

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	1 DE 21

FECHA	JULIO DE 2026
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 202500000033876.

ESPECIFICACIONES DEL OBJETO

El presente proceso tiene por objeto contratar la prestación de servicios logísticos necesarios para la ejecución eficiente del **Proyecto de Fortalecimiento a la Gestión y Dirección de la Administración Pública**, liderado por la Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial del Distrito de Buenaventura.

Estos servicios logísticos incluyen el suministro de bienes, alquiler de espacios de salones (dotado de audio, video beam y una estación de agua y bebidas calientes para el desarrollo de capacitaciones, organización de eventos de socialización con la comunidad, empresas o entidades públicas, apoyo operativo y demás actividades necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones contempladas en el proyecto y conforme a los lineamientos establecidos por la administración distrital.

OBJETIVOS

Objetivo general:

Aumentar el nivel de Fortalecimiento a la Gestión y Dirección de la Administración Pública en el Distrito de Buenaventura a través de la contratación de la prestación de servicios logísticos que faciliten la ejecución efectiva del Proyecto liderado por la Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial del Distrito de Buenaventura, para contribuir en el cumplimiento de las metas institucionales mediante el apoyo en la planeación, organización y desarrollo de actividades estratégicas.

Objetivos específicos:

- Garantizar la organización y ejecución logística de las actividades programadas en el marco del proyecto, asegurando la disponibilidad oportuna de los recursos físicos, técnicos, humanos y operativos requeridos.
- Proporcionar los servicios logísticos necesarios para la realización de capacitaciones, mesas de trabajo, talleres, encuentros institucionales, jornadas de participación ciudadana y demás actividades contempladas en el proyecto.
- Suministrar equipos, mobiliario, ayudas audiovisuales, alimentación, transporte, material de apoyo y demás elementos logísticos, conforme a las necesidades definidas por la entidad y las especificaciones técnicas del contrato.
- Brindar apoyo operativo para la coordinación, montaje, desarrollo y desmontaje de los eventos, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas y el cumplimiento de los cronogramas establecidos.
- Contribuir al fortalecimiento de la gestión institucional mediante la prestación eficiente y oportuna de los servicios logísticos, favoreciendo la articulación entre las dependencias de la Administración Distrital y los diferentes grupos de interés.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	2 DE 21

- Garantizar condiciones adecuadas de calidad, oportunidad, seguridad y accesibilidad en la prestación de los servicios logísticos, promoviendo la participación efectiva de los servidores públicos, contratistas, organizaciones sociales, comunidad y demás actores convocados.
- Apoyar el cumplimiento de las metas e indicadores del proyecto de inversión, mediante la prestación integral de los servicios logísticos requeridos para la ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Desarrollo Distrital y en el proyecto "Fortalecimiento a la Gestión y Dirección de la Administración Pública".
- Optimizar el uso de los recursos públicos mediante la contratación de un operador logístico con capacidad técnica, administrativa y operativa para atender de manera integral las necesidades del proyecto.

ALCANCE

La prestación integral de servicios de apoyo logístico, operativo y técnico necesarios para la adecuada planeación, organización, coordinación, ejecución y cierre de las actividades contempladas en el Proyecto de **Fortalecimiento a la Gestión y Dirección de la Administración Pública del Distrito Especial de Buenaventura**, garantizando el desarrollo eficiente, oportuno y con estándares de calidad de los eventos institucionales, jornadas de capacitación, mesas de trabajo, encuentros comunitarios, talleres, seminarios, foros, audiencias, reuniones institucionales y demás actividades programadas por la entidad.

Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista tendrá a su cargo exclusivamente las actividades de apoyo logístico, operativo y técnico necesarias para el desarrollo de las actividades previstas en el proyecto, de acuerdo con los requerimientos y especificaciones suministrados por la entidad y previa autorización del supervisor. Estas actividades no implican el ejercicio de competencias misionales, técnicas o funcionales propias de la Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial, ni la responsabilidad sobre el contenido académico, metodológico o técnico de las capacitaciones, los cuales estarán a cargo de la entidad.

En desarrollo del objeto contractual, el contratista podrá suministrar, de acuerdo con las necesidades de cada actividad y previa autorización del supervisor, los bienes y servicios logísticos requeridos, entre ellos:

- Planear, coordinar y operar la logística de eventos institucionales.
- Instalar equipos audiovisuales, sonido, iluminación, videobeam, pantallas LED, computador, internet, micrófonos y demás equipos tecnológicos necesarios.
- Prestar apoyo técnico para la operación de equipos audiovisuales durante los eventos.
- Diseñar, producir e imprimir piezas de comunicación, material pedagógico, escarapelas, certificados, carpetas, agendas, memorias, señalización y demás elementos que sean requeridos, de acuerdo con las especificaciones y lineamientos suministrados por la entidad y previamente autorizados por el supervisor.
- Suministrar refrigerios, almuerzos, estaciones de café y bebidas a los participantes en las jornadas, de acuerdo con la programación, número de asistentes y especificaciones técnicas establecidas por la entidad.
- Suministrar kits a los participantes y capacitador, de acuerdo con la programación, número de asistentes y especificaciones técnicas establecidas por la entidad.
- Apoyar el registro, acreditación, control de asistencia y atención de participantes.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	3 DE 21

- Disponer del personal logístico necesario para la organización, orientación y atención de los asistentes.
- Suministrar el apoyo de transporte destinado a facilitar la asistencia de los integrantes de los Comités a las jornadas previstas en el proyecto, conforme a las condiciones establecidas por la entidad.
- Instalar puntos de información, registro y orientación durante la ejecución de los eventos.
- Realizar registros fotográficos y audiovisuales como soporte de las actividades ejecutadas.
- Elaborar informes técnicos y administrativos de carácter logístico que evidencien el desarrollo de cada actividad, incluyendo registros de asistencia, memorias, soportes fotográficos y demás documentos solicitados por la supervisión.
- Coordinar permanente con el supervisor del contrato la programación, organización, ajustes y ejecución de las actividades.

Por lo anterior, el presente proceso tiene por objeto la prestación de servicios de un operador logístico que apoye el desarrollo de las actividades de capacitación previstas en los proyectos de fortalecimiento de la Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial, correspondientes a las siguientes temáticas:

ITEM	TEMÁTICAS A TRATAR DURANTE LA CONVOCATORIA
1	IMPLEMENTAR LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG Y REALIZAR EL PROGRAMA DE ÉTICA Y TRANSPARENCIA
2	CAPACITACIÓN AL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA
3	CAPACITACIÓN AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN - CTP- DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA
4	CAPACITACIÓN EN FORTALECIMIENTO AL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA
5	CAPACITACIÓN EN SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA
6	CAPACITACIÓN EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN LA PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSIÓN PÚBLICA PIIP.

