INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DEPENDENCIA U OFICINA

DEPENDENCIA / ÁREA: SECRETARIA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO

NUMERO DE CONTRATO: 130_PS (2026)

CONTRATISTA: LUZ ADRIANA GARZÓN TOBÓN

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVASDE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA.

PLAZO: 240 DÍAS SIN SUPERAR EL 05 DE OCTUBRE DE 2026.

FECHA DE INICIO: EL **06** DE **FEBRERO** DE **2026.**

VALOR DEL CONTRATO: $ 20.800.000

VALOR HONORARIOS MENSUALES: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS **($2.600.000)**

REPORTE DE ACTIVIDADES
Actividad 1: Apoyar la organización de la documentación que hace parte del archivo de la Secretaría de Transporte y Tránsito municipal. • Se realizó gestión documental y archivo de las diferentes solicitudes y ordenes de trabajo. **Actividad 2:** Proporcionar los documentos solicitados por el personal de la secretaría para consulta y demás trámites que se requieran y velar por la devolución y recepción de estos en las condiciones que fueron proporcionados. • Se realizó la presente actividad bajo la supervisión e instrucciones del secretario de Transporte y tránsito. **Actividad 3:** Verificar correos y dar trámite a los mismos según corresponda.

- Esta actividad se realizó especialmente con la abogada del despacho proporcionando los insumos para la respuesta de los derechos de petición

Actividad 4: Velar por el adecuado mantenimiento funcionamiento de Alcohosensores.

- Se realizó esta actividad.

Actividad 5: Asistir en la elaboración de informe, actas y otros documentos requeridos para la gestión interna y externa de la secretaría.

- Dicha actividad se realizó por intermedio de la abogada del despacho a quien se le proporciono la información requerida.

Actividad 6: Brindar información, gestionar solicitudes y canalizar inquietudes o requerimientos de usuarios internos y externos.

- Se cumplió con dicha tarea conforme a los requerimientos de la Secretaria de Transporte y tránsito.

Actividad 7: Apoyar en la verificación del cumplimiento de cronogramas, plazos y tareas asignadas.

- Se cumplió con esta tarea especialmente la gestión de correo electrónico.

Actividad 8: Presentar los informes ordinarios y extraordinarios que le sean requeridos por el supervisor del contrato con evidencias y soportes que haya lugar.

- Se cumplió con dicha tarea dando información a los usuarios y direccionándolos dependiendo del caso para taquilla de entrega de vehículos o directamente donde el secretario.

Actividad 9: Realiza los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo, considerando los honorarios y facturación mensual. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de la ley por no cumplimiento de esta obligación

- Esta actividad se cumplió a cabalidad.

Actividad 10: Apoyar la planeación y organización de las actividades diarias, semanales y mensuales de los agentes de tránsito, de acuerdo con las directrices de la Secretaría de Transporte y Tránsito.

- Se cumplió con las indicaciones de la supervisión del contrato.

Actividad 11: Elaborar y actualizar cronogramas, turnos, reporte de nómina, horas extras, rutas y demás herramientas administrativas que permitan una adecuada distribución y control del personal operativo (agentes de tránsito) en el territorio municipal.

- Durante el mes de junio de 2026, se realizó la programación de los turnos para la prestación del servicio por parte de los agentes de tránsito de la localidad.

Actividad 12: Recepción y trámite de solicitudes de acompañamiento para agentes de tránsito.

- Se proyectaron ordenes de trabajo y oficios para otras entidades, conforme a las indicaciones del Secretario de tránsito.

Actividad 13: Brindar información, gestionar solicitudes y canalizar inquietudes o requerimientos de usuarios internos y externos Recepción de despachos comisorios y órdenes de secuestro, asignación para trámite por agentes de tránsito y respuesta a juzgado de origen.
.

- Se atendieron usuarios y se canalizaron sus solicitudes.

Actividad 14: Apoyar la comunicación entre la coordinación administrativa y los agentes de tránsito, facilitando la transmisión oportuna de instrucciones, reportes y demás comunicaciones oficiales

- Se dio apoyo en la agenda respecto de la programación de diferentes actividades y reuniones internas y externas.

Actividad 15: Realizar informes periódicos que evidencien el cumplimiento de las actividades asignadas, incluyendo datos consolidados de ejecución y observaciones administrativas

- Esta actividad se realizó especialmente con el reporte a servicios administrativos de la nómina de los Agentes de tránsito.

Actividad 16: Brindar-apoyo logístico y administrativo en la preparación de operativos, campañas educativas y actividades especiales en-fas que intervenga-el cuerpo de agentes de tránsito

- Se ha realizado apoyo y el respectivo seguimiento.

