| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** | | |
|---|---|---|
| **N° PROCESO SECOP II** | **CMI-CD-PSP-132-2026** | |
| **N° DE CONTRATO** | **132-2026** DEL 27 DE AGOSTO DE 2026 | |
| **INFORMACIÓN DEL CONTRATO** | | |
| **NOMBRE:** | JOHANN NICOLAS ARIZA QUIJANO | |
| **C.C.** | 1.234.639.502 | |
| **DIRECCIÓN:** | CALLE 38 MANZANA 38 CASA 31 JORDAN 3 ETAPA | |
| **MUNICIPIO:** | IBAGUÉ | |
| **TELÉFONO:** | 3178423492 | **Correo electrónico:** nico_ariza1997@hotmail.com |
| **INFORMACION TRIBUTARIA** | | |
| **PERSONA NATURAL** | **REGIMEN TRIBUTARIO** ***NO RESPONSABLE DE IVA*** | |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE UN ABOGADO PARA APOYAR JURÍDICAMENTE A LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE IBAGUÉ EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONCEPTOS JURÍDICOS Y DEMÁS DOCUMENTOS LEGALES, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE JURÍDICO REQUERIDO PARA LAS ACTUACIONES Y DECISIONES PROPIAS DE LA CORPORACIÓN | |
| **PLAZO** | EL CONCEJO MUNICIPAL DE IBAGUÉ ESTABLECE UN PLAZO DE EJECUCIÓN DE ***CUATRO (04) MESES*** CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL ACTO CONTRACTUAL**.** | |
| **VALOR** | **VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS MIL M/CTE ($21.200.000)** | |
| **FORMA DE PAGO** | **CUATRO (04) PAGOS MENSUALES VENCIDOS,** cada uno por la suma de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.300.000),** previa presentación de los documentos soportes de pago, con el respectivo visto bueno del supervisor. | |
| **N° CUENTA Y TIPO DE CUENTA** | Nº 59700000196<br>CUENTA DE AHORROS | |
| **ENTIDAD BANCARIA** | BANCOLOMBIA | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | El presente contrato se ejecutará en la ciudad de Ibagué-Tolima. | |
| **SUPERVISOR** | **WILSON MAURICIO GUTIERREZ CAPERA** | |
| **CARGO SUPERVISOR** | Secretario General – Concejo Municipal de Ibagué. | |

| **IMPUTACION PRESUPUESTAL** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CDP | FECHA DE EXPEDICIÓN | IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL | AFECTACIÓN | VALOR |
| 2026 000216 | 23-07-2026 | 2.1.2.02.02.009.03 | $21.200.000 | $21.200.000 |

Entre los suscritos a saber: **EL CONCEJO MUNICIPAL DE IBAGUE**, con NIT. 890706839-2 representado por **JAVIER ALEJANDRO MORA GÓMEZ,** mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Ibagué**,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.460.448 de Ibagué, en calidad de Presidente del Concejo Municipal de Ibagué de conformidad con acta de posesión del 06 de diciembre de 2025, en nombre del

