PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

Agosto 2026

Sistema Integrado de Gestión Autocontrol
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó- Agosto 2026

Señor(a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR 9061756
Cargo del supervisor Coordinadora Académica Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9061756 DE 2026

Marlin Yadira Padilla Córdoba identificado con la cédula de ciudadanía No. 35546817 de Quibdó, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CT ($4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de 1 GTH-F-109 V10 CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno

Plazo: Será hasta el 31-08-2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de las actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual 8 GTH-F-075 V09 de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Guías de aprendizaje-listas de chequeo de desempeño y producto.

2	2.2 Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	**Consolidación de formación profesional integral:** Formación desarrollo en SALUD PÚBLICA y complementaria en FACTURACION EN SERVICIOS DE SALUD Asignación de formación con 25 aprendices en salud pública los cuales se desarrolla los resultados de aprendizaje sin ningún inconveniente bajo los parámetros de la estructura curricular. 2. Formación	Planeación pedagógica, Evidencias fotográficas, Listas de asistencia.
3	. 2.3 Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Inducción de aprendices en la formación, norma de competencia, complementaria, concertación de evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto	Evidencias fotográficas, Lista de chequeo de desempeño

4	2.4 Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Desarrollo de norma de competencia INDUCCION DE APRENDICES EN SALUD PÚBLICA Desarrollo de norma de competencia ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD Desarrollo de resultado de aprendizaje RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES FACTURAR SISTEMAS DE SALUD SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Planeación pedagógica, Guía de aprendizaje, Plan de trabajo, Cuestionario, Lista de chequeo de desempeño.
5	2.5 Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Apoyar todas las actividades de formación y lúdicas que enmarquen a la entidad.	Evidencias fotográficas, identificación de saberes previos.

6	2.6 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Calificación en aplicativo de SOFIA PLUS aprendices asignados a la ficha SALUD PUBLICA 3535974 Y FACTURACION DE SERVICIOS DE SALUD 3601173 PENDIENTE DE MATRICULA CALIFICACION POR FECHAS	Reporte de calificación de aprendices asociados a la ficha.
	2.7 Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Informe contractual de formación mensual.	Informe contractual de formación mensual.
	2.8 Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Para este mes no se ejecutó esta actividad.	Para este mes no se ejecutó esta actividad.
	2.9 Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Evidenciar cada mes, el desarrollo de la formación Profesional Integral	Gestión de tiempos (plataforma Sofía Plus)
	2.10 Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Reunión sobre informe y planilla de pago	Evidencias fotográficas.

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 21- AGOSTO- 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 20- AGOSTO- 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 24- AGOSTO- 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 20- AGOSTO DE 2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

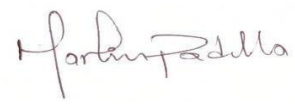
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el No. **6027743439** de la planilla, SOI. referente al mes de JULIO.

Cordialmente,

Firma



Marlin Yadira Padilla

Córdoba Contratista

C.C. No. 35546817

Recibí a satisfacción:

Firma

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.08.27 12:53:26 -05'00'

Supervisor(a) Contrato PCCNTR 9061756 de 2026 Cargo: Coordinadora Académica

1. IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N° 1

- Denominación del Programa de Formación: **SALUD PUBLICA.**
- Código del Programa de Formación: **331308**
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto : **ANALISIS**
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: **ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD**
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:**

- **RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.**
- **ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES**
- OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD
- VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

2. DURACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE 24 HORAS

3. PRESENTACION



Estimado (a) Aprendiz al finalizar el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted estará en capacidad de **RAE 1 RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE RAE 2 ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS** y deberes. Igualmente le permitirá relacionar experiencias previas, positivas y negativas que ha tenido a lo largo de su vida con relación al tema.

ORIENTAR AL USUARIO

Aprendices, el propósito de la atención al usuario, es la práctica de ayudar a los clientes con consultas, problemas o inquietudes con respecto a un producto o servicio brindándoles orientación, soluciones y experiencias positivas para ayudar a garantizar la satisfacción del cliente.

Se recomienda que su participación en el progreso de la presente guía se realice de manera responsable y comprometida.

Recuerde: ***EL ÉXITO DEPENDE LA PERSEVERANCIA.***

En la presente guía, irá desarrollando con la orientación de su instructor, las actividades de aprendizaje que le conducirán al logro de los resultados de aprendizaje, y su respectiva Competencia. Estimado (a) Aprendiz al finalizar el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted estará en capacidad de 1 reconocer el marco normativo en la prestación de los servicios de salud según normativa vigente rae 2 establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, derechos

Igualmente le permitirá relacionar experiencias previas, positivas y negativas que ha tenido a lo largo de su vida con relación al tema.

Le invito a participar de manera individual y colaborativa en cada momento propuesto en esta guía, para que desarrolle un aprendizaje más significativo, apropie los conceptos y los integre, buscando la aplicabilidad en el contexto laboral. Igualmente se le invita a incorporar otras fuentes del conocimiento además de sus Instructores, como son el entorno, el trabajo colaborativo y el uso de la Tecnologías de la Comunicación y de la Información. (TIC).

4. **ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:** En este momento de su aprendizaje, los invitamos a que analicen la siguiente situación:

En este primer momento de su aprendizaje, le invitamos a que redacte o comente una situación positiva o negativa vivida por usted, un amigo o familiar relacionada con la prestación de los servicios de salud en las EPS, IPS a las cuales se encuentran afiliadas dentro del SGSSS. Dándose en (Admisiones, registro, prestación del servicio) cuando ha requerido la atención de salud en una IPS. Especificando si en esos momentos han tenido en cuenta sus deberes, derechos, principios, políticas y como fue la calidad en la prestación del servicio.

1. Escriba la situación y relátela en frente de sus compañeros y diga si su problema en ese momento fue resuelto.

Sabías que existe un milagro que es mirarnos a los ojos, Te invito a observar detenidamente el siguiente video Denominado **Empatía Clínica** utilizando el enlace https://www.youtube.com/watch?v=cD1nkJXeMMo**,** en el cual identifique los tipos de actitudes que se pueden encontrar en una ambiente hospitalario, y al final de este quiero que redacte una pequeña reflexión, donde exprese el sentimiento y las ideas claves que quedan en tu mente después de observarlo esta actividad será socializada en el Grupo

CENTRO AGROAMBIENTAL DEL CHOCÓ
Regional Chocó
Salud Pública

Competencia: ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.
RAE 1

Responsable: **Marlín Padilla**

Resultado de Aprendizaje

- **RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE**

Saludos de Bienvenida.

Actividad de Presentación aprendices.

Conocimientos de conceptos y principios.

