ALCALDÍA DE MOCOA				
	ALCALDÍA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GPM-OPY-002
	PROCESO MICRO - PROCESO	Gestión de Planeación Proyectos	VERSIÓN FECHA	1 18/11/2025
	FORMATO	Certificado BPIM - Modificación	TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO

CERTIFICADO DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO No. 3 6 7

	D	M	A
	26	1	2026
MODIFICACIÓN	21	8	2026

LINEA ESTRATEGICA	Mocoa se ordena entorno del agua y cambio climatico
SECTOR	04 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
PROGRAMA	0406 Generación de la información geográfica del territorio nacional
PRODUCTO	0406001 Servicio de información geográfica, geodésica y cartográfica actualizado
INDICADOR	040600100 Sistema de información actualizado

CODIGO BPIN	**202600000006367**	**SPM- BP**	**3**	**6**	**7**

PROYECTO

Revisión y actualización de los servicios web de mapas de información geográfica, cartográfica y geodésica para garantizar el uso y acceso de los datos en el municipio de Mocoa- Putumayo

ENTIDAD RESPONSABLE	ALCALDIA MUNICIPAL DE MOCOA
SECRETARIA RESPONSABLE	SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL
SUPERVISOR	**NELSON ROMERO SUAREZ**
FECHA DE REGISTRO	19 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE MODIFICACIÓN	26 DE AGOSTO DEL 2026
VALOR PRESTACION DE SERVICIO	**$ 123.609.999,00**
VALOR INICIAL	**102.410.000,00**
VALOR MODIFICATORIO	**21.199.999,00**

FINANCIACION

MUNICIPIO		SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	**102.410.000,00**
Fuente 2		RECURSOS DEL BALANCE (PROPIOS)	**21.199.999,00**
Fuente 3			**0,00**
Fuente 4			**0,00**
		TOTAL	**123.609.999,00**

NELSON ROMERO SUAREZ
Secretario de Planeacion Municipio de Mocoa

Elaboro: ***Maria Ramos:*** Maria R.
Profesional de apoyo - OPY

Ficha comparativa del ajuste del proyecto

Fecha de Impresión: *21/Aug/2026 02:09 PM*

DEFINITIVA

En esta ficha se muestran los cambios derivados de un ajuste al proyecto. Solamente se muestran las variables ajustadas.

CÓDIGO DEL PROCESO	EJ-AJ-TER-86001-0017	***TIPO DE PROCESO***	Ajustes con trámite presupuestal ET		
ESTADO DEL PROCESO	Finalizada	***FECHA INICIO DEL AJUSTE***	8/21/2026 1:13:38 PM	***FECHA FIN DEL AJUSTE***	8/21/2026 2:09:38 PM

INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO

BPIN	202600000006367	***ESTADO***	En Ejecucion		
NOMBRE DEL PROYECTO:	Revisión y actualización de los servicios web de mapas de información geográfica, cartográfica y geodésica para garantizar el uso y acceso de los datos en el municipio de Mocoa- Putumayo				
EJECUTOR	86001 - MOCOA	***UNIDAD RESPONSABLE***	Secretaría de Planeación	***HORIZONTE***	2026 - 2026
SECTOR	Información Estadística	***PROGRAMA***	0406 - Generación de la información geográfica del territorio nacional		
VALOR TOTAL	$ 123.609.999,00	***APROPIACIÓN INICIAL***	$ 242.138.623,00	***APROPIACIÓN VIGENTE***	$ 123.609.999,00
ALCANCE	Proporcionar información espacial para decisiones informadas sobre desarrollo urbano, gestión de recursos y políticas públicas. Servicio de información geográfica, geodésica y cartográfica actualizado (Producto principal del proyecto) , Medido a través de: Número de sistemas de información, Cantidad: 1 con el fin de Mejorar la planificación, gestión y toma de decisiones mediante el análisis y visualización de datos geoespaciales permitiendo mejor el diseño de la ciudad a modelo sostenible, gestionar recursos, optimizar la infraestructura, y responder eficazmente Revisión de toda la cartografía que ha de aprobarse y que servirá de base para la administración fiscal y de servicios., Número, 1 Putumayo				

AJUSTES DEL PROYECTO

ORIZONTE	Base	***AÑO INICIO***	2026	***AÑO FIN***	2026
	Ajustado	***AÑO INICIO***	2026	***AÑO FIN***	2026
BENEFICIARIOS TOTALES	Personas Inicial (MGA) 64.807	***EN FIRME***	64.807	***EN AJUSTE***	64.807