Justificación de la necesidad

La Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial del Distrito Especial, Industrial, Portuario, Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura tiene dentro de sus funciones la formulación, coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas, programas, proyectos e instrumentos de planificación territorial, así como el fortalecimiento de la gestión institucional, orientados al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital y en los proyectos de inversión registrados en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional (BPIN).

En desarrollo de estas competencias, se encuentra registrado el proyecto **"Fortalecimiento a la Gestión y Dirección de la Administración Pública"**, identificado con el código **BPIN 202500000033876**, cuyo propósito es fortalecer las capacidades institucionales mediante el desarrollo de estrategias de planeación, articulación interinstitucional, asistencia técnica, participación ciudadana, capacitación, seguimiento a la gestión pública y demás acciones que contribuyan al mejoramiento continuo de la administración distrital.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	4 DE 21

En el marco de este proyecto se contempla la realización de diversas actividades de carácter institucional, técnico y participativo, entre ellas reuniones de trabajo, mesas técnicas, talleres, jornadas de capacitación, socializaciones, encuentros con comunidades, eventos institucionales, espacios de participación ciudadana, comités y demás actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión pública.

De acuerdo con las metas y productos establecidos en el proyecto de inversión, se busca fortalecer la capacidad institucional en el manejo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), mediante acciones relacionadas con la implementación de sistemas de gestión y procesos de educación informal dirigidos a funcionarios, organizaciones y comunidad en general. Asimismo, se contempla la capacitación de 153 personas en procesos administrativos y de gestión, así como el desarrollo de acciones relacionadas con los componentes previstos en el proyecto.

En este marco, se contemplan actividades y jornadas relacionadas, entre otras, con las temáticas de Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y programa de Ética y Transparencia, Consejo Territorial de Planeación (CTP), Comité de Control Social de los Servicios Públicos Domiciliarios (CSSP), Comité de Estratificación, Formulación de Proyectos y Seguimiento al Plan de Desarrollo del Distrito Especial de Buenaventura, de acuerdo con la programación y las necesidades definidas por la entidad.

Para el adecuado desarrollo de dichas actividades resulta indispensable contar con servicios logísticos que permitan garantizar las condiciones necesarias para su organización, coordinación y ejecución de cada una de las jornadas programadas, mediante el suministro oportuno de bienes y servicios tales como alquiler de salones, equipos audiovisuales y tecnológicos, sonido, iluminación, conectividad, kits, alimentación, hidratación, transporte, material de apoyo, personal logístico, registro fotográfico y audiovisual, entre otros requerimientos que permitan garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

La Administración Distrital **no dispone de la infraestructura física, los equipos especializados, el personal operativo ni la capacidad instalada suficiente** para atender de manera directa y permanente la totalidad de las necesidades logísticas derivadas de la ejecución del proyecto, por cuanto sus recursos humanos y materiales se encuentran destinados al cumplimiento de las funciones misionales y administrativas propias de la entidad.

En consecuencia, la contratación de un operador logístico especializado constituye una alternativa adecuada para atender las necesidades de apoyo requeridas para el desarrollo de las actividades programadas, garantizando criterios de oportunidad, calidad, economía, eficiencia y eficacia en la utilización de los recursos públicos, conforme a los principios que rigen la contratación estatal.

Por lo anterior, se hace necesaria la contratación de una persona jurídica o natural que cuente con experiencia, capacidad técnica, administrativa, financiera y operativa suficiente para prestar los servicios logísticos, de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones establecidas por la entidad, garantizando la adecuada ejecución de las actividades previstas en el proyecto y el cumplimiento de los principios de planeación, economía, transparencia, responsabilidad y selección objetiva establecidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

CAUSAS Y EFECTOS

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	5 DE 21

Causas Directas	Causas Indirectas
1. Débil capacidad institucional en manejo de Modelos Integrados de Planeación y Gestión	1.1 Poco Fortalecimiento a funcionarios y lideres en procesos de MIPG
2. Poca capacitación a funcionarios, organizaciones y comunidad en gestión pública.	2.2 Desactualización en herramientas y programas de gestión pública.
3. Bajo conocimiento sobre las dinámicas políticas de la comunidad internacional y el sistema de cooperación	3.3 Bajos procesos estratégicos para la gestión del recurso de la cooperación Internacional

Efectos Directos	Efecto Indirectos
1. Baja Inversión Pública en el Distrito de Buenaventura	1.1 Alta dependencia de la inversión con recursos del ente territorial lo que genera rezago económico y social en el territorio.

POBLACIÓN BENEFICIARIA

La Caracterización de la población beneficiaria identificada en el documento técnico y la ficha MGA corresponde a una población aproximada de doscientas veinte (220) personas, la cual constituye la población de referencia del proyecto.

Para efectos de la presente contratación, la ficha técnica contempla una participación estimada de 153 participantes durante el tiempo de ejecución, entre funcionarios públicos, miembros de comités y ciudadanos a capacitar, de conformidad a lo establecido en la presente ficha técnica, tal y como se presenta a continuación:

ITEM	UBICACIÓN GENERAL	ACTIVIDAD	DETALLE POBLACIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE PARTICIPANTES
1	DISTRITO DE BUENAVENTURA	FORTALECIMIENTO DEL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN.	MIEMBROS DEL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN Y COMUNIDAD EN GENERAL	23
2		CAPACITACIÓN EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN LA PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSIÓN PÚBLICA PIIP.	FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	30
3		CAPACITACIÓN EN SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO.	FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL.	25

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	6 DE 21

4		CAPACITACIÓN COMITÉ DE CONTROL SOCIAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.	MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y COMUNIDAD EN GENERAL.	25
5		CAPACITACIÓN A MIEMBROS DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN.	MIEMBROS DEL COMITÉ CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN Y COMUNIDAD EN GENERAL.	20
6		FORTALECER EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG EN EL DISTRITO.	LÍDERES DE PROCESOS Y FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL.	30
TOTAL				153

La población beneficiaria se encuentra entre funcionarios públicos, miembros de comités y ciudadanos. Sin embargo, en la planeación inicial se contemplaron variaciones en los insumos con base en criterios técnicos:

Refrigerios y almuerzos adicionales: Se incluyó un número mayor de refrigerios y almuerzos, teniendo en cuenta que las jornadas de capacitación se realizarán dentro del plazo contractual de ciento veintiocho días (128) calendario, de acuerdo con el cronograma establecido, con el fin de cubrir el personal logístico, capacitadores y posibles invitados. En este sentido, se suministrarán a los beneficiarios un (1) almuerzo por cada jornada de capacitación, así mismo, teniendo en cuenta la intensidad horaria de las jornadas, se suministrarán dos (2) refrigerios por cada jornada de capacitación, garantizando la adecuada atención a los participantes y el desarrollo de las actividades previas.

