	INFORMES DE SUPERVISIÓN	Código: FO-GJC-20 Versión: 02 Fecha: 9-12-2025

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	001

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

*Seleccione con una **X** el tipo de documento:*

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-013-2026		

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN HUMANA DE INDUSTRIAS CÁRNICAS DEL ORIENTE INCAROSA S.A.

SUPERVISOR	WILMANN ALEXANDER HERRERA Z	**CEDULA**	71731383
CARGO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
CONTRATISTA	LAURA E. CARDONA MONTOYA	**CEDULA/NIT**	1036956022
FECHA ELABORACION INFORME	30/07/2026		
PERIODO DE COBRO	miércoles, 1 de julio de 2026	**A**	jueves, 30 de julio de 2026

2.TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

FECHA INICIO DEL CONTRATO	viernes, 3 de julio de 2026	**FECHA FINAL DEL CONTRATO**	jueves, 31 de diciembre de 2026

DURACIÓN DEL CONTRATO	179

2.1 PRÓRROGAS (TIEMPO)

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS (TIEMPO)	NO

PRÓRROGA NÚMERO	TIEMPO DÍAS CALENDARIO	DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LAS PRÓRROGAS	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA
1	0	179	N/A
2	0	179	N/A
3	0	179	N/A

3. VALOR DEFINIDO DEL CONTRATO ($)

REGISTRO PRESUPUESTAL NÚMERO	460	**FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL**	martes, 30 de junio de 2026

VALOR INICIAL ($)	$34,800,000.00

3.1 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	**NO**

ADICIÓN NÚMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1	0	$ -
2	0	$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	**$ -**
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	**$ 34,800,000**

4. SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		TIEMPO (N°de días de suspensión)
1	N/A	N/A

5. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 **(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).**	$	5,800,000.00
VALOR DEL ACTA No. 2 **(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).**	$	-
VALOR DEL ACTA No. 3 **(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).**	$	-
VALOR DEL ACTA No. 4 **(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).**	$	-
VALOR DEL ACTA No. 5 **(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).**	$	-
VALOR DEL ACTA No. 6 **(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).**	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**5,800,000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**(29,000,000)**

5.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	02424265783	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOBIA

6. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	9507562803

7. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO	16.67%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades pactadas en el contrato).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO (DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS)
1	Coordinar y apoyar los procesos de revisión de la nómina, seguridad social, liquidaciones de prestaciones sociales, libranzas, certificados laborales, solicitudes de novedades y demás actividades relacionadas con las áreas de la Dirección Administrativa y Gestión Humana de la empresa.	Se constató la revisión de las libranzas de la empresa y su remisión al área financiera, garantizando la correcta gestión de los pagos asociados.

2	Coordinar y apoyar la elaboración, revisión, actualización e implementación de documentos, manuales, reglamentos, procedimientos y políticas internas y externas relacionadas a las áreas de la Dirección Administrativa y Gestión Humana de la empresa, así como la correcta aplicación de la normatividad laboral y el reglamentos interno de trabajo en las diferentes situaciones y procesos que lo requieran	Se constató la revisión de las libranzas de la empresa y su remisión al área financiera, garantizando la correcta gestión de los pagos asociados.
3	Coordinar, ejecutar y hacer seguimiento al plan de bienestar laboral y del plan de incentivos de la empresa.	Se verificó la revisión de la seguridad social correspondiente al mes, confirmando que las observaciones fueron elaboradas y remitidas a las áreas competentes para asegurar el pago oportuno y la conciliación con los fondos respectivos.
4	Coordinar, ejecutar y hacer seguimiento al plan de institucional de capacitaciones de la empresa.	Se constató la revisión y firma de las liquidaciones de prestaciones sociales de los empleados, validando que los cálculos se ajustan a la normatividad laboral vigente.
5	Coordinar y brindar acompañamiento en los procesos de descargos que se requieran, garantizando la aplicación de la normatividad vigente, el debido proceso y el cumplimiento de las políticas internas de la empresa.	Se verificó la expedición de los certificados laborales solicitados por los empleados, confirmando que fueron revisados y firmados conforme a los procedimientos internos establecidos.
6	Asistir a los diferentes comités que requiera su presencia y a aquellos que designe el Gerente.	Se constató la revisión y firma de las novedades administrativas presentadas por los empleados, así como la elaboración y difusión de la circular relacionada con la implementación de la jornada laboral de 42 horas semanales, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 2466 de 2025.

