BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 03 de agosto de 2026 NÚMERO INFORME: 7 PERIODO: JULIO 01-31 DE 2026	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	498 - 2026, 23 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	KEVIN ANDREY SEPULVEDA BLANDON
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1013685575
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$38.400.000
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	618
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$4.800.000
FECHA ACTA DE INICIO	27 de enero de 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	$38.400.000
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	26 de septiembre de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA GESTIÓN OPERATIVA DEL ÁREA DE MENOS POBREZA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL, ARTICULANDO CON EL EQUIPO PROFESIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS E INDICADORES DEL PLAN DE TRABAJO Y DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL DISTRITO CAPITAL.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
E.P.S. SANITAS	SEGUROS POSITIVA	PROTECCION S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
9507136120	2026-06	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Apoyar el desarrollo de procesos de promoción y difusión de las actividades comunitarias en la localidad.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
No se requiere actividad para esta obligación.	Se programa para el próximo mes.
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Gestionar la disponibilidad de espacios y recursos logísticos necesarios para las actividades propias de menos pobreza tales como espacios, equipos tecnológicos, transporte, suministros y entre otros elementos requeridos para su desarrollo.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
No se requiere actividad para esta obligación.	Se programa para el próximo mes.
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Apoyar acciones territoriales en el marco del proyecto de Menos Pobreza, en coordinación con las demás dependencias de la Alcaldía y con los sectores distritales.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
3.1 Se participó como maestro de ceremonia en la actividad de graduación realizada el 11 de julio de 2026, orientando el desarrollo del evento y apoyando la entrega de reconocimientos a aproximadamente 100 personas mayores que culminaron procesos de formación adelantados por la Alcaldía Local.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Suministrar la documentación soporte para respuesta a solicitudes que sean asignadas.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
No se requiere actividad para esta obligación.	Se programa para el próximo mes.
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Atender a la ciudadanía por los canales oficiales de la Alcaldía Local de San Cristóbal (presencial, telefónico, virtual), tramitar y hacer seguimiento a solicitudes, quejas y requerimientos relacionados con la oficina de Menos Pobreza.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
5.1 Durante el mes de julio se atendieron 98 ciudadanos y ciudadanas, de acuerdo con el reporte generado por la plataforma Digiturno.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Asistir a instancias de coordinación sectorial, mesas de trabajo, comités, espacios de participación comunitaria e institucional y capacitaciones relacionadas con el componente de Personas Mayores, convocadas por la Alcaldía Local u otras entidades competentes.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
6.1 Se asistió a la reunión general del equipo Menos Pobreza realizada el 1 de julio de 2026, en la cual se socializaron las actividades y lineamientos del componente para el mes. 6.2 Se participó en la reunión de equipo realizada el 23 de julio de 2026, donde se impartieron las directrices para el desarrollo de las actividades de archivo y atención a la ciudadanía correspondientes al mes de agosto.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Clasificar, ordenar y archivar la documentación que genera la prestación del servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
7.1 Se realizó la organización y archivo de la documentación del componente en conjunto con el equipo técnico, conforme a los lineamientos establecidos para la gestión documental. Para el mes ejecute 20 historias sociales de manera completa tal como se evidencia en el acta.	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Apoyar la Socialización de las políticas públicas garantizando la divulgación clara, pertinente y accesible de los lineamientos, objetivos y rutas de acción de la población beneficiaria, promoviendo la articulación interinstitucional.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
No se requiere actividad para esta obligación.	Se programa para el próximo mes.

OBLIGACION ESPECIFICA 9	
Todo lo demás que se derive de la naturaleza del contrato y se requiera por el fondo en desarrollo de la función legal y jurídica.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
9.1 Se realizó capacitación en gestión documental dirigida al equipo del componente el dia 3 de julio de 2026, socializando la distribución del archivo, responsabilidades y actividades para el adecuado manejo documental.	Ver evidencias

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mes anterior al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago. Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "…los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido…", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición.	**CONTRATISTA** SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 28/07/2026 11:19:16 Firmado electrónicamente @GobiernoBogota.gov.co **NOMBRE: KEVIN ANDREY SEPULVEDA BLANDON** **CEDULA: 1013685575**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	**SUPERVISOR** SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 03/08/2026 08:52:22 Firmado electrónicamente @GobiernoBogota.gov.co **NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** **CARGO: ALCALDE LOCAL** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 28/07/2026 11:23:50 Firmado electrónicamente @GobiernoBogota.gov.co **NOMBRE: CARLOS EDUARDO PEDREROS GARCIA** **CARGO: CONTRATISTA**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES APLICACIÓN DEL ART 17 DEL DECRETO 189 DE 2020

Bogotá D.C., 31 de julio de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, KEVIN ANDREY SEPULVEDA BLANDON , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1013685575, me permito informar que actualmente SI X NO __ , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION	2603	120 DIAS	9356400	08/07/2026	07/11/2026

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de julio de 2026



27/07/2026 15:40:56 Firmado electrónicamente

Kevin Andrey Sepulveda Blandon
C.C. 1013685575
Celular: 3176492372
Dirección: CR 11 ESTE 36 H 05 SUR
Correo electrónico: kevina.sepulveda@gobiernobogota.gov.co