- Sistema General De Seguridad Social Integral
- Sistema General De Seguridad Social En Salud: Normatividad Vigente
- Actores Del SGSSS: De Dirección, Aseguramiento, Prestación, Vigilancia Y Control
- Tipos De Aseguramiento
- Principios Y Enfoques Orientadores De La Prestación De Servicios De Salud
- Deberes Y Derechos
- Planes De Beneficios
- Consentimiento Informado
- Niveles De Complejidad Modelo De Salud: Conceptos Básicos, Redes De Atención Integral, Ruta De Atención Del Prestador Primario. Políticas Públicas En Salud:
- Concepto Política De Seguridad Del Paciente.

Evidencias de Aprendizaje: **GALERIA DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD EN SALUD**
Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

Actividad 1: Buenas tardes apreciados aprendices en esta actividad realizaremos una galería del sistema general de seguridad social en salud, previa explicación de la instructora.

Para el desarrollo de esta actividad deben unirse por grupo de 5 personas **SOLO 5 GRUPOS**, realizar una lectura del documento asignado y recolectar la información necesaria para poder hacer la cartelera o cuadro con todos los requerimientos necesarios, la elaboración de esta galería depende de cada grupo.

Grupo 1: Sistema General De Seguridad Social Integral
Grupo 2: Sistema General De Seguridad Social En Salud: Normatividad Vigente
Actores Del SGSSS: De Dirección, Aseguramiento, Prestación, Vigilancia Y Control
Grupo 3: Sistema general de pensiones
Grupo 4: Sistema general de riesgos profesionales

Grupo 5: Sistema general de Servicios complementarios

NOTA: NO ES UNA EXPOSICION, DEBEN REALIZAR UN MAPA CONCEPTUAL Y UNA CARTELERA DE CADA TEMA 1 PERSOAN EXPLICA LAS DEMAS VAN ROTANDO POR LAS DEMAS CARTELERAS.

FECHA DE REALIZACION DE LA ACTIVIDAD: 10 Y 11 DE AGOSTO DE 2026

Evidencias de Aprendizaje: **STAND DE SALUD**
Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

Actividad 2: Buenas tardes apreciados aprendices en esta actividad realizaremos un stand de ofertas de servicio en el cual explicaremos:

- Niveles De Complejidad Modelo De Salud: Conceptos Básicos, Redes De Atención Integral, Ruta De Atención Del Prestador Primario. Políticas Públicas En Salud:
- Concepto Política De Seguridad Del Paciente.

Para esta oportunidad realizaremos 4 grupos, cada grupo realizará un Stand con mesas, cada stand debe estar adornado con bombas, cada stand tendrá el nombre de una IPS, deben realizar el letrero con el nombre, ese nombre será su IPS hasta terminar la norma de competencia. Cada grupo explicara su tema asignado

Grupo 1: Niveles De Complejidad Modelo De Salud: Conceptos Básicos, Redes De Atención Integral.
Grupo 2: Ruta De Atención Del Prestador Primario.
Grupo 3: Políticas Públicas En Salud.
Grupo 4: Seguridad Del Paciente.

Evidencias de Aprendizaje: **CONFORMACION DE UNA IPS**
Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

Actividad 3: Buenas tardes apreciados aprendices en esta actividad aprenderemos como se conforma una empresa en este caso una IPS

Con el nombre antes encogido por ustedes para la IPS conformaremos una empresa creando los siguientes documentos

MISIÓN - VISIÓN - POLÍTICAS INSTITUCIONALES - PRINCIPIOS Y VALORES CORPORATIVOS - PORTAFOLIO DE SERVICIOS - GENERALIDADES DE MERCADEO DE SERVICIOS - PROCEDIMIENTOS, GUÍAS Y PROTOCOLOS - ORGANIGRAMA - MAPA DE PROCESOS - MANUAL DE FUNCIONES - REGLAMENTO INTERNO - IMAGEN CORPORATIVA.
PREVIA EXPLICACION DE LA INSTRUCTORA

FECHA DE REALIZACION DE LA ACTIVIDAD: 12 Y 13 DE AGOSTO DE 2026

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO DE TEMAS VISTOS

RAE 2

Responsable: **Marlín Padilla**

Resultado de Aprendizaje

- **ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES**

Saludos de Bienvenida.

Actividad de Presentación aprendices.

Conocimientos de conceptos y principios.

- Ciclo Del Servicio
- Concepto de buena atención
- Momentos De Verdad
- Valor Agregado
- Signos De Un Mal Servicio
- Cliente
- Concepto
- Tipos
- Necesidades Y Expectativas

Evidencias de Aprendizaje: **JUEGO DE ROLES**
Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

Actividad 4: Buenas tardes apreciados aprendices en esta actividad realizaremos un juego de roles, realizaremos grupos de 3 personas, cada grupo escogerá un tema y realizará un dramatizado con una situación real de acuerdo al tema.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ANALISIS	Proponer actividades que contribuyan al desarrollo integral de niños y niñas de la primera infancia en los diferentes entornos con la utilización de las actividades	Identificar los referentes legales de salud dirigidos a la primera infancia.. Comprender la estructura del sistema general de seguridad social en salud. Promover el autocuidado durante el proceso de preconcepcion	Evidencias de Conocimiento : mediante tecnica formulación de preguntas, instrumento: cuestionario o guía de preguntas. Ejemplos: Cuestionarios, evaluaciones, mapas conceptuales, Evidencias de Desempeño: mediante tecnica de	Identifica los referentes técnicos y normativos de atención en salud en la primera infancia de acuerdo con lineamientos vigentes	Cuestionalrio. listas de chequeo de desempeño y producto, talleres, exposiciones.

		hasta los 6 años.. Promover habitos de vida saludable durante la gestacion y el post parto ... promover la lactancia materna en el desarrollo integral de los niños y niñas. Orientar el manejo ambulatorio de manifestaciones de las enfermedades prevalentes de la infancia... Valorar el crecimiento y desarrollo de los niños y niñas hasta los 6 años. Valorar el crecimiento y desarrollo de los niños y niñas hasta los 6 años… Registrar el seguimiento al desarrollo de la primera infancia	observación, instrumento lista de chequeo. Evidencias de Producto: mediante tecnica observación, instrumento lista de chequeo. Ejemplos: mapas conceptuales, Trípticos, Resoluciones de casos, Ensayos - Folletos - Afiches - Aplicaciones digitales - Exposiciones - Conversatorios Debates		

GLOSARIO DE TERMINOS

Atención inicial de urgencias: Este plan define que todo residente en Colombia, tiene derecho a ser atendido en una urgencia, hasta que sean estabilizados sus signos vitales en la IPS a la cual fue llevado

Beneficiario: Es la persona que no tiene capacidad de pago y que tiene derecho a los servicios contemplados en el POS, amparando en los aportes del cotizante de quien depende económicamente por urgencia.

Calidad: Mecanismos de control a los servicios para garantizar a los usuarios calidad en la atención oportuna, personalizada, humanizada, integral, continua y de acuerdo con estándares.