De la información por producto

En esta sección se muestra la distribución de los montos de los recursos solicitados para financiar cada uno de los productos del proyecto, identificando el detalle por fuente de financiación y ubicación del producto

OBJETIVO	Proporcionar información espacial para decisiones informadas sobre desarrollo urbano, gestión de recursos y políticas públicas.			
PRODUCTO	606194 - Servicio de información geográfica, geodésica y cartográfica actualizado (Producto principal del proyecto) -			
	ETAPA	Inversión	***AVANCE FINANCIERO***	***AVANCE EN ACTIVIDADES***

INDICADORES DE PRODUCTO	**INDICADOR DE PRODUCTO**	040600100 - Sistema de información actualizado			**UNIDAD DE MEDIDA**	Número
	META INICIAL (MGA)	1,0000	**EN FIRME**	1,0000	**EN AJUSTE**	1,0000
	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO					

COSTOS	**ENTREGABLE NIVEL I O ACTIVIDADES**	Prestacion de servicios profesionales en; ambiental, forestal agronómica, agroforestal, sistemas, civil, arquitectura, cartografia. catastrales, y geodestas, agrimensura y fotogrametría		
		VIGENCIA	**EN FIRME**	**AJUSTADO**
		2026	$ 76.120.000,00	$ 97.319.999,00
		Prestacion de servicios tecnológicos en; ambiental, forestal agronómica, agroforestal, sistemas, civil, arquitectura, cartografía. catastrales, y geodestas, agrimensura y fotogrametría		
		VIGENCIA	**EN FIRME**	**AJUSTADO**
		2026	$ 26.290.000,00	$ 26.290.000,00
	COSTO TOTAL DEL PRODUCTO	**EN FIRME**	$ 102.410.000,00	**AJUSTADO** $ 123.609.999,00
	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO	Ajuste a proyectos requerido para la continuidad de las actividades		

FUENTES DE FINANCIACIÓN	**ETAPA**	Inversión	**TIPO ENTIDAD**	Municipios	**TIPO RECURSO** SGP - Propósito General Libre Inversión
	ENTIDAD	Territorial - MOCOA - SGP - Propósito General Libre Inversión			
	VIGENCIA		**EN FIRME**		**AJUSTADO**
	2026		$ 102.410.000,00		$ 102.410.000,00
	ETAPA	Inversión	**TIPO ENTIDAD**	Municipios	**TIPO RECURSO** Propios
	ENTIDAD	Territorial - MOCOA - Propios			
	VIGENCIA		**EN FIRME**		**AJUSTADO**
	2026		$ 0,00		$ 21.199.999,00
	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO	Ajuste a proyectos requerido para la continuidad de las actividades			

OBSERVACIONES GENERALES DE LOS AJUSTES

Proceso de Firma y Emision Favorable

Funcionarios que emiten concepto		Área/dependencia	Firma
Elaboró	nelson romero suarez	Secretaría de Planeación	
Emitió	nelson romero suarez	Secretaría de Planeación	

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GRF-001
	PROCESO	Gestión de Recursos Físicos	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Solicitud Certificado PAA	TIPO DE PROCESO	APOYO

San Miguel de Agreda de Mocoa, agosto 25 de 2026

ALCALDÍA DE MOCOA
OFICINA RECEPCIÓN
FECHA: 25-08-2026
RECIBIDO: Luis Ulaz
No. RADICADO: 9202
HORA: 3:15 pm

Señor(a)
ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Ref. SOLICITUD DE CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - PAA

De manera atenta, solicito la expedición del certificado del Plan Anual de Adquisiciones, requerido para la celebración del contrato cuyo objeto es la **4. "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS WEB DE MAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA PARA GARANTIZAR EL USO Y ACCESO DE LOS DATOS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA- PUTUMAYO"**

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE LOS RECURSOS	VALOR TOTAL ESTIMADO
80111614	**4."PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS WEB DE MAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA PARA GARANTIZAR EL USO Y ACCESO DE LOS DATOS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA- PUTUMAYO"**	AGOSTO	5 MESES	CONTRATACION DIRECTA	**RECURSOS PROPIOS**	**$19.400.000**

De antemano, agradezco su atención prestada y pronta gestión. Para constancia se firma en el mes de agosto de 2026.

