CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE016

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	20/05/2026_____ _____	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	AGUAS NEGRAS	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 20 de mayo, en la Institución Educativa AGUAS NEGRAS, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	48	$ 4.080.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	48	$ 4.080.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	48	$ 4.080.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	48	$ 4.080.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	48	$ 4.080.000
TOTAL				$ 20.400.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: OSCAR MANUEL URUETA RAMOS C.C.: 78.753.090 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

Secretaría de Educación
Montería - Córdoba

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE017

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	20/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	ANTONIA SANTOS	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 20 de mayo, en la Institución Educativa ANTONIA SANTOS, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	132	$ 11.220.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	132	$ 11.220.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	132	$ 11.220.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	132	$ 11.220.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	132	$ 11.220.000
TOTAL				$ 52.100.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: ALVARO LUIS GONZALEZ CONTRERAS C.C.: 7.384.143 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE001

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	_20_/05_/2026_____ _____	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	ANTONIO NARIÑO	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 20 de mayo, en la Institución Educativa Antonio Nariño, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	107	$ 9.095.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	107	$ 9.095.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	107	$ 9.095.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, area de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	107	$ 9.095.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	107	$ 9.095.000
TOTAL				$ 45.095.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: LEONARDO RIVERA PADILLA C.C.: 78.699.161 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE018

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	18/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	BESITO VOLAO	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 18 de mayo, en la Institución Educativa BESITO VOLAO, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	66	$ 5.610.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	66	$ 5.610.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	66	$ 5.610.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	66	$ 5.610.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	66	$ 5.610.000
TOTAL				$ 28.050.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: MISAEL ENRIQUE AARÓN PATERNINA C.C.: 78.711.176 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gomez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE044

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	20/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	BUENOS AIRES	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 20 de mayo, en la Institución Educativa BUENOS AIRES, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	32	$ 2.720.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	32	$ 2.720.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	32	$ 2.720.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	32	$ 2.720.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	32	$ 2.720.000
TOTAL				$ 13.600.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: CARLOS MARIO MARTINEZ GUERRERO C.C.: 78.749.364 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE019

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	20/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	CAMILO TORRES	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 20 de mayo, en la Institución Educativa CAMILO TORRES, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	124	$ 10.540.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	124	$ 10.540.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	124	$ 10.540.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	124	$ 10.540.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	124	$ 10.540.000
TOTAL				$ 52.700.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: JUAN CARLOS GARCÍA GUZMÁN C.C.: 1062675174 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE020

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	21/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	CAÑO VIEJO PALOTAL	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 21 de mayo, en la Institución Educativa CAÑO VIEJO PALOTAL, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	18	$ 1.530.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	18	$ 1.530.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	18	$ 1.530.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	18	$ 1.530.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	18	$ 1.530.000
TOTAL				$ 7.650.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: MILADYS DEL PILAR MARTINEZ CORREDOR C.C.: 34995913 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE021

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	20/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	CECILIA DE LLERAS	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 20 de mayo, en la Institución Educativa CECILIA DE LLERAS , se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	111	$ 9.435.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	111	$ 9.435.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	111	$ 9.435.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	111	$ 9.435.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	111	$ 9.435.000
TOTAL				$ 47.175.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: JUAN CARLOS VEGA OCHOA C.C.: 78.745.076 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE036

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	26/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	CISTOBAL COLON	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 26 de mayo, en la Institución Educativa CRISTOBAL COLON, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	180	$ 15.300.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	180	$ 15.300.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	180	$ 15.300.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	180	$ 15.300.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	180	$ 15.300.000
TOTAL				$ 76.500.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: MANUEL ANTONIO LEMUS FUENTES C.C.: 11.075.505 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE007

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	20/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	EL CERRITO	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 20 de mayo, en la Institución Educativa EL CERRITO, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	12	$ 1.020.00
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	12	$ 1.020.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	12	$ 1.020.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	12	$ 1.020.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	12	$ 1.020.000
TOTAL				$ 5.100.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: ALDRIN DANIEL LEON LEMUS C.C.: 78.747.763 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gomez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE008