Cotizante: Es el afiliado con capacidad de pago que aporta al SGSSS. Si es empleado: El aporta el 4% de sus ingresos y su empleador aporta el 8.5% restante para completar una cotización del 12.5 %..

EPS : Son las Entidades responsables de afiliar a la población, registrar , así como de organizar y garantizar directa o indirectamente la prestación del POS a sus afiliados a través del Régimen Contributivo y reconocer el pago de Licencias e Incapacidades en el régimen contributivo

Grupo familiar Básico: Conyugue o compañero (a) permanente ,Hijos menores de 18 años de cualquiera de los dos cónyuges o compañeros permanentes, Hijos mayores de 18 años con incapacidad permanente certificada, Hijos entre 18 y 25 años cuando sean estudiantes de tiempo

completo y que dependan económicamente de la cabeza del núcleo familiar, a falta de cónyuge o compañero permanente e hijos con derecho, la cobertura familiar podrá extenderse a los padres del afiliado no pensionados que dependan económicamente de éste

FOSYGA: Fondo de solidaridad y Garantía'

IPS: Las IPS son instituciones donde se prestan los servicios de salud a los afiliados al sistema, Las EPS pueden tener IPS propias o contratadas para prestar el servicio a los afiliados

Planes Adicionales de Salud: Las EPS pueden ofrecer planes complementarios al POS, que deben ser financiados en su totalidad por el afiliado con recursos distintos a las cotizaciones obligatorias. Estos planes deben ofrecer mejoras en la calidad de los beneficios contenidos en el POS

Plan de Atención Básica: Está constituido por aquellas actividades dirigidas a la población, tales como Promoción de la Salud a través de información de los derechos y deberes de los asegurados a cualquier sistema, educación en salud sobre factores de riesgo y hábitos de vida saludable

Plan obligatorio de salud: Es el conjunto de servicios de atención en salud a los que tiene derecho un usuario, cuya finalidad es la protección de la salud, la prevención y curación de enfermedades, el suministro de medicamentos para el afiliado y su grupo familiar y el reconocimiento económico de incapacidades y licencias para los cotizantes, a cambio de un pago o aporte mensual (cotización) en el caso del contributivo.

Régimen contributivo: Es el conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos y las familias con capacidad de pago al SGSSS, cuando tal vinculación se hace a través de una cotización o un aporte

económico. Este régimen es operado directamente por las EPS quienes afilian y garantizan la prestación del servicio

Régimen Subsidiado: Es el sistema a través del cual la población menos favorecida del país tiene acceso a los servicios de Salud por medio del Plan Obligatorio de Salud Subsidiado

SGSSS: Es el conjunto de entidades públicas y privadas (EPS. IPS, EPS-S y Entes de Control) que a través de su recurso humano, tecnología y procesos permite a la población colombiana tener servicios de salud oportunos, seguros, accesibles, adecuados, continuos y que le generen satisfacción.

Emisor: Aquél que transmite la información (un individuo, un grupo o una máquina).

Receptor: Aquél, individual o colectivamente, que recibe la información. Puede ser una máquina.

Código: Conjunto o sistema de signos que el emisor utiliza para codificar el mensaje.

Canal: Elemento físico por donde el emisor transmite la información y que el receptor capta por los sentidos corporales. Se denomina canal tanto al medio natural (aire, luz) como al medio técnico empleado (imprenta, telegrafía, radio, teléfono, televisión, ordenador, etc.) y se perciben a través de los sentidos del receptor (oído, vista, tacto, olfato y gusto).

Mensaje: La propia información que el emisor transmite.

Actitud: Es la forma de actuar, pensar, sentir, hablar y debe ser coherente

Atención de salud: Se define como el conjunto de servicios que se prestan al usuario en el marco de los procesos propios del aseguramiento, así como de las actividades, procedimientos e intervenciones asistenciales en las fases de promoción y prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación que se prestan a toda la población

Calidad de la atención de salud. Se entiende como la provisión de servicios de salud a los usuarios individuales y colectivos de manera accesible y equitativa, a través de un nivel profesional óptimo, teniendo en cuenta el balance entre beneficios, riesgos y costos, con el propósito de lograr la adhesión y satisfacción de dichos usuarios

Comunicación verbal: Es cualquier forma de comunicación existente, implica un proceso de transmisión e intercambio de ideas, simple o complejo, la comunicación es un acto inherente que por inercia todos lo tenemos y común para cualquier persona.

Comunicación no Verbal: Es el proceso de comunicación mediante el envío y recepción de mensajes sin palabras, estos mensajes pueden ser comunicados a través de gestos, lenguaje corporal o postura, expresión facial y el contacto visual, la comunicación de objetos tales como ropa, peinados o incluso la arquitectura, o símbolos.

Comunicaciones de marketing: Es parte de un área de investigación amplia, especializada en la investigación de las actividades promocionales y de promoción, especialmente publicidad, promoción de ventas y relaciones públicas

Cliente Externo: Son Todos los miembros de un sociedad ajenos a la organización a la cual acude a un producto o servicio

Cliente interno: Es aquel miembro de la organización, que recibe servicios y productor de la misma organización en la cual labora.

Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS). Son aquellas entidades cuyo objeto social es la prestación de servicios de salud y que se encuentran habilitadas de conformidad con el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

https://www.minsalud.gov.co/salud/POS/Paginas/plan-obligatorio-de-salud-pos.aspx.

http://www.fosyga.gov.co/Consultas/BDUABasedeDatosUnicadeAfiliados/AfiliadosBDUA/tabid/436/Default.aspx.

https://www.minsalud.gov.co/Documentos%20.

.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA**	**Instructora de SALUD PUBLICA**	**Salud**	**Agosto de 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE DESARROLLO CURRICULAR**

"CUESTIONARIO"

(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)

CÓDIGO:

NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR		
CÓDIGO:	**VERSIÓN:**	• NOMBRE: FACTURAR SERVICIOS DE SALUD SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACION A LA QUE PERTENECE LA NORMA		
CÓDIGO:	**VERSIÓN: 1**	**NOMBRE**: • FACTURACION DE SERVICIOS DE SALUD
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA: 1 HORA		

Señor candidato: La prueba consiente en enunciados (textos que describen problemas, situaciones, casos, etc.) distinguidos con números, cada uno cuenta con cuatro opciones de respuesta identificados con las letras A, B, C y D, donde sólo una responde a la pregunta. Rellene el ovalo que considere responde a la pregunta en el formato Hoja de Respuestas.

Este cuestionario debe ser devuelto al evaluador sin dañarlo, modificarlo o copiarlo en alguna de sus partes.

NOTA: ESTE EXAMEN DEBE SER DILIGENCIADO SOLO EN LAS HOJAS DE RESPUESTA, NO TACHAR NI HACER ENMENDADURAS, RESPONDER SOLO CON LAPICERO NEGRO.

PREGUNTA DE RESPUESTA RESTRINGIDA

¿Qué ley en Colombia dio inicio a la descentralización de las instituciones de salud públicas?

a) **Ley 100 de 1993**

b) **Ley 30 de 1992**

c) **Ley 50 de 1990**

d) **Ley 150 de 1994**

2. **¿Cuál es el objetivo principal del proceso de facturación en una IPS?**

a) **Facturar las actividades y procedimientos realizados a cada paciente**

b) **Cobrar a los pacientes**

c) **Realizar auditorías médicas**

d) **Registrar los costos de los servicios**

3. ¿Qué artículo de la Constitución Política de Colombia menciona la organización descentralizada de los servicios de salud?

a) **Artículo 50**

b) **Artículo 52**

c) **Artículo 49**

d) **Artículo 51**

4. ¿Qué se entiende por 'auditoría de cuentas' en el contexto de la facturación?

a) **Evaluación de la satisfacción del paciente**

b) **Proceso de verificación de la facturación**

c) **Control de calidad de los medicamentos**

d) **Revisión de los costos de los servicios**

5. ¿Cuál es uno de los problemas comunes en el proceso de facturación según el texto?

a) **Eficiencia en la atención**

b) **Alta satisfacción del paciente**

c) **Desconocimiento de las normas vigentes**

d) **Conocimiento de las tarifas**

6. ¿Qué se debe hacer antes de liquidar una factura?

a) **Enviar la factura al paciente**

b) **Realizar una auditoría previa**

c) **Registrar los costos en el sistema contable**

d) **Clasificar los servicios prestados**

7. ¿Qué tipo de información se debe recopilar en el proceso de admisiones?

a) **Historial médico del paciente**

b) **Documentos de identificación y verificación de derechos**

c) **Información sobre los servicios prestados**

d) **Datos de contacto del paciente**

e) **Accede a todas las preguntas y mucho** **EXITOS**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO**

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO:		**SEGUNDO APELLIDO:**	**NOMBRE:**
CLASE	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**	

L CH DE FACTURACION DE SERVICIOS DE SALUD

FECHA APLICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO: 2026**
LUGAR DE EVALUACIÓN :	**SENA**		
REGIONAL:	**CHOCO**	**CÓDIGO:**	
CENTRO DE FORMACIÓN:		**CÓDIGO:**	
NUMERO DEL PROYECTO:			
NOMBRE EVALUADOR:	**MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA**		
NORMA DE COMPETENCIA			
CÓDIGO: 230101211	**VERSIÓN:**	**NOMBRE: FACTURACION DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN PROTOCOLO Y NORMA VIGENTE**	
RESULTADO DE APRENDIZAJE A LA QUE PERTENECE LA NORMA			
CÓDIGO:	**VERSIÓN:**	**NOMBRE: ADMISION AL USUARIO EN LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS**	

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: **DESEMPEÑO** x ☐ **PRODUCTO** ☐

Nº	**MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA** **INDICADORES DE EVALUACIÓN**	**1°**		**2°**		**3°**		**OBSERVACIONES***
		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	**RCP**
1	.SALUDA AL USUARIO CORDIALMENTE	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	SOLICITA LOS DOCUMENTOS DEL	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3	USUARIO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	VERIFICA USUARIO EN ADRESS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5	VALIDA INFORMACION Y MANEJA LA PLATAFORMA INSTITUCIONAL	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6	FACTURA SERVICIOS DE ACUERDO AL CUPS Y CIE 10	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7	DIRECCIONA AL PACIENTE AL SERVICIO CORRECTO Y PROFESIONAL CORRECTO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA INDICADORES DE EVALUACIÓN	1°		2°		3°		OBSERVACIONES* FACTURACION
		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
8 9	DETERMINA DIAS DE ESTANCIA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10	INFORMA INCONSISTENCIAS CON EL USUARIO PROCESA CADA PROCEDIMIENTO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11 12 13	VERIFICACION DE PAGO DE CUOTAS MODERADORAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
14	LLEVA RADICACION AL DIA DE CADA SERVICIO POR PACIENTE	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
15	LIQUIDA TODOS LOS SERVICIOS PRESTADOS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO**

CÓDIGO:

JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** ⬭ **AÚN NO CUMPLE** ⬭

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

FIRMA DEL CANDIDATO

FIRMA DEL EVALUADOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3601173 - FACTURACION DE SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: RECONOCER PROCESO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD SEGÚN NORMATIVA APLICABLE. (10 HORAS)

RA2: LIQUIDAR PROCEDIMIENTOS EN SALUD SEGÚN TIPOS DE USUARIOS Y MANUALES ESTABLECIDOS. (35 HORAS)

RA3: PREPARAR CUENTAS MÉDICAS SEGÚN NORMATIVA, CONTRATACIÓN Y REQUERIMIENTOS DE TECNOLOGÍA. (35 HORAS)

RA4: RADICAR FACTURAS EN ENTIDADES RESPONSABLES DE PAGO SEGÚN VALIDACIÓN Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE. (16 HORAS)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3535974 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD DE ACUERDO CON NECESIDADES EN SALUD, CONDICIONES SANITARIAS Y CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA TENIENDO EN CUENTA EL HÁBITAT DE LAS PERSONAS, MEDIO AMBIENTE, COMPORTAMIENTO, CONSUMO Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CONDICIONES DE RIESGO EN SALUD TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL INDIVIDUO FAMILIA Y COMUNIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR LOS REPORTES DE LA INFORMACIÓN A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA AUTORIDAD COMPETENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 113,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

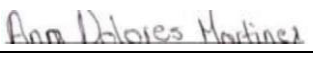
INSTRUCTOR: MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PRIMEROS AUXILIOS- SOPORTE VITAL BASICO**			
CIUDAD Y FECHA:	**Quibdó- 08 de Agosto de 2026**	**HORA INICIO:** 10 am	**HORA FIN:** 11 am
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad de salud IPS SANTA MARIA		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **AGROAMBIENTAL DEL CHOCO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Resultados de aprendizajes a desarrollar 2. Que competencia tendrán los aprendices certificados en esta formación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar a conocer los beneficios de certificarse en la formación 2. Identificar los principios de la de primer respondiente de acuerdo a normatividad vigente			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se realiza presentación de los asistentes, en los puntos a tratar, resaltar el agradecimiento al servicio nacional de aprendizaje, por brindar formaciones que ayuden a fortalecer los conocimientos de los trabajadores del área de PRIMER RESPONDIENTE. 2. Proponen capacitar en otras temáticas importantes para el buen desarrollo de las funciones de los trabajadores.			
CONCLUSIONES			
Formaciones en salud			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Comenzar la formación aplicación de principios en la	**08/06/2026**	**Luz Mary Zuñiga**	

vigilancia en salud publica			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ANA DOLORES MARTINEZ	**FACTURACION**	**SI**		
MARIA PIA PALACIOS MURILLO	**AUX DE ENFERMERIA**	**SI**		
MARLIN PADILLA	**INSTRUCTORA**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Los primeros auxilios son las acciones inmediatas que se aplican a una persona accidentada o enferma hasta que recibe atención médica profesional, y pueden salvar vidas si se realizan correctamente.

Concepto y objetivos

Los primeros auxilios consisten en la atención inmediata a una persona que ha sufrido un accidente, lesión o enfermedad repentina, antes de que llegue ayuda profesional o sea trasladada a un centro médico


SENA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3601173 No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: FACTURACION DE SERVICIOS EN SALUD
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ____x___

CODIGO PROGRAMA 13450092 VERSION 1 SECTOR: SERVICIOS

CONVENIO

PROGRAMA ESPECIAL:

FECHA: INICIO 22/08/2026 TERMINACIÓN: 31/08/2026

TOTAL, HORAS: 96

N.º APRENDICES: 33 MUNICIPIO: QUIBDÓ

VEREDA: _____DIRECCIÓN:

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (40 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	IPS SANTA MARIA	02:00	04:00
MARTES	IPS SANTA MARIA	02:00	04:00
MIERCOLES	IPS SANTA MARIA	02:00	04:00
JUEVES	IPS SANTA MARIA	08:00	04:00
VIERNES	IPS SANTA MARIA	02:00	04:00

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA

TELEFONO 3127640747 EMAIL : MARLINYADIRA19@HOTMAIL.COM

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

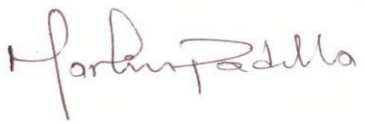
TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: MUNICIPIO DE QUIBDÓ_____APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCO MUNICIPIO: QUIBDÓ



	ELSA INES ROMAÑA R	**19/08/2026**
INSTRUCTOR	**NOMBRE DEL SUPERVISOR**	**FECHA DE ENTREGA**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 24 de agosto de 2026, a las 11:12:07, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	35546817
Código de Verificación	355468172608241112O7

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 03:55:25 PM horas del 20/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **35546817**
Apellidos y Nombres: **PADILLA CORDOBA MARLIN YADIRA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301587159

PIB
15:15:01

Bogotá DC, 21 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 35546817:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 19:05:48 horas del 20/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **35546817,** Apellidos y Nombres **PADILLA CORDOBA MARLIN YADIRA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/08/2026 06:03:50 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **35546817 MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146093939** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

PROCESO DE DIRECCION DE FORMA

FORMATO PLANILLA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	95

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SALUD PÚBLICA

Agosto - 2026

A CONTINUACIÓN SELECCIO

CHARLAS INFORMATIVAS	X	PRESENTACIÓN PRUEBAS PR

DATOS DE L

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	
1	CC	CC - 1004011666	KETTY LORETH	BEJARANO MONTAÑO	
2	CC	CC - 1004640834	LAURA SOFIA	CAICEDO HURTADO	C
3	TI	TI - 1078002882	YULIETH ALI	CAICEDO MURRAY	
4	CC	CC - 1003932025	YUDY MARCELA	CHAVERRA SANTOS	B
5	CC	CC - 1078457952	DANELLY YASUARA	CORDOBA AGUALIMPIA	S
6	CC	CC - 1003932428	YARLEIDY	CORDOBA LOPEZ	

Powered by CamScanner

FACTURACION AGOSTO, 2026

sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN 1

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	C.C	1026823815	Nazly Tatiana	Pereira Echeverry	[illegible]	3061886	Tatiana P.
2	CC	1026816894	Ka Marina	Valencia Gómez	[illegible]	3225176956	Ana U
3	C.C.	1016590943	Wendy Vanessa	Murillo Hinojosa	[illegible]	3225588868	Wendy H.
4	C.C	1193597759	Shirly Carolina	Lobon Mosquera	[illegible]	3146896875	Shirly
5	CC	1026877264	Bivian Victoria	Rivas Cordoba	[illegible]	3116117569	Bivian R.
6	CC	1026[illegible]	Meriyer	Quinto Ruiz	[illegible]	3107377652	Meriyer
7	C.C	1004932959	Daniela	Hurtado Castañeda	[illegible]	3159996174	Daniela H.
8	C.C	1137709156	Maria emilia	Mosquera Mosquera	[illegible]	3102376086	Emilia M
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Powered by CamScanner

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN 3

CÓDIGO: GFPI-F-135

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1076818839	Ilka Marina	Valencia Gonzalez	ilmarigo20@gmail.com	3225776956	Ilka V.
2	CC	1026823895	Nazly Tatiana	Pereira echavarry	tatiana.echavarry@sena.edu.co	3106189086	Tatiana P.
3	CC	1016999941	Wendy Vanessa	Murillo Mosquera	vanessamurillo330@gmail.com	3053788868	Wendy M.
4	CC	1193597588	sheisy carolina	tobon mosquera	tobonsheisy@gmail.com	3146890875	Sheisy
5	CC	1076818459	Bivian Victoria	Rivas Cordoba	bivian.rivas@sena.edu.co	3116175459	Bivian R.
6	CC	1028017488	Mariyeli	Quinto Perea	mariyeliquinto@gmail.com	3107077852	Mariyeli
7	CC	1133789156	maria Emilia	Mosquera Mosquera	mariaemilia36@gmail.com	3102371044	Emilia M.
8	CC	1004739109	Daniela	Hurtado Cabarcas	hurtadocabarcasdaniela@gmail.com	3136943144	Daniela H.
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Powered by CamScanner