Actividad 17: Apoyar la atención y respuesta de peticiones, quejas o reclamos presentados por la ciudadanía, relacionados con la actuación o presencia de los agentes de tránsito, en articulación con el equipo jurídico o de atención al ciudadano.

- Se presentaron los informes al Secretario de transporte y tránsito.

Actividad 18: Llevar control de las novedades del personal operativo, incluyendo incapacidades, permisos, licencias y demás situaciones administrativas, informando oportunamente a la coordinación correspondiente.

- Se realizó esta actividad.

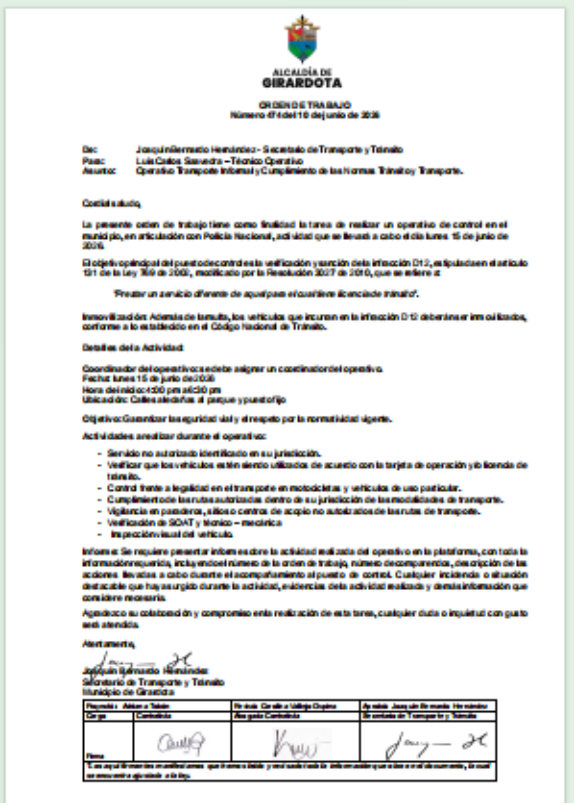
EVIDENCIAS Y ANEXOS:

LOS SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO SE DESCRIBEN A CONTINUACIÒN:

Evidencia 1: Se proyectan ordenes de trabajo de acompañamientos de actividades en el municipio a Agentes de tránsito.

470	3/06/2026	Tecnico Operativo	Acompañamiento y regulación de tránsito para procesión Corpus Christi – Parroquia La Santísima Trinidad del Llano
471	4/06/2026	Tecnico Operativo	Verificación de Documentos y Cumplimiento de las Normas de Tránsito
472	5/06/2026	Tecnico Operativo	Operativo de Medición de Emisiones Contaminantes Area Metropolitana
473	12/06/2026	Tecnico Operativo	Verificación de Documentos y Cumplimiento de las Normas de Tránsito
474	15/06/2026	Tecnico Operativo	Operativo Transporte Informal y Cumplimiento de las Normas Tránsito Y Transporte Quincena con Policia
475	10/06/2026	Tecnico Operativo	Acompañamiento de agentes de tránsito – Ciclopaseos Comunitarios 2026
476	12/06/2026	Tecnico Operativo	Acompañamiento a caravana política de Abelardo de la Espriella.
477 se repite Nº	13/06/2026	Tecnico Operativo	Operativo Transporte Informal y Cumplimiento de las Normas Tránsito con Policía - sábado 13 de junio de 2026.
477	13/06/2026	Tecnico Operativo	Acompañamiento Caravana "El Norte Brilla con Orgullo" – 14 de junio de 2026
478	13/06/2026	Tecnico Operativo	Acompañamiento Torneo Relámpago "Torneo del Barrio" – Fase Final
479	13/06/2026	Tecnico Operativo	Acompañamiento procesión Fiesta de Jesús Eucaristía – Parroquia Juan Pablo II
480	16/06/2026	Tecnico Operativo	Control por mal parqueo de vehículos – Barrio El Paraíso
481	17/06/2026	Tecnico Operativo	Control y verificación de normas de tránsito – Cl. 10 #12-38, Girardota
482	26/06/2026	Tecnico Operativo	Operativo Transporte Informal y Cumplimiento de las Normas Tránsito
483	22/06/2026	Coordinadores Compañias Felipe García, Juan Pablo Serna	Acompañamiento evento "ARRIEROS SOMOS Y EN TAMBORINES NOS ENCONTRAMOS" 25 de julio de 2026