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	19/05/2026_____ _____	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	EL DORADO	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 19 de mayo, en la Institución Educativa El Dorado, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	70	$ 5.950.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	70	$ 5.950.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	70	$ 5.950.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	70	$ 5.950.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Inglés.**	$ 85.000	70	$ 5.950.000
TOTAL				$ 29.750.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: SHIRLY ARRIETA RIVERO C.C.: 25.800.761 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gomez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE030

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	19/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	EL RECUERDO	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 19 de mayo, en la Institución Educativa EL RECUERDO, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	58	$ 4.930.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	58	$ 4.930.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	58	$ 4.930.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	58	$ 4.930.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	58	$ 4.930.000
TOTAL				$ 24.650.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Cristian Peña Lozano	Marino Klinger Gómez A.
Nombre: CRISTIAN PEÑA LOZANO	Secretario de Educación Montería - Córdoba
C.C.: 10.933.788	Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo
Cargo: Rector	C.C.: 78.701.367
	Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE023

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	18/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	EL SABANAL	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 18 de mayo, en la Institución Educativa EL SABANAL, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	56	$ 4.760.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	56	$ 4.760.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	56	$ 4.760.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	56	$ 4.760.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	56	$ 4.760.000
TOTAL				$ 23.800.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: LILIANA MARTINEZ BARRAGAN C.C.: 50.919.910 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE025

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	19/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	GENERAL SANTANDER	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 19 de mayo, en la Institución Educativa GENERAL SANTANDER, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	70	$ 5.950.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	70	$ 5.950.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	70	$ 5.950.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	70	$ 5.950.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	70	$ 5.950.000
TOTAL				$ 29.750.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: LUIS MEDINA OROZCO C.C.: 78.113.833 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE013

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	19/05/2026_____ _____	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	GUASIMAL	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 19 de mayo, en la Institución Educativa GUASIMAL , se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	24	$ 2.040.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	24	$ 2.040.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	24	$ 2.040.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	24	$ 2.040.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	24	$ 2.040.000
TOTAL				$ 10.200.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: AUDREI STELLA ESPITIA MILANÉZ C.C.: 50.890.528 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE037

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	19/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	GUATEQUE	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 19 de mayo, en la Institución Educativa GUATEQUE, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	11	$ 935.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	11	$ 935.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	11	$ 935.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	11	$ 935.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	11	$ 935.000
TOTAL				$ 4.675.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: JORGE DANIEL AVILA CORONADO C.C.: Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE038

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	21/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	INEM LORENZO MARIA LLERAS	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 21 de mayo, en la Institución Educativa INEM LORENZO MARIA LLERAS, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	122	$ 10.370.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	122	$ 10.370.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	122	$ 10.370.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	122	$ 10.370.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	122	$ 10.370.000
TOTAL				$ 51.850.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Tatiana Negrete	Marino Klinger Gómez A.
Nombre: TATIANA PAOLA NEGRETE REGINO	Secretario de Educación Montería - Córdoba
C.C.: 50.929.549	Nombre: Marino Klinger Gomez Argumedo
Cargo: Rector	C.C.: 78.701.367
	Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE039

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	25/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	ISABEL LA CATOLICA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 25 de mayo, en la Institución Educativa ISABEL LA CATOLICA, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	78	$ 6.630.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	78	$ 6.630.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	78	$ 6.630.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	78	$ 6.630.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	78	$ 6.630.000
TOTAL				$ 33.150.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: ELIECER RADA SERPA C.C.: 6.892.051 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE004

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	18/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	JOSE MARIA CORDOBA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 18 de mayo, en la Institución Educativa Jose Maria Cordoba, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	228	$ 19.380.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	228	$ 19.380.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	228	$ 19.380.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, area de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	228	$ 19.380.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	228	$ 19.380.000
TOTAL				$ 96.900.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: FERNANDO PAYARES CUESTA C.C.: 78.697.181 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería Córdoba Nombre: Marino Klinger Gomez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE011

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	27/05/2026_____ _____	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	JUAN XXIII	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 27 de mayo, en la Institución Educativa Juan XXIII, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	93	$ 7.905.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	93	$ 7.905.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	93	$ 7.905.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	93	$ 7.905.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	93	$ 7.905.000
TOTAL				$ 39.525.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
_____	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba
Nombre: LEONARDO ANTONIO DÍAZ PERTUZ C.C.: 78.750.515 Cargo: Rector	Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE040