FACTURACION AGOSTO 2026

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

FACTURACION AGOSTO DE 2026

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

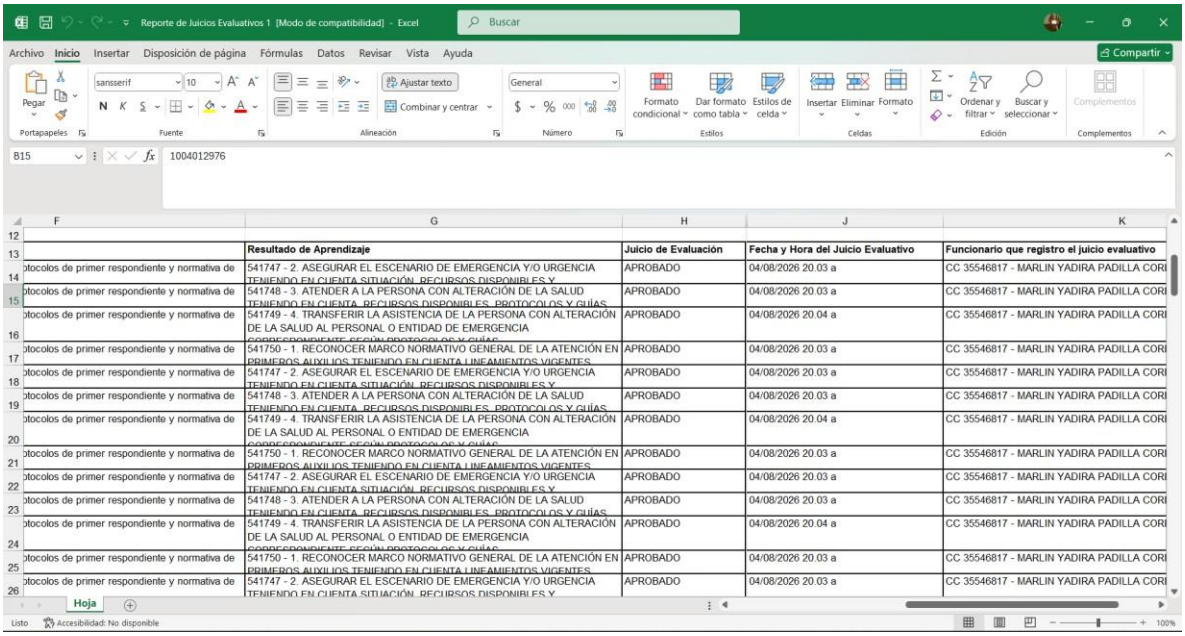
REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CICLO/MODALIDAD:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL NUEVO APRENDIZ	APELLIDOS DEL NUEVO APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1076887837	Ilka Marina	Valencia Gomez	ilmagomez10@gmail.com	3225739886	Ilka V.
2	CC	1076892381	Nady Tatiana	Perea Echeverry	tatiperea@gmail.com	3106186046	Tatiana P.
3	CC	1076895941	Wadi Janeth	Murillo Noguera	wadimurillo@gmail.com	3205188868	Wadi M.
4	CC	1076891454	Rivian Valeria	Rivas Cordoba	rivianvalecordoba@gmail.com	3114127859	Rivian R.
5	CC	1193897638	Yeison Andres	Lopez Mosquera	yeisonlopez@gmail.com	3146818835	Yeison L.
6	CC	1076892174	Mariluci	Quinto Perea	1076892174@sena.edu.co	3164781001	Mariluci Q.
7	CC	1076892174	Daniela	Murillo Cabezas	danielamurillo@gmail.com	3184[illegible]	Daniela M.
8	CC	1076892174	Mara Emilia	Mosquera Murillo	MARAEMILIA@sena.edu.co	3104273665	Emilia M.
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

