| República de Colombia<br>Gobernación de Santander | CERTIFICACIÓN DEL BANCO DE PROYECTOS | CÓDIGO | ES-PE-RG-19 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 13 |
| | | FECHA DE MODIFICACIÓN | 15/01/2021 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

**Certificación No.** 0 0 1 No No No No No

**LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL**
En cumplimiento del Decreto Departamental 143 de 2001 Art. 1°, Literal B, Numeral 14, y Decreto 303 de 2005, Artículo 15.

**CERTIFICA**

| **PLAN DE DESARROLLO "SANTANDER SIEMPRE CONTIGO Y PARA EL MUNDO 2020-2023"** | | |
|---|---|---|
| **Nombre del Proyecto** | **SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.** | |
| **Número SSEPI** | 20210680000001 | |
| **Número BPIN** | 2021004680001 | |
| **Línea Estratégica** | SEGURIDAD Y BUEN GOBIERNO. | |
| **Sector PDD** | SIEMPRE BUEN GOBIERNO. | |
| **Sector CCPET** | GOBIERNO TERRITORIAL. | |
| **Código Sector CCPET** | 45 | |
| **Programa PDD** | GESTION PÚBLICA MODERNA, EFICIENTE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVA. | |
| **Programa CCPET** | FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA TERRITORIAL. | |
| **Código Programa CCPET** | 4599 | |
| **Meta de producto CCPET** | SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA. | |
| **Código Meta de producto CCPET** | 4599031 | |
| **Indicador de producto CCPET** | ENTIDADES, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ASISTIDOS TECNICAMENTE. | |
| **Código Indicador de producto CCPET** | 459903100 | |
| **Valor Total del Proyecto** | $244.435.296.875,00 | |
| **Valor Total de la Vigencia** | $79.475.000.000,00 | |
| **Valor Solicitado Oficina Gestora** | Obra: | |
| | Interventoría: | |
| | Otros: | $11.159.818.495,00 |
| | Total: | $11.159.818.495,00 |

| **DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Vigencia Actual** | | **Vigencia Futura** (Ordinaria – Excepcional) **20##** | | **Vigencia Futura** (Ordinaria – Excepcional) **20##** | |
| Obra: | | Obra: | | Obra: | |
| Interventoría: | | Interventoría: | | Interventoría: | |
| Otros: | $11.159.818.495,00 | Otros: | | Otros | |
| Total: | $11.159.818.495,00 | Total: | | Total | |

| **Fuente(s) de Financiación:** | **Código (s) PUC** |
|---|---|
| *ICLD | 2.3.2.02.02.008.45.99 |

| **Solicitud realizada por:** | **Nombre:** |
|---|---|
| | **Cargo:** |

**Nota:**

**JAVIER ORLANDO ACEVEDO BELTRAN**
Secretario de Planeación Departamental

**ASMED ALFONSO SANTOYO ACEVEDO**
Coord. Grupo Proyectos e Inversión Pública

**MONICA INFANTE INE**
Funcionaria Grupo Proyectos e Inversión Pública

**ARGEMIRO ANGULO DIAZ**
Director de Proyectos y Regalías Departamental

21 ENE. 2021

| | CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | CÓDIGO | AP-GF-RG-162 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 0 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 02/10/2020 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nro:21000146**
**Expedido en Bucaramanga, en Enero 21 de 2021**

EL DIRECTOR TECNICO DE PRESUPUESTO
En Cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 111 de 1996 Artículo 71.

CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos de la vigencia Actual, se registra una partida por valor de $11,159,818,495.00 ( ONCE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ).

Vigencia : Vigencia 2021
Unidad Gestora : SECRETARIA GENERAL
Rubro Presupuestal : 2.3.2.02.02.008.45.99 Código Interno: 211018
Detalle Rubro : Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
Fuente de Financiación : ICLD
Acto Administrativo : DEC 022 14 DE ENERO 2021
Valor Rubro : $ 11,159,818,495.00

Cód. Proyecto Inversión : 20210680000001
Meta : 201847 $11,159,818,495.00
Vigencia del Cdp : 344 días
Concepto del Cdp : SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER. /* FIN */

Observaciones :

Registrado por : VILLABONA SANCHEZ GLORIA ISABEL
Revisado por :

**FELIX EDUARDO RAMIREZ RESTREPO**
Director Técnico de Presupuesto

| República de Colombia<br>Gobernación de Santander | ANÁLISIS DE HOJA DE VIDA | CÓDIGO | AP-JC-RG-27 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 3 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 16/02/2016 |
| | | PÁGINA | 1 de 2 |

El proponente **ROCIO BALLESTEROS PINZÓN**, identificada con la cédula de ciudadanía número **63.436.224 de Vélez**, posee conocimientos, idoneidad y experiencia en el objeto a contratar.

**ESTUDIOS:**
Ha adelantado los siguientes estudios:

**UNIVERSITARIOS:** **ABOGADO**
107904-D1 ACTA 206,77

**ESPECIALIZACIÓN:** **EN DERECHO ADMINISTRATIVO**
2003

**EN CONTRATACIÓN ESTATAL**
Acta 9436 del 2009

**EN SEGURIDAD SOCIAL**
**ACTA 436,220 del 2011**

**EN INSTITUCIONES JURIDICO PROCESALES**
**ACTA 7720 del 2018**

**MAESTRIA:** **EN DERECHO**
**ACTA 657,16 del 2017**

*EXPERIENCIA LABORAL*

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**
Apoderada Judicial Prestación de Servicios Profesionales
15-12-2020 actualmente

**GOBERNACION DE SANTANDER**
Apoderada Judicial Prestación de Servicios Profesionales
14-12-2020 al 31-12-2020

**GOBERNACION DE SANTANDER**
Apoderada Judicial Prestación de Servicios Profesionales
14-12-2020 al 31-12-2020

**GOBERNACION DE SANTANDER**
Apoderada Judicial Prestación de Servicios Profesionales
04-03-2020 al 03-09-2020

**MUNICIPIO DE PIEDECUESTA**
Apoderada Judicial Prestación de Servicios Profesionales
05-02-2020 al 04-07-2020

**DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA**
Apoderada Judicial Prestación de Servicios Profesionales
29-01-2020 al 30-07-2020

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**
Apoderada Judicial Prestación de Servicios Profesionales
09-12-2019 al 30-07-2020

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**
Apoderada Judicial Prestación de Servicios Profesionales
01-02-2019 al 30-11-2019

**MUNICIPIO DE PIEDECUESTA**
Apoderada Judicial Prestación de Servicios Profesionales
22-01-2019 al 21-08-2019

**Entre otros.**

| República de Colombia<br>Gobernación de Santander | ANÁLISIS DE HOJA DE VIDA | CÓDIGO | AP-JC-RG-27 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 3 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 16/02/2016 |
| | | PÁGINA | 2 de 2 |

Su hoja de vida llena los requisitos requeridos por el Departamento de Santander para prestar el objeto: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO CON MAESTRIA EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"**

Nota: Los siguientes documentos fueron debidamente validados por parte del funcionario o contratista de la Gobernación de Santander encargado del registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP-: antecedentes procuraduría, antecedentes contraloría, antecedentes policía, Medidas correctivas -contravenciones- libreta Militar, antecedentes de la profesión cuando se requiera.

Bucaramanga, 09 FEB 2021

**IVONNE MARCELA RONDON PRADA**
Secretaría General

Proyecto: Liliana Navas Ferreira/Directora de Contratación, bienes y servicios – Secretaría General
Elaboro: Carlos A Martínez C. CPS Apoyo
Revisó: Kelly Delgado CPS Profesional
VB. SIGEP: VIVIANA VILLAMIZAR, Contratista

| República de Colombia<br>Gobernación de Santander | INFORME DE EVALUACION DEL CONTRATISTA - CPS | CÓDIGO | AP-JC-RG-92 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 0 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 12/02/2016 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

Revisada y evaluada la propuesta técnica económica presentada por **ROCIO BALLESTEROS PINZÓN,** con el fin de: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO CON MAESTRIA EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER".** Se determina lo siguiente:

**1. DOCUMENTACIÓN.**

La documentación se encuentra presentada en los términos estipulados en la invitación. Se anexaron los soportes requeridos como carta de presentación de la propuesta, portafolio (cuando aplique), propuesta económica (cuando aplique), hoja de vida registrada en el SIGEP, declaración de bienes y rentas, declaración del impuesto sobre la renta y complementarios (si aplica), registro de conflicto de intereses (cuando la plataforma lo permita) (Ley 2013 de 2019), certificado de Certificación de Afiliación a Salud y Pensión, examen médico preocupacional junto con su respectiva resolución de autorización.
Analizada la documentación la propuesta CUMPLE, por cuanto se ajusta a los requerimientos de la Secretaria de General del Departamento de Santander.

**2. EXPERIENCIA E IDONEIDAD.**

Revisada la documentación y de acuerdo a lo estipulado en la invitación se determina que el proponente **ROCIO BALLESTEROS PINZÓN,** cuenta con estudios como **ABOGADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO, EN CONTRATACIÓN ESTATAL, EN SEGURIDAD SOCIAL, EN INSTITUCIONES JURIDICO PROCESALES Y CON MAESTRIA EN DERECHO** que acreditan, la capacidad, idoneidad y experiencia de 36 MESES para la prestación del servicio en las condiciones requeridas por el DEPARTAMENTO.

**3. PROPUESTA ECONÓMICA.**

El valor de la propuesta es de **TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS COP ($37.200.000=)** valor que corresponde y no supera la disponibilidad presupuestal, y por lo tanto la misma cumple con lo descrito en los estudios y documentos previos.

Revisado lo anterior, SE CONCLUYE que la propuesta presentada por **ROCIO BALLESTEROS PINZÓN,** se ajusta a las exigencias requeridas por los Estudios y documentos previos establecidos por la Secretaría General del Departamento para: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO CON MAESTRIA EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"**, por lo cual la propuesta es viable para celebrar el proceso de contratación definitivo.

09 FEB 2021

Bucaramanga,

**IVONNE MARCELA RONDON PRADA**
Secretaría General

Proyecto: Liliana Navas Ferreira/Directora de Contratación, bienes y servicios – Secretaría General
Elaboro: Carlos A Martínez C. CPS Apoyo
Revisó: Kelly Delgado CPS Profesional

| República de Colombia<br>Gobernación de Santander | ACTO PARA DESIGNAR SUPERVISOR | CÓDIGO | AP-JC-RG-39 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 7 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 01/11/2017 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

Bucaramanga, 10 FEB 2021

Doctora:
**ELGA JOHANNA CORREDOR SOLANO**
Directora Administrativa de Talento Humano
E.S.D.

Ref. Designación de Supervisión.

Por medio de la presente le comunico que ha sido designado como supervisor de **ROCIO BALLESTEROS PINZÓN** cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO CON MAESTRIA EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"**

En ejercicio de tal designación dará cumplimiento a las establecidas en la Resolución No. 8200 de 02 de junio de 2017 – "Por medio del cual se modifica el manual de funciones y/o actividades que deben cumplir los Interventores y/o Supervisores, para realizar en forma debida sus funciones como supervisor.

**IVONNE MARCELA RONDON PRADA**
Secretaria General

**NOTIFICACION:**

Se notifica la designación como SUPERVISOR de **ROCIO BALLESTEROS PINZÓN** cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO CON MAESTRIA EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER",** a **ELGA JOHANNA CORREDOR SOLANO,** funcionaria adscrita a la Secretaria General del departamento de Santander, identificado con cédula No. 37.547.482 de Bucaramanga, hoy

Firma del notificado(a),

**ELGA JOHANNA CORREDOR SOLANO**
C.C. No. 37.547.482 de Bucaramanga

Proyecto: Liliana Navas Ferreira/Directora de Contratación, bienes y servicios – Secretaría General
Elaboro: Carlos A Martínez C. CPS Apoyo
Revisó: Kelly Delgado CPS Profesional

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | | **Fecha:** | |
| **Entidad contratante:** | **DEPARTAMENTO DE SANTANDER** | | |
| **Nit:** | **890201235-6** | | |
| **Contratista:** | **ROCIO BALLESTEROS PINZÓN** | | |
| **Identificación:** | **C.C.: 63.436.224 de Vélez** | | |
| **Razón social:** | | | |
| **Nit:** | | | |

Entre los suscritos, **IVONNE MARCELA RONDON PRADA,** identificada con cédula de ciudadanía número 63.527.437 de Bucaramanga, en calidad de Secretaria General, nombrada mediante Decreto No. 003 del primero (1) de Enero de 2020, cargo para el cual tomo posesión el día primero (1) de enero de 2020 , en uso de sus facultades delegadas por el Gobernador del Departamento para suscribir contratos mediante el Decreto Departamental No. 0612 del primero (01) de septiembre de 2020, a quien le fueron otorgadas facultades para contratar hasta el mes de Diciembre de 2021, mediante Ordenanza 035 del veinticuatro (24) de noviembre de 2020, actuando en nombre y representación del DEPARTAMENTO DE SANTANDER, Entidad Estatal, con NIT 890201235-6 quien para efectos del presente contrato se denomina **EL DEPARTAMENTO**, por una parte y por la otra, **ROCIO BALLESTEROS PINZÓN**, Identificada con Cédula de Ciudadanía No **63.436.224 de Vélez**, quien se denominará la **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, el cual se rige por las normas que lo regulen y las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

| | |
|---|---|
| **1) Objeto:** | **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO CON MAESTRIA EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"** |
| **2) Plazo:** | El término dentro del cual EL CONTRATISTA se compromete a realizar a entera satisfacción del DEPARTAMENTO, el objeto del presente contrato, es **SEIS (6) MESES** término que empezará a contarse a partir de la suscripción del acta de inicio, la cual estará precedida de los requisitos necesarios para su ejecución de conformidad con el artículo 23 Ley 1150/2007. |
| **3) Obligaciones:** | 1. **OBLIGACIONES DE LAS PARTES: A) DEL CONTRATISTA:** Además de acatar las obligaciones de que trata el artículo 5. de la Ley 80 de 1993, las instrucciones que le impartan en desarrollo del objeto contractual el Supervisor, el **CONTRATISTA** se compromete a cumplir las siguientes:<br><br>Obligaciones específicas:<br><br>1) Asesorar jurídica y técnicamente a la Secretaria General y a la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en seguridad social integral.<br>2) Asesorar jurídica y técnicamente a la Secretaria General y a la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en procesal laboral y Procesal General.<br>3) Asesorar jurídica y técnicamente a la Secretaria General y a la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en Derecho administrativo.<br>4) Asesorar jurídica y técnicamente a la Secretaria General y a la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en Contratación Estatal.<br>5) Elaborar los conceptos jurídicos que sean requeridos por la Secretaria General y a la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en el área de su especialidad.<br>6) Brindar apoyo profesional técnico y jurídico a la Secretaria General y a la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en los movimientos de la planta de personal que se requieran y/o se requirieron.<br>7) Realizar la sustanciación de las respuestas a los requerimientos que se formularon por la Secretaria General y la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander.<br>8) Actuar como Asesora jurídica en los asuntos puestos en conocimiento de acuerdo al |

| | |
|---|---|
| | área de su especialidad.<br>9) Ejercer la defensa judicial y extrajudicial que le sean asignados por la especialidad del asunto.<br>10) Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato.<br>11) Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el Objeto Contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.<br>12) Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual<br><br>Obligaciones generales<br><br>1) El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades especificadas en las condiciones pactadas.<br>2) El contratista debe tener en cuenta lo establecido para el efecto en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.<br>3) Estar afiliado a seguridad social de acuerdo a las normas legales vigentes.<br>4) Coordinar con el supervisor del contrato el desarrollo del mismo.<br>5) Estar afiliado a ARL según lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012.<br>6) Las demás, acordes con la naturaleza del objeto contratado.<br>7) Seguir los lineamientos para el sostenimiento y mantenimiento del sistema integrado de gestión de la gobernación de Santander en lo referente a las norma NTC ISO 9001:2015 – calidad NTC ISO 14001:2015 – Ambiental; OHSAS 18001:2007 Seguridad y salud en el trabajo y el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG<br>8) Asumir las relaciones interpersonales que en ejecución del contrato se generen, enmarcadas en valores, reconocimiento de la dignidad humana y en el buen trato.<br>(Nota: las demás obligaciones específicas y generales se encuentran en el numeral 2.5 de los estudios y documentos previos, denominado obligaciones del contratista)<br>**B) DEL DEPARTAMENTO:** se obliga a lo siguiente: **1)** Efectuar los pagos de conformidad con lo establecido en este contrato, con cargo a la apropiación presupuestal respectiva y al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC. **2)** Prestar toda la colaboración necesaria para la ejecución del contrato. |
| **4) Valor:** | Para los efectos legales y fiscales el valor del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS COP ($37.200.000=).** Incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 21000146** de fecha **21 de enero de 2021**, Rubro Presupuestal **2.3.2.02.02.008.45.99** Detalle del Rubro: **Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial.** fuente de financiación: **ICLD,** por valor de **ONCE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($11.159.818.495)**, del presupuesto General de gastos del Departamento de Santander para la vigencia fiscal 2021 y firmado por el Director Técnico de Presupuesto. Igualmente se cuenta con certificación del banco de proyectos No. **001 del 21 de enero de 2021**, bajo SSEPI **20210680000001 BPIN 2021004680001** del proyecto **SERVICIO DE ASESORIA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER**, Línea Estratégica: **Seguridad y buen Gobierno**, Sector PDD: **SIEMPRE BUEN GOBIERNO**, Programa PDD: **GESTIÓN PÚBLICA MODERNA, EFICIENTE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVA. PARÁGRAFO DEDUCCIONES. -** El CONTRATISTA autoriza al DEPARTAMENTO, para que, por conducto de su Tesorería General, efectúe las deducciones por concepto de los gravámenes ordenanzales y legales a que hubiere |
| **5) Forma de pago:** | EL DEPARTAMENTO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato en **SEIS (06) MENSUALIDADES** vencidas cada una por la suma de **SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS COP ($6.200.000)**, Para el pago se requiere que el contratista aporte el correspondiente informe de actividades desarrolladas, informe que deberá contar con la aprobación del Supervisor del contrato que ampara la prestación del servicio.<br>El supervisor designado por el departamento, deberá verificar el pago por parte del contratista al sistema de seguridad Social, de conformidad con el parágrafo primero artículo 23 de la ley 1150 de 2007. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6) Garantía:** | No se exigirán garantías por tratarse de un contrato celebrado bajo la modalidad de contratación directa, tal y como lo señala el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 que dispone:" No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el título III de las disposiciones especiales del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas debe estar en los estudios y documentos previos" | | | | | | | |
| **7) Cuenta bancaria:** | **Ahorros** | x | **Corriente** | | **N°** | **0570046090435762** | **Banco:** | DAVIVIENDA |
| **8) Cláusulas excepcionales:** | En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia | | | | | | | |
| **9) Causales de Terminación:** | Los contratos pueden terminarse de forma normal o anormal debido a diversas causas saber: (i) por mutuo consentimiento, denominada también resciliación o mutuo disenso (art. 1602 C.C.); (ii) por causas atribuibles a los contratantes: incumplimiento grave de la administración que imposibilite el cumplimiento de las obligaciones del contratista (exceptio non ademplenti contractus, art. 1609 C.C.), o incumplimiento grave del contratista que implica su caducidad (art. 18 de la Ley 80 de 1993); (iii) por causas legales o contractuales: muerte del contratista, resolución, extinción del plazo, nulidad del contrato (absoluta o relativa, art. 44 Ley 80 de 1993), o terminación unilateral (en los casos del art. 17 Ley 80 de 1993 o por los vicios recogidos en el art. 45 ibídem | | | | | | | |
| **10) Multas:** | En el evento en que el CONTRATISTA incurre en mora, deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna de las obligaciones contraídas en el presente contrato, se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor del contrato y a los beneficios que sufra el DEPARTAMENTO.<br>PARAGRAFO PRIMERO: En caso de que el contratista se constituya en mora o incumpla injustificada o parcialmente alguna de las obligaciones que asuma en virtud del presente contrato, el Departamento, podrá imponerle mediante resolución motivada, multas sucesivas por el (diez) sin exceder el (10%) del valor del mismo.<br>PARAGRAFO SEGUNDO: Para imposición de multas el Departamento dará aplicación al debido proceso. (Artículo 86 Ley 1474 de 2011) | | | | | | | |
| **11) Cláusula penal:** | En el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, éste deberá pagar al DEPARTAMENTO a título de cláusula penal pecuniaria el valor correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, suma que se podrá cobrar previo requerimiento, con base en el presente documento, el cual prestará mérito ejecutivo. | | | | | | | |
| **12) Documentos integrantes del contrato:** | Hacen parte del presente contrato el estudio previo, el CDP los documentos presentados por el contratista en su propuesta y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y post contractual. | | | | | | | |
| **13) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:** | El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes y la expedición del respectivo registro presupuestal. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. | | | | | | | |
| **14) Declaraciones**: | Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano | | | | | | | |
| **15) Notificaciones:** | Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: A) Por El Departamento, en la calle 37 # 10-30 en www.info@santander.gov.co , B) Por el Contratista, en el correo electrónico: rossballest@hotmail.com | | | | | | | |

Proyecto: Liliana Navas Ferreira – Directora de Contratacion Bienes y servicios
Elaboró: Carlos A Martínez C. CPS Apoyo
Revisó: Kelly Delgado CPS Profesional