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	27/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	KM 12	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 27 de mayo, en la Institución Educativa KM 12 , se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	26	$ 2.210.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	26	$ 2.210.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	26	$ 2.210.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	26	$ 2.210.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	26	$ 2.210.000
TOTAL				$ 11.050.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: ELA CECILIA LOPEZ ESCUDERO C.C.: 30.659.521 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE032

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	22/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	LA INMACULADA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 22 de mayo, en la Institución Educativa LA INMACULADA, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	103	$ 8.755.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	103	$ 8.755.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	103	$ 8.755.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	103	$ 8.755.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	103	$ 8.755.000
TOTAL				$43.775.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: SEGRID DEL CARMEN CADENA PACHECO C.C.: 30.568.366 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE041

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	26/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	LA MANTA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 26 de mayo, en la Institución Educativa LA MANTA, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	24	$ 2.040.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	24	$ 2.040.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	24	$ 2.040.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	24	$ 2.040.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	24	$ 2.040.000
TOTAL				$ 10.200.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Carlos A. Sanchez	Marino Klinger Gómez A.
Nombre: CARLOS ALBERTO SANCHEZ DE LA ESPRIELLA C.C.: 98.593.498 Cargo: Rector	Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gomez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE042

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	18/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_
Institución / dependencia	LA POZA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 18 de mayo, en la Institución Educativa LA POZA, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	20	$ 1.700.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	20	$ 1.700.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	20	$ 1.700.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	20	$ 1.700.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	20	$ 1.700.000
TOTAL				$ 8.500.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: RICARDO HOYOS PERNET C.C.: 10772238 Cargo: Rector	Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

Marino Klinger Gómez A.
Secretario de Educación
Montería - Córdoba

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE002

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	_25/05/2026_____ _____	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	LICEO LA PRADERA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 25 de mayo, en la Institución Educativa Liceo La Pradera, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	140	$ 11.900.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	140	$ 11.900.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	140	$ 11.900.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, area de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	140	$ 11.900.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	140	$ 11.900.000
TOTAL				$ 59.500.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: JULIO CÉSAR ROQUEME MARRUGO C.C.: 6.890.488 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE012

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	25/05/2026_____ _____	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	LA RIBERA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 25 de mayo, en la Institución Educativa La Rivera, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	140	$ 11.900.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	140	$ 11.900.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	140	$ 11.900.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	140	$ 11.900.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	140	$ 11.900.000
TOTAL				$ 59.500.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
_____	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba
Nombre: DANILO VEGA GALARAGA	Nombre: Marino Klinger Gomez Argumedo
C.C.: 11.001.339	C.C.: 78.701.367
Cargo: Rector	Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE034

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	21/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	LA VICTORIA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 21 de mayo, en la Institución Educativa LA VICTORIA, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	14	$ 1.190.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	14	$ 1.190.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	14	$ 1.190.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	14	$ 1.190.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	14	$ 1.190.000
TOTAL				$ 5.950.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: MIGUEL RUIZ RUIZ C.C.: 78.748.156 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería, Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE043

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	26/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	LETICIA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 26 de mayo, en la Institución Educativa LETICIA, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	37	$ 3.145.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	37	$ 3.145.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	37	$ 3.145.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	37	$ 3.145.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	37	$ 3.145.000
TOTAL				$ 15.725.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: RUBÉN DARÍO PÉREZ GUZMÁN C.C.: 10.771.937 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE026

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	20/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	LICEO GUIMERMO VALENCIA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 20 de mayo, en la Institución Educativa LICEO GUIMERMO VALENCIA, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	86	$ 7.310.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	86	$ 7.310.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	86	$ 7.310.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	86	$ 7.310.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	86	$ 7.310.000
TOTAL				$ 36.550.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: NAILA ESTHER VIDAL AYALA C.C.: 36.304.103 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE050

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	22/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	LICEO MIGUEL ANTONIO CARO	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 22 de mayo, en la Institución Educativa LICEO MIGUEL ANTONIO CARO, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	50	$ 4.250.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	50	$ 4.250.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	50	$ 4.250.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	50	$ 4.250.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	50	$ 4.250.000
TOTAL				$ 21.250.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: HECTOR JAIME NARANJO RODAS C.C.: 16.698.399 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE051