Para las capacitaciones dirigidas al Consejo Territorial de Planeación, se realizarán cuatro (4) jornadas de capacitación y una (1) asesoría al final del proceso, todas dentro del plazo contractual de ciento veintiocho (128) días calendario y conforme al cronograma de ejecución establecido.

Kits de apoyo: Estos se destinarán a los capacitadores y a los participantes de las actividades de capacitación. Para los capacitadores, se suministrará el material de apoyo requerido para el desarrollo de las jornadas programadas dentro del plazo contractual de ciento veintiocho (128) días calendario. Para los capacitadores, se suministrará un (1) kit de apoyo por cada jornada de capacitación programada.

En cuanto a los asistentes, teniendo en cuenta que la población puede ser cambiante en algunas actividades, incluyendo miembros de la comunidad, funcionarios de la Administración Distrital, enlaces y miembros de los comités, se entregará a cada asistente un (1) kit de apoyo para el desarrollo de las jornadas de capacitación programadas, de acuerdo con el número de participantes previsto para cada actividad.

Apoyo de transporte: Los Comités de Desarrollo y Control Social de los Servicios Públicos Domiciliarios y los Comités Permanentes de Estratificación constituyen espacios de participación ciudadana y control social en el ámbito territorial. El artículo 65 de la Ley 142 de 1994 establece obligaciones de las autoridades territoriales relacionadas con la capacitación y asesoría de los Comités de Desarrollo y Control Social, igualmente, la Ley

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	7 DE 21

1757 de 2015, en sus artículos 94, 95 y 98, contempla la financiación de actividades, programas e iniciativas relacionadas con la participación ciudadana y el control social con recursos de las entidades territoriales; mientras que la normativa sobre estratificación contempla la participación de los Comités Permanentes de Estratificación en dicho proceso.

Por lo anterior, se contemplan ochenta (80) apoyos de transporte para los Comités de Desarrollo y Control Social de los Servicios públicos Domiciliarios y veinticinco (25) para el Comité Permanente de Estratificación, destinados a facilitar la participación de sus integrantes a las actividades de jornadas de capacitaciones previstos durante los ciento veintiocho (128) días de ejecución del proyecto.

Dotación institucional: Se requiere dotación para los miembros del Consejo Territorial de Planeación, con el fin de facilitar su identificación y participación en las actividades propias de sus funciones, así como apoyar la divulgación de información relacionada con los procesos de planeación y participación ciudadana. Para tal efecto, se contemplan 20 chalecos, 20 camisas tipo polo, 20 carnets, 200 plegables y 25 ejemplares impresos durante la ejecución del proyecto.

De esta manera, las cantidades definidas responden a la necesidad de asegurar el correcto desarrollo de las actividades y la pertinencia de la entrega de insumos durante el plazo contractual.

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.						
ITEM	ACTIVIDAD / ENTREGABLE	TIEMPO DE EJECUCIÓN				
		DÍAS 1-25	DÍAS 26-50	DÍAS 51-75	DÍAS 76-100	DÍAS 101-128
1	IMPLEMENTAR LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG Y REALIZAR EL PROGRAMA DE ÉTICA Y TRANSPARENCIA					
2	CAPACITACIÓN AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN - CTP - DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA					
3	CAPACITACIÓN AL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA					
4	CAPACITACIÓN EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN LA PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSIÓN PÚBLICA PIIP.					
5	CAPACITACIÓN EN FORTALECIMIENTO AL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA					

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	8 DE 21

6	CAPACITACIÓN EN SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA						
---	--	--	--	--	--	--	--

La logística requerida para llevar a cabo de manera eficiente el ciclo de capacitaciones se describe a continuación:

1. LOGÍSTICA DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICAS DE MIPG Y PROGRAMA DE ÉTICA Y TRANSPARENCIA			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	ALQUILER DE SALÓN O AUDITORIO POR OCHO (8) HORAS CON CAPACIDAD MÍNIMA PARA TREINTA (30) PERSONAS, PARA REALIZAR CINCO (5) TALLERES DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. EL ESPACIO DEBE ESTAR DOTADO DE AYUDAS AUDIO VISUALES (VIDEO BEAM DE ALTA DEFINICIÓN, TELÓN O PARED BLANCA PARA PROYECCIÓN), TABLERO ACRÍLICO CON MARCADORES BORRABLES, CON CONEXIÓN A INTERNET WI-FI DE AL MENOS 20 MBPS DE VELOCIDAD, CON CLAVE DE ACCESO VISIBLE PARA LOS ASISTENTES, SISTEMA DE SONIDO (MICRÓFONO, PARLANTE ETC), SILLETERÍA, AIRE ACONDICIONADO, ESTACIÓN DE AGUA FRÍA, CAFÉ Y AROMÁTICA; SE DEBE GARANTIZAR CONDICIONES ADECUADAS DE VENTILACIÓN, ILUMINACIÓN Y AISLAMIENTO ACÚSTICO.	HORAS	40
2	SUMINISTRAR REFRIGERIOS EN PRESENTACIÓN O EMPAQUE INDIVIDUAL COMPUESTOS POR UNA HARINA CON UNA PROTEÍNA, JUGO NATURAL, UNA BEBIDA CALIENTE Y UNA FRUTA, PARA TREINTA (30) PARTICIPANTES A CADA JORNADA DE LOS TALLERES INSTITUCIONALES, A RAZÓN DE DOS (2) REFRIGERIOS POR PARTICIPANTE EN CADA JORNADA, PARA UN TOTAL DE CINCO (5) JORNADAS, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. ENTREGADOS EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE HIGIENE Y TEMPERATURA.	UNIDAD	300
3	SUMINISTRAR ALMUERZOS CON UN MENÚ BALANCEADO QUE CONTENGA ARROZ, PROTEÍNA (RES, PESCADO, POLLO, CERDO), ENSALADA, LEGUMINOSA, SOPA Y JUGO DE FRUTA NATURAL, PARA LOS TREINTA (30) PARTICIPANTES A LOS TALLERES INSTITUCIONALES, A RAZÓN DE UN (1) ALMUERZO POR PARTICIPANTE EN CADA JORNADA, PARA UN TOTAL DE CINCO (5) JORNADAS, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. LOS ALMUERZOS DEBERÁN SER ENTREGADOS EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE HIGIENE, CALIDAD Y TEMPERATURA.	UNIDAD	150
4	SUMINISTRAR KIT: MATERIAL DE TRABAJO PARA LOS PARTICIPANTES A LOS TALLERES, EL CUAL DEBERÁ CONTENER UNA LIBRETA DE APUNTES, BOLÍGRAFO, MARCADORES PERMANENTES Y MEMORIA USB MÍNIMO 8GB INCLUYENDO EMPAQUE O BOLSA PARA ENTREGA., PARA TREINTA (30) ASISTENTES POR CADA JORNADA, PARA UN TOTAL DE CINCO (5) JORNADAS, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.	UNIDAD	150

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	9 DE 21

5	SUMINISTRAR KIT: MATERIAL DE TRABAJO PARA EL EQUIPO CAPACITADOR DE LOS TALLERES, EL CUAL DEBERÁ CONTENER MARCADORES BORRABLES Y PERMANENTES, RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA Y OFICIO, PARA CADA UNA DE LAS CINCO (5) JORNADAS DE CAPACITACIÓN, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.	UNIDAD	5
2. LOGÍSTICA DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	ALQUILER DE SALÓN O AUDITORIO POR OCHO (8) HORAS CON CAPACIDAD MÍNIMA PARA VEINTE (20) PERSONAS, PARA REALIZAR CUATRO (4) TALLERES DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. EL ESPACIO DEBE ESTAR DOTADO DE AYUDAS AUDIO VISUALES (VIDEO BEAM DE ALTA DEFINICIÓN, TELÓN O PARED BLANCA PARA PROYECCIÓN), TABLERO ACRÍLICO CON MARCADORES BORRABLES, CON CONEXIÓN A INTERNET WI-FI DE AL MENOS 20 MBPS DE VELOCIDAD, CON CLAVE DE ACCESO VISIBLE PARA LOS ASISTENTES, SISTEMA DE SONIDO (MICRÓFONO, PARLANTE ETC), SILLETERÍA, AIRE ACONDICIONADO, ESTACIÓN DE AGUA FRÍA, CAFÉ Y AROMÁTICA; SE DEBE GARANTIZAR CONDICIONES ADECUADAS DE VENTILACIÓN, ILUMINACIÓN Y AISLAMIENTO ACÚSTICO.	HORAS	32
2	SUMINISTRAR REFRIGERIOS EN PRESENTACIÓN O EMPAQUE INDIVIDUAL COMPUESTOS POR UNA HARINA CON UNA PROTEÍNA, JUGO NATURAL, UNA BEBIDA CALIENTE Y UNA FRUTA, PARA VEINTE (20) PARTICIPANTES A CADA JORNADA DE LOS TALLERES INSTITUCIONALES, A RAZÓN DE DOS (2) REFRIGERIOS POR PARTICIPANTE EN CADA JORNADA, PARA UN TOTAL DE CUATRO (4) JORNADAS, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. ENTREGADOS EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE HIGIENE Y TEMPERATURA.	UNIDAD	160
3	SUMINISTRAR ALMUERZOS CON UN MENÚ BALANCEADO QUE CONTENGA ARROZ, PROTEÍNA (RES, PESCADO, POLLO, CERDO), ENSALADA, LEGUMINOSA, SOPA Y JUGO DE FRUTA NATURAL, PARA LOS VEINTE (20) PARTICIPANTES A LOS TALLERES INSTITUCIONALES, A RAZÓN DE UN (1) ALMUERZO POR PARTICIPANTE EN CADA JORNADA, PARA UN TOTAL DE CUATRO (4) JORNADAS, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. LOS ALMUERZOS DEBERÁN SER ENTREGADOS EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE HIGIENE, CALIDAD Y TEMPERATURA.	UNIDAD	80
4	SUMINISTRAR KIT: MATERIAL DE APOYO PARA LOS PARTICIPANTES A LOS TALLERES, EL CUAL DEBERÁ CONTENER UNA AGENDA ALUSIVA AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN, BOLÍGRAFO, MARCADORES PERMANENTES, MEMORIAS USB DE 8GB INCLUYENDO EMPAQUE O BOLSA PARA ENTREGA., PARA VEINTE (20) ASISTENTES, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.	UNIDAD	20

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	10 DE 21

5	SUMINISTRAR KIT MATERIAL DE TRABAJO PARA EL EQUIPO CAPACITADOR DE LOS TALLERES, EL CUAL DEBERÁ CONTENER MARCADORES BORRABLES Y PERMANENTES, RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA Y OFICIO PARA CADA UNA DE LAS CUATRO (4) JORNADAS DE CAPACITACIÓN, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.	UNIDAD	4
6	SUMINISTRAR CHALECOS CON BOLSILLOS DELANTEROS PARA LOS MIEMBROS DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN, CONFECCIONADOS CON FORRO INTERNO, TELA ANTIFLUIDO, LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS, PROPENDIENDO POR LA BUENA CALIDAD EN TODOS LOS MATERIALES USADOS.	UNIDAD	20
7	SUMINISTRAR DE CAMISA TIPO POLO EN ALGODÓN CON LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	UNIDAD	20
8	SUMINISTRAR DE CARNETS PARA LOS MIEMBROS DE CTP CON LOGOS INSTITUCIONALES Y FOTO 53 X 85 MM, FULL COLOR, EN PVC, CON PORTA CARNET Y CINTA CONTRAMARCADA.	UNIDAD	20
9	SUMINISTRAR GORRAS CON LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS EN LA PARTE FRONTAL PARA LOS MIEMBROS DEL CTP.	UNIDAD	20
10	SUMINISTRAR 200 PLEGABLES INFORMATIVOS RELACIONADOS CON FUNCIONES Y DEBERES E INFORMACIÓN DE INTERÉS SOBRE EL CTP.	UNIDAD	200
11	EDICIÓN E IMPRESIÓN DE REGLAMENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CTP EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA, PARA UN TOTAL DE VEINTICINCO (25) EJEMPLARES, DESTINADOS A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO Y DEMÁS PARTICIPANTES RELACIONADOS CON SU FUNCIONAMIENTO.	UNIDAD	25
12	APOYO DE TRANSPORTE IDA Y VUELTA A INTEGRANTES DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN QUE SE DESPLAZAN DESDE LA ZONA RURAL PARA SU ASISTENCIA A LAS CUATRO (4) JORNADAS Y UNA (1) ASESORÍA DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.	UNIDAD	25

3. LOGÍSTICA DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN AL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	ALQUILER DE SALÓN O AUDITORIO POR OCHO (8) HORAS CON CAPACIDAD MÍNIMA PARA VEINTICINCO (25) PERSONAS, PARA REALIZAR CINCO (5) TALLERES DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. EL ESPACIO DEBE ESTAR DOTADO DE AYUDAS AUDIO VISUALES (VIDEO BEAM DE ALTA DEFINICIÓN, TELÓN O PARED BLANCA PARA PROYECCIÓN), TABLERO ACRÍLICO CON MARCADORES BORRABLES, CON CONEXIÓN A INTERNET WI-FI DE AL MENOS 20 MBPS DE VELOCIDAD, CON CLAVE DE ACCESO VISIBLE PARA LOS ASISTENTES, SISTEMA DE SONIDO (MICRÓFONO, PARLANTE ETC), SILLETERÍA, AIRE ACONDICIONADO, ESTACIÓN DE AGUA FRÍA, CAFÉ Y AROMÁTICA; SE DEBE GARANTIZAR CONDICIONES ADECUADAS DE VENTILACIÓN, ILUMINACIÓN Y AISLAMIENTO ACÚSTICO.	HORAS	40

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	11 DE 21

2	SUMINISTRAR REFRIGERIOS EN PRESENTACIÓN O EMPAQUE INDIVIDUAL COMPUESTOS POR UNA HARINA CON UNA PROTEÍNA, JUGO NATURAL, UNA BEBIDA CALIENTE Y UNA FRUTA, PARA VEINTICINCO (25) PARTICIPANTES A CADA JORNADA DE LOS TALLERES INSTITUCIONALES, A RAZÓN DE DOS (2) REFRIGERIOS POR PARTICIPANTE EN CADA JORNADA, PARA UN TOTAL DE CINCO (5) JORNADAS, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. ENTREGADOS EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE HIGIENE Y TEMPERATURA.	UNIDAD	250
3	SUMINISTRAR ALMUERZOS CON UN MENÚ BALANCEADO QUE CONTenga ARROZ, PROTEÍNA (RES, PESCADO, POLLO, CERDO), ENSALADA, LEGUMINOSA, SOPA Y JUGO DE FRUTA NATURAL, PARA LOS VEINTICINCO (25) PARTICIPANTES A LOS TALLERES INSTITUCIONALES, A RAZÓN DE UN (1) ALMUERZO POR PARTICIPANTE EN CADA JORNADA, PARA UN TOTAL DE CINCO (5) JORNADAS, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. LOS ALMUERZOS DEBERÁN SER ENTREGADOS EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE HIGIENE, CALIDAD Y TEMPERATURA.	UNIDAD	125
4	APOYO DE TRANSPORTE DESTINADO A FACILITAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LOS DIECISÉIS (16) MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN LAS CINCO (5) JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADAS, PARA ATENDER LOS GASTOS ASOCIADOS A SU DESPLAZAMIENTO Y ASISTENCIA, DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.	UNIDAD	80
5	SUMINISTRAR KIT: MATERIAL DE TRABAJO PARA LOS PARTICIPANTES A LOS TALLERES, EL CUAL DEBERÁ CONTENER UNA LIBRETA DE APUNTES, BOLÍGRAFO, BORRADOR, LÁPIZ Y MEMORIA USB MÍNIMO 8GB INCLUYENDO EMPAQUE O BOLSA PARA ENTREGA., PARA VEINTICINCO (25) ASISTENTES, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.	UNIDAD	25
4. LOGÍSTICA DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	ALQUILER DE SALÓN O AUDITORIO POR OCHO (8) HORAS CON CAPACIDAD MÍNIMA PARA TREINTA (30) PERSONAS, PARA REALIZAR CINCO (5) TALLERES DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. EL ESPACIO DEBE ESTAR DOTADO DE AYUDAS AUDIO VISUALES (VIDEO BEAM DE ALTA DEFINICIÓN, TELÓN O PARED BLANCA PARA PROYECCIÓN), TABLERO ACRÍLICO CON MARCADORES BORRABLES, CON CONEXIÓN A INTERNET WI-FI DE AL MENOS 20 MBPS DE VELOCIDAD, CON CLAVE DE ACCESO VISIBLE PARA LOS ASISTENTES, SISTEMA DE SONIDO (MICRÓFONO, PARLANTE ETC), SILLETERÍA, AIRE ACONDICIONADO, ESTACIÓN DE AGUA FRÍA, CAFÉ Y AROMÁTICA; SE DEBE GARANTIZAR CONDICIONES ADECUADAS DE VENTILACIÓN, ILUMINACIÓN Y AISLAMIENTO ACÚSTICO.	HORAS	40

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	12 DE 21

2	SUMINISTRAR REFRIGERIOS EN PRESENTACIÓN O EMPAQUE INDIVIDUAL COMPUESTOS POR UNA HARINA CON UNA PROTEÍNA, JUGO NATURAL, UNA BEBIDA CALIENTE Y UNA FRUTA, PARA TREINTA (30) PARTICIPANTES A CADA JORNADA DE LOS TALLERES INSTITUCIONALES, A RAZÓN DE DOS (2) REFRIGERIOS POR PARTICIPANTE EN CADA JORNADA, PARA UN TOTAL DE CINCO (5) JORNADAS, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. ENTREGADOS EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE HIGIENE Y TEMPERATURA.	UNIDAD	300
3	SUMINISTRAR ALMUERZOS CON UN MENÚ BALANCEADO QUE CONTenga ARROZ, PROTEÍNA (RES, PESCADO, POLLO, CERDO), ENSALADA, LEGUMINOSA, SOPA Y JUGO DE FRUTA NATURAL, PARA LOS TREINTA (30) PARTICIPANTES A LOS TALLERES INSTITUCIONALES, A RAZÓN DE UN (1) ALMUERZO POR PARTICIPANTE EN CADA JORNADA, PARA UN TOTAL DE CINCO (5) JORNADAS, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. LOS ALMUERZOS DEBERÁN SER ENTREGADOS EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE HIGIENE, CALIDAD Y TEMPERATURA.	UNIDAD	150
4	SUMINISTRAR KIT: MATERIAL DE TRABAJO PARA LOS PARTICIPANTES A LOS TALLERES, EL CUAL DEBERÁ CONTENER UNA LIBRETA DE APUNTES, BOLÍGRAFO, MARCADORES PERMANENTES Y MEMORIA USB MÍNIMO 8GB INCLUYENDO EMPAQUE O BOLSA PARA ENTREGA., PARA TREINTA (30) ASISTENTES POR CADA JORNADA, PARA UN TOTAL DE CINCO (5) JORNADAS, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.	UNIDAD	150
5	SUMINISTRAR KIT: MATERIAL DE TRABAJO PARA EL EQUIPO CAPACITADOR DE LOS TALLERES, EL CUAL DEBERÁ CONTENER MARCADORES BORRABLES Y PERMANENTES, RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA Y OFICIO, PARA CADA UNA DE LAS CINCO (5) JORNADAS DE CAPACITACIÓN, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.	UNIDAD	5
5. LOGÍSTICA DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN FORTALECIMIENTO AL COMITÉ PERMANENTE DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA			
1	ALQUILER DE SALÓN O AUDITORIO POR OCHO (8) HORAS CON CAPACIDAD MÍNIMA PARA VEINTITRÉS (23) PERSONAS, PARA REALIZAR CINCO (5) TALLERES DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. EL ESPACIO DEBE ESTAR DOTADO DE AYUDAS AUDIO VISUALES (VIDEO BEAM DE ALTA DEFINICIÓN, TELÓN O PARED BLANCA PARA PROYECCIÓN), TABLERO ACRÍLICO CON MARCADORES BORRABLES, CON CONEXIÓN A INTERNET WI-FI DE AL MENOS 20 MBPS DE VELOCIDAD, CON CLAVE DE ACCESO VISIBLE PARA LOS ASISTENTES, SISTEMA DE SONIDO (MICRÓFONO, PARLANTE ETC), SILLETERÍA, AIRE ACONDICIONADO, ESTACIÓN DE AGUA FRÍA, CAFÉ Y AROMÁTICA; SE DEBE GARANTIZAR CONDICIONES ADECUADAS DE VENTILACIÓN, ILUMINACIÓN Y AISLAMIENTO ACÚSTICO	HORAS	40
2	SUMINISTRAR REFRIGERIOS EN PRESENTACIÓN O EMPAQUE INDIVIDUAL COMPUESTOS POR UNA HARINA CON UNA PROTEÍNA, JUGO NATURAL, UNA BEBIDA CALIENTE Y UNA FRUTA, PARA VEINTITRÉS (23) PARTICIPANTES A CADA	UNIDAD	230

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	13 DE 21

	JORNADA DE LOS TALLERES INSTITUCIONALES, A RAZÓN DE DOS (2) REFRIGERIOS POR PARTICIPANTE EN CADA JORNADA, PARA UN TOTAL DE CINCO (5) JORNADAS, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. ENTREGADOS EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE HIGIENE Y TEMPERATURA.		
3	SUMINISTRAR ALMUERZOS CON UN MENÚ BALANCEADO QUE CONTenga ARROZ, PROTEÍNA (RES, PESCADO, POLLO, CERDO), ENSALADA, LEGUMINOSA, SOPA Y JUGO DE FRUTA NATURAL, PARA LOS VEINTITRÉS (23) PARTICIPANTES A LOS TALLERES INSTITUCIONALES, A RAZÓN DE UN (1) ALMUERZO POR PARTICIPANTE EN CADA JORNADA, PARA UN TOTAL DE CINCO (5) JORNADAS, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. LOS ALMUERZOS DEBERÁN SER ENTREGADOS EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE HIGIENE, CALIDAD Y TEMPERATURA.	UNIDAD	115
4	SUMINISTRAR KIT: MATERIAL DE TRABAJO PARA LOS PARTICIPANTES A LOS TALLERES, EL CUAL DEBERÁ CONTENER UNA LIBRETA DE APUNTES, BOLÍGRAFO, MARCADORES PERMANENTES Y MEMORIA USB MÍNIMO 8GB INCLUYENDO EMPAQUE O BOLSA PARA ENTREGA., PARA VEINTITRÉS (23) ASISTENTES POR CADA JORNADA, PARA UN TOTAL DE CINCO (5) JORNADAS, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.	UNIDAD	115
5	SUMINISTRAR KIT: MATERIAL DE TRABAJO PARA EL EQUIPO CAPACITADOR DE LOS TALLERES, EL CUAL DEBERÁ CONTENER MARCADORES BORRABLES Y PERMANENTES, RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA Y OFICIO, PARA CADA UNA DE LAS CINCO (5) JORNADAS DE CAPACITACIÓN, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.	UNIDAD	5
6. LOGÍSTICA DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO			
1	ALQUILER DE SALÓN O AUDITORIO POR OCHO (8) HORAS CON CAPACIDAD MÍNIMA PARA VEINTICINCO (25) PERSONAS, PARA REALIZAR CINCO (5) TALLERES DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. EL ESPACIO DEBE ESTAR DOTADO DE AYUDAS AUDIO VISUALES (VIDEO BEAM DE ALTA DEFINICIÓN, TELÓN O PARED BLANCA PARA PROYECCIÓN), TABLERO ACRÍLICO CON MARCADORES BORRABLES, CON CONEXIÓN A INTERNET WI-FI DE AL MENOS 20 MBPS DE VELOCIDAD, CON CLAVE DE ACCESO VISIBLE PARA LOS ASISTENTES, SISTEMA DE SONIDO (MICRÓFONO, PARLANTE ETC), SILETERÍA, AIRE ACONDICIONADO, ESTACIÓN DE AGUA FRÍA, CAFÉ Y AROMÁTICA; SE DEBE GARANTIZAR CONDICIONES ADECUADAS DE VENTILACIÓN, ILUMINACIÓN Y AISLAMIENTO ACÚSTICO.	HORAS	40
2	SUMINISTRAR REFRIGERIOS EN PRESENTACIÓN O EMPAQUE INDIVIDUAL COMPUESTOS POR UNA HARINA CON UNA PROTEÍNA, JUGO NATURAL, UNA BEBIDA CALIENTE Y UNA FRUTA, PARA VEINTICINCO (25) PARTICIPANTES A CADA JORNADA DE LOS TALLERES INSTITUCIONALES, A RAZÓN DE UN (1) REFRIGERIO POR PARTICIPANTE EN CADA JORNADA, PARA UN TOTAL DE CINCO (5) JORNADAS, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO	UNIDAD	125

