Gobernación de Boyacá
Contratación
SEBASTIAN MUÑOZ PEÑA
FECHA 26/08/2026

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		FECHA: 13/Feb/2026

INFORME No:	5	FECHA:	24	de	AGOSTO	de	2026

PERIODO:	DEL	30	de	JUNIO	de	2026	AL	29	de	JULIO	de	2026

CONVENIO No:	CO01.PCCNTR.8560376/3821	DE	2025

OBJETO:

AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO Y EL MUNICIPIO DE MARIPÍ PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA TERMINACIÓN DE FUERTE DE CARABINEROS DE OCCIDENTE DE LA POLICÍA NACIONAL DEL MUNICIPIO DE MARIPÍ DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.

LOCALIZACIÓN:

MUNICIPIO DE MARIPÍ

INFORMACION DEL CONVENIO

ENTIDAD TERRITORIAL

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	MUNICIPIO DE MARIPÍ
NOMBRE DEL SUPERVISOR	
RODRIGO EDUARDO URICOECHEA MORALES Teléfono: 3204924844 Dirección CALLE 20 # 9-90	BRAYAN ARMANDO GONZALEZ RAMIREZ
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:	

APORTES:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$ 2.729.744.685,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 2.729.744.685,00

OBSERVACIÓN

ETAPA PRECONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No. LP-003/2022	
Aviso de Convocatoria o Invitación	11/04/2022
Estudios Previos	11/04/2022
Proyecto de pliego de condiciones	11/04/2022
Pliego de condiciones definitivos	27/04/2022
Acto de adjudicación	15/09/2022

ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No. CM.002-2022	
Aviso de Convocatoria o Invitación	27/04/2022
Estudios Previos	27/04/2022
Proyecto de pliego de condiciones	27/04/2022
Pliego de condiciones definitivos	6/05/2022
Acto de adjudicación	16/06/2022

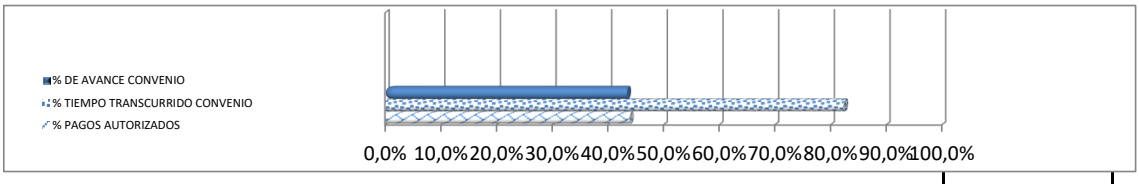
Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		FECHA: 13/Feb/2026

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
MUNICIPIO DE MARIPÍ	**$ 2.590.334.324,00**
OBJETO:	
CONSTRUCCIÓN DEL FUERTE DE CARABINEROS DE OCCIDENTE DE LA POLICÍA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE MARIPÍ DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	REPRESENTANTE LEGAL:
CONSORCIO CARABINEROS 2022	**IVAN GALVIS CHACÓN**
Teléfono: Dirección	Teléfono: Dirección

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
MUNICIPIO DE MARIPÍ	**$ 139.410.361,00**
OBJETO:	
INTERVENTORIATECNICA,ADMINISTRATIVA,FINANCIERA,JURIDICA,CONTABLEYAMBIENTALALCONTRATODEOBRACUYOOBJETOESLACONSTRUCCIONDELFUERTEDECARABINEROS DE OCCIDENTE DE LA POLICIA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE MARIPI DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA	REPRESENTANTE LEGAL:
QUINAC SOLUCIONES DE INGENIERIA S.A.S	**NANCY YASMIN QUIROGA CASTRO**
Teléfono: Dirección:	Teléfono: Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE OBRA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	5	2	2026	5	9	2022	1	6	2022
PLAZO INICIAL	7 MESES			2 MESES			2 MESES		
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	4	9	2026	4	11	2022	30	8	2022
ADICIONES EN PLAZO									
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)				31	7	2026	31	7	2026

AVANCE DE EJECUCIÓN					
CONVENIO					
% DE AVANCE CONVENIO	**43,5%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**82,5%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**44,0%**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

PERIODODE JULIO:
SEMANA 95 (29/06/2026-05/07/2026)
MÓDULO VETERINARIA: Durante la semana se dio continuidad a la ejecución de la construcción de cuneta revestida, realizando elrespectivo replanteo y verificación de niveles para garantizar el adecuado manejo
de aguas y cumplimiento de las especifiaciones técnicas del proyecto
MÓDULO CABALLERIZAS: Se realizó la instalación de interruptores y tomacorrientes en las áreas correspondientes, de acuerdo con los planos eléctricos y las especificaciones técnicas del proyecto, verificando su
correcta fijación, conexión y funcionamiento.
MÓDULOS OFICIALES, SUBOFICIALES: Se finalizó la instalación de los listones de madera en la fachada del auditorio, quedando pendiente la ejecución de los detalles finales de acabado, consistentes en el lijado,
ajuste y corte de piezas, así como la aplicación de pintura, con el fin de garantizar la uniformidad estética y la adecuada protección de los elementos instalados. contempladas en el alcance de la obra.
MÓDULO PATRULLEROS: Se realizó la aplicación de pintura en las superficies exteriores de la edificación, ejecutando previamente las labores de preparación requeridas para garantizar una adecuada adherencia y
uniformidad del acabado. La actividad se desarrolló conforme a las especificaciones técnicas del proyecto, mejorando la protección y presentación estética de los elementos intervenidos.
MÓDULOS VETERINARIA, AUDITORIO: Se realizó la instalación de tubería eléctrica tipo EMT en los sectores programados, garantizando su correcta fijación, alineación y disposición conforme a los planos y
especificaciones técnicas del proyecto.
MÓDULOS ADMINISTRACIÓN, CANILES Y VETERINARIA: Se realizó la instalación de los remates para la teja de cubierta, garantizando el adecuado acabado, sellado y protección de los encuentros y bordes de la
cubierta, de conformidad con las especificaciones técnicas del proyecto
MÓDULOS ADMINISTRACIÓN, AUDITORIO, APOYO, SUBOFICIALES, OFICIALES Y PATRULLEROS: Se realizó la instalación de la punta captora del sistema de apantallamiento, conforme a los diseños y
especificaciones técnicas del proyecto, garantizando su correcta ubicación para la protección de la edificación frente a descargas atmosféricas
ORDEN Y ASEO: Se realizaron actividades de orden y aseo en las diferentes áreas de la obra, con el fin de mantener condiciones adecuadas de limpieza, organización y seguridad para el desarrollo de las actividades
constructivas.
URBANISMO: Se realizaron excavaciones mecánicas y manuales en los sectores programados del proyecto. De manera complementaria, se dio inicio a las actividades de relleno en los puntos donde las condiciones de
la obra lo requerían, de acuerdo con las especificaciones técnicas y el avance de la ejecución

URBANISMO: Se ejecutó la instalación de tubería eléctrica para las luminarias exteriores e interiores, conforme a los diseñosy especificaciones técnicas del proyecto. Asimismo, se realizó la construcción de las cajas de
paso y de los pedestales requeridos para la instalación del sistema de iluminación. De igual forma, se llevaron a cabo actividades de reconstrucción y adecuación de algunas cajas existentes en obra que requerían
mejoras para garantizar su correcto funcionamiento. Finalmente, se efectuó la instalación y construcción de las tapas correspondientes para las cajas y pozos eléctricos, asegurando su adecuada protección y acabado.
SEMANA 96 (06/07/2026-12/07/026)
MÓDULOS GUARDIA, SUBOFICIALES Y OFICIALES, GARITAS: Se realizó la instalación del remate posterior de la cubierta en teja, con el fin de garantizar el adecuado acabado y la protección de la cubierta frente
a la infiltración de agua.
MÓDULOS PATRULLEROS, RESTAURANTE: Se realizó la aplicación de pintura en las superficies exteriores de la edificación, ejecutando previamente las labores de preparación requeridas para garantizar una
adecuada adherencia y uniformidad del acabado. La actividad se desarrolló conforme a las especificaciones técnicas del proyecto,mejorando la protección y presentación estética de los elementos intervenidos.
ORDEN Y ASEO: Se realizaron actividades de orden y aseo en las diferentes áreas de la obra, con el fin de mantener condiciones adecuadas de limpieza, organización y seguridad para el desarrollo de las actividades
constructivas.
MÓDULOS CANILES Y CABALLERIZAS: Se ejecutaron las actividades de excavación para la conformación de cunetas, realizando el perfilado y adecuación del terreno de acuerdo con las dimensiones y pendientes
establecidas en los planos del proyecto. Posteriormente, se llevó a cabo la instalación de las cunetas, con el fin de garantizarel adecuado manejo y conducción de las aguas superficiales, contribuyendo al correcto
funcionamiento del sistema de drenaje de la obra
MÓDULOS CANILES, VETERINARIA, CABALLERIZAS, SUBOFICIALES: Se realizó la instalación del cableado eléctrico, luminarias, tomacorrientes e interruptores en las áreas programadas del proyecto, de
conformidad con los planos y especificaciones técnicas. Durante la ejecución se efectuó el montaje, fijación y conexionado delos diferentes elementos, garantizando su correcta ubicación y el adecuado avance de las
instalaciones eléctricas de los módulos
MÓDULOS OFICIALES Y SUBOFICIALES: Se realizaron labores de ajuste y corrección en la instalación de la teja de cubierta de los módulos de Oficiales y

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)

CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	5	2	2026	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO

CONVENIO

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		FECHA: 13/Feb/2026

SEGUIMIENTO FINANCIERO					
CONVENIO					
CUENTA No.	386069990177	BANCO:	DAVIVIENDA	SUCURSAL:	CHIQUINQUIRÁ
NOMBRE CUENTA:	Convenio Interadministrativo del Municipio de MaripiN.° CO1.PCCNTR.8560376/38212025, entre el DEPARTAMENTO DE BOYACÁ y el MUNICIPIO DE MARIPI, cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE MARIPI PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA TERMINACIÓN DE FUERZAS DE CARABINEROS DE OCCIDENTE DE LA POLICÍA NACIONAL DEL MUNICIPIO DE MARIPI DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.				

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA			VALOR
Desembolso No 1.	44	27	2	2026	$ 1.194.355.666,71
Desembolso No 2.					
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS					**$ 1.194.355.666,71**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)

SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL CONVENIO (Adicionales, modificaciones o aclaraciones a aspectos del contrato original, audiencias de seguimiento y de control de cumplimiento, etc)			
FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	
COMITÉ VIRTUAL	1	4	2026	
COMITÉ VIRTUAL	7	4	2026	
COMITÉ VIRTUAL	23	4	2026	

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO							
DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe de Supervisión No. 0	7	11	2025	19	2	2026	
Informe de Supervisión No. 1	20	2	2026	29	3	2026	
Informe de Supervisión No. 2	30	3	2026	30	4	2026	
Informe de Supervisión No. 3	30	4	2026	31	5	2026	

OBSERVACIONES:

1. SE ANEXA AL PRESENTE INFORME COPIA DEL INFORME DEL CONVENIO PRESENTADO POR EL MUNICIPIO - 561 folios -

CHEQUEO INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO		
	VERIFICACION	FOLIOS
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio	YA SE RADICO	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio	YA SE RADICO	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra	YA SE RADICO	
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio	YA SE RADICO	
Copia del Contrato de obra e interventoría	YA SE RADICO	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra	YA SE RADICO	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría	YA SE RADICO	
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría	YA SE RADICO	
Seguimento a los recursos financieros del convenio		
Soportes de devolución de rendimientos financieros de acuerdo a la periodicidad indicada en la minuta del convenio (Certificacion bancaria de rendimientos financieros generados, copia del comprobante de consignacion y registro del ingreso en la ventanilla N°5 de la Gobernacion de boyacá - Tesorería General) Aplica para las cuentas del convenio y las que se deriven para manejo de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá.	N.A	
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:	SI	202-250
Acta de socialización del contrato de obra	YA SE RADICO	
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación	SI	11-19
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra	SI	500-507
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	YA SE RADICO	
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)	YA SE RADICO	
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)	YA SE RADICO	
Bitácora de obra	SI	539-560
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo	N.A.	
Amortización del anticipo	N.A.	
Copia de actas de pago generadas en el periodo	N.A.	
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones al contratista	YA SE RADICO	
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)	NO	-
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"	NO	-
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	SI	413-416
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	NO	
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)	SI	452-499

Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)	SI	508-538
Generales		
Registro fotográfico	SI	379-412
Correspondencia enviada y recibida	SI	418-435
Registro de instalación Valla informativa	NO	
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el municipio)		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al Manual de Interventoría o Supervisión de la Gobernación	N.A.	
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría	SI	290-295
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	YA SE RADICO	
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría	YA SE RADICO	
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales	YA SE RADICO	
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría	N.A.	
Amortización del anticipo contrato de Interventoría	N.A.	
Copia de actas de pago generadas en el periodo	N.A.	
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas	YA SE RADICO	
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones	YA SE RADICO	
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	NO	
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría	SI	289
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	SI	317-336
Generales		
Registro fotográfico	SI	251-287
Correspondencia enviada y recibida	SI	296-336

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ) Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:

Supervisor Departamento

NOMBRE: RODRIGO E. URICOECHEA M.