CONDICIONES PARA CONTRATAR No. CD-003-2026

DEFINICIÒN Y JUSTIFICACIÒN DE LA NECESIDAD

garantizar la administración, custodia, sistematización, almacenamiento seguro en la nube y actualización periódica y continua de la base de datos académica e historial de calificaciones de los estudiantes matriculados (aproximadamente 660 alumnos). Se precisa contar con una solución tecnológica especializada que optimice el registro de notas, permita la emisión de informes periódicos, la consulta de historiales de años anteriores (2016-2025), la expedición de certificados, la gestión de carné digital, control de asistencia y una aplicación móvil para la comunidad educativa.

OBJETO: PRESTACIÒN DE SERVICIO DE HOSTING, DOMINIO, PÁGINA WEB Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, PLATAFORMA DE GESTIÒN ACADÈMICA Y APLICATIVO MÓVIL, SERVICIOS DE IMPRESOS DE INFORMES Y EMPASTADO DE LIBROS DE REGISTRO, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS DEL MUNICIPIO DE DOLORES - TOLIMA.

MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTO JURÍDICO

MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios, el cual tiene su sustento en el desarrollo de actividades relacionadas con el aspecto misional y operativo de la Institución Educativa.
FUNDAMENTO JURÍDICO:	• Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007. • Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015. • Artículo 476 del Estatuto Tributario, Numeral 21 (Servicios de computación en la nube y hosting excluidos de IVA).

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Obligaciones a cargo del contratista:

En la ejecución del acto contractual el contratista se compromete a cumplir las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con el anexo 1 “Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento” de la Invitación Pública y propuesta técnico-económica presentada
2. Realizar todas las gestiones en los aspectos técnicos, administrativos y económicos que se requieran para cumplir con el objeto del contrato
3. Suscribir el acta de inicio con el supervisor, una vez legalizado el contrato para su ejecución
4. Constituir las pólizas de garantías con los amparos exigidos

5. Cumplir con las obligaciones ante el sistema de seguridad social integral, da acuerdo con los previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes
6. Los demás que por naturaleza del objeto contractual surjan

Obligaciones a cargo de la Institución Educativa:

1. Poner a disposición del CONTRATISTA, la información que se requiera para la ejecución del contrato
2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través de la supervisión designada para el efecto, exigiendo la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual
3. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a la disponibilidad presupuestal.

PRESUPUESTO OFICIAL

El valor total de la contratación asciende a la suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS ($ 2.364.822,00) MCTE – IVA INCLUIDO ,** debidamente respaldados por el certificado de disponibilidad presupuestal, a saber:

CDP No. 2026000009		**Fecha: 27 de agosto de 2026**		
Código	**Rubro**	**Cuenta**	**Fuente**	**Valor**
2120202007	Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing	Arrendamiento de bienes muebles, inmuebles e intangibles (software)	1.2.4.1.04 Calidad por gratuidad 1.3.3.2.00 recursos del balance - recursos propios	$2.002.822,00 $38.558,00
2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Impresos y publicaciones	1.2.4.1.04 Calidad por gratuidad	323.442,00
			Valor total estimado	**$2.364.822,00**

PLAZO DE EJECUCIÒN

NOVENTA Y CINCO (95) DÌAS CALENDARIO, a partir de la suscripción de acta de inicio, previo perfeccionamiento y legalización del contrato.

VALOR DE LA PROPUESTA

Se tendrá en cuenta la propuesta la verificación de requisitos, en la medida que no sobrepase el presupuesto oficial.

