UGPP	**DESIGNACIÓN SUPERVISOR**

Bogotá D. C., 14 de agosto del 2026

PARA**:** **YANETH ANZOLA VARELA**
Supervisor Designado

DE: **SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA**

ASUNTO: **Designación de Supervisión Contrato No. 03.384-2026 – Proceso CD-PS-384-2026**

Cordial saludo,

De conformidad con lo establecido en el contrato No. **03.384-2026 – Proceso CD-PS-384-2026** suscrito con **FREDDY STEVE CAMARGO BARRETO** cuyo objeto es "*Prestar servicios profesionales de apoyo a la Subdirección de Gestión Humana en el seguimiento, análisis, documentación y control de los proyectos tecnológicos asociados al sistema de información de Gestión Humana (ERP), mediante la depuración, estructuración, validación y cargue de datos, así como la elaboración de reportes e indicadores que permitan monitorear el avance, funcionamiento y mejora continua de su implementación.*" y para efectos de la ejecución del mismo, me permito informarle que a partir del 14 de agosto del 2026 es designado como supervisor del mencionado contrato.

Los requisitos para el inicio de la ejecución del contrato se encuentran cumplidos dado que el contratista fue afiliado a la ARL POSITIVA, Riesgo I, el registro presupuestal fue expedido con fecha 12 de agosto del 2026, la garantía única de cumplimiento aprobada el día 14 de agosto del 2026 y, por ende, conforme lo pactado contractualmente, el inicio del contrato puede ser a partir de la fecha de la presente comunicación.

Para el desarrollo de la supervisión debe consultar el proceso en el Portal del Secop II; así mismo debe tener en cuenta la información contenida en la caracterización del GA-SUB-002 Subproceso de Supervisión que se encuentra en el site del Sistema Integrado de Gestión (SIG), que en la siguiente dirección electrónica:
https://drive.google.com/file/d/1bK-AYItaDaSyhAS6Rg2ezV4K7_cfkhRA/view?usp=sharing

Los formatos del GA-SUB-002 Subproceso de Supervisión pueden ser descargados o consultados en la siguiente dirección electrónica:
https://sites.google.com/ugpp.gov.co/sistema-integrado-de-gestion/macroproceso-gesti%C3%B3n-administrativa/proceso-adquisici%C3%B3n-de-bienes-y-servicios

Formato GA-FOR-044 Supervisión de Contratos (Formato para descargar):
https://docs.google.com/spreadsheets/d/12uhXAocr5ybicC1y8rZ35ixqaG5nV4yY/edit?gid=33841622#gid=33841622

Remito adjunto el Instructivo Protocolo De Seguridad GA-INS-024, que debe ser socializado al contratista por usted, el cual debe ser consultado en la siguiente dirección:
https://drive.google.com/file/d/1X8Q7za57ZTUvKz1oMhpvfwQF9SwUoRM1/view?usp=drive_link

En caso de existir alguna inquietud sobre la presente información, por favor acercarse directamente a la Coordinación de Contratos de la Subdirección Administrativa.

Atentamente,

PAULA ANDREA ZAPATA URIBE
Subdirectora Administrativa
C.C.: Subdirectora Financiera

Elaboró: Juan Salvatore Montenegro Pava, Profesional Contratista, Grupo de Contratos

El Subproceso de Supervisión se encuentra publicado en el site del SIG en la siguiente ruta:
https://drive.google.com/file/d/1bK-AYItaDaSyhAS6Rq2ezV4K7_cfkhRA/view?usp=sharing
El Instructivo Protocolo De Seguridad GA-INS-024
https://drive.google.com/file/d/1X8Q7za57ZTUvKz1oMhpvfwQF9SwUoRM1/view?usp=drive_link
La Circular No. 12 de 2023