Concejo Municipal de Ibagué, quien se denominará, **EL CONCEJO,** por una parte y por la otra, **JOHANN NICOLAS ARIZA QUIJANO,** identificado con cédula **1.234.639.502** de **Ibagué (Tol),** quien declara hallarse sin inhabilidades e incompatibilidades conforme al artículo 8 de la ley 80 de 1993, adicionado artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y quien en adelante se denominara **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente ***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES*** consignado en las siguientes cláusulas previas las siguientes ***CONSIDERACIONES*****- PRIMERA:** Que para el desarrollo de la actividad aquí encomendada, dando aplicación a lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, las entidades estatales están facultadas para celebrar contratos de prestación de servicios profesionales. Que el Concejo Municipal de Ibagué, para cumplir cabalmente su misión institucional, el ejercicio del control político y el estudio de proyectos de acuerdo, requiere garantizar de manera permanente la coherencia y seguridad jurídica de todas sus actuaciones. En razón de ello, la Presidencia requiere de forma continua el apoyo especializado de un profesional en derecho para la proyección, revisión y análisis de actos administrativos, respuestas a derechos de petición, y la emisión de conceptos jurídicos de fondo sobre los asuntos sometidos a su consideración e iniciativas normativas. Que, adicionalmente, la atención oportuna y sustanciada de los requerimientos formulados por organismos de control y autoridades judiciales exige un rigor técnico y procesal que demanda dedicación exclusiva. Conforme a la certificación expedida por la Secretaría General, la planta de personal del Concejo no dispone en la actualidad de un servidor con el perfil especializado y la disponibilidad para asumir esta carga técnica y jurídica. En consecuencia, resulta indispensable adelantar el presente proceso de contratación directa para brindar el soporte jurídico integral que requiere la Presidencia para su correcto funcionamiento durante la vigencia 2026. **SEGUNDA:** Para adelantar el proceso de contratación de prestación de servicios profesionales se dará aplicación a lo establecido en la ley 1150 del 2007, y el decreto 1082 del 2015, que establece lo siguiente: contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos profesionales que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto de contrato siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida. Para el cumplimiento del objeto contractual y la correcta ejecución, el contratista tiene autonomía e independencia para el desarrollo de las obligaciones. Este contrato no tiene subordinación, para lo cual solo requiere de coordinación con el supervisor.

| | |
|---|---|
| ***CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO*** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE UN ABOGADO PARA APOYAR JURÍDICAMENTE A LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE IBAGUÉ EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONCEPTOS JURÍDICOS Y DEMÁS DOCUMENTOS LEGALES, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE JURÍDICO REQUERIDO PARA LAS ACTUACIONES Y DECISIONES PROPIAS DE LA CORPORACIÓN. |
| ***CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES*** | ***A. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA***<br><br>**1.** Proyectar, revisar y ajustar actos administrativos, respuestas a derechos de petición, comunicaciones oficiales y demás documentos de contenido jurídico |

| | |
|---|---|
| | requeridos por la Presidencia del Concejo Municipal de Ibagué, asegurando su conformidad con el ordenamiento jurídico vigente y la normativa interna de la Corporación.<br>2. Brindar asesoría jurídica especializada mediante la elaboración de conceptos sobre los asuntos sometidos a consideración de la Presidencia, relacionados con el funcionamiento de la Corporación, el ejercicio del control político y las demás competencias propias del Concejo Municipal.<br>3. Realizar el estudio y análisis jurídico de proyectos de acuerdo, reglamentos internos y demás iniciativas normativas que sean puestas a consideración de la Presidencia, identificando posibles riesgos legales y proponiendo recomendaciones orientadas a garantizar su viabilidad y seguridad jurídica.<br>4. Preparar y consolidar los soportes e insumos jurídicos necesarios para atender los requerimientos formulados por organismos de control, autoridades administrativas o judiciales, relacionados con las actuaciones, decisiones y documentos emitidos por el Concejo Municipal de Ibagué.<br>5. Las demás relacionadas con el objeto del contrato y/o asignadas por el supervisor.<br><br>**B. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**<br><br>**1.** Cumplir con el objeto del presente contrato, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato, y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del supervisor; siempre y cuando estas no impliquen modificación al contrato. Para lo cual deberá ejecutar el contrato con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Concejo de Ibagué.<br>**2.** Mantener la reserva sobre los documentos e información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.<br>**3.** Cancelar oportunamente sus aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes a los períodos de tiempo empleados en la ejecución contractual y entregar los respectivos comprobantes al supervisor del contrato.<br>**4.** Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo con lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato.<br>**5.** El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a un tercero. |

| | |
|---|---|
| | **6.** El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedarán a su cargo, de tal suerte, que deberá responder por la pérdida o a daño de los mismos, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. Para lo cual deberá suscribirse acta de entrega y recibo por el supervisor y el contratista, dejando constancia del estado en que se le entregan y valor de estos.<br>**7.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.<br>**8.** Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y presentarse a la entidad contratante en el momento en que sea requerido.<br>**9.** Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas.<br>**10.** Informar inmediatamente al supervisor del contrato sobre los accidentes e incidentes que se presenten durante el desarrollo de sus obligaciones.<br>**11.** Actuar con lealtad, responsabilidad, buena fe y sigilo profesional durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a este.<br><br>***C. OBLIGACIONES DEL CONCEJO*:**<br><br>Además de los derechos y deberes contemplados en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, el Concejo Municipal de Ibagué se obliga especialmente.<br>**1.** Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.<br>**2.** Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien el Concejo mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.<br>**3.** Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiendo la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.<br>**4.** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno al Concejo, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.<br>**5.** Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.<br>**6.** Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato. |

| | |
|---|---|
| | **7.** Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto contractual. |
| ***CLÁUSULA TERCERA- DEBERES Y DERECHOS DEL CONTRATISTA:*** | Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga especialmente a: a) Atender todos los requerimientos que el CONCEJO realice respecto del servicio contratado. b) Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las actividades objeto del contrato y conexas al mismo; c) Responder por los elementos, bienes, información, etc., que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, proponiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado; d) Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite EL CONCEJO por conducto del supervisor y acatar las instrucciones e indicaciones que este le imparta; e) Informar oportunamente al CONCEJO sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato; f) No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley comunicar oportunamente al CONCEJO y a la autoridad competente, si ello ocurriere so pena de que EL CONCEJO declare la caducidad del contrato; g) EL CONTRATISTA, está sometido al deber de confidencialidad y reserva en el manejo de la información que con ocasión del contrato le sea suministrada por el CONCEJO o conocida por el por cualquier medio. |
| ***CLÁUSULA CUARTA – VALOR:*** | **VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS MIL M/CTE ($21.200.000)**<br><br>El contratista declara pertenecer al régimen **NO RESPONSABLE DE IVA** como consta en el respectivo RUT**.**<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO - TRIBUTOS DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato incluye todos los tributos y demás costos en que incurra el CONTRATISTA en razón de su ejecución, de conformidad con la propuesta presentada.<br><br>**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista no podrá reclamar ningún mayor valor como consecuencia de su desconocimiento de la existencia del tributo, tasa o contribución generado antes de la presentación de su oferta. |
| ***CLÁUSULA QUINTA – FORMA DE PAGO:*** | El Concejo una vez se encuentre aprobado el PAC (Plan Anual Mensual de Caja) pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato así: **CUATRO (04) PAGOS MENSUALES VENCIDOS,** cada uno por la suma de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.300.000),** previa presentación de los documentos correspondientes y soportes de pago, con el respectivo visto bueno del supervisor. |

| | |
|---|---|
| | <table><tr><th>N°</th><th>MES/PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</th><th>VALOR PAGO</th></tr><tr><td>1.</td><td>PAGO UNO</td><td>$5.300.000</td></tr><tr><td>2</td><td>PAGO DOS</td><td>$5.300.000</td></tr><tr><td>3</td><td>PAGO TRES</td><td>$5.300.000</td></tr><tr><td>4</td><td>PAGO CUATRO</td><td>$5.300.000</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>$21.200.000</td></tr></table><br>Previa presentación de los documentos soportes de pago, con el respectivo visto bueno del supervisor: **1**. Informe de supervisión y sus anexos. **2.** Fotocopia los actos contractuales, actas adicionales y actas modificatorias, etc. **3.** Documento equivalente **4.** Copia del RUT. **5.** Oficio remisorio a contratación. **6.** Acreditar el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO.** En caso de que se realice cambio de supervisor se deberá anexar Fotocopia del acto administrativo o contractual mediante la cual se designa.<br><br>**PARÁGRAFO SEGUNDO.** El supervisor deberá verificar para cada pago que el contratista haya realizado el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el Art. 23 de la Ley 1150 de 2007. El Supervisor que sin justa causa no verifique el pago de los aportes, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al Régimen Disciplinario vigente.<br><br>**PARÁGRAFO TERCERO.** El supervisor será responsable de la veracidad de la información contenida en el informe de supervisión.<br><br>**PARÁGRAFO CUARTO.** Los pagos del presente acto contractual estarán sujetos a la disponibilidad del Plan Anual de Caja PAC**.**<br><br>**PARÁGRAFO QUINTO:** RETENCIÓN DE ESTAMPILLAS. El recaudo de los ingresos por concepto de Estampilla, el cual se efectuará a manera de retención conforme el primer pago realizado por la Entidad, en cumplimiento de lo ordenado por el Acuerdo Municipal 037 de 2025. |
| ***CLÁUSULA SEXTA - IMPUESTOS*:** | De los valores a pagar durante la ejecución del contrato, el CONCEJO aplicará las retenciones, descuentos, impuestos, etc. ordenados por las normas pertinentes aplicables. |
| ***CLÁUSULA SÉPTIMA - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL***: | No. CDP: **2026000216**<br>Fecha expedición: 23 de julio de 2026<br>Código: 2.1.2.02.02.009.03 Servicios de la administración pública |

| | |
|---|---|
| ***CLÁUSULA OCTAVA - PLAZO*:** | El contrato de prestación de servicios Profesionales se realizará durante ***CUATRO (04) MESES*** a partir de la legalización del Contrato y firma del acta de inicio. |
| ***CLÁUSULA NOVENA - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:*** | Sólo en eventos de fuerza mayor, caso fortuito y/o por mutuo acuerdo, las partes podrán suspender la ejecución del contrato. Este hecho, previo concepto del supervisor, se hará constar en acta que suscribirán el CONTRATISTA y el supervisor con el visto bueno del ordenador del gasto. |
| ***CLÁUSULA DÉCIMA - CESIÓN*:** | EL CONTRATISTA sólo podrá ceder el presente contrato mediante contrato de cesión celebrado con el cesionario, previa autorización expresa y escrita del CONCEJO MUNICIPAL DE IBAGUÉ, la cual requerirá concepto previo del supervisor, mediante acto administrativo motivado que se comunicará a la compañía de seguros garante del contrato. |
| ***CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA- MULTAS*:** | En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, las partes pactan, mediante el presente documento efectuar la liquidación de multas diarias sucesivas del 1% del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. El pago se ajustará al procedimiento legal establecido para tal fin. De las multas y demás sanciones impuestas por el Concejo Municipal de Ibagué se informará a la Cámara de Comercio y a la Procuraduría General de la Nación.<br><br>**PARÁGRAFO.** La exigibilidad de las multas no exonerará al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales hasta la terminación del contrato. |
| ***CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PENAL PECUNIARIA*:** | En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o declaratoria de caducidad, éste deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria, un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor del contrato, el cual se podrá cobrar, previo requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo. |
| ***CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA- TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL*:** | Son aplicables las disposiciones consignadas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993**.** |
| ***CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA – CADUCIDAD:*** | El CONCEJO podrá declarar la caducidad cuando se presente hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización.<br><br>**PARÁGRAFO:** El Concejo Municipal de Ibagué podrá abstenerse de declarar la caducidad siempre y cuando se adopten las medidas de control e intervención necesarias que garanticen la ejecución del objeto del contrato. |
| ***CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - EFECTOS DE LA CADUCIDAD*:** | En caso de producirse la declaratoria de caducidad por parte del Concejo Municipal de Ibagué mediante acto administrativo debidamente motivado se dará por terminado |

| | |
|---|---|
| | el contrato y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. |
| ***CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES*:** | Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la Ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adiciones. |
| ***CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA - MODIFICACIONES, PRORROGAS, ADICIONES, TERMINACIÓN ANTICIPADA:*** | Para efectos de esta cláusula toda solicitud de este tipo será tramitada por EL CONCEJO, previa solicitud escrita ya sea por el supervisor con el visto bueno del ordenador del gasto, acompañada de los soportes indicados en los cuales se conceptúe en la necesidad y conveniencia y con la debida antelación al vencimiento del plazo de ejecución. |
| ***CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - SUPERVISIÓN*:** | La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato será ejercida por:<br><br>**WILSON MAURICIO GUTIERREZ CAPERA,** Secretario General Concejo Municipal de Ibagué o quien haga sus veces de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación del CONCEJO y las demás normas que lo aclaren, modifiquen o sustituyan.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO.** El supervisor tendrá (Además de las establecidas en el Manual de Contratación) las siguientes funciones: **1.** La vigilancia y control de la ejecución del Contrato. **2.** Hacer recomendaciones y sugerencias al CONTRATISTA con respecto a la ejecución del contrato. **3.** Expedir certificación de cumplimiento a satisfacción de los servicios prestados, si fuere el caso. **4.** Corroborar que el CONTRATISTA se encuentre al día y acredite el cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y parafiscales. **5.** Remitir al archivo del Grupo de Contratación toda la documentación en original que se genere en relación con el contrato en todas sus etapas: Precontractual, Contractual y Pos contractual.<br><br>**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Las divergencias que ocurran entre el Supervisor y el Contratista o su representante serán dirimidas por el CONCEJO, cuya decisión será definitiva. |
| ***CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA- AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL*:** | El presente contrato no genera relación laboral alguna entre el CONCEJO y el Contratista y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado. |
| ***CLÁUSULA VIGÉSIMA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:*** | EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas para contratar en la Constitución Política, articulo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones aplicables y que si llegaren a sobrevenir durante la ejecución del contrato se dará aplicación a lo dispuesto por el artículo 9 de la misma ley. |

| | |
|---|---|
| ***CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – GARANTÍAS*:** | De conformidad con el decreto 1082 Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del decreto en mención no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. Por lo anterior la Entidad prescindirá de la exigencia de garantía de cumplimiento. |
| ***CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA- DOCUMENTOS DEL CONTRATO*:** | Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: **1.** Los documentos que soportan el proceso pre-contractual. **2.** Todas las modificaciones, adiciones o aclaraciones que se expidan con posterioridad. **3.** Los documentos necesarios para la legalización que se elaboren. **4.** Los documentos que soporten la ejecución del mismo. |
| ***CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA - REQUISITOS PARA LA CELEBRACIÓN:*** | Para celebrar el presente contrato, el CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Así mismo, deberá acreditar la inexistencia de antecedentes de responsabilidad fiscal. |
| ***CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:*** | El presente contrato se perfecciona con la suscripción de las partes, y para su ejecución se requiere: A) Registro Presupuestal. B) El pago correspondiente a las estampillas, conforme lo establecido en el Acuerdo Municipal 037 de 2025. |
| ***CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO*:** | El presente contrato de conformidad con el artículo 60 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del decreto 019 de 2012 no requiere liquidación. |
| ***CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - ACTA DE INICIO:*** | El acta de inicio será suscrita por el supervisor y el CONTRATISTA una vez se dé cumplimiento a los requisitos de ejecución y de legalización del contrato. |
| ***CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA - LEGISLACIÓN APLICABLE*:** | Para todos los efectos el presente contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, Decreto ley 19 de 2012, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que la modifiquen, adicionen. |
| ***CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA- COPIA:*** | Del presente contrato solo se expedirá en original que reposará en la secretaría general del Concejo de Ibagué el cual se publicará en el Portal Único de Contratación SECOP II para los fines pertinentes. |
| ***CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA - DOMICILIO CONTRACTUAL:*** | EL CONCEJO Y EL CONTRATISTA acuerdan que para todos los efectos legales que se deriven del presente contrato como domicilio contractual, la ciudad de Ibagué. |

**EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.**
El presente contrato se entenderá perfeccionado con la aceptación de las partes en el SECOP II o en la plataforma equivalente y conforme a la legislación aplicable.