Orden de Trabajo N° 475	11/06/2026 8:49 a. m.	Carpeta de archivos	
Orden de Trabajo N° 470	3/06/2026 10:23 a. m.	Documento PDF ...	477 KB
Orden de Trabajo N° 471	4/06/2026 7:46 a. m.	Documento PDF ...	364 KB
Orden de Trabajo N° 472	4/06/2026 10:41 a. m.	Documento PDF ...	460 KB
Orden de Trabajo N° 473	10/06/2026 3:01 p. m.	Documento PDF ...	213 KB
Orden de Trabajo N° 474	11/06/2026 8:12 a. m.	Documento PDF ...	608 KB



ALCALDÍA DE
GIRARDOTA

ORDEN DE TRABAJO
Número 471 del 03 de junio de 2026

De: Joaquín Bernardo Hernández López - Secretario de Transporte y Tránsito.
Para: Luis Carlos Saavedra- Técnico Operativo.
Asunto: Verificación de Documentos y Cumplimiento de las Normas de Tránsito.

Cordial saludo,

La presente orden de trabajo tiene como finalidad la tarea de realizar un puesto de control en el municipio, esta actividad se llevará a cabo el día jueves 04 de junio del presente año.

Detalles de la Actividad

Coordinador del operativo: se debe asignar un coordinador del operativo.
Fecha: jueves 04 de junio de 2026
Hora de inicio: La hora del operativo será definida por el agente coordinador del operativo.
Ubicación: se recomienda en uno de estratégicos del municipio donde presentemos problemática

Objetivo: Garantizar la seguridad vial y el respeto por la normatividad vigente.

Actividades a realizar durante el operativo:

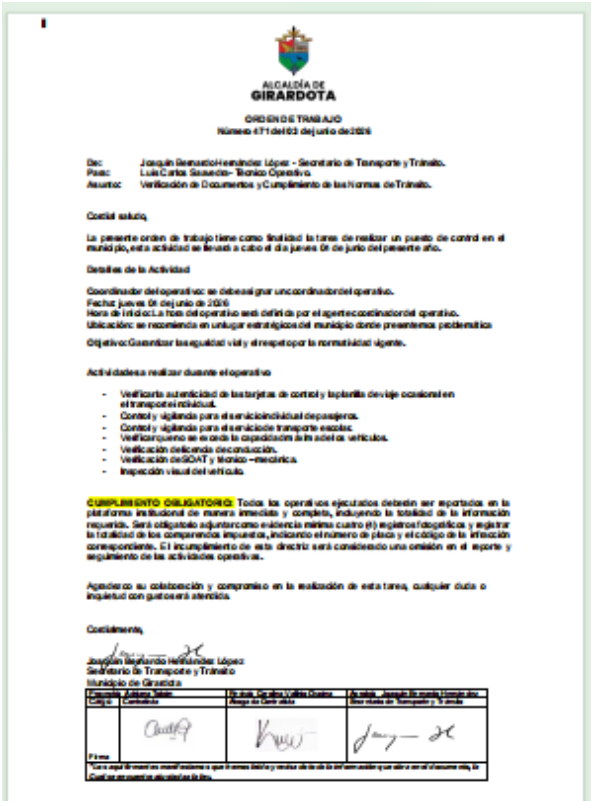
- Verificación de autenticidad de las tarjetas de control y tarjetón de vigilancia en el transporte intermunicipal.
- Control y vigilancia para el servicio individual de pasajeros.
- Control y vigilancia para el servicio de transporte escolar.
- Verificar que no se exceda la capacidad de la cabina de los vehículos.
- Verificación de licencia de conducción.
- Verificación de SOAT y técnico – mecánica.
- Inspección visual del vehículo.

CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO: Todas las operativos ejecutados deberán ser reportados en la plataforma institucional de manera inmediata y completa, incluyendo la totalidad de la información requerida. Será obligatorio adjuntar como evidencia mínima cuatro (4) registros fotográficos y registrar la totalidad de los comparendos impuestos, indicando el número de placa y el código de la infracción correspondiente. El incumplimiento de esta directriz será considerado una omisión en el reporte y seguimiento de las actividades operativas.

Agradezco su colaboración y compromiso en la realización de esta tarea, cualquier duda o inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente,

Joaquín Bernardo Hernández López
Secretario de Transporte y Tránsito
Municipio de Girardota



ALCALDÍA DE
GIRARDOTA

ORDEN DE TRABAJO
Número 475 del 10 de junio de 2026

De: Joaquín Bernardo Hernández - Secretario de Transporte y Tránsito
Para: Luis Carlos Saavedra – Técnico Operativo
Asunto: Operativo Transporte Informal y Cumplimiento de las Normas Tránsito y Transporte.

