POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor ORLANDO DE JESUS GOMEZ GOMEZ, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 16.706.191, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 19/01/2021 y fecha fin de contrato 30/04/2021 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20210101210885.

Esta certificación se expide a los 01 días del mes de Febrero de 2021.

Cordialmente

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

Santiago de Cali, enero 31 de 2021

Doctor:
JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –Primera cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 1.330.01-59.02-0005 del 19 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0005 del 19 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO DE 2021 .

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 01 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0005 del 19 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1) Prestar asesoría jurídica de manera presencial o virtual en la planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

2)Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaria de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto según el plan de desarrollo de la Gobernación.

3) Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho.

4) Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

5) Elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación pública consagrados en la Ley 80 de 1993.

6) Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad.

7) Apoyar en la Secretaria de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera.

8) Brindar asesoría jurídica en los temas pertinentes a las MiPymes y emprendedores que hacen parte de la base de datos del programa ValleINN.

9) Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratégico

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

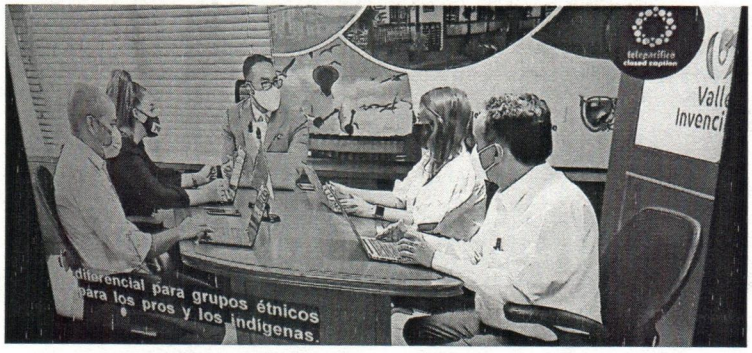
1) Se prestó la asesoría jurídica de manera presencial para la planeación de los procesos desde el marco del proyecto ValleINN de la SEDEC



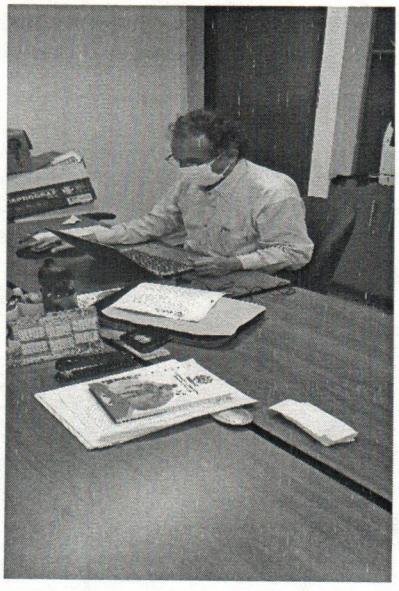
2) Se asesoró y se hizo el apoyo jurídico de manera presencial a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para el seguimiento del plan de acción específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto de acuerdo al plan de desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca



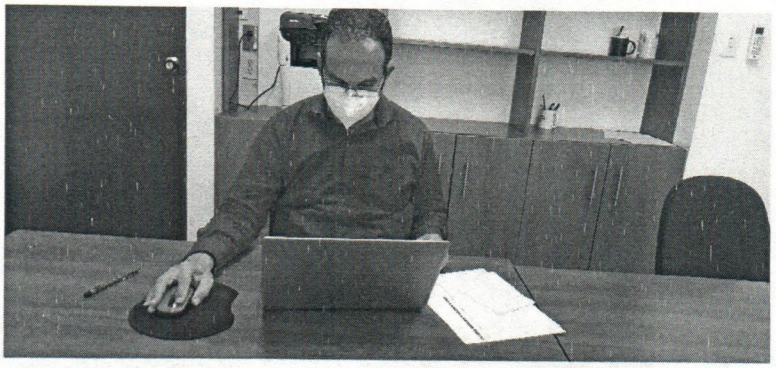
3) Se realizó el control jurídico de manera presencial a los documentos y procesos para la firma del Secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



4) Se apoyó de manera presencial en la supervisión de los contratos tanto de Personas Jurídicas como de Prestación de Servicios elaborados en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



5) Se elaboraron los contratos a personas naturales, convenios interadministrativos y demás con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca



6) Se asesoró jurídicamente con los proyectos y presupuestos para adquirir bienes y servicios para la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad teniendo en cuenta las cotizaciones del mercado



7) Se apoyó a Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en los consejos consultivos y comités para su buen funcionamiento.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA



8) Se brindó asesoría jurídica en los temas pertinentes a las Mipymes y emprendedores del Valle del Cauca inscritos en la base de datos del programa ValleINN



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de ENERO de 2021.

Cordialmente,

ORLANDO DE JESUS GOMEZ GOMEZ
C.C. 16706191

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **06/01/2021**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ORLANDO DE JESUS GOMEZ GOMEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **16706191**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570010570031418**
Fecha de apertura	**23/06/2010**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-0112
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 31 de enero de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ORLANDO DE JESUS GOMEZ GOMEZ

Cedula o Nit: 16.706.191 Dirección Beneficiario: CARRERA 69 # 16 - 60

Teléfono: 3217528365 **Correo Electrónico**: orlangomez262@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600016884 de fecha 22/01/2021. **No. CDP:** 5500002380 de fecha 12/01/2021 **Vr. Contrato:DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NRO. 1.330.01-59.02-0005 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSION Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 0570010570031418 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.
Valor: ($4.500.000)

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

Cedula: 16.706.191

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Colpensiones
Ven por tu futuro ya

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ORLANDO DE JESUS GOMEZ GOMEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **16706191,** se encuentra afiliado/a desde **01/12/2015** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 06 de enero de 2021.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

nueva eps

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) ORLANDO DE JESUS GOMEZ GOMEZ identificado(a) con CC 16706191 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios:	**01/11/2019**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**U.T. SALUD DE OCCIDENTE - ANGIOGRAFIA DE OCCIDENTE S.A.- SEDE CAPITOLIO -TR2**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE** , a los 06 días del mes de enero del año 2021 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 10**

Fecha:	**31**	**de**	**Enero**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0005	de	19 de enero de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600016884
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/393010201001000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ

Contratista: ORLANDO DE JESUS GOMEZ GOMEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO DE 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Prestar asesoría jurídica de manera presencial o virtual en la planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 2)Asesorar y apoyar jurídicamente de manera presencial o virtual a la Secretaria de Desarrollo Económico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acción tanto cualitativo como cuantitativo, específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto según el plan de desarrollo de la Gobernación. 3) Realizar el control jurídico de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobación y firma del Secretario de Despacho. 4) Apoyar de manera virtual o presencial en la supervisión de los contratos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 5) Elaboración de contratos, convenios y demás procesos de contratación pública consagrados en la Ley 80 de 1993. 6) Asesorar jurídicamente los proyectos y los presupuestos para adquisición de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad. 7) Apoyar en la Secretaria de Desarrollo y Competitividad desde su experticia en los consejos consultivos, comités y demás actividades que se requiera. 8) Brindar asesoría jurídica en los temas pertinentes a las MiPymes y emprendedores que hacen parte de la base de datos del programa ValleINN. 9) Las demás actividades jurídicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratégico	100,0%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 25%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

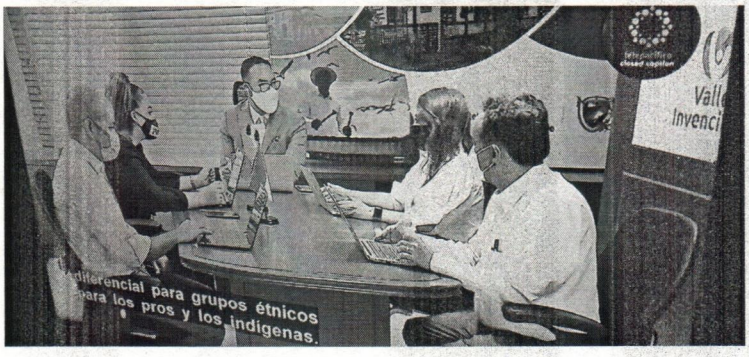
1) Se prestó la asesoría jurídica de manera presencial para la planeación de los procesos desde el marco del proyecto ValleINN de la SEDEC



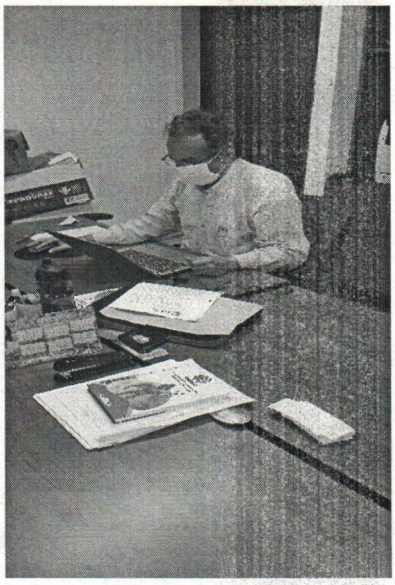
2) Se asesoró y se hizo el apoyo jurídico de manera presencial a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para el seguimiento del plan de acción específicamente a lo referente a las metas de resultado y producto de acuerdo al plan de desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca



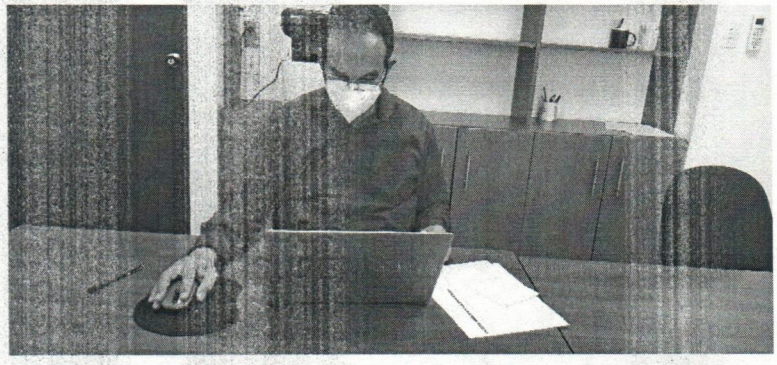
3) Se realizó el control jurídico de manera presencial a los documentos y procesos para la firma del Secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



4) Se apoyó de manera presencial en la supervisión de los contratos tanto de Personas Jurídicas como de Prestación de Servicios elaborados en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



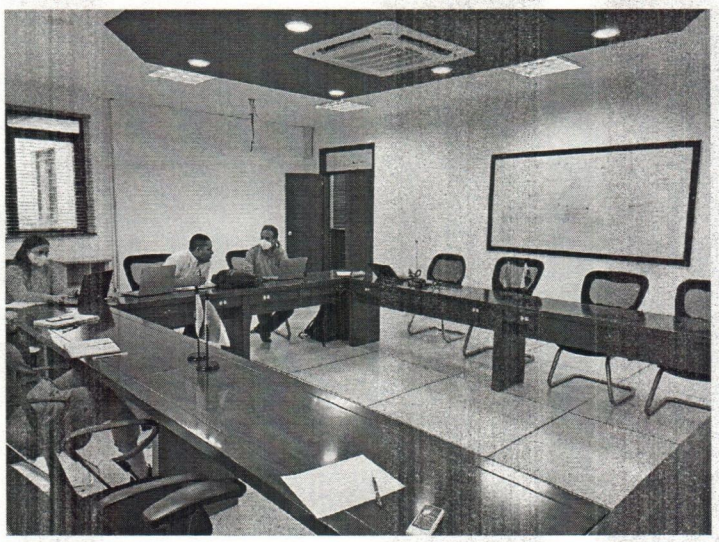
5) Se elaboraron los contratos a personas naturales, convenios interadministrativos y demás con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca



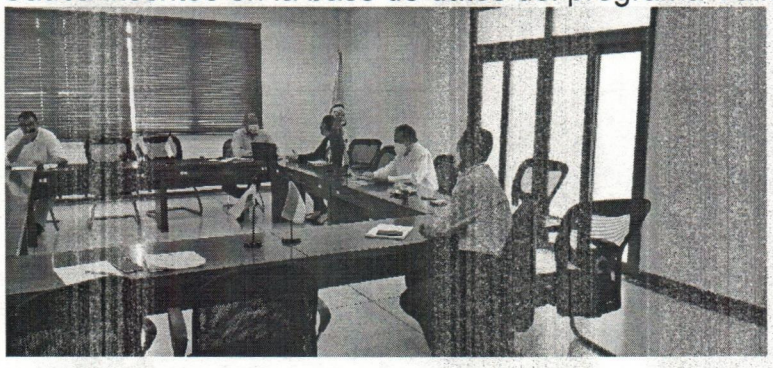
6) Se asesoró jurídicamente con los proyectos y presupuestos para adquirir bienes y servicios para la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad teniendo en cuenta las cotizaciones del mercado



7) Se apoyó a Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en los consejos consultivos y comités para su buen funcionamiento.



8) Se brindó asesoría jurídica en los temas pertinentes a las Mipymes y emprendedores del Valle del Cauca inscritos en la base de datos del programa ValleINN



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$18.000.000**				
Valor Adiciones	$0				
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	**$18.000.000**				
Valor pagado	$0				
Valor causado que no se ha pagado	**$4.500.000**				
Valor total ejecutado	**$4.500.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$13.500.000**				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	Febrero	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31	días del mes de	Enero	de	2021

JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.6227652