Atentamente,

NELSON ROMERO SUAREZ
Secretario de Planeación Municipal

Elaboro:	Jorge Hernelis Quenguan	Profesional Universitario	Secretaria de Planeación	Firma

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GEF-001
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	TIPO DE PROCESO	APOYO

No. 20260392

EL SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

CERTIFICA

Que en el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES vigencia 2026, publicado por el Municipio de Mocoa – Departamento del Putumayo. Se encuentra incorporado el proyecto o necesidad para la Secretaria de Planeación Municipal, previsto para la vigencia 2026, tal como se indica en el siguiente recuadro:

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (interval o: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
80111614	4. PRESTACION DE SERVICOS PROFESIONALES PARA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS WEB DE MAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA PARA GARANTIZAR EL USO Y ACCESO DE LOS DATOS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA- PUTUMAYO	Agosto	Agosto	5	Meses	Contratación directa	Recursos propios	19.400.000 COP

Se expide a los veintiséis (26) días del mes de agosto del 2026.

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Elaboró:	Deysi Paola Rosero	Técnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GCM-004
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 19/12/2025
	FORMATO	Solicitud Certificado de Inexistencia	TIPO DE PROCESO	APOYO

San Miguel de agreda de Mocoa, 21 agosto de 2026

Señor(a):
ALBERT SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Cordial Saludo.

La secretaria de Planeación Municipal requiere celebrar un contrato de "**1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS WEB DE MAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA PARA GARANTIZAR EL USO Y ACCESO DE LOS DATOS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA- PUTUMAYO**"
Por lo anterior de manera atenta me permito solicitar a usted, se sirva certificar si en la planta de personal globalizada del Municipio de Mocoa, existe personal de planta disponible y con idoneidad, con el siguiente perfil y que desarrolle las siguientes actividades:

PERFIL

FORMACIÓN	PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL
EXPERIENCIA	Un (1) año en el ejercicio de su profesión

ACTIVIDADES

1. Apoyar en la revisión técnica, aprobación y viabilización de los proyectos del sistema general de regalías y otras fuentes de financiación.
2. Apoyar en el seguimiento técnico, administrativo y financiero de proyectos de inversión.
3. Manejo del Sistema General de Regalías.
4. Apoyar en la administración y seguimiento en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas – SUIFP.
5. Apoyar en la formulación y estructuración de proyectos mediante MGA y MGA WEB.
6. Apoyar en el seguimiento al Banco de Programas y Proyectos de Inversión.
7. Apoyo técnico en la ejecución, cierre y reporte de proyectos financiados con diferentes fuentes de recursos.
8. Apoyar en la supervisión de los contratos de infraestructura que maneja la secretaria de planeación
9. Apoyar en la supervisión, seguimiento y control a convenios suscritos de obra civil.

Generales

10. Ejecutar de forma eficiente y oportuna las actividades y obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el municipio.
11. Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones en la plataforma de SECOP II.
12. Suscribir mensualmente en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, con los anexos o evidencias correspondientes, y publicar de forma mensual, dentro de los (3) tres días siguientes a su expedición, en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los debidos soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.
13. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.

contratacion@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.
15. Informar al municipio la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No obstante, lo anterior, los términos aquí señalados se adoptan en cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, sin que esto desnaturalice la modalidad del presente contrato de prestación de servicios.
16. Mantener actualizada su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).
17. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento.
18. Acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaria Financiera y Administrativa para el trámite de pago de cuentas, según el procedimiento que para el efecto se establezca y cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad.
19. Mantener en estricta confidencialidad, durante la vigencia de este contrato y dentro de los dos (2) años siguientes a su vencimiento, la información de propiedad del municipio, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución de este contrato.
20. Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato EL MUNICIPIO DE MOCOA le entregue o terceros le entreguen.
21. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
22. El contratista se obliga a afiliarse y realizar el pago oportuno al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales de conformidad con la normatividad vigente.
23. Cargar a plataforma secop II los documentos en trámite, correspondientes al proceso precontractual, contractual, y postcontractual, debidamente escaneados, legibles y páginas completas.
24. Contribuir en la Implementación, control y mejora permanentemente del Sistema de Gestión Municipal SIGEM – Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Alcaldía de Mocoa, en las acciones y actividades desarrolladas y/o programadas

Atentamente,

NELSON ROMERO SUAREZ
Secretario De Planeación Municipal

Proyecto:	Jorge Hernelis Quenguan	Profesional Universitario	Secretaria de Planeación

contratacion@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
Código Postal: 860001
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GTH-004
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Certificado de Inexistencia	TIPO DE PROCESO	APOYO

EL SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO
EN CALIDAD DE JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA

CERTIFICA QUE

Una vez revisada la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Mocoa Putumayo, y en particular de la **SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL**, se tiene que el personal es inexistente e insuficiente para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto en mención, razón por la cual se ve la necesidad de contratar los servicios de una persona natural idónea, en virtud de lo contemplado en el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 el cual establece. *"Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar".*

Por todo lo anterior se considera oportuno contratar a una persona natural para que cumpla con lo siguiente;

OBJETO

"4. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS WEB DE MAPAS DE INFORMACION GEOGRAFICA, CARTOGRÁFIA Y GEODÉSICA PARA GARANTIZAR EL USO Y ACCESO DE LOS DATOS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA-PUTUMAYO".

NIVEL DE EDUCACIÓN EXIGIDO AL CONTRATISTA

FORMACIÓN	Profesional en ingeniería civil
EXPERIENCIA	Un (01) Año en le ejercicio de su profesión

En virtud de lo anterior y en cumplimiento de lo señalado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y de conformidad a la resolución No. 0671 del 28 de diciembre del 2023 que establece como el Manual de Funciones vigente y demás normas que regulan la materia y lo expuesto anteriormente, se pudo establecer que esta entidad no cuenta con personal idóneo y suficiente que apoye en la realización de las actividades requeridas por la **SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL.**

Se firma en San Miguel de Ágreda de Mocoa a los veintiún (21) días, del mes de agosto de 2026.

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo
Resolución de Delegación No. 0006 del 14 de enero de 2026

Elaboró:	Deysi Paola Rosero Ramos	Técnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa	Firma

REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

MUNICIPIO DE MOCOA

NIT: 800102891-6

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NÚMERO : 2026000736 **FECHA : 21/08/2026**

FECHA DE SOLICITUD: 21/08/2026

SECRETARIA EJECUTORA: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

TIPO DE GASTO					
GASTO DE FUNCIONAMIENTO:		GASTO DE INVERSIÓN:	x	SERVICIO DE LA DEUDA:	

OBJETO

4. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS WEB DE MAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA PARA GARANTIZAR EL USO Y ACCESO DE LOS DATOS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA- PUTUMAYO

NOMBRE DEL PROYECTO (Aplica para gastos de inversión) REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS WEB DE MAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA PARA GARANTIZAR EL USO Y ACCESO DE LOS DATOS.

NUMERO REGISTRO BPIN 202600000006367

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Código	Nombre	Fuente	Valor
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de	1.2.4.3.03 - sgp-proposito general-proposit	5.245.000,00
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de	1.3.3.1.00 - recursos del balance de libre	14.055.000,00
	TOTAL		**19.300.000,00**

Objeto de gasto	Sect	Progr	Producto	CPC	Sec Prg	Sec Eje	Valor
2.3.2.02.02.008	04	0406	0406001	83990	0	0	5.245.000,00
2.3.2.02.02.008	04	0406	0406001	83990	0	0	14.055.000,00

NELSON ROMERO SUAREZ

Firma aprueba

Marilyn Lopez R.

SyS Software y Soluciones Ltda - www.softwareysoluciones.net

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
NIT: 800102891-6

MOVIMIENTO - **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

NUMERO: **2026001993** FECHA: 26/ago./2026

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE LA PRESENTE VIGENCIA (2026) EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE GARANTIZA LA APROPIACION SUFICIENTE PARA ATENDER EL SIGUIENTE GASTO

CONCEPTO: 4. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS WEB DE MAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA PARA GARANTIZAR EL USO Y ACCESO DE LOS DATOS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA- PUTUMAYO

OBSERVACION:

Nº DOCUMENTO:

UNIDAD FUNCIONAL: ADMINISTRACIÓN CENTRAL -

VIGENCIA: Vigencia Actual SITUACION DE FONDOS: Con Situación de Fondos

CODIGO	NOMBRE CUENTA	FUENTE	VALOR
2	GASTOS		
2.3	INVERSIÓN		
2.3.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
2.3.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS		
2.3.2.02.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS		
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Sgp-proposito general-proposito general	5.245.000,00
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Recursos del balance de libre destinacion	14.055.000,00
		TOTAL $:	**19.300.000,00**

OBJETO DE GASTO	FUENTE	SC	PRG	PROD	CPC	SCTRIAL	BPIN	VALOR
2.3.2.02.02.008	1.2.4.3.03	04	0406	0406001	83990	0	202600000006367	5.245.000,00
2.3.2.02.02.008	1.3.3.1.00	04	0406	0406001	83990	0	202600000006367	14.055.000,00

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

BERNARDA ANABEL CERON CERON
Profesional de Apoyo Presupuesto

Software y Soluciones Ltda. www.softwareysoluciones.net
Usuario: BERNARDA ANABEL CERON CERON