8. ANEXOS		Marque X
1	Informe de actividades presentado por el contratista	X
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	1
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.	X

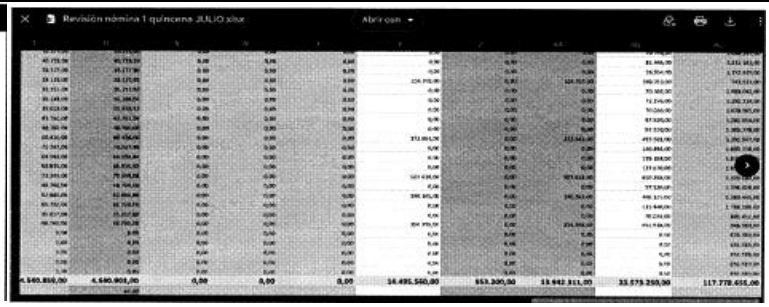
NOTAS (SI APLICA)


Libro Auxiliar LIBRANZAS.pdf

INDUSTRIAS CARNICAS DEL ORIENTE PUB

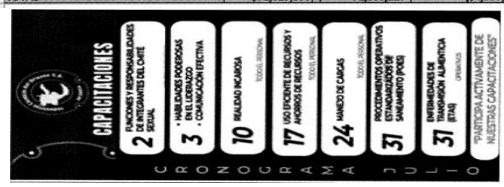
NIT 900014046-3

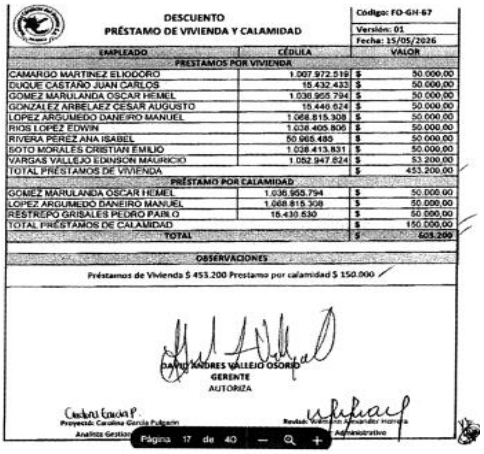
Libro Auxiliar entre el 01/06/2026 y el 30/06/2026


Revisión nómina 1 quincena JULIO.xlsx



RIESGO	APORTES EN LÍNEA	W-O	DIFERENCIA
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)	$41,287,300	$ 41,226,755	$10,545
COLFONDOS	$1,569,300	$ 1,568,895	$405
COLPENSIONES	$6,314,500	$ 6,313,284	$1,216
PORVENIR	$24,373,400	$ 24,366,822	$6,578
PROTECCION	$8,980,100	$ 8,977,754	$2,346
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)	$9,022,900	$ 9,032,820	($9,920)
COLPATRIA ARP	$9,022,900	$ 9,032,820	($9,920)
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)	$9,935,600	$ 9,949,453	($13,853)
COMFAMA	$9,935,600	$ 9,949,453	($13,853)
EPS (ADMINISTRADORAS: 7)	$11,433,200	$ 11,424,197	$9,003
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	$8,450,900	$ 8,444,353	$6,547
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	$179,400	$ 179,346	$54
NUEVA E.P.S.	$1,705,500	$ 1,853,558	$1,642
NUEVA EPS MOVILIDAD	$149,700		
SALUD TOTAL	$544,500	$ 544,108	$392
SANITAS	$252,500	$ 252,280	$220
SAVIA SALUD	$150,700	$ 150,552	$148
TOTAL	$71,629,000	$ 71,633,225	($4,225)





DESCUENTO
PRÉSTAMO DE VIVIENDA Y CALAMIDAD

Código: FO-GH-67
Versión: 01
Fecha: 15/05/2026

EMPLEADO	CÉDULA	VALOR
PRESTAMOS POR VIVIENDA		
CAMARGO MARTINEZ ELIODORO	1.007.972.519	$ 50.000,00
DUQUE CASTAÑO JUAN CARLOS	15.432.433	$ 50.000,00
GOMEZ MARULANDA OSCAR HEMEL	1.036.955.794	$ 50.000,00
GONZALEZ ARBELAEZ CESAR AUGUSTO	15.440.624	$ 50.000,00
LOPEZ ARGUMEDO DANEIRO MANUEL	1.068.815.308	$ 50.000,00
RIOS LOPEZ EDWIN	1.036.405.806	$ 50.000,00
RIVERA PEREZ ANA ISABEL	50.965.493	$ 50.000,00
SOTO MORALES CRISTIAN EMILIO	1.038.413.831	$ 50.000,00
VARGAS VALLEJO EDINSON MAURICIO	1.052.947.624	$ 53.200,00
TOTAL PRESTAMOS DE VIVIENDA		$ 453.200,00
PRÉSTAMO POR CALAMIDAD		
GOMEZ MARULANDA OSCAR HEMEL	1.036.955.794	$ 50.000,00
LOPEZ ARGUMEDO DANEIRO MANUEL	1.068.815.308	$ 50.000,00
RESTREPO GRISALES PEDRO PABLO	15.430.530	$ 50.000,00
TOTAL PRESTAMOS DE CALAMIDAD		$ 150.000,00
TOTAL		$ 603.200

OBSERVACIONES

Préstamos de Vivienda $ 453.200 Prestamo por calamidad $ 150.000

DAIRO ANDRES VALLEJO OSORIO
GERENTE
AUTORIZA

Página 17 de 40



INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR (Sólo aplica para prestación de servicios)		INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)	
FIRMA: WILMANN ALEXANDER HERRERA ZAPATA		FIRMA: LAURA ESTEPHANIA CARDONA MONTOYA	
Cédula No.	71,731,383	Cédula No.	1,036,956,022