Alcaldía Municipal de Yopal

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO 1494

1494.2026

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL PARQUE CEMENTERIO DEL MUNICIPIO DE YOPAL, MEDIANTE EL ANALISIS, SEGUIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS INSTITUCIONALES.

OBJETO CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1. Brindar acompañamiento profesional en el análisis, seguimiento y evaluación de los procesos administrativos y financieros del Parque Cementerio, formulando recomendaciones orientadas a su fortalecimiento y mejoramiento continuo.	Se realiza mediante la revisión periódica de los procesos administrativos y financieros del Parque Cementerio, identificando hallazgos y formulando recomendaciones de mejora que se consolidan en documento de seguimiento.	Parque cementerio del municipio de Yopal	Recurso humano, equipo de cómputo, información administrativa y financiera del Parque Cementerio	Se realiza entrega mensual mediante informe de acompañamiento, junto con la cuenta de cobro donde se reportan las actividades realizadas	De forma permanente durante la vigencia del contrato
2.Elaborar y analizar informes de gestión, financieros e indicadores de desempeño que apoyen el seguimiento y la toma de decisiones	Se elaboran los informes de gestión y administrativos a partir de la información recopilada de las actividades del Parque Cementerio, consolidando indicadores de desempeño para apoyo a la toma de decisiones de la administración	Parque cementerio del municipio de Yopal	Recurso humano, equipo de cómputo, información estadística y administrativa del Parque Cementerio	Se realiza entrega mensualmente, mediante un informe de actividades que se pasa con la cuenta de cobro donde se reportan estas actividades realizadas .	Mensualmente, conforme al cronograma de entrega de informes

3. Apoyar la formulación, ejecución y seguimiento de acciones de mejoramiento dirigidas a fortalecer los procesos administrativos y financieros, promoviendo la eficiencia institucional y la calidad en la prestación de los servicios.	Se apoya la identificación de oportunidades de mejora en los procesos administrativos y financieros, formulando acciones de mejoramiento y realizando seguimiento a su ejecución	Parque cementerio del municipio de Yopal	Recurso humano, equipo de cómputo, documentación de procesos administrativos	Se realiza entrega mensual mediante informe de seguimiento a las acciones de mejoramiento, junto con la cuenta de cobro donde se reportan estas actividades realizadas	A medida que se identifiquen y ejecuten las acciones de mejoramiento
4. Elaborar conceptos técnicos, estudios e informes especializados que apoyen la planeación, el seguimiento y la evaluación de la gestión administrativa y financiera del Parque cementerio.	Se elaboran los conceptos técnicos, estudios e informes especializados requeridos por la administración, con base en la normatividad vigente y la información administrativa y financiera disponible	Parque cementerio del municipio de Yopal	Recurso humano, equipo de cómputo, normatividad aplicable, información administrativa y financiera	Se realiza entrega mensual mediante el documento técnico correspondiente, junto con la cuenta de cobro donde se reportan estas actividades realizadas	Según requerimiento de la administración municipal

FIRMA CONTRATISTA
JOCIAS SOLER SANABRIA

FIRMA SUPERVISOR
Vo. Bo. JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