Alcaldía de Caldas

# INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN (OTROSI ADICIÓN Y/O PRÓRROGA)

**Fecha: 20 de agosto de 2026**

**CONTRATANTE:** Municipio de Caldas, Antioquia
**CONTRATISTA:** Juan Felipe Betancur Martinez
**OBJETO:** Apoyar la Gestión de la Secretaría de Planeación en la caracterización, actualización, revisión, certificación y asignación metodológica de la estratificación socioeconómica y la nomenclatura vial y domiciliaria en el Municipio de Caldas, Antioquia.
**VALOR TOTAL:** Veinte millones setecientos seis mil pesos. ($20.706.000)
**DURACIÓN:** Seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato No 0335 de 2026, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

1. **INFORME TÉCNICO**

Del periodo del 24 de enero al 30 de enero y del 01 de febrero al 28 de febrero

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO |
|---|---|
| 1. **Apoyar las actividades metodológicas para la caracterización y mantenimiento de la estratificación socioeconómica vigente en el Municipio de Caldas.** | No se ha asistido hasta el momento a ninguna reunión técnica. |
| 2. **Brindar apoyo en la atención de las solicitudes ciudadanas de revisión, certificación y asignación del estrato socioeconómico que le sean asignadas según la metodología vigente.** | No Se recibe solicitud de estratificación a través de PQR |
| 3. **Brindar apoyo en la atención de las solicitudes ciudadanas e internas de revisión, certificación y asignación de la nomenclatura domiciliaria municipal que le sean asignadas.** | Se atendieron doce (12) solicitudes de nomenclatura las cuales se expidieron 4, a través del certificado de nomenclatura en el resto de solicitudes se apoyó en la unidad para dar respuesta. |
| 4. **Apoyar las actividades metodológicas dispuestas por el DANE para la actualización general de la estratificación urbana.** | Se envía y se programa la invitación para el comité peramente de estratificación. |
| 5. **Apoyar en la digitalización y actualización de la información obtenida en las bases de datos dispuestas para ello.** | Se trabaja en la base de datos en cuanto a la recepción de solicitudes de estratificación y nomenclatura, para el tema de indicadores en la Unidad. |
| 6. **Brindar apoyo en la administración y actualización de la base de datos geográfica de estratificación y nomenclatura del municipio.** | Se da nomenclatura a la vereda la clara, a través de certificados masivo de nomenclatura para las viviendas y se realizó la solicitud a Google maps para la actualización de la malla vial. |
| 7. **Atender las PQRS relacionadas con los procesos de estratificación y nomenclatura del municipio.** | Se atiende una PQR relacionada con la estratificación de la unidad Fronteras del sur. |

| | |
|---|---|
| **8. Apoyar la secretaria técnica del comité permanente de estratificación Municipal.** | Se realizo presentación para primer comité permanente de estratificación. |
| **9. Apoyar las demás actividades que sean requeridas por la supervisión del contrato.** | • Se da el concepto a dos viviendas para el tema de servicios públicos domiciliarios.<br>• Se realiza presentación para la capacitación de la unidad de estratificación y nomenclatura. |

Del 01 de marzo de 2026 al 30 de marzo de 2026

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO |
|---|---|
| **1. Apoyar las actividades metodológicas para la caracterización y mantenimiento de la estratificación socioeconómica vigente en el Municipio de Caldas.** | No se ha asistido hasta el momento a ninguna reunión técnica. |
| **2. Brindar apoyo en la atención de las solicitudes ciudadanas de revisión, certificación y asignación del estrato socioeconómico que le sean asignadas según la metodología vigente.** | • Se atendieron 12 solicitudes de estratificación. |
| **3. Brindar apoyo en la atención de las solicitudes ciudadanas e internas de revisión, certificación y asignación de la nomenclatura domiciliaria municipal que le sean asignadas.** | • Se atendieron 14 solicitudes de nomenclatura las cuales se expidieron a través del certificado de nomenclatura, en el resto de las solicitudes se apoyó a la unidad para dar respuesta. |
| **4. Apoyar las actividades metodológicas dispuestas por el DANE para la actualización general de la estratificación urbana.** | • Se realizaron reajustes solicitados por el DANE para la aprobación de la primera etapa. |
| **5. Apoyar en la digitalización y actualización de la información obtenida en las bases de datos dispuestas para ello.** | • Se trabaja en la base de datos en cuanto a la recepción de solicitudes de estratificación y nomenclatura, para el tema de indicadores en la Unidad. |
| **6. Brindar apoyo en la administración y actualización de la base de datos geográfica de estratificación y nomenclatura del municipio.** | • Se realizo los certificados masivos de nomenclatura domiciliaria de la vereda la clara faltante (9). |
| **7. Atender las PQRS relacionadas con los procesos de estratificación y nomenclatura del municipio.** | • Se atiende de PQR referente a la estratificación de la vivienda. |
| **8. Apoyar la secretaria técnica del comité permanente de estratificación Municipal.** | • Se realiza presentación (proyección mes de marzo) para segundo comité permanente de estratificación. |
| **9. Apoyar las demás actividades que sean requeridas por la supervisión del contrato.** | • Visita técnica atención PQRS con las Secretarías de Infraestructura Física, Planeación y Servicios Administrativos. |

| Alcaldía de Caldas | **INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN (OTROSI ADICIÓN Y/O PRÓRROGA)** |
|---|---|

Del 01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO |
|---|---|
| 1. **Apoyar las actividades metodológicas para la caracterización y mantenimiento de la estratificación socioeconómica vigente en el Municipio de Caldas.** | • Se realizo el Acta de reunión del segundo comité permanente de estatificación<br>• Se asiste al tercer CPE |
| 2. **Brindar apoyo en la atención de las solicitudes ciudadanas de revisión, certificación y asignación del estrato socioeconómico que le sean asignadas según la metodología vigente.** | • Se atendieron 11 solicitudes de estratificación.<br>• Se proyectaron 3 comunicaciones externas dando respuesta a las solicitudes de estratificación. |
| 3. **Brindar apoyo en la atención de las solicitudes ciudadanas e internas de revisión, certificación y asignación de la nomenclatura domiciliaria municipal que le sean asignadas.** | • Se atendieron diez y seis (16) solicitudes de nomenclatura con sus respectivos radicados en lo que se logró dar respuesta a través de certificado físico, o a través del SIC |
| 4. **Apoyar las actividades metodológicas dispuestas por el DANE para la actualización general de la estratificación urbana.** | • Se envía y se programa la invitación para el Comité permanente de estratificación.<br>• Se comienza con la identificación de las viviendas según comunicado 202610019659 del DANE.<br>• Se realiza la solicitud de certificación de disponibilidad presupuestal (CDP) para el pago de los honorarios de las representantes de la comunidad. |
| 5. **Apoyar en la digitalización y actualización de la información obtenida en las bases de datos dispuestas para ello.** | • Se trabaja en la base de datos en cuanto a la recepción de solicitudes de estratificación y nomenclatura, para el tema de indicadores en la Unidad. |
| 6. **Brindar apoyo en la administración y actualización de la base de datos geográfica de estratificación y nomenclatura del municipio.** | • En este periodo no se desarrollo |
| 7. **Atender las PQRS relacionadas con los procesos de estratificación y nomenclatura del municipio.** | • En este mes no se atiende de PQR referente a la estratificación de la vivienda. |
| 8. **Apoyar la secretaria técnica del comité permanente de estratificación Municipal.** | • Se realizo presentación para el tercer comité permanente de estratificación. |

| | |
|---|---|
| **9. Apoyar las demás actividades que sean requeridas por la supervisión del contrato.** | • Se asiste a reunión con el área urbanística de planeacion.<br>• Se da concepto para dar respuesta en tutela en la que enlazan al municipio sobre la estratificación de la Unidad de Fronteras del Sur.<br>• Se asiste y se expone en la reunión sobre la intervención de la vía al Cano.<br>• Se asiste a reunión Con el área de catastro y estratificación. |

Del 01 de mayo de 2026 al 30 de mayo de 2026

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO |
|---|---|
| **1. Apoyar las actividades metodológicas para la caracterización y mantenimiento de la estratificación socioeconómica vigente en el Municipio de Caldas.** | • Se empieza a trabajar en la solicitud con radicado 202610019659 enviado por e DANE.<br>• Se realizó el Acta de reunión del segundo comité permanente de estatificación.<br>• Se realizó presentación para el tercer comité permanente de estratificación. |
| **2. Brindar apoyo en la atención de las solicitudes ciudadanas de revisión, certificación y asignación del estrato socioeconómico que le sean asignadas según la metodología vigente.** | • Se atendieron 11 solicitudes de estratificación.<br>• Se proyectaron 4 comunicaciones externas dando respuesta a las solicitudes de estratificación. |
| **3. Brindar apoyo en la atención de las solicitudes ciudadanas e internas de revisión, certificación y asignación de la nomenclatura domiciliaria municipal que le sean asignadas.** | • Se atendieron siete 16 solicitudes de nomenclatura con sus respectivos radicados en lo que se logró dar respuesta a través de certificado físico, o a través del SIC. |
| **4. Apoyar las actividades metodológicas dispuestas por el DANE para la actualización general de la estratificación urbana.** | • Se asistirá a capacitación sobre el DANE en la Gobernación de Antioquia. |
| **5. Apoyar en la digitalización y actualización de la información obtenida en las bases de datos dispuestas para ello.** | • Se trabaja en la base de datos en cuanto a la recepción de solicitudes de estratificación y nomenclatura, para el tema de indicadores en la Unidad. |
| **6. Brindar apoyo en la administración y actualización de la base de datos geográfica de estratificación y nomenclatura del municipio.** | • Se realizo recorrido en el canelón para darle la nomenclatura.<br>• Se realizaron los certificados masivos de nomenclatura domiciliaria del canelón.<br>• Se realizo edición de nomenclatura y se pide solicitud de actualización de vías en Google Maps. |

| | |
|---|---|
| **7. Atender las PQRS relacionadas con los procesos de estratificación y nomenclatura del municipio.** | • En este mes no se atiende de PQR referente a la estratificación de la vivienda. |
| **8. Apoyar la secretaria técnica del comité permanente de estratificación Municipal.** | • Se realizo presentación para el tercer comité permanente de estratificación. |
| **9. Apoyar las demás actividades que sean requeridas por la supervisión del contrato.** | • Se realizan oficios (4) para los diferentes edificios en los cuales se desea mejorar el espacio público de los andenes.<br>• Se realiza presentación en él apoyo del área urbanista en el proyecto andes de la carrera 50 entre las calles 130 sur a calles 133 sur. |

Del 01 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO |
|---|---|
| **1. Apoyar las actividades metodológicas para la caracterización y mantenimiento de la estratificación socioeconómica vigente en el Municipio de Caldas.** | • Se asistió a capacitación sobre el DANE en la Gobernación de Antioquia.<br>• Se realizo comunicación externa del DANE. |
| **2. Brindar apoyo en la atención de las solicitudes ciudadanas de revisión, certificación y asignación del estrato socioeconómico que le sean asignadas según la metodología vigente.** | • En este periodo no se desarrolló. |
| **3. Brindar apoyo en la atención de las solicitudes ciudadanas e internas de revisión, certificación y asignación de la nomenclatura domiciliaria municipal que le sean asignadas.** | • Se atendieron diez (10) solicitudes de nomenclatura con sus respectivos radicados en lo que se logró dar respuesta a través de certificado físico, o a través del SIC. |
| **4. Apoyar las actividades metodológicas dispuestas por el DANE para la actualización general de la estratificación urbana.** | • Se realizo informe para el DANE identificando las viviendas tipo apartamento y tipo casa, tomando evidencias fotográficas, se asistió a capacitación sobre el DANE en la Gobernación de Antioquia. |
| **5. Apoyar en la digitalización y actualización de la información obtenida en las bases de datos dispuestas para ello.** | • En este periodo no se desarrolló dicha actividad. |
| **6. Brindar apoyo en la administración y actualización de la base de datos geográfica de estratificación y nomenclatura del municipio.** | • Se realizaron los certificados masivos de nomenclatura domiciliaria del canelón faltantes. |
| **7. Atender las PQRS relacionadas con los procesos de estratificación y nomenclatura del municipio.** | • Se apoyará a la respuesta de PQR referente a la nomenclatura de la vivienda. |

| | |
|---|---|
| **8. Apoyar la secretaria técnica del comité permanente de estratificación Municipal.** | • Se asistirá a comité permanente de estratificación. |
| **9. Apoyar las demás actividades que sean requeridas por la supervisión del contrato.** | • Se realiza reunión con el área ambiental para la inclusión de la vegetación en la Carrera 50. |

## 2. ESTADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

| | |
|---|---|
| **PLAZO INICIAL** | Seis (6) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio |
| **PRORROGA** | **N/A** |
| **PLAZO TOTAL** | **Seis (6) meses** |
| **NIVEL DE EJECUCIÓN (%)** | **87,22%** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | **23 de julio de 2026** |

## 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

**BALANCE FINANCIERO**

**Balance General**

| Concepto | Valor |
|---|---|
| **Valor inicial (1)** | **$20.706.000** |
| **Vr. Adiciones (2)** | **$0** |
| **Valor Total (1) + (2)** | **$20.706.000** |
| **Vr. Pagado a la fecha (3)** | **$18.060.233** |
| **Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)** | **$0** |
| **Vr. Total ejecutado (3) + (4)** | **$18.060.233** |
| **VR. SALDO A LA FECHA** (Vr. Total - Vr. Ejecutado a la fecha) | **$2.645.767** |

**Pagos efectuados al contratista a la fecha**

| Pago No. | ORPA No. | Fecha | Valor |
|---|---|---|---|
| 1 | 917 | 23/02/2026 | $4.256.233 |
| 2 | 1734 | 19/03/2026 | $3.451.000 |
| 3 | 2300 | 20/04/2026 | $3.451.000 |
| 4 | 2979 | 21/05/2026 | $3.451.000 |
| 5 | 3441 | 23/06/2026 | $3.451.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Vr. Pagado a la fecha (3)** | | | **$18.060.233** |

Caldas - Antioquia, 20 de agosto de 2026

Firma del supervisor (e)
No. de cédula: