Bogotá D.C, 27 de julio de 2026

Señora:
PD. JULIETH NATALIA RUIZ MAHECHA
Líder área de contratos
Supervisora Contrato No. 003-ARC-DISAN-2026
Bogotá. D.C

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 003-ARC-DISAN-2026.

Yo, Margarita María Sotelo Grajales, identificada como aparece al pie de mi firma, de la manera más respetuosa me permito presentar, el informe de actividades realizadas en mi condición de CONTRATISTA, durante el periodo comprendido junio 2026, en cumplimiento a lo establecido en la cláusula quinta del CONTRATO No. 003-ARC-DISAN-2026 del 09 de enero de 2026, cuyo objeto contractual es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD ARMADA NACIONAL CON TOTAL AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, las cuales relaciono a continuación:

INFORME DE ACTIVIDADES No. 007

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Apoyar y adelantar las actividades correspondientes a las etapas pre-contractual, contractual y pos contractual que requiera el área de contratos, tales como: -Etapa precontractual: (Revisión estudios previos; proyección invitación, y/o solicitud de oferta y/ proyecto de pliegos de acuerdo a la modalidad de contratación y Creación del proceso en secop II y tienda virtual del estado colombiano. - Etapa contractual; Proyección minuta y contrato en secop II, revisión de documentos para perfeccionamiento del contrato, notificación de los supervisores, revisión y seguimiento ejecución contractual. -Etapa postcontractual: Revisión actas de liquidación.	**Precontractual**: 1. Se publicó el proceso de mínima cuantía de Auditoria de Cuentas Medicas. 2. Se proyectaron 6 minutas del proceso de licitación Pública. **Contractual:** 1. Se revisó la facturación de Salud llanos del mes de marzo y se tramito para pago. 2. Se revisó la facturación de abril de ips la costa y se devolvió con algunas correcciones. 3. Se revisó la facturación de febrero, marzo, abril y mayo de VIVIR IPS.
2.	Apoyar la orientación y capacitación del manejo de la ejecución contractual a los supervisores que le sean asignados en relación con el manejo plataforma Secop 2 en el tema de ejecución y aplicativo de la facturación electrónica	-- Se apoyó a los supervisores de los contratos de alto costo para sacar la ejecución que se lleva a la fecha y asi poder tener el porcentaje de ejecución y la proyección para las modificaciones. -Se apoyó al supervisor de IPS la costa, Davita, vivir y salud llanos con la orientación y proyección de los oficios y temas administrativos para la adición y prorroga.
3.	Proyectar Resoluciones para la designación de gerentes, comités evaluadores y estructuradores y supervisores.	-Se apoyó con la Proyección de la Resolución 033-2026 adjudicación de la licitación pública.
4.	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto contratado.	Se apoyó con las demás actividades propias de la naturaleza del contrato.

ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL: Cumpliendo con lo dispuesto en el contrato, anexo el comprobante de pago de seguridad social, planilla No. 87125583 de JULIO de 2026.

INFORMACIÓN DE NOVEDADES AL SUPERVISOR: Ninguna

SOLICITUD DE PAGO DEL CONTRATO No. 006-ARC-DISAN-2026

Con ocasión a la forma de pago definida en la cláusula séptima del contrato, para el periodo ejecutado, corresponde a la Dirección de Sanidad de la Armada Nacional, pagar a nombre del contratista, la siguiente suma:

No. PAGO	FECHA	VALOR A PAGAR	CONCEPTO	REGIMEN	No. RUT
No. 007	27/07/2026	TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.350.000 m/cte.)	Servicios prestados desde el mes de JULIO de 2026, en desarrollo del contrato No. 003-ARC-DISAN-2026	SIMPLIFICADO	1053327428

Para efecto del pago, agradezco desembolsar en la cuenta Ahorros (x) No. 0550488431400545 del banco DAVIVIENDA.

Atentamente

Margarita Sotelo Grajales

NOMBRE: MARGARITA SOTELO GRAJALES
C.C. 1.053.327.428
No. 003-ARC-DISAN-2026