Nota: El valor deberá contener todos los gastos en que pueda incurrir el posible contratista como: Impuestos, tasas, contribuciones, estampillas, papelería y demás costos propios de la presentación de la propuesta

FORMA DE PAGO:

La Institución pagará al contratista el valor del contrato en dos (2) pagos, con la presentación de

la factura, certificado de parafiscales y/o planilla de seguridad social, informe de actividades por parte del contratista e informe del supervisor del contrato.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÒN DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá contener:

No.	REQUERIMIENTO DOCUMENTAL
1	Carta de Refrendación de la propuesta Técnico - Económica
2	Fotocopia del documento de identidad del representante legal
3	Certificado de Existencia y Representación Legal
4	Registro Único Tributario (RUT)
5	Certificados de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), Fiscales (Contraloría), Medidas correctivas y Judiciales (Policía). Expedición no superior a 5 días hábiles a la entrega
6	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM). Expedición no superior a 5 días hábiles a la entrega
7	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales contra Menores (Ley 1918 de 2018). Expedición no superior a 5 días hábiles a la entrega
8	Certificación del cumplimiento de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.
9	Certificación bancaria de la empresa para abono en cuenta.

La omisión de los documentos requeridos en la propuesta será causal de rechazo, si el oferente no los subsana dentro del término otorgado por la Institución Educativa.

LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÒN DE LA PROPUESTA

La propuesta se presentará únicamente a través de la plataforma SECOP II, dentro del plazo de dos (2) días, contados desde la fecha de publicación del proceso en la plataforma transaccional.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÒN:

Los criterios de adjudicación son:

Análisis General: La propuesta debe cumplir con la presentación de todos los documentos solicitados, correctamente diligenciados para considerarla hábil.

Análisis Económico: La propuesta debe cumplir con el valor presupuestado por la Institución Educativa; Por ningún motivo se aceptará, propuesta que supere el denominado valor.

Análisis Técnico: El proponente debe cumplir con la idoneidad y experiencia relacionada exigida, con lo cual se obliga a aplicar sus conocimientos y su experiencia en el desarrollo de las actividades que son objeto de la presentación de servicio profesional.

SUPERVISOR DEL CONTRATO

Para efectos del seguimiento y control del acto contractual, se asignará al funcionario:

Nombre del Supervisor:	**PABLO ALEXANDER ROMERO LOZANO**
CC No.:	93.392.953
Cargo:	Docente

La supervisión se realizará atendiendo lo estipulado en el artículo 83 de la ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

CAUSALES PARA RECHAZAR LA PROPUESTA

1. Estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad
2. Que la oferta supere el valor del presupuesto oficial estimado
3. Que el oferente no cumpla con el perfil exigido

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las actividades del presente proceso se realizarán en la Institución Educativa o de manera remota a través de las plataformas tecnológicas.

RÈGIMEN JURÌDICO APLICABLE A LA EJEUCIÒN DEL CONTRATO

La ejecución del presente objeto contractual se fundamenta en las disposiciones especiales relativas a la administración de los Fondos de Servicios Educativos (Decreto 1075 de 2015) y en los principios generales de la contratación estatal establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 2195 de 2022, el Decreto 1082 de 2015, los lineamientos de Colombia Compra Eficiente y el Manual Contratación de la entidad.

PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÒN DEL CONTRATO

El perfeccionamiento del contrato se realiza con la firma de quienes intervienen en él (Rector - Ordenador del gasto, contratista y supervisor)

- Póliza de cumplimiento, allegada por el CONTRATISTA, previamente aprobada por la Institución.

- El pago de estampillas departamentales (Pro-Cultura 1%, Pro-Hospitales universitarios 1% y Pro- Electrificación rural 0.5%). La deducción de la estampilla de Justicia familiar (2%) se hace en el primer pago; Para un total de 4.5%. Lo anterior de conformidad con la ordenanza No. 0015 de 2025, Artículos 175, 200, 204, 217 y 224.

- El Registro presupuestal es expedido por la Institución Educativa

RELACIÒN LABORAL

El CONTRATISTA, no tiene, ni adquiere por razón de la ejecución del contrato, vínculo laboral alguno con la Institución Educativa. Toda la responsabilidad derivada de la ejecución es responsabilidad del contratista.