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	22/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	LOS GARZONES	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 22 de mayo, en la Institución Educativa LOS GARZONES, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	66	$ 5.610.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	66	$ 5.610.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	66	$ 5.610.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	66	$ 5.610.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	66	$ 5.610.000
TOTAL				$ 28.050.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: VICTOR FLÓREZ DORIA C.C.: 6.893.064 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE029

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	25/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	MANUEL RUIZ ALVAREZ	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 25 de mayo, en la Institución Educativa MANUEL RUIZ ALVAREZ , se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	65	$ 5.525.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	65	$ 5.525.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	65	$ 5.525.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	65	$ 5.525.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	65	$ 5.525.000
TOTAL				$ 27.625.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: NELSON ALBERTO NIEVES LEÓN C.C.: 78.694.329 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE046

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	27/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	MERCEDES ABREGO	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 27 de mayo, en la Institución Educativa MERCEDES ABREGO, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	99	$ 8.415.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	99	$ 8.415.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	99	$ 8.415.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	99	$ 8.415.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	99	$ 8.415.000
TOTAL				$ 42.075.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: LUIS CONTRERAS ENAMORADO C.C.: 78.791.536 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE027

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	25/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	MOGAMBO	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 25 de mayo, en la Institución Educativa MOGAMBO, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	138	$ 11.730.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	138	$ 11.730.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	138	$ 11.730.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	138	$ 11.730.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	138	$ 11.730.000
TOTAL				$ 58.650.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: VLADIMIR MIRANDA CARDONA C.C.: 78.753.125 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE053

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	26/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	MORINDO SANTA FE	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 26 de mayo, en la Institución Educativa MORINDO SANTA FE, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	20	$ 1.700.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	20	$ 1.700.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	20	$ 1.700.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	20	$ 1.700.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	20	$ 1.700.000
TOTAL				$ 8.500.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
_____	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba _____
Nombre: JOSE LUIS ORTEGA C.C.: 10.781.019 Cargo: Rector	Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE009

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	25/05/2026_____ _____	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	NORMAL SUPERIOR	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 25 de mayo, en la Institución Educativa Normal Superior, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	100	$ 8.500.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	100	$ 8.500.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	100	$ 8.500.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	100	$ 8.500.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Inglés.**	$ 85.000	100	$ 8.500.000
TOTAL				$ 42.500.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: JADER MANUEL TORRES ARGUMEDO C.C.: 78708856 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE049

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	18/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 18 de mayo, en la Institución Educativa NUESTRA SEÑORA DE FATIMA, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	23	$ 1.955.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	23	$ 1.955.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	23	$ 1.955.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	23	$ 1.955.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	23	$ 1.955.000
TOTAL				$ 9.775.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
ESTEBAN DIAZ BUCHELLY	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba
Nombre: CAPITAN ESTEBAN DIAZ BUCHELLY C.C.: 1082946946 Cargo: Rector	Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE052

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	15/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	NUEVA ESPERANZA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 15 de mayo, en la Institución Educativa NUEVA ESPERANZA, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	42	$ 3.570.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	42	$ 3.570.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	42	$ 3.570.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	42	$ 3.570.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	42	$ 3.570.000
TOTAL				$ 17.850.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: MIRTHA ROSA MENDEZ PASTRANA C.C.: 50.852.148 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE054

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	20/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	NUEVA LUCIA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 20 de mayo, en la Institución Educativa NUEVA LUCIA, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	15	$ 1.275.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	15	$ 1.275.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	15	$ 1.275.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	15	$ 1.275.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	15	$ 1.275.000
TOTAL				$ 6.375.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: FRANKLIN OSORIO CALINDO C.C.: 11.002.352 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE035

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	15/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	PATIO BONITO	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 15 de mayo, en la Institución Educativa PATIO BONITO , se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	46	$ 3.910.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	46	$ 3.910.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	46	$ 3.910.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	46	$ 3.910.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	46	$ 3.910.000
TOTAL				$ 19.550.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: JORGE ELIECER NOVA GIRÓN C.C.: 6.887.818 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Monteria - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE045

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	22/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	POLICARPA SALAVARRIETA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 22 de mayo, en la Institución Educativa POLICARPA SALAVARRIETA, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	80	$ 6.800.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	80	$ 6.800.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	80	$ 6.800.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	80	$ 6.800.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	80	$ 6.800.000
TOTAL				$ 34.000.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: EDUARDO CORREA SUAREZ C.C.: 78.692.746 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE055

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	19/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	PUEBLO BUJO	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 19 de mayo, en la Institución Educativa PUEBLO BUJO, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	48	$ 4.080.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	48	$ 4.080.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	48	$ 4.080.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	48	$ 4.080.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	48	$ 4.080.000
TOTAL				$ 20.400.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: RAFAEL DIAZ C.C.: Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE056

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	25/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	RAFAEL NUÑEZ	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 25 de mayo, en la Institución Educativa RAFAEL NUÑEZ, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	85	$ 7.225.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	85	$ 7.225.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	85	$ 7.225.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	85	$ 7.225.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	85	$ 7.225.000
TOTAL				$ 36.125.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: FATIMA CONCEPCION PEREZ C.C.: 23.074.649 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE010

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	21/05/2026_____ _____	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	RANCHO GRANDE	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 21 de mayo, en la Institución Educativa Rancho Grande, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	123	$ 10.455.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	123	$ 10.455.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	123	$ 10.455.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	123	$ 10.455.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	123	$ 10.455.000
TOTAL				$ 52.275.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
_____	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba _____
Nombre: RAFAEL EDUARDO GARCÍA CANTILLO C.C.: 8.778.921 Cargo: Rector	Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE028

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	21/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	ROBINSON PITALUA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 21 de mayo, en la Institución Educativa ROBINSON PITALUA, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	90	$ 7.650.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	90	$ 7.650.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	90	$ 7.650.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	90	$ 7.650.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	90	$ 7.650.000
TOTAL				$ 38.250.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: JORGE ELICER ACOSTA ARIAS C.C.: 78.688.381 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE057

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	26/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	SAN ANTERITO	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 26 de mayo, en la Institución Educativa SAN ANTERITO, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	37	$ 3.145.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	37	$ 3.145.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	37	$ 3.145.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	37	$ 3.145.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	37	$ 3.145.000
TOTAL				$ 15.725.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: YIRA STEFANI REYES TAVERA C.C.: 1.067.889.743 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE058

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	22/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	SAN ISIDRO	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 22 de mayo, en la Institución Educativa SAN ISIDRO, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	25	$ 2.125.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	25	$ 2.125.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	25	$ 2.125.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	25	$ 2.125.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	25	$ 2.125.000
TOTAL				$ 10.625.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
_____	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba _____
Nombre: MARIA ESPERANZA TAMAYO	Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo
C.C.:	C.C.: 78.701.367
Cargo: Rector	Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE003

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	_22/05/2026_____ _____	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	SAN JOSE	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 22 de mayo, en la Institución Educativa San Jose, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	80	$ 6.800.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	80	$ 6.800.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	80	$ 6.800.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, area de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	80	$ 6.800.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	80	$ 6.800.000
TOTAL				$ 34.000.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: DIANA ELIACH HERNÁNDEZ C.C.: 30.686.399 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE059

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	22/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	SAN JOSE DE LOMA VERDE	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 22 de mayo, en la Institución Educativa SAN JOSE DE LOMA VERDE, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	53	$ 4.505.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	53	$ 4.505.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	53	$ 4.505.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	53	$ 4.505.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	53	$ 4.505.000
TOTAL				$ 22.525.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: CARLOS MAURICIO GALEANO ALMANZA C.C.: 10.934.815 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE060

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	20/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	SAN JOSE DE JARAQUIEL	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 20 de mayo, en la Institución Educativa SAN JOSE DE JARAQUIEL, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	25	$ 2.125.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	25	$ 2.125.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	25	$ 2.125.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	25	$ 2.125.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	25	$ 2.125.000
TOTAL				$ 10.625.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: SIGIFREDO LÓPEZ ROJAS C.C.: 76.306.370 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE015

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	20/05/2026_____ _____	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	SANTA CLARA DE ASIS	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 20 de mayo, en la Institución Educativa SANTA CLARA DE ASIS, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	43	$ 3.655.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	43	$ 3.655.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	43	$ 3.655.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	43	$ 3.655.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	43	$ 3.655.000
TOTAL				$ 18.275.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: LUIS ARTEAGA SIMANCA C.C.: 6.874.112 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE061

