicos que determine la Ley, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asigne la Constitución y la Ley.

Por esta razón, el Director del INDERCIM dentro de su nivel constitucional y legal tiene la obligación de Desarrollar el Sistema Financiero Municipal, garantizando con eficiencia y eficacia los recursos económicos necesarios para la financiación del Plan de Desarrollo Municipal, los gastos para el normal funcionamiento de la administración y el cumplimiento de la deuda pública municipal, que adelanta en el municipio de Cimitarra.

Para lograr lo anteriormente descrito el Director del INDERCIM, vio la necesidad de contratar para el apoyo a la gestión del fortalecimiento institucional, una persona que preste las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la revisión de registro diario de ingresos y egresos.
2. Brindar apoyo en la revisión de conciliaciones bancarias.
3. Brindar apoyo a la dirección general del INDERCIM en el proceso de organización de la información financiera de la entidad.
4. Brindar apoyo en la elaboración de estados financieros de la entidad.
5. Brindar apoyo en la revisión y causación de la Nómina.
6. Brindar apoyo en la revisión de los descuentos aplicables a la nómina.
7. Asistir como asesor en el área financiera a la entidad.
8. Las demás actividades o diligencias que el supervisor le indique en desarrollo del objeto contractual.

En consecuencia se hizo necesaria la contratación toda vez que en la Planta de Cargo del Instituto de Recreación y Deporte de Cimitarra - INDERCIM, no cuenta con personal vinculado suficiente para la operación de estas actividades que se requieren en el Instituto.

## DATOS DEL SUPERVISOR

| | |
|---|---|
| **Nombre** | JOSE IGNACIO ZAPATA OSORIO |
| **Identificación** | C.C. 17.588.712 de Arauca, Arauca |
| **Cargo** | Director General |

## FECHA DE REPORTE

| | |
|---|---|
| **Fecha de Elaboración del Informe** | 25 de agosto del 2026 |

## OBJETIVO DE LA SUPERVISIÓN

- Hacer supervisión y seguimiento del Contrato de Prestación de Servicios en cuanto a las funciones propias del Contratista según lo referido dentro de este.
- Formular recomendaciones técnicas, las cuales generen soluciones definitivas y propicien que el vínculo contractual existente entre el Contratista y el Ente Territorial se ejecute en buenos términos.

## AVANCE DEL CONTRATO

**Avance Técnico** 25.0%
**Avance Financiero** 00.0%

## ACTIVIDADES EJECUTADAS

A lo largo del periodo del presente Informe de Supervisión se pudo verificar que el Contratista cumplió cabalmente con las actividades estipuladas dentro del Contrato suscrito entre las partes.

Las actividades desarrolladas para la ejecución del contrato durante el periodo comprendido entre el 21 de julio al 20 de agosto del 2026, fueron las siguientes:

1. Se brindó apoyo en la proyección, liquidación y pago de contratistas con sus correspondientes soportes y descuentos en favor de terceros como el municipio de Cimitarra
2. Se brindó apoyo en la elaboración de documentos contables CDP – RP que permiten el normal funcionamiento del instituto.
3. Se brindó apoyo en la revisión, causación y pago de la Nómina con sus respectivas contribuciones y aportes legales correspondientes al mes de julio de 2026.
4. Se brindó apoyo en la revisión, causación y pago de las Libranzas deducidas en la Nómina correspondiente al mes de julio de 2026 a los empleados de planta del Instituto.
5. Se brindó apoyo en la liquidación, presentación y pago de la declaración de retenciones en la fuente del periodo 2026-06 ante la DIAN.
6. Se brindó apoyo en la presentación de información periódica SIA AUDITORIA correspondiente al reporte mensual DEUDA SEUD del periodo 2026-07.
7. Se brindó apoyo en el diligenciamiento y la presentación de información trimestral a la CGN mediante aplicativo CHIP de saldos y movimientos, operaciones reciprocas de convergencia y variaciones trimestrales significativas.
8. Se brindó apoyo en la gestión y proyección de los actos administrativos que autorizan los traslados de recursos por fuentes de la alcaldía municipal al INDERCIM.
9. Se brindó apoyo en la revisión y control de aplicativo banca virtual BBVA, así como las correspondientes conciliaciones bancarias.
10. Se brindó apoyo en la preparación y presentación del informe de gestión correspondiente al segundo semestre la vigencia 2025 y el primer semestre de la vigencia 2026; ante el concejo

municipal.

11. El contratista asistió como asesor en el área financiera a la entidad.

Soportes y evidencias en informe de ejecución.

## RESUMEN GENERAL DEL ESTADO DEL CONTRATO

Según el seguimiento realizado a las actividades ejecutadas durante el periodo por el contratista, se concluye que el contratista ha cumplido a cabalidad con el desarrollo de las actividades contractuales.

## OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Verificando las obligaciones de tipo legal y administrativo que le corresponden al contratista, se pudo constatar que está realizando el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) para el periodo en cuestión. (Entendiéndose que el Instituto adopta el principio de la buena fe, al momento de recibir las planillas de pago del Sistema).

Anexos: se adjunta copia del comprobante de pago de aportes al sistema integral de salud, pensión y ARL, y demás documentos necesarios para la respectiva cuenta de cobro.

## ESPACIOS EXCLUSIVAMENTE PARA FIRMAS

Con la presente acta se certifica que **GILMER YAHIR CRISTANCHO TÉLLEZ** identificado con CC. 91.134.386 de Cimitarra, cumplió con los requisitos de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios durante el periodo comprendido entre el 21 de julio al 20 de agosto de 2026, por lo tanto, se autoriza el primer pago por la suma de **Cinco Millones Cuatrocientos mil pesos M/CTE. ($ 5.400.000).**

Para constancia, se firma el presente informe bajo la responsabilidad expresa de quien lo elaboró de conformidad con las funciones desempeñadas el mismo, de acuerdo con el manual de interventoría y/o supervisión de la entidad.

**JOSE IGNACIO ZAPATA OSORIO**
Directora General

**Firma:**

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | GILMER YAHIR CRISTANCHO TELLEZ |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-91134386 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 02 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | AGUAS |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2026-07-17 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2026-08-24 |
| FECHA DE PAGO: | 2026-07-17 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BBVA COLOMBIA S.A. |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2026-07 |
| PERÍODO SALUD: | 2026-07 |
| NÚMERO PLANILLA: | 37751713 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 37751713 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESSC24 | 900226715 | EPS-S COOSALUD | 1 | $ 2.160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 270.000 | $ 270.000 |
| 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | $ 2.160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 345.600 | $ 345.600 |
| 14-11 | 890903790 | ARL SURA | 1 | $ 2.160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 11.300 | $ 11.300 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 626.900 | $ 626.900 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 18/09/2026 |

PAGADO