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	14 DE 21

	CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. ENTREGADOS EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE HIGIENE Y TEMPERATURA.		
3	SUMINISTRAR ALMUERZOS CON UN MENÚ BALANCEADO QUE CONTenga ARROZ, PROTEÍNA (RES, PESCADO, POLLO, CERDO), ENSALADA, LEGUMINOSA, SOPA Y JUGO DE FRUTA NATURAL, PARA LOS VEINTICINCO (25) PARTICIPANTES A LOS TALLERES INSTITUCIONALES, A RAZÓN DE UN (1) ALMUERZO POR PARTICIPANTE EN CADA JORNADA, PARA UN TOTAL DE CINCO (5) JORNADAS, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN. LOS ALMUERZOS DEBERÁN SER ENTREGADOS EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE HIGIENE, CALIDAD Y TEMPERATURA.	UNIDAD	125
4	SUMINISTRAR KIT: MATERIAL DE TRABAJO PARA LOS PARTICIPANTES A LOS TALLERES, EL CUAL DEBERÁ CONTENER UNA LIBRETA DE APUNTES, BOLÍGRAFO, MARCADORES PERMANENTES Y MEMORIA USB MÍNIMO 8GB INCLUYENDO EMPAQUE O BOLSA PARA ENTREGA., PARA VEINTICINCO (25) ASISTENTES POR CADA JORNADA, PARA UN TOTAL DE CINCO (5) JORNADAS, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.	UNIDAD	125
5	SUMINISTRAR KIT MATERIAL DE TRABAJO PARA EL EQUIPO CAPACITADOR DE LOS TALLERES, EL CUAL DEBERÁ CONTENER MARCADORES BORRABLES Y PERMANENTES, PAPELÓGRAFO, RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA Y OFICIO. PARA CADA UNA DE LAS CINCO (5) JORNADAS DE CAPACITACIÓN, LAS CUALES SE DESARROLLARÁN DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL DE CIENTO VEINTIOCHO (128) DÍAS CALENDARIO, DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.	UNIDAD	5

NOTA:

1. El salón o auditorio se utilizará por 8 horas durante los días que estén programadas las capacitaciones de acuerdo con los requerimientos técnicos y el cronograma.
2. El suministro de alimentos (refrigerio y almuerzo) se realizará solo en los días que se realicen las capacitaciones.
3. Para la dotación institucional (suministro de prendas de vestir con logos institucionales bordados en alta densidad de puntada), se requerirá la presentación de una muestra para aprobación del supervisor antes de la producción en masa.

ENTREGABLES

El contratista se compromete a entregar un plan logístico para el desarrollo de las capacitaciones el cual comprende:

1. Plan de trabajo: debe contener
 - Cronograma general para la ejecución.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	15 DE 21

- Metodología de prestación del servicio.
- Organización del equipo logístico.
- Plan de contingencia.
- Canales de comunicación con la supervisión.

2. Registro de participantes

Por cada capacitación:

- Listado de asistentes debidamente diligenciado (Nombres y apellidos, documento de identidad, número de celular, correo electrónico, Hora de ingreso, Hora de salida y Firma de los asistentes).

3. Registro fotográfico georreferenciado y audiovisual de cada actividad durante el desarrollo o etapa de ejecución.

4. Informe de ejecución por evento el cual debe contener: nombre del evento/capacitación, fecha, lugar, objetivo, número de asistentes, actividades desarrolladas, recursos utilizados, evidencias fotográficas (del evento, alimentos, kits, apoyo económico entre otros), dificultades presentadas, acciones implementadas y resultados obtenidos.

5. Informe financiero de ejecución

- Actividades ejecutadas.
- Valor de cada actividad.
- Recursos consumidos.
- Saldo disponible.
- Relación de facturas.
- Relación de órdenes de servicio

Informe final

Al finalizar el contrato, el contratista presentará un informe consolidado que contenga:

- Resumen ejecutivo.
- Relación de todas las capacitaciones realizadas.
- Número total de asistentes.
- Cobertura territorial.
- Cumplimiento del cronograma.
- Indicadores de ejecución.
- Registro fotográfico consolidado.
- Relación de bienes y servicios suministrados.
- Evaluación de resultados.
- Recomendaciones.

FACTORES A TENER EN CUENTA PARA LA CALIDAD DEL SERVICIO

1. Oportunidad del servicio

- Atención dentro de los tiempos establecidos.
- Disponibilidad para atender requerimientos de la entidad.
- Cumplimiento del cronograma.

2. Calidad de los bienes suministrados

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	16 DE 21

- Equipos audiovisuales en buen estado.
 - Mobiliario limpio y funcional.
 - Material impreso de buena calidad.
3. Personal idóneo
 - Coordinador logístico.
 - Auxiliares logísticos.
 - Operador de sonido y equipos.
 4. Atención al usuario/supervisor
 - Trato respetuoso.
 - Atención oportuna.
 - Solución inmediata de novedades.
 5. Presentación del servicio
 - Salones organizados.
 - Limpieza del lugar.
 - Uniforme del personal.
 - Identificación del equipo logístico.
 6. Plan de contingencia, presentar alternativas frente a:
 - Daños de equipos.
 - Cortes de energía.
 - Ausencia de personal.
 7. Cumplimiento normativo
 - Normas de seguridad y salud en el trabajo.
 - Normas sanitarias para alimentos (si aplica).
 - Protección de datos personales (si se recopila información de asistentes).

FACTORES A TENER EN CUENTA PARA LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS

1. Calidad de las materias primas
 - Alimentos frescos y en buen estado.
 - Ingredientes aptos para el consumo humano.
 - Productos dentro de la fecha de vencimiento.
2. Inocuidad alimentaria
 - Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).
 - Manipulación higiénica de los alimentos.
 - Prevención de contaminación cruzada.
 - Uso de agua potable.
3. Cantidad y porciones: Cumplimiento de las cantidades contratadas.
4. Valor nutricional

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	17 DE 21

- Menús balanceados.
- Incluye frutas y verduras.
- Alternativas para personas con restricciones alimentarias previamente informadas.

5. Tiempo de entrega

- Entrega puntual.
- Distribución organizada.
- Evitar demoras que afecten la calidad.

