Educación	**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA**	Código: CN-FT- 46 Versión: 9 Rige a partir de su publicación en el SIG

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE COMPRA**	
Número:	CO1.PCCNTR.5378197		de	2023.	
Tipo de contrato: Prestación de servicio para la ejecución de programas, planes y proyectos del plan de desarrollo relacionados con el fortalecimiento del gobierno propio, la identidad cultural, el ejercicio de la autonomía, la garantía de los derechos, satisfacción de necesidades y/o servicios públicos de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizal y Palenquera. Contratación directa, de acuerdo con lo previsto en el literal m) del artículo 2 de la Ley 2160 de 2021.				
Objeto: FORTALECER EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO ETNOEDUCATIVA COMUNITARIO – PEC EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO CON EL CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE					
Contratista/ Entidad:	**CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE**				

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Fecha de inicio:	**18**	**de**	**09**	**de**	**2023**
Fecha Inicial terminación:	**20**	**de**	**12**	**de**	**2023**
Valor inicial:	**$**148.863.636, incluidos todos los impuestos a que haya lugar.				

2. INFORMACIÓN DE LA ÚLTIMA GARANTÍA:

Garante: SEGUROS DEL ESTADO S.A.S.

Identificación de la garantía única:	41-44-101274675 Anexo: 5	Fecha de aprobación póliza de cumplimiento:	18/08/2023
Identificación de la garantía de RCE:	N/A	Fecha de aprobación póliza de RCE:	N/A

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Cumplimiento.	X	15/09/2023	20/12/2026	$ 14,886,363.60
Pago de salarios y prestaciones.	X	15/09/2023	20/12/2026	$ 14,886,363.60
Calidad.		N.A	N.A	N.A
Responsabilidad Civil Extracontractual		N.A	N.A	N.A
Otro:		N.A	N.A	N.A

3. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No. Modificación	Tipo (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Descripción modificación
N/A	**N/A**	**N/A**

Nueva fecha de terminación: N/A	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**
Valor total incluidas las adiciones: N/A	**$ Valor suscrito en números**				

4. INFORMACION FINANCIERA.

CDP N°	Fecha	Valor	RP N°	Fecha	Valor
181123	05/09/2023	148.863.636	1279123	18/09/2023	148.863.636

5. BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X____

*Si manejó anticipo relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos, en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta: N/A	Banco: N/A

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	N/A	**Formato control de seguimiento anticipo***	**N/A**	**Conciliación bancaria**	N/A
Extractos bancarios	**N/A**	**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			**N/A**

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)	$ -
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	N/A	Valor anticipo adiciones (6)	$ -
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	N/A	Valor total anticipo (7)	$ -
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor Inicial del contrato/convenio (Recursos MEN): (9)	$ 148.863.636
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total del contrato/convenio MEN(12)	$ 148.863.636
Valor pagado/desembolsado (13)	$ 148.863.636
Valor ejecutado del contrato/convenio (14)	$ 148.863.636
Valor no ejecutado a liberar (15)	$ -
Valor ejecutado y por pagar (16)	$ -
Valor pagado no ejecutado por reintegrar (17)	$ -
Valor pagado no ejecutado reintegrado (18)	$ -
Saldo (19)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (20)	Orden de pago (21)	Fecha (22)	Valor total factura (23)	Valor amortización anticipo (24)	Valor neto (25)	% (26)
Primer pago	412360323	28/11/2023	$ 44.659.091	$ -	$ 44.659.091	30%
Segundo pago	467700423	27/12/2023	$ 44.659.091	$ -	$ 44.659.091	30%
Tercer pago	467700623	27/12/2023	$ 59.545.454	$ -	$ 59.545.454	40%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 148.863.636	$ -	$ 148.863.636	100%

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (24) Valor total amortización anticipos.