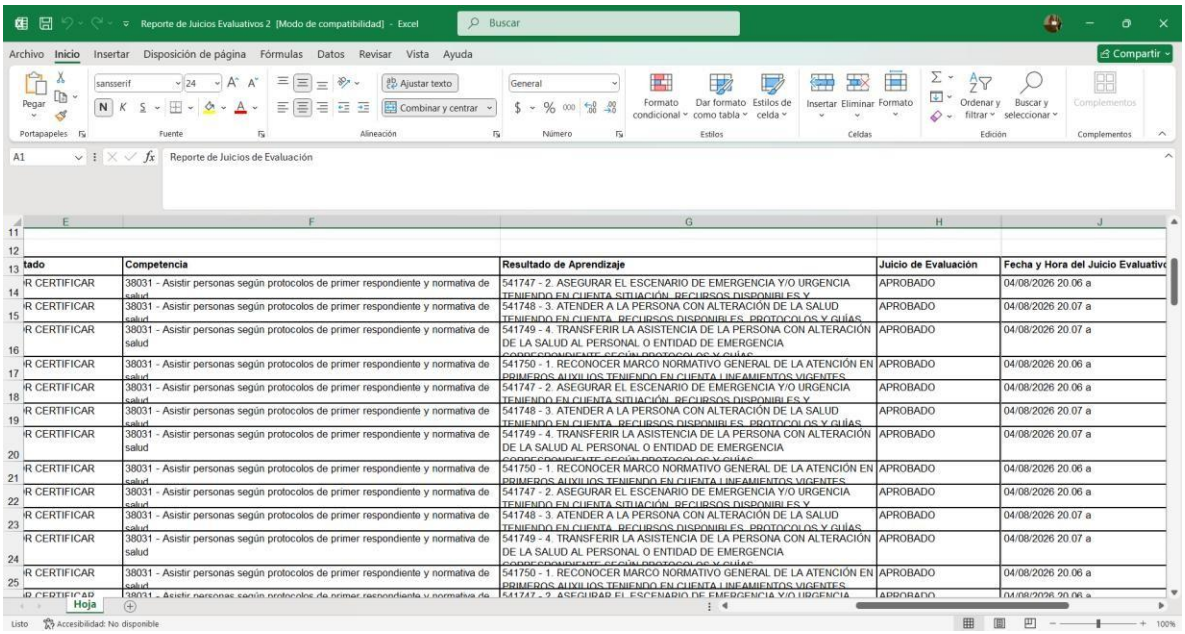
Powered by CamScanner



Reporte de Juicios Evaluativos 1 [Modo de compatibilidad] - Excel

B15: 1004012976

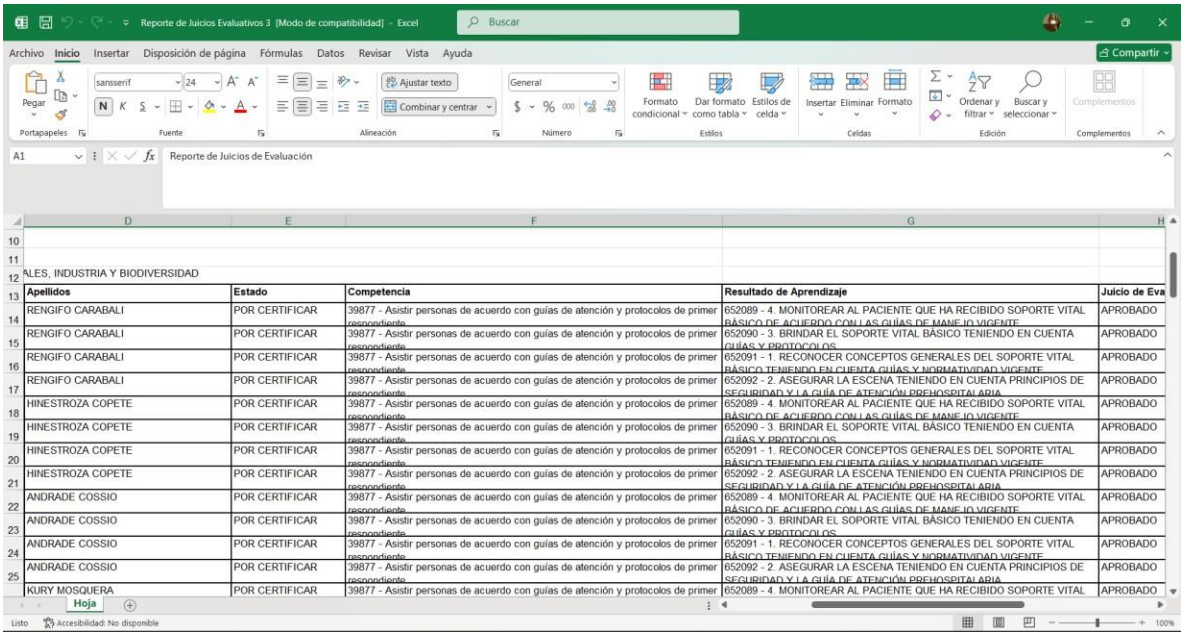
	F	G	H	J	K
12					
13		**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de Evaluación**	**Fecha y Hora del Juicio Evaluativo**	**Funcionario que registro el juicio evaluativo**
14	otocolos de primer respondiente y normativa de	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	04/08/2026 20.03 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORI
15	otocolos de primer respondiente y normativa de	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	04/08/2026 20.03 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORI
16	otocolos de primer respondiente y normativa de	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE, SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	04/08/2026 20.04 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORI
17	otocolos de primer respondiente y normativa de	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	04/08/2026 20.03 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORI
18	otocolos de primer respondiente y normativa de	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	04/08/2026 20.03 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORI
19	otocolos de primer respondiente y normativa de	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	04/08/2026 20.03 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORI
20	otocolos de primer respondiente y normativa de	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE, SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	04/08/2026 20.04 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORI
21	otocolos de primer respondiente y normativa de	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	04/08/2026 20.03 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORI
22	otocolos de primer respondiente y normativa de	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	04/08/2026 20.03 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORI
23	otocolos de primer respondiente y normativa de	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	04/08/2026 20.03 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORI
24	otocolos de primer respondiente y normativa de	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE, SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	04/08/2026 20.04 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORI
25	otocolos de primer respondiente y normativa de	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	04/08/2026 20.03 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORI
26	otocolos de primer respondiente y normativa de	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	04/08/2026 20.03 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORI



Reporte de Juicios Evaluativos 2 [Modo de compatibilidad] - Excel

A1: Reporte de Juicios de Evaluación

	E	F	G	H	J
11					
12					
13	**tado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de Evaluación**	**Fecha y Hora del Juicio Evaluativo**
14	R CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	04/08/2026 20.06 a
15	R CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	04/08/2026 20.07 a
16	R CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE, SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	04/08/2026 20.07 a
17	R CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	04/08/2026 20.06 a
18	R CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	04/08/2026 20.06 a
19	R CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	04/08/2026 20.07 a
20	R CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE, SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	04/08/2026 20.07 a
21	R CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	04/08/2026 20.06 a
22	R CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	04/08/2026 20.06 a
23	R CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	04/08/2026 20.07 a
24	R CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE, SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	04/08/2026 20.07 a
25	R CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	04/08/2026 20.06 a
26	R CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	04/08/2026 20.06 a



Reporte de Juicios Evaluativos 3 [Modo de compatibilidad] - Excel

Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir

Pegar Portapapeles sansserif 24 Fuente Ajustar texto Combinar y centrar Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición Complementos Complementos

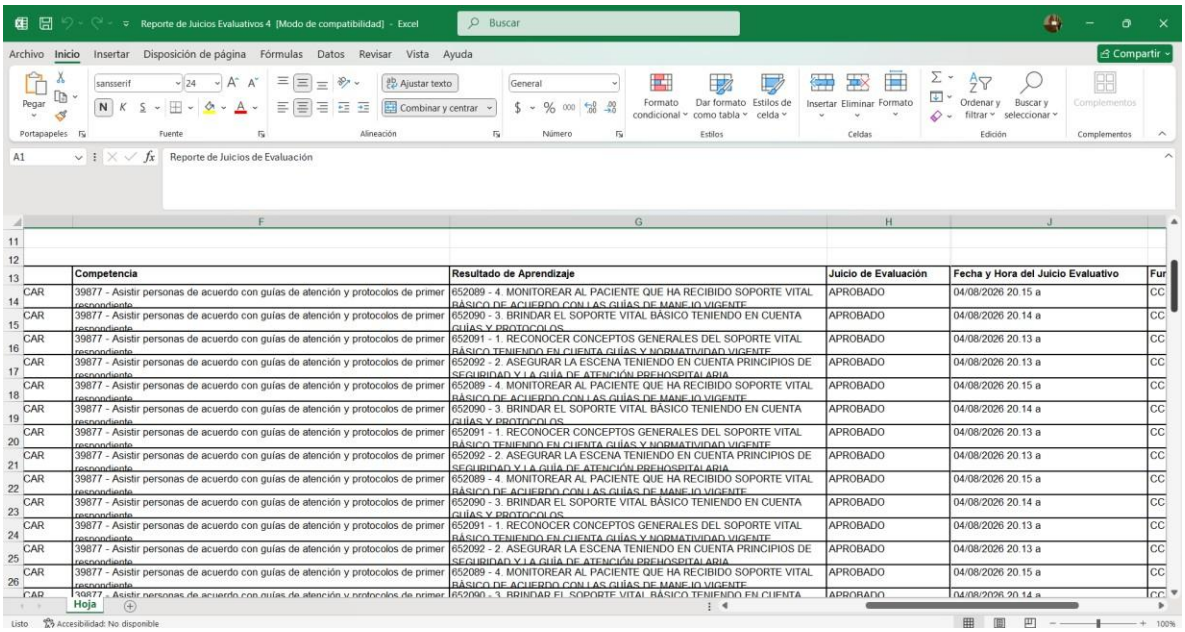
A1 Reporte de Juicios de Evaluación

ALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Eva
RENGIFO CARABALI	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652089 - 4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE	APROBADO
RENGIFO CARABALI	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652090 - 3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS	APROBADO
RENGIFO CARABALI	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652091 - 1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO
RENGIFO CARABALI	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652092 - 2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	APROBADO
HINESTROZA COPETE	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652089 - 4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE	APROBADO
HINESTROZA COPETE	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652090 - 3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS	APROBADO
HINESTROZA COPETE	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652091 - 1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO
HINESTROZA COPETE	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652092 - 2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	APROBADO
ANDRADE COSSIO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652089 - 4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE	APROBADO
ANDRADE COSSIO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652090 - 3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS	APROBADO
ANDRADE COSSIO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652091 - 1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO
ANDRADE COSSIO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652092 - 2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	APROBADO
KURY MOSQUERA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652089 - 4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL	APROBADO

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 100%



Reporte de Juicios Evaluativos 4 [Modo de compatibilidad] - Excel

Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir

Pegar Portapapeles sansserif 24 Fuente Ajustar texto Combinar y centrar Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición Complementos Complementos

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Fur
CAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652089 - 4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE	APROBADO	04/08/2026 20.15 a	CC
CAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652090 - 3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS	APROBADO	04/08/2026 20.14 a	CC
CAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652091 - 1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	04/08/2026 20.13 a	CC
CAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652092 - 2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	APROBADO	04/08/2026 20.13 a	CC
CAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652089 - 4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE	APROBADO	04/08/2026 20.15 a	CC
CAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652090 - 3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS	APROBADO	04/08/2026 20.14 a	CC
CAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652091 - 1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	04/08/2026 20.13 a	CC
CAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652092 - 2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	APROBADO	04/08/2026 20.13 a	CC
CAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652089 - 4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE	APROBADO	04/08/2026 20.15 a	CC
CAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652090 - 3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS	APROBADO	04/08/2026 20.14 a	CC
CAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652091 - 1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	04/08/2026 20.13 a	CC
CAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652092 - 2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	APROBADO	04/08/2026 20.13 a	CC
CAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652089 - 4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE	APROBADO	04/08/2026 20.15 a	CC
CAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652090 - 3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	04/08/2026 20.14 a	CC

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 100%



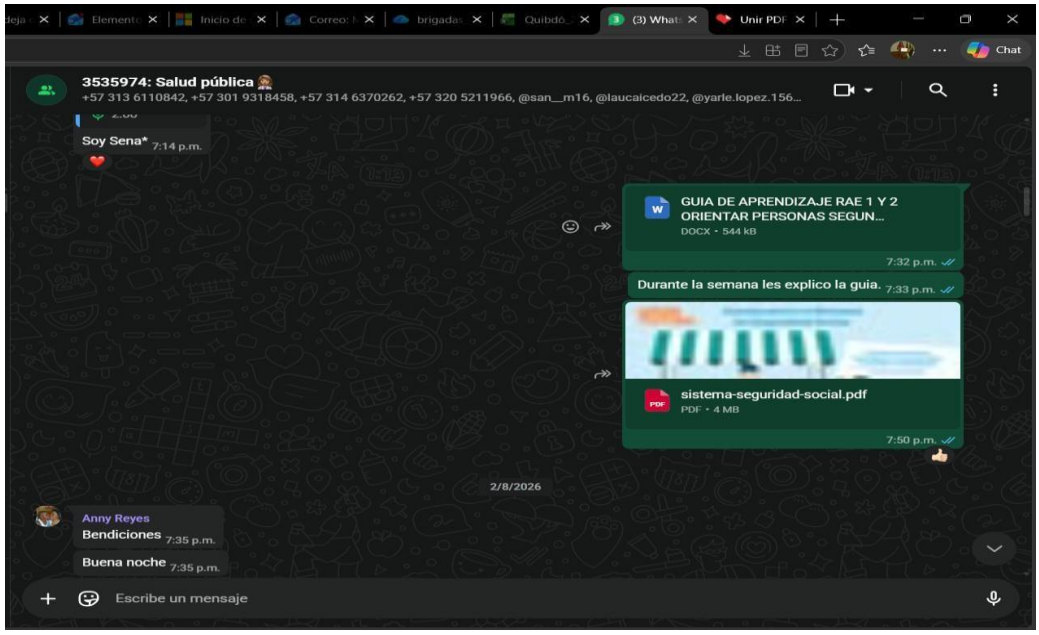


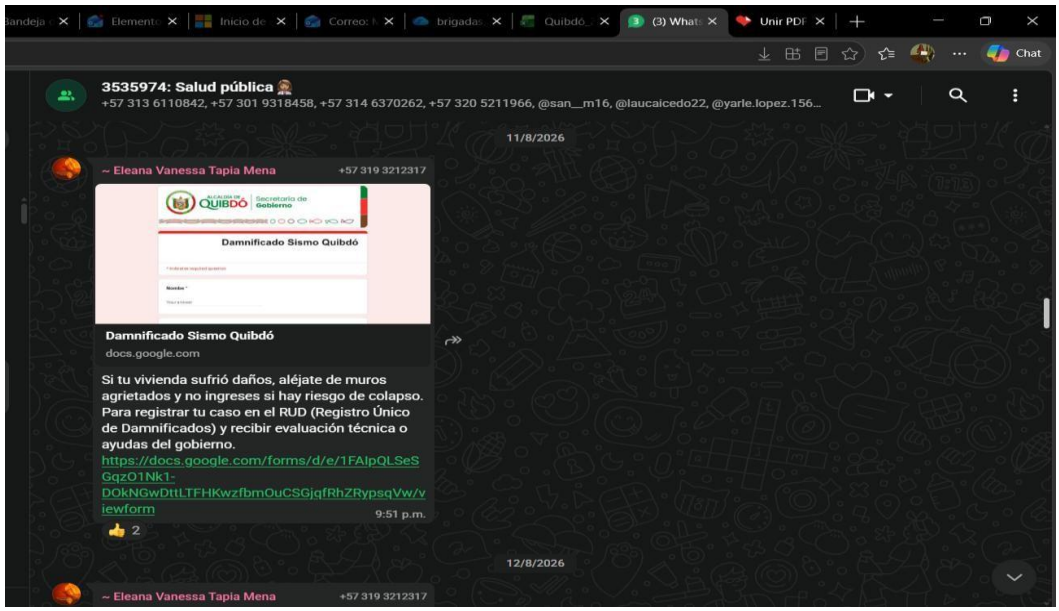



SIAU






3535974: Salud pública
+57 313 6110842, +57 301 9318458, +57 314 6370262, +57 320 5211966, @san__m16, @laucaicedo22, @yarle.lopez.156...
Soy Sena* 7:14 p.m.
GUIA DE APRENDIZAJE RAE 1 Y 2 ORIENTAR PERSONAS SEGUN...
DOCX • 544 kB
7:32 p.m.
Durante la semana les explico la guia. 7:33 p.m.
sistema-seguridad-social.pdf
PDF • 4 MB
7:50 p.m.
2/8/2026
Anny Reyes
Bendiciones 7:35 p.m.
Buena noche 7:35 p.m.
Escribe un mensaje


3535974: Salud pública
+57 313 6110842, +57 301 9318458, +57 314 6370262, +57 320 5211966, @san__m16, @laucaicedo22, @yarle.lopez.156...
11/8/2026
~ Eleana Vanessa Tapia Mena +57 319 3212317
Damnificado Sismo Quibdó
Damnificado Sismo Quibdó
docs.google.com
Si tu vivienda sufrió daños, aléjate de muros agrietados y no ingreses si hay riesgo de colapso. Para registrar tu caso en el RUD (Registro Único de Damnificados) y recibir evaluación técnica o ayudas del gobierno.
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeSGqzO1Nk1-DOkNGwDttLTFHKwzfbmOuCSGjqfRhZRypsqVw/viewform
9:51 p.m.
2
12/8/2026
~ Eleana Vanessa Tapia Mena +57 319 3212317