OBLIGACIONES PARTICULARES

Del Contratista

- Cumplir a cabalidad con el objeto contractual del presente proceso.
- Cumplir con los plazos establecidos.
- Asumir a su propio costo, la provisión de todos los bienes y/o servicios necesarios para garantizar el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades establecidos en el presente contrato.
- Garantizar el cumplimiento de todas las condiciones establecidas en la ficha técnica y estudios previos.
- Prestar los servicios logísticos contratados de manera oportuna, eficiente y conforme a los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial, cumpliendo con los cronogramas y requerimientos establecidos en el contrato.
- Garantizar el suministro oportuno de los bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo, pero sin limitarse a: alquiler de espacios, equipos audiovisuales, servicios de alimentación, transporte, material publicitario e insumos de oficina, entre otros.
- Asegurar la disponibilidad del personal logístico y operativo calificado durante todas las actividades programadas en el marco del proyecto, velando por su adecuada presentación, cumplimiento y atención a los requerimientos de la entidad contratante.
- Coordinar con la supervisión del contrato todas las actividades relacionadas con la planeación, desarrollo y evaluación de eventos y jornadas, presentando con anticipación los cronogramas y requerimientos logísticos.
- Responder por la calidad, estado y funcionamiento de los elementos suministrados o arrendados, así como por cualquier daño o pérdida atribuible a negligencia en la prestación del servicio.
- Adoptar todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad, integridad y bienestar de los participantes en las actividades apoyadas logísticamente, incluyendo el cumplimiento de normas de bioseguridad, si aplica.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	18 DE 21

- Asegurar la recolección frecuente y oportuna de los residuos, evitando acumulación o dispersión en el espacio del evento.
- Entregar informes parciales y finales de ejecución que detallen las actividades realizadas, el uso de los recursos logísticos, el cumplimiento de cronogramas y las observaciones de mejora, cuando sea requerido por la supervisión del contrato.
- Guardar estricta confidencialidad respecto de la información que le sea suministrada o que conozca en desarrollo del contrato, y no utilizarla para fines distintos a los establecidos contractualmente.
- Cumplir con todas las normas legales, fiscales, laborales y de seguridad vigentes que sean aplicables a la ejecución del contrato.
- Atender de manera oportuna cualquier requerimiento, ajuste o modificación dentro del marco del contrato, solicitado por la entidad contratante, siempre que esté debidamente justificado y autorizado por la supervisión.
- Acreditar mediante certificación el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales, expedida por el revisor fiscal de la empresa o el representante legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.
- Las demás que deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

Del Contratante

001. Ejercer la vigilancia administrativa, técnica y financiera del contrato a través de la supervisión.
002. Ejercer el seguimiento del contrato a través del referente designado.
003. Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro de los términos del mismo.
004. Acompañar y facilitar la ejecución del contrato.
005. Verificar el cumplimiento del objeto del contrato en la forma, tiempo y condiciones pactadas para su ejecución.
006. Cancelar al contratista el valor pactado, en la forma, plazos y condiciones que se indican en el mismo.
007. Brindar información veraz y oportuna para el cumplimiento del objeto a contratar.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato es de **CIENTO TRECE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$113.808.825).**

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO:	FG-GI-CA-24
			VERSIÓN:	2.0
	FICHA TECNICA BIENES O SERVICIOS		FECHA:	01/02/2023
			PÁGINA:	19 DE 21

FORMA DE PAGO

EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA pagará el valor del contrato a suscribirse de la siguiente manera:

Un pago anticipado por valor correspondiente al 20% previa presentación de un plan de trabajo y cronograma de actividades aprobados por la supervisión, perfeccionamiento del contrato y firma del acta de inicio.

Un primer pago por valor correspondiente al 40% en cumplimiento equivalente al 60% de avance de ejecución, previa presentación del informe parcial de ejecución que evidencie el cumplimiento de las actividades (suministro de alimentos e insumos), seguridad social por parte del contratista, informe parcial del supervisor y acta de certificado a satisfacción parcial.

Un pago final por valor correspondiente al 40% en cumplimiento equivalente al 100% de ejecución, previa presentación del informe final de ejecución que evidencie la entrega final de las actividades (suministro de alimentos e insumos), seguridad social por parte del contratista, informe final del supervisor y acta de certificado a satisfacción final.

Nota:

1. Las facturas deberán tener el número, objeto del contrato y cumplir con los requisitos legales vigentes.
2. Los documentos entregados deben estar organizados de conformidad a la Ley General de Archivo No. 594 del 2000.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Distrito de Buenaventura.

GARANTÍAS

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.
Asegurado/ beneficiario	ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA identificada con NIT 890.399.045-3

Amparos, vigencia y valores asegurados	<table><tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr><tr><td>Cumplimiento</td><td>La vigencia y seis (6) meses más</td><td>10%</td></tr><tr><td>Pago Anticipado</td><td>Plazo del mismo y seis (6) meses más.</td><td>100%</td></tr><tr><td>Calidad de los bienes</td><td>Plazo del mismo y seis (6) meses más.</td><td>10%</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>Plazo del mismo y seis (6) meses más.</td><td>10%</td></tr><tr><td>Pago de salarios y prestaciones sociales</td><td>Plazo del contrato y tres (3) años mas.</td><td>5%</td></tr><tr><td>Responsabilidad civil extracontractual</td><td>Valor asegurado 200 SMLMV, vigencia del contrato.</td><td>200 SMLMV</td></tr></table>	Amparo	Vigencia	Valor Asegurado	Cumplimiento	La vigencia y seis (6) meses más	10%	Pago Anticipado	Plazo del mismo y seis (6) meses más.	100%	Calidad de los bienes	Plazo del mismo y seis (6) meses más.	10%	Calidad del servicio	Plazo del mismo y seis (6) meses más.	10%	Pago de salarios y prestaciones sociales	Plazo del contrato y tres (3) años mas.	5%	Responsabilidad civil extracontractual	Valor asegurado 200 SMLMV, vigencia del contrato.	200 SMLMV
	Amparo	Vigencia	Valor Asegurado																			
	Cumplimiento	La vigencia y seis (6) meses más	10%																			
	Pago Anticipado	Plazo del mismo y seis (6) meses más.	100%																			
	Calidad de los bienes	Plazo del mismo y seis (6) meses más.	10%																			
	Calidad del servicio	Plazo del mismo y seis (6) meses más.	10%																			
	Pago de salarios y prestaciones sociales	Plazo del contrato y tres (3) años mas.	5%																			
Responsabilidad civil extracontractual	Valor asegurado 200 SMLMV, vigencia del contrato.	200 SMLMV																				
Tomador	Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.																					
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del Contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421																					

PLAZO DEL CONTRATO: El plazo del contrato se estima en ciento veintiocho (128) días calendario, a partir de la fecha del acta de inicio sin exceder la actual vigencia o el 31 de diciembre de 2026.

COTIZACIÓN: Los interesados deberán presentar la cotización debidamente suscrita por el representante legal o por quien tenga la facultad para hacerlo, en idioma español, indicando el valor ofertado conforme a las especificaciones técnicas establecidas por la entidad y contemplando la estructura que se detalla a continuación:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

ELABORÓ	Firma:  ENY JESÚS VIDAL OBREGON Profesional Universitario	Firma:  SUNY ENITH PANDALES PRETEL Profesional Universitario Planificación Financiera
---------	---	---

	Planeación Seguimiento	
APROBÓ	MILTON HUGO ANGULO VIVEROS Director OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Firma: 