ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AMVCD-030-2026 SUSCRITO ENTRE EL ÀREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR Y MARGARITA ROSA QUINTERO OCHOA IDENTIFICADA CON LA C.C. 1.140.844.166 DE BARRANQUILLA- ATL

CONTRATO No.	AMVCD-030-2026		
PROCESO No.	AMVCD-030-2026	Usuario SECOP:	margaritaochoa89
ENTIDAD CONTRATANTE:	ÀREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR		
NIT:	900187817-8		
CONTRATISTA:	MARGARITA ROSA QUINTERO OCHOA		
IDENTIFICACIÓN:	1.140.844.166 DE BARRANQUILLA-ATL.		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO, JURIDICO, ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE GESTION CONTRACTUAL Y EL SECOPII A LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR.		
VALOR:	DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($12.000.000).		
PLAZO:	TRES (3) MESES		

Entre los suscritos, **JACKELINE GIL MONSALVO,** mayor de edad, vecino del municipio de Valledupar, identificada con la cédula de ciudadanía No. 49.794.363 expedida en Valledupar,quien actualmente desempeña el empleo de Subdirectora de Planeación Desarrollo Territorial y ambiental, Código 074, Grado 01, de la Planta Global del Área Metropolitana de Valledupar para los efectos del presente documento obra en nombre y representación del **AREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR**, identificada con el NIT 900187817-8, en calidad de Directora Encargada Mediante Decreto Metropolitano Número 003 del 25 de Agosto del 2026, para ejercer las funciones correspondientes al empleo de Director del **Área Metropolitana de Valledupar**, durante la falta temporal de su titular, el Señor **DELWIN GEOVANNY JIMENEZ BOHOQUEZ,** de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 24 de la ley 1625 de 2013 y las normas que regulan el encargo de empleo público, por una parte, que en el presente documento se denominará **AMV**, y por otra parte, **MARGARITA ROSA QUINTERO OCHOA VILLAZON,** mayor de edad, residente en el municipio de Valledupar- Cesar, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.140.844.166 expedida en Valledupar, Cesar, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES,** de conformidad con las siguientes Clausulas:

CLAUSULAS

1) OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO, JURIDICO, ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE GESTION CONTRACTUAL Y EL SECOPII A LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR".**
2) PLAZO:	TRES (3) MESES
3) OBLIGACIONESDE LAS PARTES:	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Brindar acompañamiento jurídico en la formulación de los estudios previos y pliegos de condiciones de los procesos de contratación que realice la entidad. 2. Prestar apoyo a la Secretaria General en la publicación de los procesos precontractuales y contractuales en la plataforma del SECOPII. 3. Proyectar según el reparto asignado por la Secretario General (Jurídica) el contenido de estudios de necesidad, conveniencia y oportunidad, así contratos, suspensiones, reanudaciones, adiciones (en tiempo y/o valor), actas modificatorias y aclaratorias, y demás documentos de contenido jurídico que obran en los expedientes contractuales y que hacen parte integral de los diferentes contratos en cualquiera de las modalidades de selección privadas o públicas y todos los documentos soporte, de conformidad al manual de contratación de la entidad. 4. Verificar las garantías aportadas por los contratistas.

	5. Apoyar y asesorar a la Secretaria General con la gestión, Jurídica, administrativa, contractual y financiera de los procesos transversales que se llevan a cabo en la entidad. 6. Apoyar a la Secretaria General en la revisión de los procesos de los requisitos habilitantes de los procesos contractuales. 7. Desarrollar todas y cada una de las actividades que se designen en cumplimiento del contrato. 8. Efectuar la publicación de los procesos de selección a su cargo, en los diferentes portales institucionales requeridos por la Ley, tales como: Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II). 9. Registrar y actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), la información de los procesos de selección y contratación que se requiera. 10. Apoyar jurídicamente los aspectos requeridos durante la ejecución de los contratos suscritos por la Entidad. 11. Elaboración del actas de liquidación y su cargue en la plataforma transaccional SECOPII, Conforme al artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, la liquidación registra el balance financiero, técnico y administrativo del contrato. 12. Las demás que el supervisor del contrato le asigne relacionadas con el objeto del contrato.
	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA. **1.** Cumplir con el objeto contractual. **2.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. **3**. Responder en los plazos que el AMV establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. **4.** Mantenerse al día en el pago de las obligaciones del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, relativos al pago de contribuciones parafiscales y aportes a los regímenes de seguridad social en salud y pensiones. Esto deberá acreditarlo con los respectivos soportes de pago.**5.** Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el AMV a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. **6.** Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública.**7.** Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.**8.** Cumplir con los requerimientos del supervisor del contrato. **9.** Cumplir con la buena calidad del bien solicitado.**10.** Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contractuales, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del Contrato.**11.** Pagar los impuestos si a ello diere lugar.**12.** Asumir a través de la suscripción del contrato, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, siempre que se verifique el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.**13.** Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.**14.** Afiliarse a la ARL y efectuar los pagos correspondientes.**15.** Presentar informe parcial y/o final sobre el cumplimiento del objeto contractual al supervisor del contrato para que le sea expedida la certificación del cumplimiento del mismo, documento indispensable para el pago.**16.** Comunicar al AMV el número de una cuenta corriente o de ahorros en una entidad financiera y/o en caso de no tenerla, efectuar la constitución y apertura de una cuenta de ahorros, para la realización de los pagos mensuales de servicios por consignación.**17.** Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los

	informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda. (anexar pantallazo).**18.** Las demás contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y normas concordantes vigentes que sean aplicables, y aquellas obligaciones que se desprendan de la naturaleza contractual. **OBLIGACIONES DEL ÀREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR.** 1. Pagar el valor del contrato en la forma, cantidad y oportunidad pactadas. 2. Brindar la colaboración e información necesaria para el cumplimiento del objeto contractual. 3. Realizar la Supervisión, Inspección y Vigilancia del cabal cumplimiento del objeto del contrato. 4. Las demás obligaciones que acuerden las partes. **COMPROMISO DEL AREA METROPOLITANA** El Área Metropolitana de Valledupar, brindará al contratista el apoyo necesario para el desarrollo del contrato, para lo cual entregará toda la información necesaria y facilitará la documentación que se requiera para el buen desarrollo de las actividades entre el contratista, el supervisor del contrato y demás funcionarios que sea necesario para cumplir con el objeto contractual.
4) VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($12.000.000).
4.1) VALOR ANTES DE IVA:	N/A
5) FORMA DE PAGO:	**EL ÀREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR,** pagará al contratista el valor del contrato en **TRES (3) pagos** iguales mensuales mes vencido por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000),**cada cuota **INCLUIDO IVA,** pago de los impuestos a que haya lugar y demás costos directos e indirectos, o proporcional de acuerdo con los días efectivamente ejecutados, de acuerdo con la fecha de suscripción del acta de inicio y previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) y la respectiva cuenta de cobro; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría General del AMV.
6) IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:	El valor del presente contrato, se pagará con cargo al presupuesto de la actual vigencia, A cargo del Certificado de Disponibilidad **Presupuestal No 260103 de fecha 21 de Agosto 2026. Identificación presupuestal, funcionamiento 0201010201** por conceptos de Honorarios Profesionales.
7) LUGAR DE EJECUCION:	Las partes acuerdan como domicilio contractual y lugar de ejecución la ciudad de Valledupar.
8) SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA:	La supervisión del contrato será ejercida por la **SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR**, conforme con lo señalado en la ley 80 de 1993,ley 1150 del 2007 y sus decretos reglamentarios, ley 1474 de 2011, tendrá a su cargo las siguientes funciones: a) Vigilar la correcta y oportuna ejecución del contrato, b) Informar a quien corresponda de los incumplimientos e irregularidades que puedan presentarse durante el cumplimiento del mismo. c) Elaborar las actas de inicio, terminación y liquidación del contrato para la posterior suscripción por las partes. d) Certificar el cumplimiento delcontratista, previa rendición de los informes. e) Verificar que el contratista esté a paz y salvo con el sistema de seguridad social integral y con sus obligaciones parafiscales. f) Las demás inherentes a la función desempeñada.

ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AMVCD-030-2026 SUSCRITO ENTRE EL ÀREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR Y MARGARITA ROSA QUINTERO OCHOA IDENTIFICADA CON LA C.C. 1.140.844.166 DE BARRANQUILLA- ATL

9) GARANTÍAS:	El presente acuerdo de voluntades se sujeta a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. *No obligatoriedad de garantías,* que establece para la contratación directa que la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. Del decreto 1082 de 2015, no es obligatoria.					
10)INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:	**El CONTRATISTA:** declara bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación y firma del presente contrato, que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidades o incompatibilidades y prohibiciones previstas en la Ley, en particular de las contenidas en el acto legislativa 01 de 2004 que adiciona el artículo 122 de la Carta Política y a los artículos 123, 127, 180, 181 y 209 de la Constitución Política, en la Ley 489 de 1998 (artículo 113), en la Ley 734 (artículo 40) en la Ley 80 de 1993 en sus artículos 8 y subsiguientes, así como los decretos reglamentarios, en la Ley 190 de 1995 (Artículo 5) en la Ley 617 de 2000 (artículos 31, 34, 35, 38 y 49) y su reglamento (Ley 821 de 2003 Artículo 1), en la Ley 610 de 2000 (Boletín de Responsables Fiscales) y en la Ley 863 de 2003 (Artículo 66). Igualmente, el contratista declara conocer los alcances de dicho bloque de legalidad y manifiesta bajo juramento, que sus afirmaciones verbales, escritas y documentales corresponden con la realidad y sus actuaciones con el postulado de la buena fe, y en caso de sobrevenir se procederá conforme a lo dispuesto en el Artículo 9º de la Ley 80 de 1993.					
11) CUENTA BANCARIA:	Ahorros:	X	No.	0940344252	Banco:	**BBVA** COLOMBIA
	Corriente:					
12) CLAUSULAS EXCEPCIONALES:	En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los Artículos 14 a 18 de la ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.					
13) CAUSALES DE *TERMINACIÓN*:	El Área Metropolitana de Valledupar podrá interpretar, modificar y terminar unilateralmente el presente contrato mediante resolución motivada, de conformidad con lo establecido en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993 Las partes acuerdas que son causales de terminación del contrato las siguientes: 1. Vencimiento del plazo del contrato. 2. Terminación Anticipada: Las partes acuerdan que el presente contrato se terminará anticipadamente en los siguientes eventos: a. Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. b. Por muerte o incapacidad física permanente del contratista, si es persona natural, o por disolución de la persona jurídica del Contratista. c. Por interdicción judicial o declaración de quiebra del contratista. d. por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales del contratista que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato de una de las personas jurídicas que integran el respectivo consorcio o unión temporal; así como por la modificación de los miembros de éstos últimos, sin autorización del ÀREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR. 3. Terminación por mutuo acuerdo: Las partes en cualquier momento de la ejecución del plazo del contrato, podrán acordar de mutuo acuerdo dar por terminado el mismo. 4. Terminación por orden judicial. 5. Terminación por acaecimiento de alguna de las condiciones resolutorias o por haber fallado alguna de las condiciones suspensivas. Por las demás causas dispuestas en la ley. **PARÁGRAFO**: Las partes acuerdan que el contrato se dará por terminado a partir de la fecha que señale la comunicación que se remita al **CONTRATISTA** por parte de la entidad.					
14) MULTAS:	**El ÀREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR,** podrá imponer al contratista multas sucesivas del 0.1% del valor del contrato, por cada semana de mora en el incumplimiento de sus obligaciones de conformidad con lo establecido en el manual de procedimientos para la contratación del Área Metropolitana de Valledupar. **PARÁGRAFO:** para la imposición de multa y/o de la pena pecuniaria prevista en la cláusula siguiente, deberá surtirse el procedimiento establecido en la Ley y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del Derecho de Defensa por parte del Contratista. El procedimiento para la imposición de multas y para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria: Se dará conforme a lo establecido en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.					

ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AMVCD-030-2026 SUSCRITO ENTRE EL ÀREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR Y MARGARITA ROSA QUINTERO OCHOA IDENTIFICADA CON LA C.C. 1.140.844.166 DE BARRANQUILLA- ATL

15) CLAUSULAPENAL:	El incumplimiento por cualquiera de las partes de este contrato de las obligaciones Previstas en el mismo, dará derecho a la parte cumplida a exigir a la incumplida el pago de una suma equivalente al 10% del valor del presente contrato.
16) CLAUSULA CADUCIDAD	El Área Metropolitana de Valledupar podrá declarar la caducidad del contrato cuando se presente alguna de las situaciones previstas en el artículo 18 de la ley 80 de 1993 y sus Resoluciones reglamentarias.
17) SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES	Las partes en aras de buscar una ágil, rápida y directa solución a las diferencias y discrepancias surgidas con la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la ley y a la conciliación, amigable composición y Transacción.
18) CLAUSULA INDEMNIDAD DEL AREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR	Será obligación del contratista mantener indemne al AMV de cualquier daño o perjuicios originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o las de sus subcontratistas o dependiente.
19) DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:	Hacen parte del presente contrato el estudio previo, el CDP, los documentos presentados por el contratista en su propuesta y los demás documentos expedidos en la etapaprecontractual, contractual y post contractual.
20) REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENT O EJECUCION:	El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución serequiere la aprobación de las garantías (si son requeridas) y la expedición del (los) Respectivo(s) registro (s) presupuestal.
21)DECLARACIONES:	Las partes declaran que conocen, comprende y aceptan todas y cada una de lasestipulaciones contenidas en el contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del código civil colombiano.
22).LIQUIDACIÓN	Que según el inciso 5º del artículo 217 del decreto 0019 de 2012 no será obligatoria la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. (**ARTÍCULO 217.** *De la ocurrencia y contenido de la liquidación de los contratos estatales.* El artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007). "La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión."
23). CONTRATACION DIRECTA	**CAPACIDAD E IDONEIDAD. Para los efectos de la ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015, y decretos reglamentarios, este contrato se celebrara en consideración a que EL CONTRATISTA demostró su capacidad, idoneidad y experiencia para ejecutar el presente contrato, a través de los documentos que se anexan y forman parte integral de mismo.**
24) AUSENCIA DE RELACION LABORAL E INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.	De conformidad con lo previsto en el numeral 3 Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, la ejecución del presente contrato no genera relación laboral, ni prestaciones sociales, dada la naturaleza de la prestación de servicios; el Contratista por tanto no estará sometido frente al Área Metropolitana de Valledupar-AMV a una continuada subordinación o dependencia en el cumplimiento de sus obligaciones, ni cumplimiento de horarios. EL CONTRATISTA no estará sujeto a subordinación laboral con el AMV y sus derechos se ajustarán a lo establecido en el presente contrato, adquiriendo el derecho de exigir el cumplimiento de las obligaciones y el pago de la remuneración estipulada por la prestación del servicio.
25) MODIFICACIONES O ADICIONES	Cuando haya necesidad de introducir Modificaciones al presente contrato las partes suscribirán otrosi o contrato adicional, que contendrá las modificaciones o adiciones, que las mismas convengan y serán parte de este sin requerir de nuevas aprobaciones o autorizaciones adicionales. En caso de mayor valor este no podrá exceder al 50% de lo estipulado en el presente contrato.

ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AMVCD-030-2026 SUSCRITO ENTRE EL ÀREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR Y MARGARITA ROSA QUINTERO OCHOA IDENTIFICADA CON LA C.C. 1.140.844.166 DE BARRANQUILLA- ATL

26) AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	**El CONTRATISTA**, deberá acreditar ante el AMV, en el momento de la firma del presente contrato y durante todo el término de su ejecución, la constancia de encontrarse afiliado al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	
27) IMPUESTOS, TASA Y CONTRIBUCIONES	Estarán a Cargo exclusivamente del **CONTRATISTA,** todos los impuestas Tasas, y Contribuciones de índole legal que existan al momento de la ejecución y/o liquidación del presente contrato.	
28) NOTIFICACIONES:	**Entidad**:	Área Metropolitana de Valledupar, ubicada en la Trans.7#2-79 Parque de la leyenda Vallenata en la ciudad de Valledupar-Cesar, teléfonos: 5885838
	Contratista:	Dirección: CRA 19D#5-50 Teléfono: 3013373683 Correo electrónico: benjumeadaza@hotmail.com Usuario SECOP: Monicabenjumea04

APROBÓ:	JACKELINE GIL MONSALVO	Directora (E)
ACEPTÓ:	MARGARITA ROSA QUINTERO OCHOA	Contratista AMV