Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

122_100_7_380

Cartagena de Indias, 19 de agosto 2026

## REASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

**PARA:** **ÓSCAR LEONARDO ÁLVAREZ MENESES**
Profesional Universitario Código 2044 Grado 08
Coordinador Académico

**DE:** **KARINA PAOLA MARTINEZ VILORIA**
Directora Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Isla

**ASUNTO:** **REASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN**

En atención a lo previsto en la cláusula 22 de los CONTRATO relacionados, me permito informar que ha sido designado como supervisor de dichos acuerdos, los cuales tiene la siguiente información:

| CONTRATO | NOMBRE DEL CONTRATISTA | OBJETO | FECHA DE INICIO DE CONTRATO | FECHA DE FIN |
|---|---|---|---|---|
| CPS-009-2026 | JEISON RODELO CANOLES | Prestar de servicios profesionales para brindar apoyo a la Coordinación Académica en los procesos académicos y administrativos propios del programa de educación formal de Pregrado ofertados por la ESAP Territorial Bolívar - Córdoba - Sucre -San Andrés Islas. | 15/01/2026 | 14-dic-26 |
| CPS-010-2026 | ANGELA GABRIELA PAJARO MAZA | Prestar de servicios profesionales para brindar apoyo a la Coordinación Académica en los procesos académicos y administrativos propios del programa de educación formal de Posgrado ofertados por la ESAP Territorial Bolívar - Córdoba - Sucre -San Andrés Islas. | 22/01/2026 | 21-dic-26 |
| CPS-015-2026 | JOSE ALEJANDRO NIETO ROMERO | Prestar servicios profesionales para la realización de talleres de arte y cultura de la Dirección de Bienestar Universitario a nivel nacional | 22/01/2026 | 21-dic-26 |
| CPS-016-2026 | NATALIA PAOLA LOPEZ TORRES | Prestar servicios profesionales como Enlace de Bienestar Universitario Territorial, para la organización de las actividades del equipo de bienestar y promover la ejecución efectiva del programa de bienestar territorial, en concordancia con los lineamientos institucionales. | 21/01/2026 | 20-dic-26 |



icontec ISO 9001 IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

Vigilada MinEducación



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CPS-019-2026 | VALERIA GARCES LOPEZ | Prestar los servicios de apoyo a la gestión brindando el soporte operativo, administrativo y logístico propios del proceso académico de la ESAP Bolívar – Córdoba – Sucre – San Andrés Islas | 21/01/2026 | 20-nov-26 |
| CPS-027-2026 | ANDREA CAROLINA PEDROZO OLIVEROS | Prestar los servicios profesionales de apoyo en el Centro de Tutorías (CETAP MOMPOX) para apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos del Programa de Administración Pública Territorial | 26/01/2026 | 25-nov-26 |
| CPS-028-2026 | KATHERINE MARGARITA OROZCO BUELVAS | Prestar los servicios profesionales de apoyo en el Centro de Tutorías (CETAP - Cartagena) para apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos del Programa de Administración Pública Territorial. | 23/01/2026 | 22-nov-26 |
| CPS-032-2026 | SOLANGELY MOLANO POMARE | Prestar los servicios profesionales de apoyo en el Centro de Tutorías (CETAP: San Andrés Islas, Montelíbano, Sincé y Providencia) apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos del Programa de Administración Pública Territorial. | 2/02/2026 | 30-nov-26 |
| CPS-033-2026 | DANIEL EDUARDO RICO DE AGUAS | Prestar los servicios profesionales de apoyo en el Centro de Tutorías (CETAP Carmen de Bolívar) para apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos del Programa de Administración Pública Territorial. | 26/01/2026 | 25-nov-26 |
| CPS-034-2026 | YANILA CABARCAS SUAREZ | Prestar los servicios de apoyo a la gestión brindando el soporte operativo, administrativo y logístico propios del proceso académico de la ESAP Bolívar – Córdoba – Sucre – San Andrés Islas. | 21/01/2026 | 20-nov-26 |
| CPS-038-2026 | SINDY MILENA GUERRA MIRANDA | Prestar los servicios profesionales de apoyo en el Centro de Tutorías (CETAP Tierra Alta) para apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos del Programa de Administración Pública Territorial. | 31/01/2026 | 30-jul-26 |
| CPS-039-2026 | MARÍA JOSÉ NAVARRO PÉREZ | Prestar los servicios profesionales de apoyo en el Centro de Tutorías (CETAP: Galeras) para apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos del Programa de Administración Pública Territorial. | 3/02/2026 | 2-dic-26 |
| CPS-043-2026 | YOELIS PAOLA RUIZ ESCORCIA | Prestar los servicios profesionales de apoyo en el Centro de Tutorías (CETAP Palenque) para apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos del Programa de Administración Pública Territorial. | 4/02/2026 | 3-dic-26 |
| CPS-050-2026 | YAMID STEVENS ALCALA FRANCO | Prestar servicios profesionales para la realización de talleres de deporte y recreación de la Dirección de Bienestar Universitario a nivel nacional | 29/01/2026 | 28-dic-26 |
| CPS-062-2026 | YURIS MORA BARON | Prestar los servicios profesionales de apoyo en el Centro de Tutorías (CETAP Montería y Cereté) para | 4/02/2026 | 3-dic-26 |



icontec ISO 9001 IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos del Programa de Administración Pública Territorial. | | |
| CPS-063-2026 | KEILA MARIA COCHERO ROMERO | Prestar los servicios profesionales de apoyo en el Centro de Tutorías (CETAP: La Unión y Majagual) para poyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos del Programa de Administración Pública Territorial. | 5/02/2026 | 4-dic-26 |
| CPS-065-2026 | ALVARO CARABALLO JULIO | Prestar los servicios profesionales de apoyo en el Centro de Tutorías (CETAP: Los Córdobas y Canalete) apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos del Programa de Administración Pública Territorial. | 30/01/2026 | 29-nov-26 |
| CPS-068-2026 | KARMIÑA TEHERAN BUELVAS | Prestar los servicios profesionales de apoyo en el Centro de Tutorías (CETAP Sincelejo y San Antero) apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos del Programa de Administración Pública Territorial | 4/02/2026 | 3-dic-26 |
| CPS-071-2026 | JUAN MANUEL BRAVO LLERENA | Prestar servicios profesionales para apoyar la conservación, la promoción, divulgación y gestión de los recursos y servicios bibliográficos y de información de la red de Bibliotecas y CDIM de la ESAP, asignados a la Dirección Territorial | 1/02/2026 | 30-dic-26 |
| CPS-072-2026 | CINDY ESTER AYOS DE LA CRUZ | Prestar los servicios de apoyo a la gestión brindando el soporte operativo, administrativo y logístico propios del proceso académico de la ESAP Bolívar – Córdoba – Sucre – San Andrés Islas. | 2/02/2026 | 1-dic-26 |
| CPS-073-2026 | ANDREA ISEL MORENO CHICA | Prestar servicios profesionales como Enlace de Bienestar Universitario Territorial, para la organización de las actividades del equipo de bienestar y promover la ejecución efectiva del programa de bienestar territorial, en concordancia con los lineamientos institucionales. | 30/01/2026 | 30-dic-26 |
| CPS-075-2026 | RAFAEL DAVID VASQUEZ CABARCAS | Prestar los servicios profesionales de apoyo en el Centro de Tutorías (CETAP: Magangué y Lorica) para apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos del Programa de Administración Pública Territorial. | 2/02/2026 | 1-dic-26 |
| CPS-078-2026 | KAREN MARGARITA TORRES MEJIA | Prestar servicios profesionales para la formulación y ejecución de acciones de prevención, detección y atención de violencias basadas en género; así como acciones de fomento de la equidad e igualdad para la comunidad Esapista. | 6/02/2026 | 30-dic-26 |

Para el ejercicio de la supervisión se deberá tener en cuenta lo establecido en el Capítulo VII *"Disposiciones para prevenir y combatir la corrupción en la contratación pública"* de la Ley 1474 de 2011, el manual de supervisión e interventoría de la ESAP, lo dispuesto en el Manual de Contratación vigente y las condiciones pactadas en el contrato.

Vigilada MinEducación



Es importante que, como supervisor del contrato le haga seguimiento a su ejecución y verifique que se cumpla todo lo pactado. Así mismo, que se publiquen todos los documentos que se generen durante la ejecución contractual en la plataforma del SECOP II o en la Tienda Virtual del Estado Colombiano -TVEC-, según corresponda, dentro de la oportunidad establecida en la Ley, verificando que se encuentren cumplidos los requisitos de ejecución pactados y remitiendo de manera periódica todos los soportes que resulten del desarrollo del contrato al archivo de gestión al área jurídica para su incorporación en el expediente respectivo.

De conformidad con la normatividad vigente, el supervisor no se encuentra autorizado para modificar o prorrogar contratos, so pena de incurrir en sanción disciplinaria y pecuniaria respectivamente, ya que solamente es el ordenador del gasto quien puede y debe autorizar cualquier modificación de los términos según el caso y por escrito. Sin embargo, será deber del supervisor solicitar las mismas antes de su vencimiento cuando persista la necesidad de dicha contratación, de conformidad con los tiempos estipulados en el Manual de Contratación, para lo cual deberá remitir la solicitud y justificación a la Dirección de Contratación, atendiendo los procedimientos establecidos para el efecto.

En el evento en que usted, en calidad de supervisor, se desvincule de la entidad, se encuentre tramitando vacaciones o atraviese cualquier otra situación administrativa que le impida dar continuidad a las funciones de supervisión, deberá adelantar, por conducto de la Dirección Territorial y área jurídica, los trámites necesarios para gestionar el cambio de supervisor, ya sea de manera temporal o permanente, según corresponda.

Por último, el supervisor deberá consultar y verificar todos los estudios y documentos previos que soportaron la celebración del contrato en la plataforma SECOP II o en la Tienda Virtual del Estado Colombiano -TVEC-, y el expediente contractual, según aplique.

Cordialmente,

**KARINA PAOLA MARTINEZ VILORIA**
**Directora Territorial**
**Bolívar, Córdoba, Sucre y Andrés Islas**

Elaboró: Lauren Guerra – Jurídica



icontec ISO 9001 IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION