Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA MARCELA SABOGAL SANTANA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1026302675	
CORREO ELECTRONICO:	SABOGAL011@GMAIL.COM				CELULAR:	3219908187	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	URG OBSERVACIÓN PEDIÁTRICAS HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE11B05	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	8400776962				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4165			VIGENCIA	2026		
NÚMERO DE CDP	1570	FECHA	2026-07-16 14:58:49.000	NÚMERO DE CRP	26287	FECHA	2026-07-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-05-21		2026-05-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2,572,380						
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$6,087,966
VALOR EJECUTADO	$2,572,380
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,572,380
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,515,586
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	42%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9503939874	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ANA LEONOR MARTINEZ MOSQUERA
35589089
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1) Recibir y entregar el turno por paciente asignado e informar sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería.	Se realiza con estrategia SAER, y de manera multidisciplinaria	Se realiza con estrategia SAER, y de manera multidisciplinaria
) Realizar las actividades de enfermería asignadas por el profesional de enfermería, de acuerdo con los procedimientos y protocolos del servicio.	Se realiza con estrategia SAER, y de manera multidisciplinaria	Se realiza con estrategia SAER, y de manera multidisciplinaria
3) Informar al profesional de enfermería los cambios en la evolución del paciente para tomar medidas oportunas en el manejo clínico del paciente.	se diligencia libro de recibo y entrega de turno con asignación diaria revisar programación de actividades y asignación de pacientes	se diligencia libro de recibo y entrega de turno con asignación diaria revisar programación de actividades y asignación de pacientes
) Retroalimentar al supervisor dificultades del proceso de atención	se diligencia libro de recibo y entrega de turno con asignación diaria revisar programación de actividades y asignación de pacientes	se diligencia libro de recibo y entrega de turno con asignación diaria revisar programación de actividades y asignación de pacientes
5) Asesorar al paciente y a la familia sobre el plan de cuidados en casa garantizar la comprensión de las órdenes médicas y dar continuidad del tratamiento ambulatorio.	se diligencia libro de recibo y entrega de turno con asignación diaria revisar programación de actividades y asignación de pacientes	se diligencia libro de recibo y entrega de turno con asignación diaria revisar programación de actividades y asignación de pacientes
6) Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad	se diligencia libro de recibo y entrega de turno con asignación diaria revisar programación de actividades y asignación de pacientes	se diligencia libro de recibo y entrega de turno con asignación diaria revisar programación de actividades y asignación de pacientes
7) Brindar orientación a los pacientes y sus familiares con relación a sus necesidades y expectativas de acuerdo con las políticas institucionales y las normas vigentes.	realizar procedimientos básicos de enfermería a paciente asignados	realizar procedimientos básicos de enfermería a paciente asignados
8) Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio.	realizar procedimientos básicos de enfermería a paciente asignados	realizar procedimientos básicos de enfermería a paciente asignados
9) Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible	Se avisa oportunamente al supervisor según la necesidad del servicio	Se avisa oportunamente al supervisor según la necesidad del servicio
10) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	Se avisa oportunamente al supervisor según la necesidad del servicio	Se avisa oportunamente al supervisor según la necesidad del servicio
11) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento.	Se da información acerca del plan de manejo en el egreso y cuidados a segui	Se da información acerca del plan de manejo en el egreso y cuidados a segui
12) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	Se da información acerca del plan de manejo en el egreso y cuidados a segui	Se da información acerca del plan de manejo en el egreso y cuidados a segui
13) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	Se da información acerca del plan de manejo en el egreso y cuidados a segui	Se da información acerca del plan de manejo en el egreso y cuidados a segui
14) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Se da información acerca del plan de manejo en el egreso y cuidados a segui	Se da información acerca del plan de manejo en el egreso y cuidados a segui
15) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Se da información acerca del plan de manejo en el egreso y cuidados a segui	Se da información acerca del plan de manejo en el egreso y cuidados a segui
16) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Se da información acerca del plan de manejo en el egreso y cuidados a segui	Se da información acerca del plan de manejo en el egreso y cuidados a segui

Copia Certificada
Subred Sin Costo

ANA LEONOR MARTINEZ MOSQUERA
35589089
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021