DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA
PARA OPERACIONES REALIZADAS CON PERSONAS NO OBLIGADAS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA

NÚMERO DE DOCUMENTO: 2

EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO ESPY SA ESP

NIT. 900.005.956-3

DEBE A:

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN: 26/08/2026		
NOMBRES Y APELLIDOS: WENDY CORDOBA PEREZ		
C.C. 1118301903	**CIUDAD:** Yumbo-Valle del Cauca	**CELULAR:** 3217497653
DIRECCIÓN: CALLE 15ª#14N83 GUADALUPE		**TELÉFONO:**
CIUDAD: YUMBO	**E-MAIL:** Wendy.cp.11@gmail.com	
No. CONTRATO: CPS-064-2026	**No. PAGO: SEGUNDO PAGO**	
LA SUMA DE: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS $(2.200.000) MCTE		
POR CONCEPTO DE: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO S.A. E.S.P.		
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA	
TIPO DE CUENTA:	AHORROS	
NÚMERO DE CUENTA:	621-172976-03	

Declaro que soy persona natural residente en **LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** y soy no responsable del Impuesto a las ventas conforme a lo dispuesto en el Art 1.6.1.4.2 del DUR 1625 de 2016, y por lo tanto, no estoy obligado a expedir factura de venta.	
Soy declarante del Impuesto de renta y complementarios:	X
Declaro bajo la gravedad de juramento que según lo establecido en el Artículo 1.2.4.1.6 numeral 6 y el parágrafo 3, modificado por el decreto 2231 de 2023, que los ingresos recibidos como persona natural por concepto de renta de trabajo no proveniente de una relación laboral, legal o reglamentaria correspondiente a los servicios prestados a ESPY SA ESP durante el año 2025t se les dará el siguiente tratamiento: Seleccione con una X el tratamiento que dará a sus ingresos en la declaración de renta: a. Se restará el 25% de renta exenta asociada a estas rentas en desarrollo de mi actividad (numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario)	
b. Se tomarán costos o deducciones asociados a estas rentas en desarrollo de mi actividad.	
C. Certifico que mis ingresos por la prestación de servicios no superan los 3.500 UVT ($174.296.500), por lo anterior no soy responsable de IVA.	X NO
Los ingresos aquí devengados corresponden a: Honorarios	Compensación por servicios personales X

Los documentos aportados del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

WENDY CORDOBA PEREZ
C.C. No. 1118301903
DIRECCIÓN: CALLE 15A #14N83
CEL: 3217497653

espy	SECRETARIA GENERAL	CÓDIGO: SG-GC-FO 51
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 01
	INFORME ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES-PROFESIONALES	FECHA: 23 ENE 2026

ACTA No.2

CONTRATO No. 064 del 23 de julio del 2026-yumbo valle

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista	**Objeto del Contrato**
Nombre : WENDY CORDOBA PEREZ CC:1118301903	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO S.A. E.S.P.

Fecha de Firma del Contrato	**Valor de Contrato**	**Fecha de Inicio**
23-JULIO-2026	**$8.800.000**	**24-JULIO-2026**

Fecha de terminación	**Duración del contrato**	**Nombre del Supervisor**	**Cargo**
15 NOVIEMBRE 2026	**4 MESES**	**ANA MARIA GONZALEZ JIMENEZ**	**JEFE OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

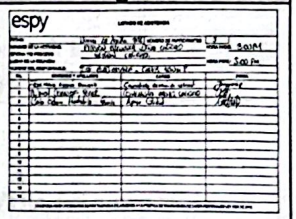
Forma de Pago
Para todos los efectos legales El valor del contrato será la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.800.000),incluido todos los gastos, impuestos y deducciones de ley a pagar, pago que se efectuará de la siguiente manera: un millón cien mil pesos M/CTE (1.100.000) los cinco (5) primeros días del mes de agosto de 2026 y tres (3) pagos mensuales iguales, cada uno por la suma de dos millones doscientos mil pesos M/CTE (2.200.000) y un último pago por valor de un millón cien mil pesos M/CTE (1.100.000)correspondientes a la ejecución de los servicios prestados durante el periodo comprendido entre los meses de julio y noviembre de la vigencia contractual PARÁGRAFO I: los pagos se realizarán previa verificación del cumplimiento de avances en el objeto contractual y la presentación y aprobación del informe de ejecución del contrato por parte del supervisor del contrato y la presentación del recibo de pago de la obligación de cancelación mensual de los aportes al sistema general de seguridad social (en salud, pensiones y riesgos laborales).

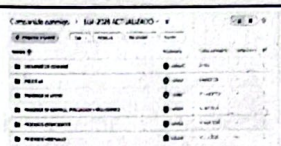
2. OTRO SI

# Otro Si	**Tipo de Otro Si**	**Fecha de Perfeccionamiento**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Terminación**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

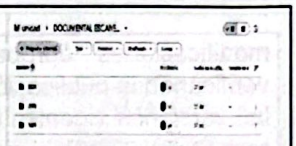
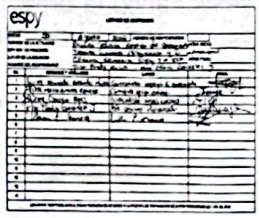
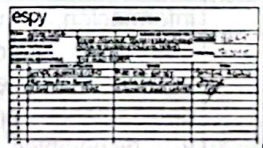
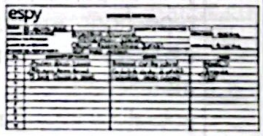
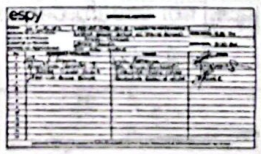
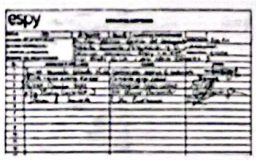
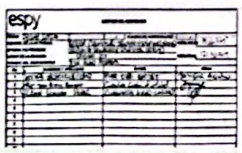
espy	SECRETARIA GENERAL	CÓDIGO: SG-GC-FO 51
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 01
	INFORME ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES-PROFESIONALES	FECHA: 23 ENE 2026

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades Generales Contratadas	Actividades Ejecutadas en el periodo	Evidencia de la actividad realizada	Evidencias fotográficas
Actualizar y entregar los documentos del Sistema de Gestión de la Calidad que sean objeto de modificación durante la ejecución del contrato, verificando conformidad con la estructura documental institucional, los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad.	Se brindó apoyo en la realización del inventario y verificación de las actas aprobadas en el Comité de Gestión y Desempeño, con el propósito de validar que cada documento se encuentre debidamente organizado y cargado en el Drive correspondiente. De igual manera, se efectuó la actualización del Drive 2026, utilizado como herramienta de gestión y organización de la información para su posterior disposición en la Intranet institucional. Como parte de esta actividad, se llevó a cabo una reunión con los profesionales contratistas de apoyo al proceso de Calidad, en la cual se revisó de manera detallada cada proceso, verificando la documentación disponible, sus respectivas actualizaciones y los ajustes requeridos para garantizar su adecuada organización y gestión documental.	SGI-2026 ACTUALIZADO https://drive.google.com/drive/folders/1gZW6chPNbutr4YG9ugCdagMJDsMydzXt ACTAS COMITE DE G Y D https://drive.google.com/drive/folders/1dOQP8AKOCdTot4D5C6_s_647IQqdpY_G	 
Actualizar y mantener el listado maestro de documentos del sistema de Gestión de la Calidad, incorporando las	Se actualizó el **Listado Maestro de Documentos del Sistema de Gestión de la Calidad**, tomando como referencia la	SGI-2026 ACTUALIZADO https://drive.google.com/drive/folders/1gZW	

modificaciones aprobadas, verificando la publicación de las versiones vigentes en el repositorio institucional y gestionando la organización de los documentos originales para su formalización y archivo.	información recopilada en las mesas de trabajo realizadas con los diferentes procesos. Para ello, se verificó el estado de los documentos disponibles en el Drive institucional y en el repositorio actualizado para la vigencia 2026, identificando aquellos que requieren actualización, modificación o declaratoria de obsolescencia. Asimismo, se realizó la revisión de las versiones documentales con el propósito de mantener actualizado el control de la información, verificando que los documentos vigentes se encuentren debidamente organizados y disponibles en el repositorio institucional, de acuerdo con las modificaciones y actualizaciones reportadas por cada proceso.	6chPNbutr4YG9ugCdagMJDsMydzXt	

espy	SECRETARIA GENERAL	CÓDIGO: SG-GC-FO 51
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 01
	INFORME ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES-PROFESIONALES	FECHA: 23 ENE 2026

Realizar la actualización y organización del repositorio documental del Sistema de Gestión de la calidad, identificando los documentos vigentes y aquellos que deban clasificarse como obsoletos, conforme a los lineamientos establecidos para el control documental institucional.	Se participa en la reunión del plan de mejoramiento de la política de gestión del conocimiento, donde se revisa el tema de los repositorios de información actual y obsoleta, próxima reunión sept 8 de 2026. Como complemento a garantizar que el repositorio de documentación original fue aprobada en comités de Gestión y Desempeño se procedió a culminar la escaneada de los documentos pendientes .	REUNION TALENTO HUMANO POLITICA G.C-20-08-2026 DOCUMENTAL ESCANEADO https://drive.google.com/drive/folders/1ybRMjc6oK8otlOItcnA4o7bCuEQ6rr0P	 
Consolidar, organizar y mantener actualizados los registros documentales del subproceso de Gestión de la Calidad, incluyendo las actas de reunión y soportes generados durante la ejecución del contrato, garantizando su disponibilidad y trazabilidad conforme a los procedimientos institucionales.	Se realizaron las actas de las 6 reuniones del subproceso de Calidad , fotografías y listados de asistencia que reposan en el Drive de evidencias	    	  

espy	SECRETARIA GENERAL	CÓDIGO: SG-GC-FO 51
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 01
	INFORME ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES-PROFESIONALES	FECHA: 23 ENE 2026

		Drive: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/14LqGCi-d-xlqZgtKdWneoQdvkLPFi8jw	
Observaciones			
De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se certifica el cumplimiento satisfactorio de las actividades descritas en el contrato, objeto del presente informe. se deja constancia que las actividades descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.			

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista debe adjuntar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de julio del año 2026, teniendo en cuenta que la base de liquidación corresponderá al 40% del valor mensual del contrato.

Valor a pagar mes contrato. **1.100.000**
Base de liquidación planilla **1.750.905**
No. Planilla: **1083194902**
Valor Pagado **508.300**
Fecha de Pago **2026-08-19**

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:

Días Contratados: 111

Meses	Valor del contrato	Otro si	Valor para pagar	Valor por ejecutar	Avance periódico contractual
JULIO	$1.100.000	0	$ 1.100.000	$ 7.700.000	25 %
AGOSTO	$2.200.000	0	$ 3.300.000	$ 4.400.000	25 %
SEPTIEMBR	$	0	$	$	%
OCTUBRE	$	0	$	$	%
NOVIEMBRE	$	0	$	$	%
DICIEMBRE	$	0	$	$	%

4. **SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido y desarrollado las actividades presentes en el informe de gestión para el periodo del mes de **AGOSTO** así mismo cumplió con el pago correspondiente a la seguridad social del mes de **JULIO** dando cumplimiento al Decreto 1273 de 2018

5. **OBSERVACIONES GENERALES**

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato No.CPS-064-2026, en el Municipio de Yumbo, **a los veintiséis (26) días del mes de agosto del 2026.**

Supervisor del contrato
ANA MARIA GONZALEZ JIMENEZ

Contratista
WENDY CORDOBA PEREZ

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-19, 04:37:22 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1083194902

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824171986

PAGADO 18/08/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WENDY CORDOBA PEREZ		
Documento	CC1118301903	**Dirección**	CL 15A #14 N - 83 GUADALUPE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3217497653
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1118301903	WENDY CORDOBA PEREZ	59	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 5.900	$ 514.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.