Cordial saludo,

La presente orden de trabajo tiene como finalidad la tarea de realizar un operativo de control en el municipio, en articulación con Policía Nacional, actividad que se llevará a cabo el día lunes 15 de junio de 2026.

El objetivo principal del puesto de control es la verificación y sanción de la infracción D12, estipulada en el artículo 131 de la Ley 769 de 2002, modificado por la Resolución 2027 de 2010, que se refiere a:

"Prestar un servicio diferente de aquel para el cual tiene licencia de tránsito".

Inmovilización: Además de lo anterior, los vehículos que incurran en la infracción D12 deberán ser inmovilizados, conforme a lo establecido en el Código Nacional de Tránsito.

Detalles de la Actividad:

Coordinador del operativo: se debe asignar un coordinador del operativo.
Fecha: lunes 15 de junio de 2026
Hora de inicio: 4:00 pm a 6:30 pm
Ubicación: Calles aledañas al parque y puesto fijo

Objetivo: Garantizar la seguridad vial y el respeto por la normatividad vigente.

Actividades a realizar durante el operativo:

- Servicio no autorizado identificado en su jurisdicción.
- Verificar que los vehículos estén siendo utilizados de acuerdo con la tarjeta de operación y/o licencia de tránsito.
- Control frente a legalidad en el transporte en motocicletas y vehículos de uso particular.
- Cumplimiento de las rutas autorizadas dentro de su jurisdicción de las modalidades de transporte.
- Vigilancia en paraderos, sitios o centros de acopio no autorizados de las rutas de transporte.
- Verificación de SOAT y técnico – mecánica
- Inspección visual del vehículo

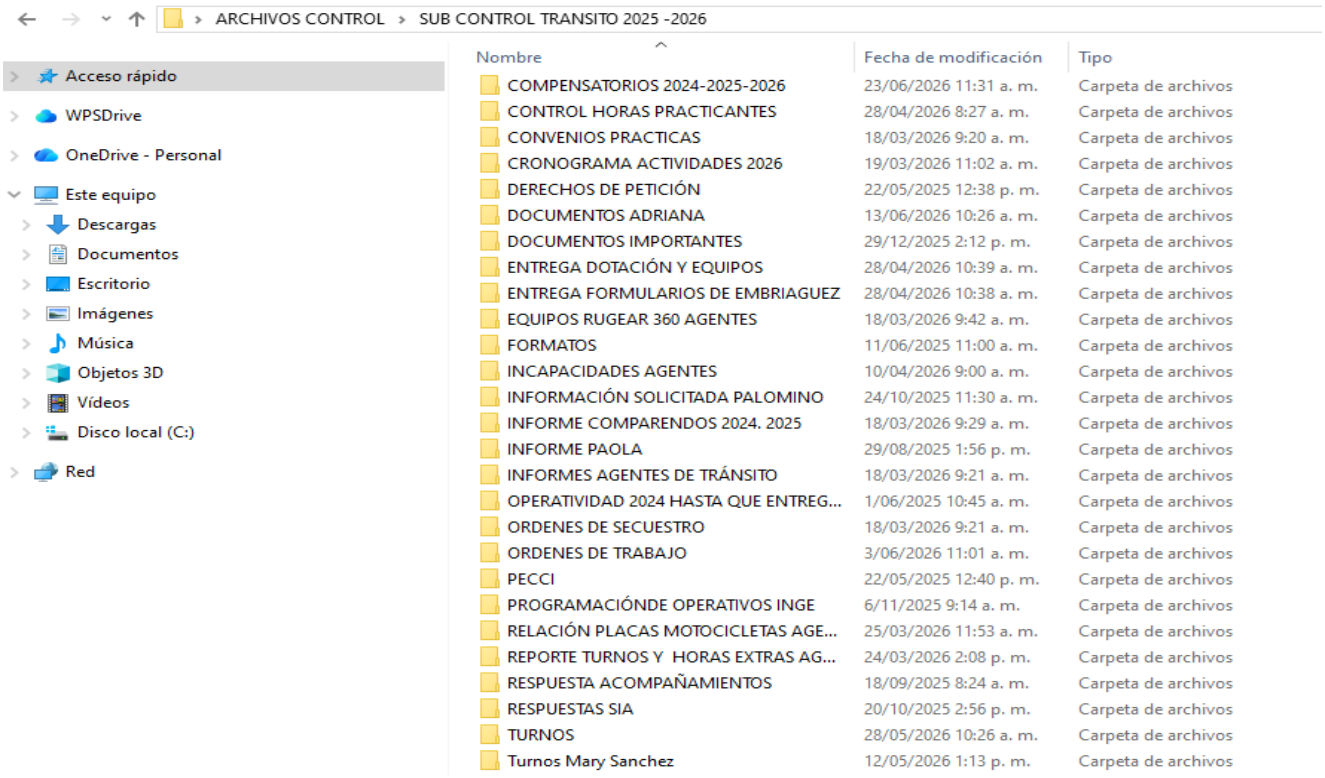
Informe: Se requiere presentar informe sobre la actividad realizada del operativo en la plataforma, con toda la información requerida, incluyendo el número de la orden de trabajo, número de comparendos, descripción de las acciones llevadas a cabo durante el acompañamiento al puesto de control. Cualquier incidencia o situación destacable que haya surgido durante la actividad, evidencias de la actividad realizada y demás información que considere necesaria.

Agradezco su colaboración y compromiso en la realización de esta tarea, cualquier duda o inquietud con gusto será atendida.

Atentamente,

Joaquín Bernardo Hernández
Secretario de Transporte y Tránsito
Municipio de Girardota

Evidencia 2: Se alimenta y actualiza archivo digital del mes correspondiente.



Evidencia 3: Se realizan turnos semanal mente de agentes de tránsito.

Compañía # 1								
	Placa	Lunes 22 - Junio	Martes 23 - Junio	Miercoles 24 - Junio	Jueves 25 - Junio	Viernes 26 - Junio	Sabado 27 - Junio	Domingo 28 - Junio
Felipe García	030	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Tarde	Mañana
Oscar Arias	033	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche
Luisa Montoya	011	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Tarde	Tarde
Efraín Hoyos	015	Tarde	Tarde	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde
Compañía # 2								
Juan Pablo Serna	017	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Compensatorio	Descanso	Descanso
Paula Posada	024	Compensatorio	Compensatorio	Mañana	Tarde	Mañana	Descanso	Descanso
Luis Carlos Saavedra	006	Vacaciones	Vacaciones	Vacaciones	Vacaciones	Vacaciones	Vacaciones	Vacaciones
Angela Rivera	009	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Descanso	Descanso
Oswaldo Betarcurt	001	Pos- Turno	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Descanso	Descanso
Bibiana Agudelo	007	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Descanso	Descanso

MAÑANA: 5:00-13:00	TARDE: 13:00 - 21:00	NOCHE: 21:00-05:00
Los agentes que se encuentren en el turno de la mañana favor realizar acompañamiento a las instituciones educativas, regular el cargue y descargue y mal estacionamiento en la zona centro del municipio.	Realizar acompañamiento a las instituciones educativas en horas de la tarde, regular estacionamiento en zona centrica: zona oficial, plaza de mercado, bahias aledañas al parque principal.	Los agentes que se encuentren en el turno de la noche por favor estar atentos a la accidentalidad, las novedades y requerimientos que se puedan presentar.

... | MAYO 25 AL 31 | JUNIO 01 AL 07 | JUNIO 08 AL 14 | JUNIO 15 AL 21 | JUNIO 22 AL 28

Agente de Apoyo	Placa	Lunes 22 - Junio	Martes 23 - Junio	Miercoles 24 - Junio	Jueves 25 - Junio	Viernes 26 - Junio	Sabado 27 - Junio	Domingo 28 - Junio
compañía -1								
Santiago Castro	008	Tarde	9:00 a 17:00 Horas	Tarde	9:00 a 17:00 Horas	Mañana Ed Vial	Mañana	Tarde
Jhony Lopez	046	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Mañana
Johan Sierra	045	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde
Luis Romero	047	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Tarde	Tarde
Cristian Cano	034	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Tarde	Mañana
Veronica Sierra	036	Descanso	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Tarde	Mañana
Juliana Cadavid	041	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Tarde	Tarde
Agente de Apoyo								
Compañía -2								
Ferley Gallego	035	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Descanso	Descanso
Manuela arboleda	019	Incapacidad	Incapacidad	Incapacidad	Incapacidad	Mañana	Descanso	Descanso
Piedad Alvarez	020	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Descanso	Descanso
Daniel Montoya	044	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Descanso	Descanso
Yesenia Arenas	013	Mañana	9:00 a 17:00 Horas	Mañana	9:00 a 17:00 Horas	Mañana Ed Vial	Descanso	Descanso
Johana Parra	043	Descanso	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Descanso	Descanso

Manuela incapacidad hasta el 25 junio

... | MAYO 25 AL 31 | JUNIO 01 AL 07 | JUNIO 08 AL 14 | JUNIO 15 AL 21 | JUNIO 22 AL 28

Evidencia 4: Se alimenta información compensatorios, sistema de Estímulos, Calendario permiso de Agentes de tránsito.

CALENDARIO 2025 PERMISOS CONTRATI...	16/04/2026 12:04 p. m.	Hoja de cálculo d...	54 KB
CALENDARIO 2026 PERMISOS CONTRATI...	25/05/2026 10:43 a. m.	Hoja de cálculo d...	53 KB
CALENDARIO PERMISOS PLACA 2026	21/04/2026 12:09 p. m.	Hoja de cálculo d...	54 KB
DESCANSOS Y PERMISOS - 2026 - CONT...	20/06/2026 2:45 p. m.	Documento de Mi...	23 KB
DESCANSOS Y PERMISOS - 2025 - CONT...	14/04/2026 11:23 a. m.	Documento de Mi...	25 KB
DÍA DEL AGENTE PLACA Y CONTRATISTA...	26/05/2026 12:06 p. m.	Documento de Mi...	16 KB
GIRARDOTA 2024-2025	18/06/2025 9:23 a. m.	Hoja de cálculo d...	466 KB
TURNOS AGENTES CONTRATISTAS 2025 ...	24/06/2026 8:02 a. m.	Hoja de cálculo d...	408 KB
TURNOS AGENTES PLACA 2025 -2026	23/06/2026 11:45 a. m.	Hoja de cálculo d...	520 KB
TURNOS MUESTRAS NUEVOS	28/05/2026 9:17 a. m.	Hoja de cálculo d...	24 KB
TURNOS NUEVOS - HORAS PEND - AGE...	28/05/2026 10:24 a. m.	Hoja de cálculo d...	27 KB

DANIEL MONTOYA

Días Festivos Trabajados	Días Pagados
02 Abril - Semana Santa	
03 Abril - Semana Santa	
18 Mayo - Festivo	

NOTA: Se le pagan 4 horas que se le debían 13 de abril

14 de abril

LUIS ROMERO

Días Festivos Trabajados	Días Pagados
02 Abril - Semana Santa	4 Junio - 2026
03 Abril - Semana Santa	
01 Mayo - Día del trabajo	

JOHANA PARRA

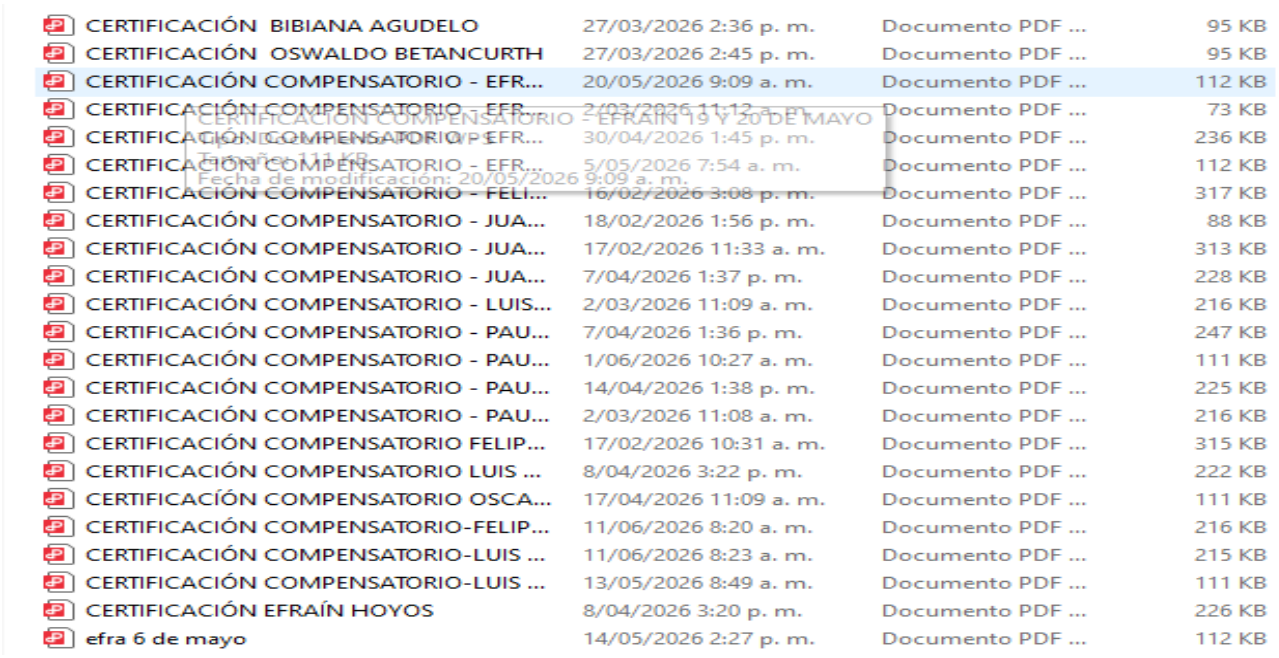
Días Festivos Trabajados	Días Pagados
02 Abril - Semana Santa	13 Abril
03 Abril - Semana Santa	22 Junio
18 Mayo - Festivo	

PIEDAD ALVAREZ

Días Festivos Trabajados	Días Pagados
02 Abril - Semana Santa	19 Junio
03 Abril - Semana Santa	
18 Mayo - Festivo	
15 Junio- Festivo	

NOTA: Se le pagan 4 horas que se le debían 13 de abril

Evidencia 5: Se proyectan Certificados de Compensatorios.



ALCALDÍA DE GIRARDOTA

El Secretario de Transporte y Tránsito del Municipio de Girardota-Antioquia

Certifica

Que, el señor **Efraín Hoyos Sierra,** identificado con cédula de ciudadanía No. 15.506.315 prestó sus servicios en esta Secretaría en la siguiente fecha:

- **02 de abril de 2026**, en horario comprendido entre las 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y 05:00 pm a 08: pm.

Así mismo, se deja constancia de que por el tiempo laborado se le concede un (1) día de descanso compensatorio, el cual será disfrutado el día 06 de mayo del año 2026.

Se expide la presente certificación para los fines pertinentes.

Joaquín Bernardo Hernández López
Secretario de Transporte y Tránsito
Municipio de Girardota.

Proyectó: Adriana Tobón		Revisó: Carolina Vallejo	Aprobó: Joaquín Bernardo Hernández López
Cargo	Contratista	Abogada Contratista	Secretario de Transporte y Tránsito
Firma			
*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en el documento, la cual se encuentra ajustada a la ley.			

ALCALDÍA DE GIRARDOTA

El Secretario de Transporte y Tránsito del Municipio de Girardota-Antioquia

Certifica

Que, el señor Luis Carlos Saavedra, identificado con cédula de ciudadanía No. 70.329.370 prestó sus servicios en esta Secretaría en la siguiente fecha:

- **07 de noviembre de 2025**, programado en horario NS (necesidad del servicio)

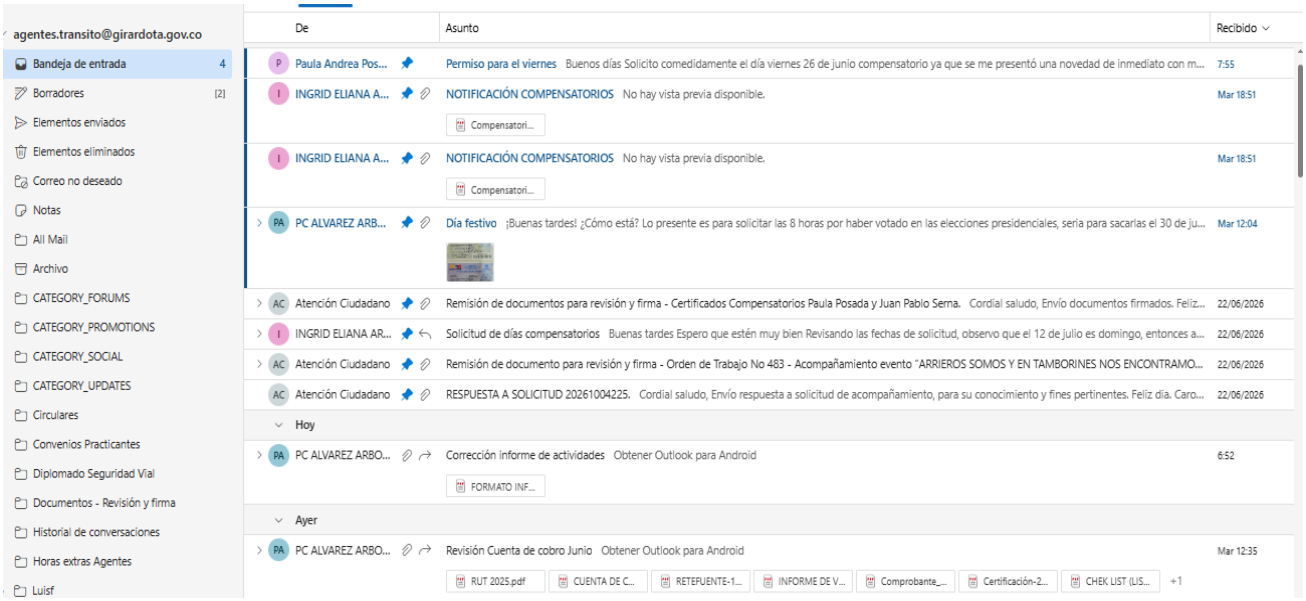
Así mismo, se deja constancia de que por el tiempo laborado se le concede un (1) día de descanso compensatorio, el cual será disfrutado el día 13 de mayo del año 2026.

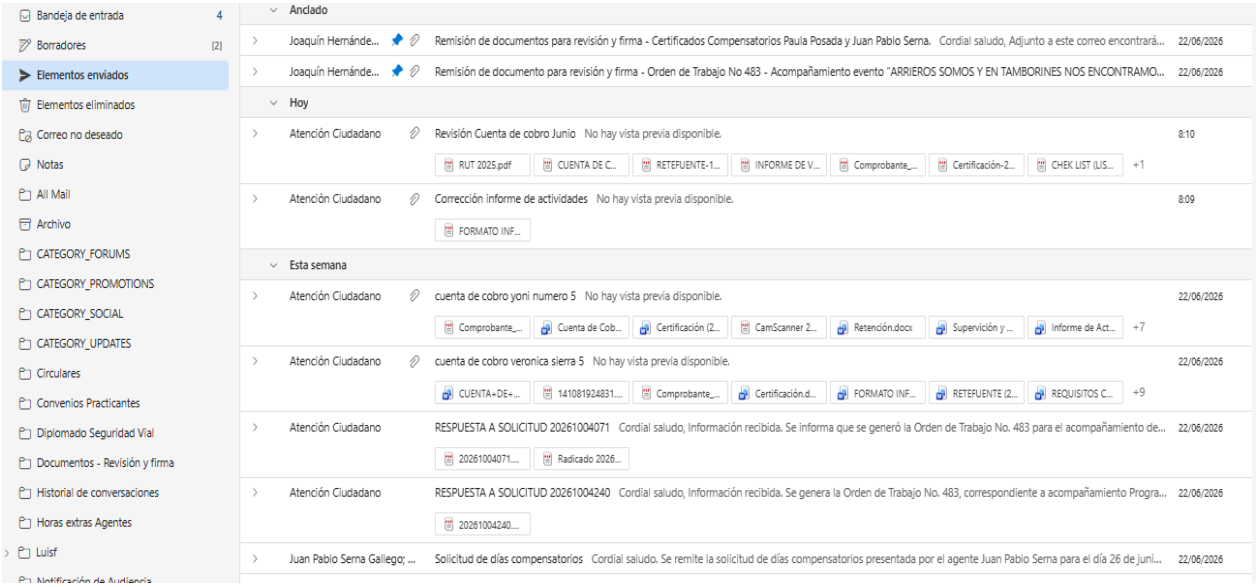
Se expide la presente certificación para los fines pertinentes.

Joaquín Bernardo Hernández López
Secretario de Transporte y Tránsito
Municipio de Girardota.

Proyectó: Adriana Tobón		Revisó: Carolina Vallejo	Aprobó: Joaquín Bernardo Hernández López
Cargo	Contratista	Abogada Contratista	Secretario de Transporte y Tránsito
Firma			
*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en el documento, la cual Se encuentra ajustada a la ley.			

Evidencia 6: Gestión de correo electronico.





PERIODO EJECUTADO: de **01** al **30** de **junio** de **2026**

Después de revisar el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato de la referencia, se considera aceptar y certificar las actividades desarrolladas por el contratista en el presente

periodo, las cuales se describen en el Reporte de Actividades. Igualmente, se certifica que el contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

Se autoriza el pago por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($2.600.000)**, soportado en la cuenta de **Cobro No. (05),** anexa a este documento al igual que el soporte de aportes al sistema de seguridad social respectivo

Para constancia se firma en Girardota, a los **(30)** días del mes de **(junio)** del año **(2026).**

JOAQUIN BERNARDO HERNANDEZ LÓPEZ
Secretario de Transporte y tránsito
Vo. Bo Apoyo técnico supervisor

Luz Adriana Garzón Tobón
Firma Contratista