PARTICIPACION CIUDADANA

La Institución Educativa INFORMA Y CONVOCA a las veedurías ciudadanas constituidas conforme a la Ley 850 de 2003, así como a las organizaciones sociales y demás interesados, a realizar el acompañamiento y vigilancia ciudadana al presente proceso de contratación en sus etapas precontractual, de ejecución y poscontractual, en los términos previstos en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y la Ley Estatutaria 1757 de 2015.

JOSE HUMBERTO GARRIDO HERNANDEZ
Rector – Ordenador del Gasto

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO I
CONDICIONES TÈCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la gestión académica y administrativa de la Institución Educativa ANTONIA SANTOS mediante la implementación de herramientas tecnológicas en la nube y la provisión de los insumos físicos de registro estudiantil.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Optimización Digital: Automatizar el registro de calificaciones, la administración de bases de datos y la expedición de documentos académicos a través de entornos virtuales seguros.

Soporte Físico y Custodia: Suministrar los reportes impresos de desempeño escolar y garantizar la conservación definitiva del libro de registro institucional.

OBJETO: PRESTACIÒN DE SERVICIO DE HOSTING, DOMINIO, PÁGINA WEB Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, PLATAFORMA DE GESTIÒN ACADÈMICA Y APLICATIVO MÓVIL, SERVICIOS DE IMPRESOS DE INFORMES Y EMPASTADO DE LIBROS DE REGISTRO, PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS DEL MUNICIPIO DE DOLORES - TOLIMA.

Ficha Técnica:

ADMINISTRACION Y SISTEMATIZACION DE INFORMES ACADEMICOS				
ITEM	**DESCRIPCION ELEMENTO**	**CODIGO UNSPSC**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	EL SERVICIO DE HOSTING, DOMINIO, PÁGINA WEB Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, (PROGRAMA PLATAFORMA DE NOTAS Y APLICATIVO MÓVIL PARA ANDROID) HISTORIAL AÑOS ANTERIORES (2023-2025), CON DURACION DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE AÑO 2026.	81161801	660	ALUMNOS
2	6 COPIAS IMPRESAS (1er. 2do, 3er Y 4to PERIODO , INFORME FINAL, FOLIOS DE LIBRO DE REGISTRO)	82121506	660	ALUMNOS
3	EMPASTADO DE LUJO COLOR AZUL CON LETRAS DORADAS, LIBRO DE REGISTRO 2026.	82121903	2	LIBRO

Historial de años anteriores

Historial de notas (años anteriores), para la verificación y descargue de certificados en PDF de los años (2023 al 2025) a continuación encontrara el número de certificado por año:

Año	Numero de Certificados por año	Año	Numero de Certificados por año
2023	Carga de 748 certificados.	2025	Carga de 691 certificados.
2024	Carga de 729 certificados.		

- **Capacitaciones virtuales p**ara docentes y directivos a través de la plataforma meet.

Servicios incluidos en la Plataforma de notas y página web

- ✓ Hosting (servidor dedicado en internet),
- ✓ Dominio (nombre www para la Institución)
- ✓ Control de pagos de Alumnos
- ✓ Ley de protección de datos
- ✓ Aplicativo móvil para padres y estudiantes,
- ✓ Registro en Google (listados de búsqueda)
- ✓ Copia de seguridad diaria del último mes.

- **Formatos por Internet**
  Planillas de notas, planilla de trabajo diaria, inasistencias diarias, reporte de llegadas tarde a la Institución, listados, estadísticas interactivas tipo tabla y gráficas, logros por área, logros anexos, juicios generales, pre matrícula, constancias de estudio, observador del alumno, observador del docente, certificados académicos, rendimiento del alumno período a período, horario para docente, horario para alumnos**.**

- **Aplicativo móvil para celulares**
  Aplicación Android para Docentes y Directivos (Offline y Online),Correo Institucional, Carnet Digital, Control de Asistencia a Eventos con Lector de Código de Barras del Carnet por Medio de la Aplicación (Ingreso y salida del colegio, convivencias, restaurante y otros Eventos Programables), Control de Inasistencia a Clases para importación a planilla de notas, Registro de llegadas Tarde para visualización en Informe de notas, Control Asistencia PAE, Toma de fotos para carnets con encuadre automático a partir de inteligencia artificial, Aplicativo Web para Alumnos, Directivos y Docentes con Rendimiento del Alumno, Calendario de Tareas, Historial de Notas, Reporte de Fallas por Clase, Reporte de Llegadas Tarde, Horario de Clases.

- **Formatos de administración:** Sedes, grados, áreas listado de docentes, asignación académica (Incluye a las Instituciones que tienen especialidades), escala valorativa, datos básicos institución, períodos fechas, traslado de estudiantes, apertura y cierre de plataforma, comisión de evaluación, envío y recepción de tareas (correo interno), carné estudiantil con código de barras bidimensional QR (para imprimir en la institución), matrícula de alumnos, asignación de horarios, bloqueo de alumnos.

- **Estadísticas en pantalla o archivos PDF:** Tablas de consolidados, tablas de resumen por período, gráficos tortas interactivas personalizables, gráfica rendimiento por grado, gráfica rendimientos por área, gráfica rendimiento académico por estudiante, listado de

puestos por alumno, listado de puestos por grado, cuadro de honor por período, porcentajes de aprobados y reprobados por grado y asignatura, porcentajes de aprobados y reprobados por grado y asignatura (filtrado por docente), constancias de estudio, estadísticas por sexo y edad, promedio semestralizado para SIMAT, estadísticas complementarias y estadística nota mínima.

- **Interacción de estudiantes – docentes**: Envío y recepción de trabajos, correo institucional, listado de tareas, mensajes privados, mensajes grupales, evaluaciones en línea, encuestas y votaciones, observador virtual del alumno y envío de boletines al correo electrónico.

- **Edición de la página web desde la plataforma:** Artículos y blog institucional, ubicación en el mapa interactivo, fotos, videos, cronograma, contrataciones, comunicados, guías, tareas y trabajos, información para egresados, documentos institucionales, formulario de contáctenos.

- **Soporte Técnico**:
  Inducción administrativa en línea, Inducción docentes (video conferencia), ayuda en línea, soporte por correo, soporte telefónico.

Lugar de Ejecución

Las actividades del presente proceso se realizarán en la Institución Educativa o de manera remota a través de las plataformas tecnológicas.

Población Beneficiada:

Del Software, se beneficiará directamente a toda la población estudiantil, docentes, directivos docentes y administrativos, en sí a la comunidad educativa en general.

Plazo de Ejecución

NOVENTA Y CINCO (95) DÌAS CALENDARIO, a partir de la suscripción de acta de inicio, previo perfeccionamiento y legalización del contrato.

Códigos de la UNSPSC

Códigos definidos en el clasificado de bienes y servicios:

Código Clase	Descripción Clase UNSPSC	Aplica a
81161801	Servicio de arriendo o leasing de plataformas o equipos de comunicación de datos	Hosting, dominio, página web y servicios en la nube
82121506	Impresión de Publicaciones	Boletines, folios e impresos

Código Clase	Descripción Clase UNSPSC	Aplica a
		académicos
82121903	Servicios de encuadernación y acabado de publicaciones	Empastado de lujo de libros de registro

_____

Proponente
NIT.
Teléfono
Dirección

ANEXO II
CARTA REMISORIA DE LA PROPUESTA

Señores
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS
Dolores – Tolima

Asunto: Proceso de selección de Contratación Directa CD-003-2026 I.E. ANTONIA SANTOS

Respetados señores:

_____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre, presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los documentos del proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de la I.E, respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta en nombre del proponente con sus efectos si resulta ser la propuesta adjudicataria del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Anexo No. 1 de la Invitación.
4. Que los documentos que presento con la oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
5. Que la oferta económica fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la propuesta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
6. Bajo la gravedad del juramento declaro no estar incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la presente oferta, en caso de resultar favorecidos con la adjudicación de este.
7. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del proceso de selección de Contratación Directa Nº CD-003-2026, I.E. ANTONIA SANTOS , no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas directamente o través de intermediarios, mediante la operación de captación o recaudo en operaciones no autorizados tales como, pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable.
8. Que no he sido sancionado por ninguna entidad oficial, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro de los últimos cinco años anteriores a la entrega de la propuesta.
9. Que la presente propuesta consta de ( ) folios debidamente numerados

_____
Proponente
NIT.
Teléfono
Dirección

ANEXO III
MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

_____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que el suscrito, no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución Política y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública” (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

_____

Proponente
NIT.
Teléfono
Dirección

ANEXO IV
CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad - _____, identificada con NIT. _____, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año 2026, en _____,

(Se firma según el caso por:

_____
Tarjeta Nº _____
Revisor Fiscal)
Firma Representante Legal _____
C.C. Nº

ANEXO V
OFERTA ECONÒMICA

ADMINISTRACION Y SISTEMATIZACION DE INFORMES ACADEMICOS						
ITEM	**DESCRIPCION ELEMENTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT**	**V/UNIT Sin IVA**	**IVA 19%**	**VALOR TOTAL**
1	EL SERVICIO DE HOSTING, DOMINIO, PÁGINA WEB Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, (PROGRAMA PLATAFORMA DE NOTAS Y APLICATIVO MÓVIL PARA ANDROID) HISTORIAL AÑOS ANTERIORES (2023-2025), CON DURACION DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE AÑO 2026.	ALUMNOS	644	$ -	$ -	$ -
2	6 COPIAS IMPRESAS (1er. 2do, 3er Y 4to PERIODO , INFORME FINAL, FOLIOS DE LIBRO DE REGISTRO)	ALUMNOS	644	$ -	$ -	$ -
3	EMPASTADO DE LUJO COLOR AZUL CON LETRAS DORADAS, LIBRO DE REGISTRO 2026.	LIBROS	2	$ -	$ -	$ -
					Sub Total Excluido IVA *	**$ -**
					Sub Total Grabado (Antes de IVA)	**$ -**
					IVA 19%	**$ -**
					VALOR TOTAL	**$ -**

Nota: La oferta económica fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la propuesta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

De cualquier manera, solo se deberá diligenciar el valor del IVA, por parte del proponente, responsable de IVA, lo anterior conforme al concepto C-786 de 2024, emitido por Colombia Compra Eficiente el 09 de Diciembre de 2024.

_____

Proponente
NIT.
Teléfono
Dirección

ANEXO VI
COMPROMISO POR LA TRANSPARENCIA

Lugar y fecha

Señores
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS
Dolores - Tolima

Proceso de selección de Contratación Directa CD-003-2026 I.E. ANTONIA SANTOS

_____ identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la I.E. para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la I.E. Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente proceso de contratación.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente proceso de contratación nos soliciten los organismos de control del Estado.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los ____ días del mes de _____ de 2026.

_____
Proponente
NIT.
Teléfono
Dirección

ANEXO VII
AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDAD DELITOS SEXUALES

AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDAD DELITOS SEXUALES PERSONA JURIDICA

El (la) suscrito(a) _____, identificada con CC Nº _____, obrando como representante legal de la empresa _____, identificado con NIT Nº _____, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS** con NIT. 800.006.743-3 a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa - Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Igualmente, como empresa privada me comprometo a dar cumplimiento a la ley en cita, sobre el personal vinculado a _____, que deba ingresar al plantel educativo para el cumplimiento y desarrollo del objeto contractual.
Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en la página web de la entidad, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de _____, el día ____ de _____ de 2026.

Firma
Nombre
CC Nº
Cel. Nº
Dirección: