Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	COMPROBANTE DE EGRESO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2026000259

jueves, 18 de junio de 2026

Comprobante Afectado				Fecha
COM		2026000224		18-jun.-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	SANDOVAL BELLO JUAN DAVID			CC o NIT	1057572344 DV 0
DIRECCION	C 40 1A 46			CELULAR	3193813361
BANCO		CUENTA		TIPO CUENTA	CTA AH
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO			VALOR PAGO	2,260,000.00

DESCRIPCION

PAGO ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO N° 042 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS Y DEMAS REPARACIONES PROPAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DENTRO DE LA ASISTENCIA TECNICA AL MUNICIPIO DE BELEN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO.

Valor Pago en Letras DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060403		B. Bogotá 57647778-0 Cta. Maestra SGP Proposito General	00.00	2,260,000.00			
13058801	1.1.01.02.300.55	Est. Pro Cultura 2%	00.00	49,000.00	Est. Pro Cu	2,430,000.00	2.000
13058802	1.1.01.02.300.01	Est. Pro Anciano 4%	00.00	97,000.00	Est. Pro An	2,430,000.00	4.000
1305080104	1.1.01.02.200.03	ICA Contratista 10*1000	00.00	24,000.00	I.C.A.	2,430,000.00	1.000
24010101 1057572344 001	2.1.2.02.02.008	Bienes y servicios SANDOVAL BELLO JUAN DAVID	2,430,000.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	**2,430,000.00**	**2,430,000.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000052	2026000062	2.1.2.02.02.008.16.85999.1.2.4.3.04	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION. FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4	2,430,000.00

TOTAL PRESUPUESTO **2,430,000.00**

Elaboró: TESORERIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE HACIENDA **Aprobo:**	**Modifico:** **Reviso:**	**Firma y Sello Beneficiario**
CABETO PEREZ DIAZ **ALCALDE MUNICIPAL**	**HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ** **SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL**	**NOMBRE** **c.c ó Nit**

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	ORDEN DE PAGO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

ORDEN DE PAGO No. COM-2026000224

jueves, 18 de junio de 2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	SANDOVAL BELLO JUAN DAVID	CC o NIT	1057572344	DV	0
DIRECCION	C 40 1A 46	CELULAR	3193813361		
DESCRIPCION	PAGO ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO N° 042 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS Y DEMAS REPARACIONES PROPAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DENTRO DE LA ASISTENCIA TECNICA AL MUNICIPIO DE BELEN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO.				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51118001	Servicios	2,430,000.00	00.00
24010101	Bienes y servicios SANDOVAL BELLO JUAN DAVID	00.00	2,430,000.00
	SUMAS IGUALES	2,430,000.00	2,430,000.00
Documento	Valor a Girar	2,430,000.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000052	2026000062	2.1.2.02.02.008.16.85999.1.2.4.3.04	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION. FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4	2,430,000.00
			TOTAL PRESUPUESTO	2,430,000.00

CABETO PEREZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró: -
Revisó: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

CUENTA DE COBRO No. 4

ALCALDÍA MUNICIPAL DE BELÉN BOYACÁ
NIT. 800.099.199-4

DEBE A: JUAN DAVID SANDOVAL BELLO
CC. 1.057.572.344 de Sogamoso.

LA SUMA DE: (*Dos millones cuatrocientos treinta mil pesos M/CTE*) ($2,430.000)

POR CONCEPTO: Prestación de servicios técnico para el mantenimiento y reparación de equipos de cómputo, impresoras y demás reparaciones propias de la administración municipal dentro de la asistencia técnica al municipio de belén en el marco del plan de desarrollo.

CONTRATO No 042-2026.

PERIODO DE COBRO: 10 de mayo al 9 de junio del 2026.

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 35875729126 cuenta ahorros de Bancolombia

Se firma en Belén Boyacá a los quince (15) días del mes de junio de 2026.

Juan David Sandoval Bello
CC: 1.057.572.344
Cel: 3193813361

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO22
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 01
	ACTA LIQUIDACIÓN	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belen, 15 de junio 2026					
Contratista	Juan David Sandoval Bello			**C.C. o NIT**	1057572344	
Representante legal	N/A			**C.C.**	N/A	
Tipo de contrato	CPS	**N° Contrato**	42	**Año**	2026	
Fecha de inicio	10-feb-26	**Fecha de fin**	9-jun-26			
Periodo de Pago	**Desde** 10-may-26	**Hasta**	9-jun-26	**Pago N°**	4	
Vigencia de Poliza	**Desde** N/A	**Hasta**	N/A	**Poliza N°**	N/A	
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y DEMÁS REPARACIONES PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DENTRO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA AL MUNICIPIO DE BELÉN EN EL					
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ÁLVAREZ RODRÍGUEZ, SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL					
Registro Presupuestal	RES-2026000062					

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 9.720.000,00	
(+) Valor adiciones		
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 9.720.000,00	
(-) Anticipo		
(-) Valor pagos parciales		$ 7.290.000,00
(-) Valor a pagar		$ 2.430.000,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ -
SUMAS IGUALES	**$ 9.720.000,00**	**$ 9.720.000,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS	dos millones cuatrocientos treinta mil pesos(M/CTE)	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	Firma del supervisor

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO13
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELÉN, 15 DE JUNIO DE 2026				
Contratista	JUAN DAVID SANDOVAL BELLO	**C.C. o NIT**	1057572344	**Responsable IVA:**	NO
Representante legal	N/A	**C.C.**	**N/A**		
Tipo de contrato	CPS	**N° Contrato**	42	**Año**	2026
Fecha de inicio	10 DE FEBRERO 2026	**Fecha de fin**	9 DE JUNIO 2026		
Periodo de Pago	**Desde** 10 DE MAYO 2026	**Hasta**	9 DE JUNIO 2026	**Pago N°**	4
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y DEMÁS REPARACIONES PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DENTRO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA AL MUNICIPIO DE BELÉN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO				
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ÁLVAREZ RODRÍGUEZ, SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL				

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Configuración de red e instalación de software de impresora y aplicaciones institucionales.	1. Se realizaron actividades de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de Microsoft Office en equipos de las dependencias de Inspección de Policía y Oficina de Gobierno. Adicionalmente, se efectuó la validación de las aplicaciones instaladas, garantizando la correcta operatividad de las herramientas ofimáticas requeridas para el desarrollo de las actividades administrativas.	INFORME DE ACTIVIDADES N°4 (ANEXO)
2. Mantenimiento correctivo a equipo de cómputo	2. Se realizaron procesos de recuperación, restablecimiento y mantenimiento correctivo en equipos de las dependencias de Oficina de Gobierno e ICA, ejecutando herramientas de recuperación del sistema operativo para corregir fallas de funcionamiento, mejorar el rendimiento y garantizar la estabilidad operativa de los equipos.	INFORME DE ACTIVIDADES N°4 (ANEXO)
3. Actualización y optimización de sistemas operativos y controladores.	3. Se efectuó la actualización de Windows 11 en equipos de la Inspección de Policía, así como la revisión, diagnóstico y actualización de controladores en equipos de la Oficina de Gobierno. Estas actividades permitieron fortalecer la seguridad, compatibilidad y rendimiento de los sistemas informáticos institucionales.	INFORME DE ACTIVIDADES N°4 (ANEXO)

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
4. Soporte técnico presencial y remoto a usuarios.	4. Se brindó soporte técnico remoto a la Secretaría de Hacienda mediante herramientas de asistencia remota, realizando labores de optimización, mantenimiento preventivo y verificación del correcto funcionamiento de aplicaciones y componentes del sistema, garantizando la continuidad operativa de los equipos.	INFORME DE ACTIVIDADES N°4 (ANEXO)
5. Verificación y puesta en funcionamiento de herramientas tecnológicas.	5.Se realizaron actividades de configuración, validación y verificación del correcto funcionamiento de herramientas ofimáticas, sistemas operativos y componentes de hardware en diferentes dependencias de la Administración Municipal, asegurando la disponibilidad y operatividad de los recursos tecnológicos utilizados por los funcionarios.	INFORME DE ACTIVIDADES N°4 (ANEXO)

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Firma del supervisor y/o interventor

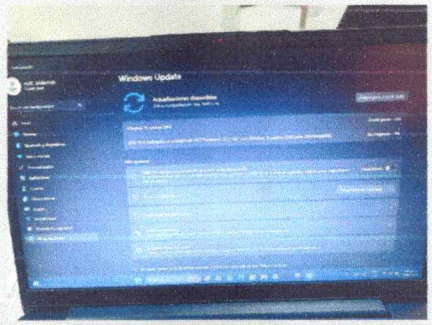
INFORME TÉCNICO			
1. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES A LA FECHA DE ELABORACIÓN		**INFORME:004**	
FECHA:	15 de junio 2026	**MOTIVO:**	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios técnico para el mantenimiento y reparación de equipos de cómputo, impresoras y demás reparaciones propias de la administración municipal dentro de la asistencia técnica al municipio de belén en el marco del plan de desarrollo.		
RESPONSABLE:	Juan David Sandoval Bello		

2. ACTIVIDADES

Fecha de realización: 1 de junio de 2026
Lugar de elaboración: Inspección de Policía
Actividades realizadas:

Se realizó revisión, configuración y actualización del sistema operativo Windows 11 en el equipo de cómputo asignado a la Inspección de Policía, ejecutando la descarga e instalación de actualizaciones acumulativas de seguridad, rendimiento y compatibilidad del sistema.

Adicionalmente, se verificó el correcto funcionamiento del equipo posterior al proceso de actualización, validando la estabilidad del sistema operativo, la conectividad a internet y el acceso a las herramientas institucionales requeridas para el desarrollo de las actividades administrativas.



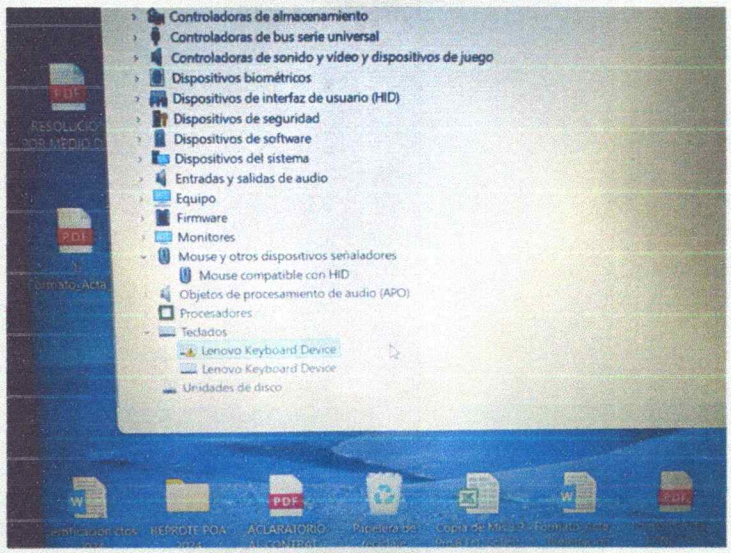
Anexo 1. Actualización de sistema operativo Windows 11

Fecha de realización: 1 de junio de 2026
Lugar de elaboración: Oficina de Gobierno
Actividades realizadas:

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

Se realizó diagnóstico y revisión técnica de equipo de cómputo asignado a la Oficina de Gobierno, mediante verificación de controladores y dispositivos instalados en el sistema operativo, identificando alertas asociadas al funcionamiento del teclado y componentes de entrada del equipo.

Posteriormente, se efectuó proceso de actualización, configuración y validación de controladores, con el fin de corregir inconsistencias detectadas por el sistema, garantizando el adecuado funcionamiento de los dispositivos periféricos y la estabilidad operativa del equipo de cómputo.



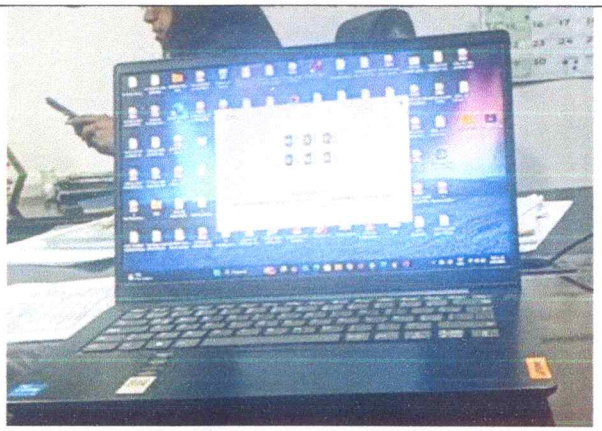
Anexo 2. Diagnóstico y actualización de controladores del sistema

Fecha de realización: 1 de junio de 2026
Lugar de elaboración: Oficina de Gobierno
Actividades realizadas:

Se realizó instalación, configuración y activación de Microsoft Office en el equipo de cómputo asignado a la Oficina de Gobierno, garantizando la disponibilidad de las herramientas ofimáticas requeridas para el desarrollo de las actividades administrativas y de gestión documental de la dependencia.

Posteriormente, se efectuaron pruebas de funcionamiento de las aplicaciones instaladas, verificando el correcto acceso, activación y operatividad de los programas de la suite ofimática, asegurando su adecuado desempeño para el usuario final.

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652



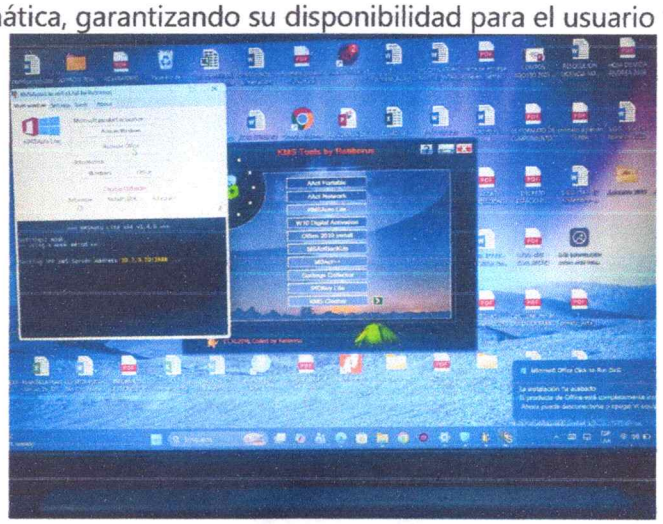
Anexo 3. Instalación y activación de Microsoft Office

Fecha de realización: 1 de junio de 2026

Lugar de elaboración: Oficina de Gobierno

Actividades realizadas:

Se realizó activación y verificación de licenciamiento de Microsoft Office en equipo de cómputo asignado a la Oficina de Gobierno, validando el correcto registro y habilitación de las herramientas ofimáticas requeridas para el desarrollo de las actividades institucionales. Posteriormente, se efectuaron pruebas de funcionamiento sobre las aplicaciones instaladas, verificando la correcta apertura, configuración y operatividad de los componentes de la suite ofimática, garantizando su disponibilidad para el usuario final.



Anexo 5. Activación Office

Fecha de realización: 1 de junio de 2026

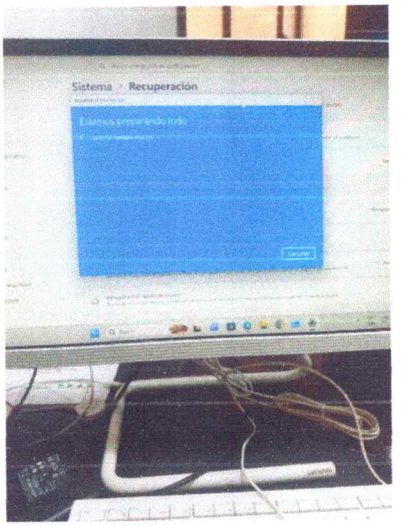
Lugar de elaboración: Oficina de Gobierno

Actividades realizadas:

Se realizó diagnóstico y proceso de recuperación del sistema operativo en equipo de cómputo asignado a la Oficina de Gobierno, ejecutando herramientas de restablecimiento y

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

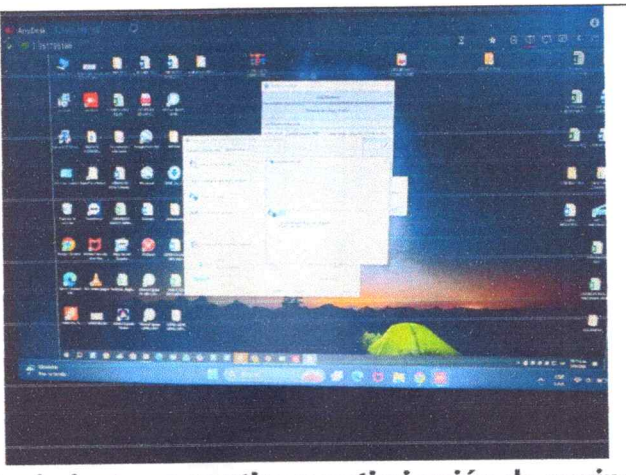
recuperación de Windows con el propósito de corregir fallas de funcionamiento, mejorar el rendimiento general del equipo y garantizar la estabilidad del sistema.
Posteriormente, se efectuó verificación del proceso de recuperación, validando la correcta ejecución de las herramientas de restauración del sistema y dejando el equipo preparado para su posterior configuración y puesta en funcionamiento.



Anexo 6. Restablecimiento de equipo

Fecha de realización: 3 de junio de 2026
Lugar de elaboración: Secretaría de Hacienda
Actividades realizadas:
Se realizó soporte técnico remoto al equipo de cómputo asignado a la Secretaría de Hacienda, efectuando labores de mantenimiento preventivo y optimización del sistema mediante herramientas especializadas para la limpieza de archivos temporales, configuración del sistema y mejora del rendimiento general del equipo.
Adicionalmente, se ejecutaron procesos de verificación y ajuste de parámetros operativos, con el fin de garantizar la estabilidad, seguridad y correcto funcionamiento de las aplicaciones utilizadas por la dependencia para el desarrollo de sus actividades administrativas.

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

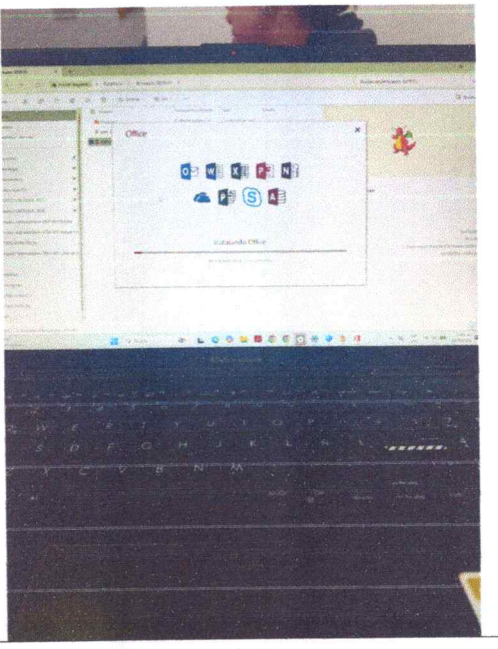


Anexo 7. Mantenimiento preventivo y optimización de equipo de cómputo

Fecha de realización: 4 de junio de 2026
Lugar de elaboración: Oficina ICA
Actividades realizadas:

Se realizó mantenimiento correctivo y restablecimiento del sistema operativo en equipo portátil asignado a la Oficina ICA, ejecutando el proceso de recuperación y reinstalación del sistema con el fin de corregir fallas de funcionamiento, optimizar el rendimiento del equipo y garantizar la estabilidad de los servicios informáticos.

Posteriormente, se efectuó seguimiento al proceso de restablecimiento y validación de los componentes del sistema, verificando la correcta ejecución de la recuperación y dejando el equipo preparado para su configuración, actualización y puesta en operación.



NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

Anexo 8. Instalación y configuración de Microsoft Office

Fecha de realización: 12 de junio de 2026
Lugar de elaboración:
Actividades realizadas:

Se realizó instalación y configuración de Microsoft Office en equipo de cómputo asignado a la Inspección de Policía, efectuando la carga de los componentes necesarios para el correcto funcionamiento de las herramientas ofimáticas utilizadas en las actividades administrativas y de gestión documental de la dependencia.

Posteriormente, se verificó la correcta instalación de la suite ofimática mediante pruebas de funcionamiento, validando el acceso y operatividad de aplicaciones como Word, Excel, PowerPoint y Outlook, garantizando su disponibilidad para el usuario final.

.

Anexo 9.

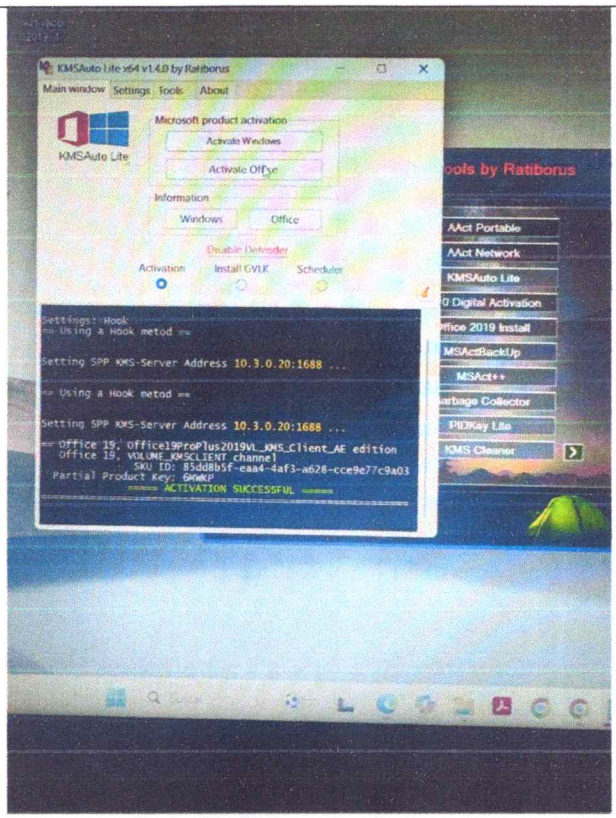
Fecha de realización: 12 de junio de 2026
Lugar de elaboración: Inspección de Policía
Actividades realizadas:

Se realizó configuración y verificación de las herramientas ofimáticas instaladas en el equipo de cómputo asignado a la Inspección de Policía, efectuando pruebas de funcionamiento y validación de los componentes requeridos para el desarrollo de las actividades administrativas de la dependencia.

Adicionalmente, se comprobó la correcta operatividad de las aplicaciones de productividad y gestión documental, garantizando el acceso y funcionamiento adecuado de las herramientas utilizadas por el personal de la dependencia.



NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652



Anexo 9. Verificación y configuración de herramientas ofimáticas

Elaboró:	Revisó:
Contratista **Juan David Sandoval Bello**	**Supervisor** **Arq. Jeffer Ignacio Álvarez**
Mantenimiento computadores e impresoras	**Secretario de Planeación y O. T**

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1057572344		SANDOVAL BELLO JUAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 40	TUNJA-BOYACA	3193813361	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	340375804	9505514173	I	2026/06/11	2026/05/27	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1057572344	SANDOVAL JUAN																	23020 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total Afiliados(1)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1057572344		SANDOVAL BELLO JUAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 40	TUNJA-BOYACA	3193813361	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	384803578	9506263607	I	2026/07/10	2026/06/12	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Ing	Ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	Irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1057572344	SANDOVAL JUAN																	23020 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total Afiliados(1)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTÉCCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

ACTA DE SUPERVISIÓN

En Belén, a los 15 días del mes junio de 2026, se reunieron en Belén, el señor **Jeffer Ignacio Álvarez Rodríguez**, en calidad de SUPERVISOR y **Juan David Sandoval Bello** en calidad de representante legal de la empresa en calidad de CONTRATISTA, con el propósito de suscribir la presente **ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN N°4** del contrato que se describe a continuación:

GENERALIDADES DEL CONTRATO						
CONVENIO		**CONTRATO**	x	**Fecha de suscripción**		
N°		**N°**	42	**Año**	**Mes**	**Día**
Tipo	CPS			2026	6	15
Objeto	Prestación de servicios técnico para el mantenimiento y reparación de equipos de cómputo, impresoras y demás reparaciones propias de la administración municipal dentro de la asistencia técnica al municipio de belén en el marco del plan de desarrollo.					
Valor inicial del contrato	$9,720.000					
Plazo inicial de ejecución	(4) cuatro meses					
Contratante	Municipio de Belén Boyacá					
Contratista	Juan David Sandoval Bello					
Interventor		Jeffer Ignacio Álvarez Rodríguez				
Supervisor	x					
Fecha de inicio	10 de febrero 2026					

Acta de suspensión N°	**Fecha**	**Plazo**
N/A	**N/A**	**N/A**
Acta de reinicio N°	**N/A** / **Fecha**	**N/A**
Prorroga N°	**Fecha**	**Plazo**
N/A	**N/A**	**N/A**

Valor adicional del contrato	$0
Valor final del contrato	$9,720.000
Periodo de pago	10 de mayo a 9 de junio de 2026

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$9,720.000	
(+) Valor adiciones	$0	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$9,720.000	
(-) Anticipo		$0
(-) Valor pagos parciales		$ 7,290.000
(-) Valor a pagar		$2,430.000
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 0
SUMAS IGUALES	**$ 9,720.000**	**$ 9,720.000**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	Dos millones cuatrocientos treinta mil pesos (M/CTE)	

El suscrito supervisor del CONTRATO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el **CONTRATISTA**, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el **CONTRATISTA** cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla(s) **N°9505514173** y **N°9506263607** del mes de mayo y junio, de conformidad con la normatividad vigente.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron.

Jeffer Ignacio Álvarez Rodríguez
Supervisor/Interventor

Juan David Sandoval Bello
R/L Contratista

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

Banco de Bogotá

WWW.BANCODEBOGOTA.COM

Transacciones Realizadas

Empresa: MUNICIPIO DE BELEN
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 8000991994
Generado por: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ

Detalle

Servicio	Tipo Producto	Nombre Producto Origen
Todos	Todos	Todos
No. Producto	**Fecha Inicial**	**Fecha Final**
Todos	2026/06/01	2026/06/30
Estado		
Todos		

Canal	WEB
Nro. Autorización	15304992
Fecha de Emisión	2026/06/19
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Nombre Producto Origen	CAH7780
Nro. Producto	*****7780
Fecha de Pago	2026/06/19
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
Nro. Identificación	1057572344

Beneficiario	JUAN DAVID SANDOVAL BELLO
Valor a Pagar	$2,260,000.00
Entidad Financiera	Bancolombia
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Producto Destino	35875729126
Tipo Pago	PROVEEDORES
Referencia / Nro. Factura	03102120200081685999999
Información Adicional	03102120200081685999999
Estado	Exitosa

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO12
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	ACTA PARCIAL	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belén, Boyacá, 17 de junio de 2026					
Contratista	SERVICIOS Y EFECTIVIDAD PÚBLICA S.A.S.			**C.C. o NIT**	900.814.527-8	
Representante legal	GARCIA PEREZ CRISTIAN CAMILO			**C.C.**	1.020.806.234	
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales	**N° Contrato**	46	**Año**	2026	
Fecha de inicio	19/03/2026	**Fecha de fin**	18/08/2026			
Periodo de Pago	**Desde** 19/03/2026	**Hasta**	18/06/2026	**Pago N°**	1	
Vigencia de Poliza	**Desde** N/A	**Hasta**	N/A	**Poliza N°**	N/A	
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la actualización y socialización del Manual de Políticas Contables en el marco de las Normas Internacionales de Información Financiera, conforme con la Resolución 533 de 2015, y demás normas que regulan la materia según lo normado por la Contaduría General de la Nación en el Municipio de Belén Boyacá.					
Nombre y Cargo del supervisor	Secretario(a) de Hacienda del Municipio de Belén					
Registro Presupuestal	2026000110					
Anticipo ( )		**Pago Parcial ( )**				

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 17.000.000,00	
(+) Valor adiciones		
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 17.000.000,00	
(-) Anticipo		
(-) Valor pagos parciales		
(-) Valor a pagar		$ 8.500.000,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 8.500.000,00
SUMAS IGUALES	**$ 17.000.000,00**	**$ 17.000.000,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	

3. OBSERVACIONES