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	18/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	SANTA ISABEL	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 18 de mayo, en la Institución Educativa SANTA ISABEL, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	18	$ 1.530.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	18	$ 1.530.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	18	$ 1.530.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	18	$ 1.530.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	18	$ 1.530.000
TOTAL				$ 7.650.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: JUAN CARLOS ZULUAGA VEGA C.C.: 6.888.529 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE033

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	22/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	SANTA MARIA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 22 de mayo, en la Institución Educativa SANTA MARIA , se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	60	$ 5.100.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	60	$ 5.100.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	60	$ 5.100.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	60	$ 5.100.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	60	$ 5.100.000
TOTAL				$ 25.500.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: DANIEL JOSE ALTAMIRANDA GÓMEZ C.C.: 78.687.642 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE047

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	22/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	SANTA MARIA GORETTI	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 22 de mayo, en la Institución Educativa SANTA MARIA GORETTI, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	139	$ 11.815.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	139	$ 11.815.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	139	$ 11.815.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	139	$ 11.815.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	139	$ 11.815.000
TOTAL				$ 59.075.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: MAURO DAVID ARTEGA FUENTES C.C.: 78.757.620 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE048

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	25/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	SANTA ROSA DE LIMA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 25 de mayo, en la Institución Educativa SANTA ROSA DE LIMA, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	130	$ 11.050.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	130	$ 11.050.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	130	$ 11.050.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	130	$ 11.050.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	130	$ 11.050.000
TOTAL				$55.250.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**
Nombre: JORGE ALBERTO JIMENEZ ARROYAVE C.C.: 6.882.327 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE014

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	20/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	SANTA FE	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 20 de mayo, en la Institución Educativa SANTA FE, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	47	$ 3.995.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	47	$ 3.995.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	47	$ 3.995.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	47	$ 3.995.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	47	$ 3.995.000
TOTAL				$ 19.975.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Levis Isabel Villadiego S	Marino Klinger Gómez A.
Nombre: LEVIS ISABEL VILLADIEGO SANCHEZ	Secretario de Educación
C.C.: 50.908.267	Montería - Córdoba
Cargo: Rector	Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo
	C.C.: 78.701.367
	Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE024

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	21/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	EL TIGRE VILLA CLARETH	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 21 de mayo, en la Institución Educativa EL TIGRE VILLA CLARETH , se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	28	$ 2.380.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	28	$ 2.380.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	28	$ 2.380.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	28	$ 2.380.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	28	$ 2.380.000
TOTAL				$ 11.900.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: JHON JAIRO CONEO BUITRAGO C.C.: 6.891.806 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE006

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	15/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	TRES PALMAS	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 15 de mayo, en la Institución Educativa TRES PALMAS , se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	14	$ 1.190.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	14	$ 1.190.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	14	$ 1.190.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	14	$ 1.190.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	14	$ 1.190.000
TOTAL				$ 5.950.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: SAMIR DE JESUS PINEDO NISPERUZA C.C.: 2.757.716 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE005

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	26/05/2026_____ _____	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	VICTORIA MANZUR	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 26 de mayo, en la Institución Educativa Victoria Manzur, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	162	$ 13.770.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	162	$ 13.770.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	162	$ 13.770.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, area de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	162	$ 13.770.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	162	$ 13.770.000
TOTAL				$ 68.850.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: HUGO ELIAS PATERNINA PINEDA C.C.: 78.714.718 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE062

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	26/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	VILLA CIELO	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 26 de mayo, en la Institución Educativa VILLA CIELO, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	92	$ 7.820.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	92	$ 7.820.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	92	$ 7.820.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	92	$ 7.820.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	92	$ 7.820.000
TOTAL				$ 39.100.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: FREDIS ANTONIO CARABALLO CORREA C.C.: 6.887.713 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE031

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	25/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	VILLA MARGARITA	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 25 de mayo, en la Institución Educativa VILLA MARGARITA, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	123	$ 10.455.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	123	$ 10.455.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	123	$ 10.455.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	123	$ 10.455.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	123	$ 10.455.000
TOTAL				$ 52.275.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: EUGENIO GABRIEL ESPELETA FLOREZ C.C.: 78.702.412 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE022

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	18/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	LOS COLORES	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 18 de mayo, en la Institución Educativa LOS COLORES, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	120	$ 10.200.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	120	$ 10.200.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	120	$ 10.200.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	120	$ 10.200.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	120	$ 10.200.000
TOTAL				$ 51.000.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: KAREN MARTINEZ CUADROS C.C.: 1.067.836.410 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE063

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	18/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	LOS NOGALES	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 18 de mayo, en la Institución Educativa LOS NOGALES, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	120	$ 10.200.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	120	$ 10.200.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	120	$ 10.200.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	120	$ 10.200.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	120	$ 10.200.000
TOTAL				$ 51.000.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre: JAIRO PEREZ CHEVEJONI C.C.: 1.067.883.653 Cargo: Rector	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación

CENTRO DE INNOVACIÓN
TECNOLOGÍA & EDUCACIÓN

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE BIENES O ELEMENTOS

Acta No. N°CITE064

1. DATOS GENERALES Y SOPORTE

Fecha y hora	18/05/2026	**Lugar**	_MONTERIA_____
Institución / dependencia	LOS ARAUJOS	**Sede**	
Contrato / O.C.	No. **LP-SEM-002-2026**	**Proveedor**	
Objeto / finalidad	"IMPLEMENTACION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO DIRGIDO A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE EVALUACION POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA"	**Supervisor**	Marino Klinger Gómez Argumedo
Documento soporte	Remisión: _____ Factura: _____ Otro: _____	**Tipo de entrega**	Entrega: ___ Traslado: ____ Otro: ____

2. CONSTANCIA DE ENTREGA

En Montería, siendo el día 18 de mayo, en la Institución Educativa LOS ARAUJOS, se deja constancia de la entrega material y el recibo de los bienes o elementos relacionados a continuación. Quien recibe manifiesta que verificó su cantidad, identificación, estado aparente y características, sin perjuicio de las pruebas técnicas, garantías, registros de inventario o reclamaciones que resulten procedentes.

3. RELACIÓN DE BIENES O ELEMENTOS

Ítem	Descripción / especificación	Valor	Cant.	Valor total*
1	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Lectura Crítica y Ciencias Sociales.**	$ 85.000	120	$ 10.200.000
2	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Biología.**	$ 85.000	120	$ 10.200.000
3	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Química**	$ 85.000	120	$ 10.200.000
4	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Ciencias Naturales-Física**	$ 85.000	120	$ 10.200.000
5	**Cartillas (material pedagógico) en competencias especifica, área de Matemáticas e Ingles.**	$ 85.000	120	$ 10.200.000
TOTAL				$ 51.000.000

** Diligenciar cuando aplique. Para más elementos, anexar relación firmada como parte integral del acta.*

4. VERIFICACIÓN, NOVEDADES Y ANEXOS

Novedades, faltantes, daños o compromisos:

_____

_____

Anexos: Remisión ____ Factura ____ Registro fotográfico ____ Garantía ____ Ficha técnica ____ Otro: _____

5. RESPONSABILIDADES Y MARCO APLICABLE

Quien recibe se compromete a destinar los bienes a los fines institucionales; garantizar su uso adecuado, custodia, conservación y seguridad; informar cualquier pérdida, daño, traslado o novedad; facilitar el seguimiento, mantenimiento, control de inventarios y auditoría; y conservar el acta con sus anexos conforme a los procedimientos internos y a las Tablas de Retención Documental.

El acta se rige, según resulte aplicable, por los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993; la Ley 87 de 1993; el Régimen de Contabilidad Pública y la Resolución 347 de 2025 de la Contaduría General de la Nación, aplicable desde el 1 de enero de 2026; la Ley 594 de 2000; el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación; y los manuales de bienes, inventarios, almacén y políticas contables vigentes en el Distrito de Montería.

Leída y verificada la información, quien recibe y el supervisor del contrato suscriben la presente acta en señal de conformidad.

QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
_____	Marino Klinger Gómez A. Secretario de Educación Montería - Córdoba
Nombre: VALETH ANDREY AYOLA GUILLEN C.C.: 1.067.836.552 Cargo: Rector	Nombre: Marino Klinger Gómez Argumedo C.C.: 78.701.367 Cargo: Secretario de Educación