9. **Valor Inicial del contrato/convenio (Recursos MEN):** Este es el valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial, dispuesto en el contrato sin adiciones ni reducciones, pero solo del valor correspondiente a los aportes realizados por el Ministerio de Educación Nacional.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones**: En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total del contrato/convenio MEN:** Es la operación resultante de las casillas (9) + (10) – (11)
13. **Valor Pagado/Desembolsado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Ejecutado contrato/convenio:** En esta casilla se debe incluir el porcentaje representado en valor del contrato que efectivamente ejecutó la otra parte de las obligaciones o compromisos dispuestos en el contrato o convenio.
15. **Valor No Ejecutado a Liberar:** Corresponde al valor no pagado o no desembolsado por el MEN y que no fue ejecutado por la otra parte y en esa medida corresponde solicitar la liberación de recursos.
16. **Valor Ejecutado y por pagar:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
17. **Valor pagado no ejecutado por reintegrar:** Se debe diligenciar el valor que por razones debidamente justificadas el contratista o conveniente debe reintegrar de lo ya pagado.
18. **Valor pagado no ejecutado reintegrado:** Corresponde al valor pagado o desembolsado que el contratista o conveniente no ejecutó pero que al momento de la generación de este informe ya fue reintegrado.
19. **Saldo:** Corresponde a la sumatoria de las casillas (15) + (16) + (17) + (18).

20. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
21. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
22. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
23. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
24. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
25. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor total de la factura (23) y Valor Amortización anticipo (24)
26. **%:** Es la División entre el valor total (12) y el valor total de la factura (23)

SALDOS DEL CONTRATO

1. PAGOS PENDIENTES A FAVOR DEL CONTRATISTA

N/A

2. OTROS SALDOS:

OBSERVACIONES
N/A

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por liberar _____ por reintegrar _____ reintegrado_____A favor del contratista _____

Explique a que corresponde el saldo:
N/A

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.	**N/A**	**CDP Nº**	**N/A**	**Compromiso o Registro**	**N/A**	**Valor a liberar**	**$ N/A**
Unidad/Subunidad Ejecutora Solicitante:		**N/A**				**Total a liberar**	**$ N/A**

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Dicha información se encuentra en el CDP (Posición Catálogo de Gasto).

Nota 2. En la casilla Unidad/Subunidad Ejecutora Solicitante: Dicha información se encuentra en el CDP (MEN Gestión General (22-01-01), MEN Escuelas Industriales e Instituciones Técnicas (22-01-004), Mejoramiento de la Calidad de EPBM (22-01-01-00N), Fortalecimiento del modelo de gestión en diferentes niveles del sistema educativo en Colombia (22-01-01-00P), Fondo Nacional de Universidades Estatales de Colombia (22-01-01-00Q).

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ **N/A**

Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ **N/A**
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% **N/A**

6. RENDIMIENTOS

El contrato generó rendimientos: SI _____ No_X____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

7. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, con el presente informe y en mi calidad de supervisora dejo constancia que durante la vigencia del **contrato** verifiqué el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas cotizadas, todo lo cual consta en la certificación de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el representante legal, y que se encuentran publicados en el SECOP II: ☒ SECOP I: ☐ TVEC: ☐

Nota: Solo cuando existan saldos a favor del contratista, que serán reconocidos a través del acta de liquidación, éste deberá allegar la constancia del apago de los aportes o la certificación expedida por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el representante legal.

8. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100%**
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	**100%**

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

***Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.**

****Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Supervisión/Interventoría**

9. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES/COMPROMISOS

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
	participar en todas las reuniones a las que EL MINISTERIO lo convoque relacionadas con la ejecución de la presente contratación.	**% de avance: 100**
		Descripción del avance: El CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE participó en todas las reuniones a las que EL MINISTERIO lo convoco relacionadas con la ejecución de la presente contratación. Se establecieron algunas reuniones que tenían como propósito el seguimiento en los avances del cronograma y la revisión de posibles alertas con el fin de tomar las respectivas acciones correctivas.
		Entrega de producto: si_X___no _____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Actas en la plataforma SECOP II en la pestaña 7, en el apartado "*Documentos de ejecución del contrato*", específicamente en la carpeta denominada:

		Productos 3er Pago.zip, archivos: - 3_Acta Segunda Reunión con el Min y delegados.pdf - 2_Entraga ejemplares.pdf1_Doc. - Producto Asamblea de validación del PEC.pdf
2	participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión y/o interventoría, relacionadas con la ejecución de la presente contratación.	**% de avance: 100**
		Descripción del avance: El CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE participó en todas las reuniones a las que EL MINISTERIO lo convocó relacionadas con la ejecución de la presente contratación. Se establecieron algunas reuniones que tenían como propósito el seguimiento en los avances del cronograma y la revisión de posibles alertas con el fin de tomar las respectivas acciones correctivas.
		Entrega de producto: si_X___no_____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Actas en la plataforma SECOP II en la pestaña 7, en el apartado: "Documentos de ejecución del contrato", se encuentra una carpeta con nombre Productos 3er Pago.zip y dentro de esta carpeta específicamente el archivo: - 3_Acta Segunda Reunión con el Min y delegados
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto de esta contratación.	**% de avance: 100**
		Descripción del avance: Se verificó que la documentación derivada de la ejecución contractual fue administrada bajo criterios de organización y conservación que permitieron asegurar su custodia, integridad y disponibilidad para efectos de seguimiento, control y entrega a la supervisión.
		Entrega de producto: si_X___no_____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", reposan los soportes de ejecución contractual, incluidos los documentos asociados a los trámites de pago y los productos entregados por el contratista, los cuales evidencian la organización, conservación y disponibilidad de la documentación generada durante la ejecución del contrato
4	entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación. Esta entrega deberá ser en medio	**% de avance:100**
		Descripción del avance: Se verificó el cumplimiento de la obligación mediante el Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente a la documentación generada durante la ejecución contractual, el cual se encuentra publicado en SECOP II como soporte de la entrega e inventario de los documentos a cargo del contratista.
		Entrega de producto: si_X___no_____

	magnético (puede ser en CD o en Memoria o en Disco Duro).	**Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso**: En la plataforma SECOP II, pestaña 7 en los documentos de "Ejecución del contrato", se encuentra publicado el archivo: - FUID_5378197_23.pdf
5	colaborar con EL MINISTERIO en el suministro de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución del contrato, sin que ello implique renuncia tácita o expresa por parte del ejecutor, a las inmunidades y derechos que goza en virtud del suscrito entre esta y el Gobierno Nacional.	**% de avance:100%** **Descripción del avance:** Durante el seguimiento a la ejecución contractual, se revisaron las comunicaciones y documentos allegados por el contratista, sin evidenciar requerimientos de información por parte de organismos de control relacionados con el contrato durante el periodo evaluado. El contratista mantuvo disposición para suministrar la información que fuese requerida por el Ministerio en el marco de la ejecución contractual. **Entrega de producto: si_x___no_____** **Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", se revisaron los documentos de ejecución contractual, comunicaciones y soportes publicados, sin evidenciar requerimientos de información efectuados por organismos de control relacionados con la ejecución del contrato durante el periodo evaluado.
7	Presentar los informes de ejecución conforme haya sido definido en el respectivo cronograma y plan de trabajo**.**	**% de avance:100** **Descripción del avance:** Se verificó la presentación de un informe de actividades mediante el cual el contratista reportó las acciones desarrolladas en el marco del Proyecto Etnoeducativo Comunitario (PEC), evidenciando su ejecución conforme al plan de trabajo y al cronograma establecido para el periodo correspondiente, con lo cual se evidenció el avance en el cumplimiento de las actividades programadas. **Entrega de producto: si_X___no_____** **Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** En el aplicativo SECOP II, pestaña 7, apartado "Documentos de ejecución del contrato", se encuentra el archivo comprimido en formato RAR denominado "Productos correspondientes al 1er Pago.rar", el cual contiene el archivo: - Productos correspondientes al 1er Pago

8	mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente y operar dicha plataforma en lo que le corresponde con responsabilidad y transparencia.	**% de avance:100**
		Descripción del avance: En el marco del seguimiento a la ejecución contractual, la supervisión constató que el CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE realizó las actuaciones que le correspondían en la plataforma SECOP II para el trámite de la ejecución contractual, presentando oportunamente los soportes asociados a las cuentas de cobro a través del plan de pagos y atendiendo los requerimientos relacionados con la operación de la plataforma durante el desarrollo del contrato.
		Entrega de producto: si__X_ no_____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", se encuentran publicados los archivos correspondientes al plan de pagos y los soportes de ejecución contractual presentados por el contratista, los cuales evidencian las actuaciones realizadas en la plataforma SECOP II durante la ejecución del contrato, conforme a las responsabilidades que le correspondía.
9	Adelantar las gestiones necesarias y suficientes para la liquidación del contrato en los plazos establecidos por la ley.	**% de avance:100**
		Descripción del avance: En el seguimiento a la ejecución contractual, se constató que el CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE adelantó las actuaciones requeridas para el proceso de liquidación del contrato, mediante la entrega oportuna de la documentación y los soportes necesarios para su trámite, conforme a los plazos establecidos.
		Entrega de producto: si__X_ no_____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", reposan los documentos remitidos por el contratista para el cierre de la ejecución contractual, incluidos los soportes requeridos para adelantar el trámite de liquidación, los cuales fueron incorporados al expediente contractual.
10	No subcontratar la ejecución del objeto contractual	**% de avance:100**
		Descripción del avance: En el seguimiento a la ejecución contractual, se constató que las actividades objeto del contrato fueron desarrolladas por el CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE, sin evidenciar subcontratos o la delegación de la ejecución contractual a terceros.
		Entrega de producto: si__X_ no_____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", reposan los documentos y productos asociados a la ejecución contractual, los cuales dan cuenta de las actividades desarrolladas por el contratista y de los soportes presentados durante la ejecución del contrato, sin evidenciar actuaciones relacionadas con la subcontratación del objeto contractual.

11	no vincular menores de edad, en aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Contrato de consultorías y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**% de avance:100**
		Descripción del avance: En el seguimiento a la ejecución contractual, se constató que el CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE desarrolló las actividades objeto del contrato sin evidenciar la vinculación de menores de edad para su ejecución, conforme a lo establecido en la Resolución No. 1677 de 2008 y demás disposiciones aplicables.
		Entrega de producto: si__X_ no_____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", reposan los documentos asociados a la ejecución contractual, entre ellos los productos, actas, registros fotográficos, listados de asistencia y demás soportes presentados por el contratista, los cuales respaldan las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y no evidencian la vinculación de menores de edad.
12	Verificar el cumplimiento de la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019, en especial lo referente al registro de antecedentes en bases de datos de la Policía Nacional con relación a agresores sexuales.	**% de avance:100**
		Descripción del avance: El CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE verificó el cumplimiento de la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019, en especial lo referente al registro de antecedentes en bases de datos de la Policía Nacional con relación a agresores sexuales. Evidencia del cumplimiento fue el certificado emitido por la página del ICBF**.** En el marco del seguimiento a la ejecución contractual, se constató que el CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE presentó los certificados correspondientes al representante legal, como soporte de la verificación de antecedentes prevista en la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019, conforme a la documentación aportada durante la ejecución del contrato.
		Entrega de producto: si__X_ no_____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En la plataforma SECOP II, pestaña 5 "Documentos del contrato", carpeta "DOCUMENTOS PÚBLICOS CAMPO ALEGRE.zip", se encuentra el archivo denominado "2.11 Consulta RNMC.pdf"; así mismo, en la pestaña 7 "Ejecución del contrato", reposa el archivo "Policía Nacional de Colombia Aristobulo.pdf", correspondientes a los certificados aportados del representante legal como soporte de la verificación de antecedentes durante la ejecución contractual.
13	Informar oportunamente al MEN cualquier cambio de los profesionales del equipo técnico. Los profesionales que se evalúen deben ser quienes participen en el desarrollo del contrato, en caso de requerirse algún cambio en uno o algunos de los profesionales del equipo clave, la nueva hoja de vida presentada debe ser avalada	**% de avance:100**
		Descripción del avance: Durante la ejecución contractual, no se presentaron modificaciones en los profesionales que conforman el equipo técnico aprobado para el desarrollo del contrato, por lo cual no fue necesario adelantar trámites relacionados con el cambio de personal, presentación de nuevas hojas de vida o solicitud de aval ante el Ministerio de Educación Nacional.
		Entrega de producto: si__X_ no_____

	previamente por el Ministerio de Educación Nacional y el nuevo profesional deberá contar con iguales o mejores calificaciones que el profesional al que está remplazando.	**Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** En la plataforma SECOP II, reposan los documentos asociados al equipo técnico y las hojas de vida, pestaña 7 apartado "Documentos de ejecución del contrato", se encuentra el archivo comprimido en formato RAR denominado "Productos correspondientes al 1er Pago.rar", el cual contiene el archivo: - Productos correspondientes al 1er Pago
14	Atender en forma oportuna todas las indicaciones que para la ejecución de la presente contratación realice el supervisor	**% de avance:100**
		Descripción del avance: Durante la ejecución contractual, el CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE atendió las indicaciones y requerimientos realizados en el marco del seguimiento contractual, relacionados con el desarrollo de las actividades previstas y la entrega de los soportes requeridos para la ejecución del contrato.
		Entrega de producto: si__X_ no_____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", reposan los documentos asociados al desarrollo contractual, incluyendo los productos, soportes de ejecución y comunicaciones relacionadas con el seguimiento del contrato, que dan cuenta de la atención de las orientaciones impartidas durante la ejecución contractual.
15	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**% de avance:100**
		Descripción del avance: Durante la ejecución contractual, el CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE realizó la solicitud de autorización para el uso del nombre, emblema o sello oficial del Ministerio de Educación Nacional, de conformidad con las orientaciones institucionales establecidas para tal fin. La solicitud fue presentada previamente al uso de la imagen institucional, conforme a la obligación contractual**.**
		Entrega de producto: si_X__ no_____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", se encuentra publicado el documento: - USO DE IMAGEN_SOLICITUD.pdf
16	Asumir con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, y en caso de incumplimiento total o parcial,	**% de avance:100**
		Descripción del avance: en el marco del seguimiento contractual, se revisó la documentación presentada por el CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE como soporte para el trámite de los pagos, verificando la inclusión de los documentos relacionados con el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de

	responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Seguridad Social Integral, de conformidad con los requisitos establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si__X_ no_____** **Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** en la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", sección "Plan de pagos", se encuentran asociados los soportes correspondientes a los pagos No. 001, 002 y 003, dentro de los cuales reposan los documentos presentados para el trámite de pago y seguimiento de las obligaciones contractuales.
16	Asumir con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	**% de avance:100** **Descripción del avance: E**l CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE asumió la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley. Como evidencia fue presentado para pago y cada vez que fue solicitado el certificado de pago de parafiscales**.** **Entrega de producto: si_X___no_____** **Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** En la plataforma SECOP II, pestaña 7, se encuentran los documentos correspondientes a entregables de los 3 pagos: - Pago 001.pdf - Pago 002.pdf - Pago 003.pdf

Nº	**Obligaciones específicas del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1	Remitir al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida.	**% de avance:100** **Descripción del avance:** El **CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE** remitió a la supervisión el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales, junto con las hojas de vida correspondientes. La supervisión revisó la documentación aportada, constatando que los soportes entregados corresponden a los requerimientos establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si_X___no_____**

		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", se encuentra publicado el archivo denominado "Productos correspondientes al 1er Pago.rar", el cual contiene los soportes documentales remitidos por el CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE y revisados por la supervisión, correspondientes al acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales y las hojas de vida del equipo técnico, como evidencia del cumplimiento de la obligación contractual.

2	realizar por lo menos dos (2) reuniones concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental. Para estas reuniones se deberá entregar los documentos con la sistematización, y recomendaciones, con actas, listado de asistencia y registro fotográfico.	**% de avance: 100** **Descripción del avance:** El **CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE** desarrolló una reunión concertada con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados de la Secretaría de Educación Departamental, realizada el 30 de noviembre de 2023, conforme a las actividades previstas en el marco contractual. Como soporte de la actividad, presentó el acta de reunión y los documentos asociados, los cuales dan cuenta del desarrollo de la jornada, los participantes y los temas abordados **Entrega de producto: si__X_ no_____** **Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", se encuentra publicado el archivo denominado "Productos 3er Pago.zip", el cual contiene el documento: - "3_Acta Segunda Reunión con el Min y delegados.pdf"
3	Presentar plan de trabajo, cronograma, ruta metodológica, Hojas de vida, informes mensuales.	**% de avance: 100** **Descripción del avance:** El CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE entregó el cronograma de actividades para desarrollar cada una de las acciones presentadas para resignificación de los PEC, además, presentó la documentación relacionada con la planeación y desarrollo de las actividades contractuales, incluyendo el aval de hojas de vida, plan de trabajo, cronograma, ruta metodológica e informes de ejecución, como soporte del avance y desarrollo del contrato. **Entrega de producto: si_X___no_____** **Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", se encuentran los documentos asociados al equipo técnico, la planeación, el seguimiento y la ejecución de las actividades, dispuestos en los siguientes archivos: - 2.16 Aval ejecución del proyecto.pdf - Carpeta comprimida rar: "Productos correspondientes al 1er Pago.rar" y dentro de esta se encuentra el archivo "Productos correspondientes al 1er Pago" - Carpeta comprimida zip: "Productos 3er Pago.zip" y dentro

		de esta se encuentran los archivos: 1_Doc. Producto Asamblea de validación del PEC, 2_Entraga ejemplares, 3_Acta Segunda Reunión con el Min y delegados.
4	analizar el ajuste y formulación de un contenido para el PEC con la fundamentación pedagógica que sustentarán la malla curricular para Raíces Afro ancestrales, la básica primaria y secundaria de acuerdo con una armonización, diálogo Ley de Ancestros con autoridades espirituales y políticas y recolección de diálogo con docentes.	**% de avance: 100** **Descripción del avance: E**l CONSEJO COMUNITARIO CAMPO adelantó el proceso de ajuste y formulación de los contenidos del Proyecto Educativo Comunitario (PEC) de la Institución Etnoeducativa Raíces Afroancestrales, incorporando elementos de fundamentación pedagógica para la construcción de la malla curricular de básica primaria y secundaria. El proceso contempló ejercicios de armonización y diálogo con autoridades espirituales y políticas, así como la recopilación de aportes de los docentes, orientados al fortalecimiento de la propuesta educativa propia. **Entrega de producto: Si_X_ no_____** **Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** En la plataforma SECOP II, pestaña 7 en el apartado "Documentos de Ejecución del contrato", se encuentra publicados los archivos: - Carpeta comprimida rar: "Productos correspondientes al 1er Pago.rar", dentro de esta el documento "Productos correspondientes al 1er Pago.pdf". - "2.5 Propuesta Campo Alegre.pdf - Carpeta comprimida zip: "Productos 3er Pago.zip" y dentro de esta se encuentran los archivos: "1_Doc. Producto Asamblea de validación del PEC", "2_Entrega ejemplares.pdf", "3_Acta Segunda Reunión con el Min y delegados.pdf"
5	sistematizar las experiencias en la implementación de la malla curricular, planes de estudio, planes de aula como guía del quehacer docente.	**% de avance:** 100 **Descripción del avance:** el CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE realizó la sistematización de las experiencias pedagógicas asociadas a la implementación de la malla curricular, planes de estudio y planes de aula, incorporando elementos orientadores para el fortalecimiento del quehacer docente en la Institución Etnoeducativa Raíces Afroancestrales. **Entrega de producto: si_x___no_____** **Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", se encuentran publicados los archivos denominados "Productos correspondientes al 1er Pago.pdf" y "Productos 3er Pago.zip", este último contiene el documento "1_Doc. Producto Asamblea de validación del PEC.pdf" (soporte complementario), los cuales contienen los soportes relacionados con la sistematización de experiencias pedagógicas y los avances asociados al proceso de implementación de la propuesta educativa.

6	Consolidar las actas, listado de asistencia y registro fotográfico de la primera reunión concertada con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental.	**% de avance:100** **Descripción del avance:** el CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE consolidó los soportes correspondientes a la primera reunión concertada con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados de la Secretaría de Educación Departamental, incluyendo la documentación relacionada con el desarrollo de la jornada, participantes, acuerdos y demás elementos que dan cuenta del proceso adelantado. **Entrega de producto: si_x___no_____** **Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", reposan los archivos denominados "Productos correspondientes al 1er Pago.pdf" y Productos 3er Pago donde se encuentra el archivo "2_Entrega ejemplares.pdf", documentos que contienen los soportes asociados al desarrollo de las actividades contractuales, los productos entregados y los espacios de participación y validación adelantados en el marco del contrato.
7	Sistematizar el ajuste de la malla curricular de Raíces Afro ancestrales, básica primaria y secundaria, relación entre los ejes, las áreas básicas y conocimientos propios con herramientas preestablecidas.	**% de avance:100** **Descripción del avance:** El Consejo Comunitario Campo Alegre diseñó y sistematizó la propuesta de ajuste de la malla curricular de la Institución Etnoeducativa Raíces Afroancestrales para los niveles de básica primaria y secundaria, incorporando la articulación entre los ejes formativos, las áreas básicas y los conocimientos propios, mediante herramientas orientadoras definidas para el fortalecimiento de la propuesta educativa. **Entrega de producto: Si_X___no_____** **Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** Documento en la plataforma SECOP II en la pestaña 7, específicamente en la carpeta Productos 3ER PAGO, en el archivo denominado: - 1_Doc. Producto Asamblea de validación del PEC.pdf
8	Diseñar el PEC con cada uno de sus componentes de acuerdo con discusiones de trabajo, recorridos, espacios de diálogo y consulta con autoridades.	**% de avance: 100** **Descripción del avance:** EL CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE diseñó el Proyecto Etnoeducativo Comunitario – PEC con sus respectivos componentes, a partir de espacios de diálogo, concertación y consulta con autoridades, docentes y comunidad. **Entrega de producto: si_x___no_____** **Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", se encuentra publicado el archivo denominado "2.5 Propuesta Campo Alegre.pdf", en la sección "Forma de Pago - Segundo Pago" y en el "Cronograma de Actividades", donde se establece como producto el "Documento con diseño del PEC con cada uno de sus componentes de acuerdo con discusiones de trabajo, recorridos, espacios de diálogo y consulta con autoridades".

9	Documentar la validación del PEC, con las experiencias en la implementación de la malla curricular, planes de estudio, planes de aula como guía del quehacer docente.	**% de avance:100** **Descripción del avance:** el CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE documentó el proceso de validación del Proyecto Educativo Comunitario (PEC), incorporando los aportes y experiencias relacionadas con la implementación de la malla curricular, los planes de estudio y los planes de aula como referentes para el fortalecimiento del quehacer docente en la Institución Etnoeducativa Raíces Afroancestrales. **Entrega de producto: si__x_ no_____** **Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", carpeta "Productos 3er Pago", se encuentran los archivos denominados "1_Doc. Producto Asamblea de validación del PEC.pdf" y "2_Entrega ejemplares.pdf", los cuales contienen los soportes relacionados con la validación del Proyecto Educativo Comunitario (PEC) y la entrega de los productos derivados del proceso desarrollado en el marco contractual.
10	Entregar 50 ejemplares del PEC de la institución Etnoeducativa Raíces Afro ancestrales.	**% de avance:100** **Descripción del avance**: El CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE realizó la entrega de los 50 ejemplares del Proyecto Educativo Comunitario (PEC) de la Institución Etnoeducativa Raíces Afroancestrales, realizada el 30 de noviembre de 2023, como parte del proceso de consolidación y divulgación del documento construido en el desarrollo del contrato. **Entrega de producto: si__x_ no_____** **Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", carpeta "Productos 3er Pago", se encuentra el documento denominado "2_Entrega ejemplares.pdf", el cual contiene el soporte correspondiente a la entrega de los 50 ejemplares del Proyecto Educativo Comunitario (PEC) de la Institución Etnoeducativa Raíces Afroancestrales, realizada el 30 de noviembre de 2023.
11	Consolidar actas, listado de asistencia y registro fotográfico de la segunda reunión concertada con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental.	**% de avance:100** **Descripción del avance:** el CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE consolidó la documentación correspondiente a la segunda reunión concertada con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados de la Secretaría de Educación Departamental, integrando los soportes que dan cuenta del desarrollo de la jornada, la participación de los asistentes y los resultados obtenidos durante el encuentro. **Entrega de producto: si__x_ no_____** **Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** Documentos En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", carpeta "Productos 3er Pago", se encuentra el archivo denominado "3_Acta Segunda Reunión con el Min y delegados.pdf", el cual contiene el acta de la reunión, el listado de asistencia y el registro fotográfico correspondientes a la

		segunda reunión concertada realizada en el marco de la ejecución contractual.
12	Implementar las actividades de acuerdo con lo establecido en la presente contratación, en el Anexo Técnico y en su propuesta.	**% de avance:100**
		Descripción del avance: El CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE desarrolló las actividades previstas en el contrato mediante la formulación y validación del Proyecto Educativo Comunitario (PEC), la realización de espacios de concertación con el Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de Educación Departamental, la entrega de los ejemplares del PEC y la presentación de los productos establecidos en la propuesta y el Anexo Técnico, dando cumplimiento a las actividades programadas para la ejecución contractual.
		Entrega de producto: si_x_ no____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", se encuentran publicados los documentos denominados "ACTA DE INICIO Campo Alegre (1).pdf", "Productos correspondientes al 1er Pago.pdf" y, en la carpeta "Productos 3er Pago", los archivos "1_Doc. Producto Asamblea de validación del PEC.pdf", "2_Entrega ejemplares.pdf" y "3_Acta Segunda Reunión con el Min y delegados.pdf", los cuales contienen los soportes que dan cuenta del desarrollo de las actividades ejecutadas durante la ejecución contractual.
13	tomar las medidas correctivas para ajustar y reorientar las acciones previstas para la ejecución de la presente contratación.	**% de avance:100**
		Descripción del avance: El CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE desarrolló las actividades previstas conforme a la programación establecida en el contrato, el Anexo Técnico y la propuesta presentada, atendiendo los requerimientos formulados durante la ejecución, sin que fuera necesario implementar medidas correctivas o reorientar las acciones inicialmente definidas. Los soportes correspondientes se encuentran disponibles en la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", apartado "Documentos de ejecución del contrato", así como en el apartado "Plan de pagos", donde se encuentran registrados los planes de pago 001, 002 y 003.
		Entrega de producto: si ____ no _x__
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
14	entregar los productos de conformidad con lo establecido en la cláusula de forma	**% de avance:100**
		Descripción del avance: El CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE presentó los productos y soportes correspondientes a cada uno de los pagos previstos en el contrato, dentro de los plazos establecidos en el plan de pagos, permitiendo adelantar la revisión técnica y el trámite de los desembolsos conforme a las condiciones contractuales.
		Entrega de producto: si_x___no_____

	de pago.	**Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** En la plataforma SECOP II, pestaña 7 "Ejecución del contrato", sección "Plan de pagos", reposan los soportes correspondientes a los pagos No. 001, 002 y 003, en los cuales se encuentran los productos y documentos entregados para el trámite de cada desembolso, conforme al plan de pagos establecido en el contrato.

10. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CLÁUSULAS AMBIENTALES		
El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones/compromisos ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI** **X**	**NO**

Nº	**Obligaciones/compromisos ambientales del Contratista/Conveniente**	**Estado de avance de la obligación/compromiso**
1	**N/A**	**% de avance: N/A**
		Descripción del avance: N/A
		Entrega de producto: si____no_X
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A

11. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecto la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A	N/A	N/A

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción)	SI x	NO

12. MEJORAS:		
Indique si con la ejecución del contrato se agrega valor a los bienes inmuebles de la entidad.	SI	NO X

ADQUISICIÓN DE BIENES TANGIBLES:		
Indique si con la ejecución del contrato se adquirieron bienes tangibles.	SI	NO X

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	VALOR
N/A	N/A	$ N/A
N/A	N/A	$ N/A

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**x**
¿Por qué? Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**

Observaciones

1. Se aclara que, de conformidad con lo establecido en el Estudio Previo y en el contrato suscrito entre las partes, el plazo de ejecución fue definido en los siguientes términos:

"El plazo de ejecución de la contratación será de tres (3) meses, sin que supere el 20 de diciembre de 2023, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución."

En ese sentido, se precisa que el Acta de Inicio fue suscrita el 18 de septiembre de 2023, por lo cual el término de ejecución contractual debía contabilizarse a partir de dicha fecha. En consecuencia, los tres (3) meses de ejecución se cumplían el 18 de diciembre de 2023, fecha en la cual finalizaba el plazo contractual.
No obstante, se evidenció que en la plataforma SECOP II se registró por error como fecha de terminación el 20 de diciembre de 2023. Al respecto, es importante aclarar que dicha fecha corresponde al límite máximo establecido contractualmente, pero no modifica el plazo de ejecución efectivamente pactado entre las partes.

Por lo anterior, la fecha real de terminación de la ejecución del contrato corresponde al 18 de diciembre de 2023, de conformidad con el plazo de tres (3) meses acordados en el contrato.

Liquidación en Tienda Virtual

En caso de tratarse de órdenes de compra que se realizan en la Tienda Virtual se debe diligenciar lo siguiente, con el fin de ser transcrito en el acta de liquidación de tienda virtual:

La presente acta de liquidación se proyecta de conformidad con la información contenida en el informe final de la Orden de Compra No. _____de _____, suscrita entre el MEN y _____, diligenciado por el supervisor _____.

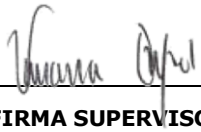
Se genera un saldo a liberar/reintegrar de $_____. (Solo cuando haya saldos en el contrato)

EL CONTRATISTA manifiesta que SI___ NO____ renuncia a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial por eventuales perjuicios, pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente suscribe sin salvedades la presente liquidación.

De acuerdo con lo anterior las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los: 18 días del mes de agosto de 2026.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	**X**



FIRMA SUPERVISOR

Nombre:	**SANDRA VIVIANA OLAYA**
Empresa/Área:	**SUBDIRECCION FOMENTO DE COMPETENCIAS**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

*Nombrar los documentos conforme el listado de nombramiento adoptado con **la Circular 024 del 20 de mayo de 2025** "Lineamientos para la gestión y archivo de expedientes electrónicos en todas las etapas del proceso de contratación" y seguir las instrucciones impartidas en la misma a los supervisores/interventores de contratos/convenios.