Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIANA MARTINEZ DIAZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52516998	
CORREO ELECTRONICO:	l.martinezdiaz1905@gmail.com				CELULAR:	3213399925	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS Y GESTION DE COMPAS SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37R31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488440603733				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2829			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1545	FECHA	2026-07-14 11:18:13.000	NÚMERO DE CRP	23391	FECHA	2026-07-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-07-01		2026-07-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				$3,166,690			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$19,000,140
VALOR EJECUTADO	$19,000,140
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,166,690
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
93247683	$1,266,656	$158,332	$202,665	3	$30,856	$391,853

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Julio Alfonso Peñuela Saldaña
79908016
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar los informes establecidos por norma para el área tanto internos como externos cumpliendo con los tiempos y términos legales	Apoyo con el envío de información del informe de gestión Dirección de Contratación 21 de julio de 2025 a 30 de junio de 2026.	Solicitud enviada por correo electrónico, el día 12 de julio de 2026.
Responder a todas las necesidades de información de la institución dentro de los términos legales.	Apoyo con el envío de información de POA y transparencia mes de julio de 2026 se encuentra en proceso de revisión de acuerdo a los nuevos indicadores.	Se enviará vía correo electrónico los primeros cinco días del mes de agosto del 2026.
Dar respuesta a peticiones escritas tanto internas como externas que involucren información de la Dirección de Contratación.	Respuesta de requerimientos asignados en la plataforma Ágil Salud en donde se desarrollaron diferentes designaciones de Evaluadores de diferentes procesos durante el periodo.	nueve (09) Requerimientos tramitados en Ágil Salud.
Mantener actualizada la información del talento humano para responder a las necesidades institucionales.	Esta obligación no se requirió para este periodo.	Esta obligación no se requirió para este periodo
Manejar con discreción la información de la Dirección de Contratación.	Cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el manejo confidencial y reservado de la información generada y recibida en el marco de los procesos adelantados por la dirección de Contratación.	Garantía de la reserva y discreción en el tratamiento de la información, asegurando la protección de los datos e insumos documentales propios de la Dirección de Contratación, en concordancia con las disposiciones contractuales y normativas vigentes.
Manejo del aplicativo SECOP II a fin de prestar el apoyo administrativo en el diligenciamiento de la información.	Se publicaron en la plataforma SECOP II de los siguientes estudios de mercado, de acuerdo con lo radicado durante el período: IC-146-2026,CD-148-2026,EM-AP-149-2026,OC-151-2026,EM-152-2026,EM-I-153-2026,EM-154-2026,EM-155-2026,EM-AP-156-2026,EM-157-2026,OS-002-2026,EM-158-2026,EM-160-2026,EM-161-2026,EM-162-2026,EM-163-2026,EM-166-2026,EM-167-2026.	: Matriz de procesos precontractuales en Excel, en la cual se evidencian los estudios de mercado publicados durante el período, incluyendo los enlaces correspondientes a la plataforma SECOP II.
Atención y guía en el aplicativo del SECOP II tanto al usuario interno como externo	Brindar orientación y acompañamiento en el usó del aplicativo SECOP II a usuarios internos y externos de la Dirección de Contratación.	Asesoría y guía efectiva en el manejo del Secop II garantizando la Correcta utilización de la plataforma y el fortalecimiento de los procesos de contratación, Vía telefónica.
Recibir, clasificar, archivar y controlar los documentos que le sean asignados.	Se realiza la recepción, clasificación y archivo correspondiente de los proceso recibidos: IC-146-2026,CD-148-2026,EM-AP-149-2026,OC-151-2026,EM-152-2026,EM-I-153-2026,EM-154-2026,EM-155-2026,EM-AP-156-2026,EM-157-2026,OS-002-2026,EM-158-2026,EM-160-2026,EM-161-2026,EM-162-2026,EM-163-2026,EM-166-2026,EM-167-2026.. Una vez revisados aprobados por los diferentes profesionales de precontractual.	Matriz de procesos precontractuales en Excel donde se registra el responsable del proceso, con los respectivos enlaces y archivo Físico.
Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred.	Verificación y aplicación de los lineamientos institucionales para garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en los procesos de la Subred.	Documentos publicados en plataforma secop II en donde se garantiza el cumplimiento del 100% cumpliendo con la adherencia a las guías y el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el proceso y en la Subred, publicados los procesos de acuerdo a lo establecidos en el manual de contratación.
Proporcionar los soportes para la consolidación de los indicadores requeridos por la Dirección.	Apoyo con el envío de información de Plan de Acción de Comité de Contratación de mes de Julio de 2026.	Solicitud enviada por correo electrónico, se entregaría informe los primeros cinco días hábiles del mes de agosto.
Tramitar los registros presupuestales.	Esta obligación no se requirió para este periodo.	Esta obligación no se requirió para este periodo.
Realizar análisis, trámites, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos allegados a la Dirección de Contratación garantizando su notificación, según previa designación.	Respuesta de requerimientos asignados en la plataforma Ágil Salud SSO-2026-200-003227-3,SSO-2026-200-003226-3,SSO-2026-200-003225-3,SSO-2026-200-003224-3,SSO-2026-200-003223-3,SSO-2026-200-003222-3,SSO-2026-200-003221-3,SSO-2026-200-003220-3,SSO-2026-200-003219-3.	nueve (9) Requerimientos tramitados en Ágil Salud.

Copia Certificada Subred Sur Oriente

Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación.	Esta obligación no se requirió para este periodo.	Esta obligación no se requirió para este periodo.
Recepcionar, revisar y validar las solicitudes de caja menor para aprobación del Director.	: Esta obligación no se requirió para este periodo.	: Esta obligación no se requirió para este periodo.
Control de los tiempos en los procesos precontractuales en la matriz establecida.	Se realiza el seguimiento a los procesos publicados en estudio de mercado, de manera conjunta con la Dra. Alejandra, los cuales se entregan en carpetas con su respectiva hoja de control híbrido al profesional encargado de continuar con el trámite correspondiente. Dichos procesos, a saber IC-026-2026,LP-036-2026,EM-040-2026,IC-048-2026,OC-061-2026,CP-066-2026,CP-068-2026,OC-072-2026,IC-073-2026,OC-075-2026,OC-077-2026,EM-082-2026,OC-084-2026,IC-087-2026,OC-092-2026,IC-095-2026,OC-096-2026,OC-098-2026,CP-099-2026,OC-100-2026,OC-101-2026,0C-102-2026,IC-105-2026,OC-109-2026,OC-112-2026,OC-113-2026,OC-114-2026,EM-AP-116-2026,EM-119-2026,OC-120-2026,OC-121-2026,OC-124-2026,IC-125-2026,OC-126-2026,OC-131-2026,EM-I-132-2026,EM-AP-134-2026,EM-I-135-2026.,OC-136-2026,EM-I-137-2026,OC-139-2026,OC-140-2026,OC-141-2026,EM-I-142-2026,OC-143-2026,NC-144-2026,OC-145-2026,IC-146-2026,CD-148-2026,EM-AP-149-2026,OC-151-2026,EM-152-2026,EM-I-153-2026,EM-154-2026,EM-155-2026,EM-AP-156-2026,EM-157-2026,OS-002-2026,EM-158-2026,EM-160-2026,EM-161-2026,EM-162-2026,EM-163-2026,EM-166-2026,EM-167-2026. Una vez revisados aprobados por los diferentes profesionales de precontractual.	Matriz de Procesos precontractuales y Carpeta de Precontractual compartida.
Verificación de las publicaciones de los procesos de selección en todas las etapas del proceso.	IC-026-2026,LP-036-2026,EM-040-2026,IC-048-2026,OC-061-2026,CP-066-2026,CP-068-2026,OC-072-2026,IC-073-2026,OC-075-2026,OC-077-2026,EM-082-2026,OC-084-2026,IC-087-2026,OC-092-2026,IC-095-2026,OC-096-2026,OC-098-2026,CP-099-2026,OC-100-2026,OC-101-2026,0C-102-2026,IC-105-2026,OC-109-2026,OC-112-2026,OC-113-2026,OC-114-2026,EM-AP-116-2026,EM-119-2026,OC-120-2026,OC-121-2026,OC-124-2026,IC-125-2026,OC-126-2026,OC-131-2026,EM-I-132-2026,EM-AP-134-2026,EM-I-135-2026.,OC-136-2026,EM-I-137-2026,OC-139-2026,OC-140-2026,OC-141-2026,EM-I-142-2026,OC-143-2026,NC-144-2026,OC-145-2026,IC-146-2026,CD-148-2026,EM-AP-149-2026,OC-151-2026,EM-152-2026,EM-I-153-2026,EM-154-2026,EM-155-2026,EM-AP-156-2026,EM-157-2026,OS-002-2026,EM-158-2026,EM-160-2026,EM-161-2026,EM-162-2026,EM-163-2026,EM-166-2026,EM-167-2026	Matriz de Procesos precontractuales y base de procesos no radicado y soporte correo electrónico.
Realizar las publicaciones en Secop II de los documentos y asuntos que se asignen.	Se realizó la publicación en plataforma secop II de los siguientes Estudios de mercado de acuerdo a lo radicado durante este período : IC-146-2026,CD-148-2026,EM-AP-149-2026,OC-151-2026,EM-152-2026,EM-I-153-2026,EM-154-2026,EM-155-2026,EM-AP-156-2026,EM-157-2026,OS-002-2026,EM-158-2026,EM-160-2026,EM-161-2026,EM-162-2026,EM-163-2026,EM-166-2026,EM-167-2026. Una vez revisados aprobados por los diferentes profesionales de precontractual.	Matriz de procesos precontractuales en Excel donde se evidencian los estudios de mercado publicados durante el periodo y allí se encuentran los enlaces y plataforma secop II.

Copia Controlada
Subred Sur Oriente

Parametrizar las alertas de las matrices de seguimiento de los procesos precontractuales que se adelantan.	Se realiza seguimiento a los procesos que se encuentran en trámite de Precontractual los días Miércoles y viernes conjuntamente con la dra. Alejandra. IC-026-2026,LP-036-2026,EM-040-2026,IC-048-2026,OC-061-2026,CP-066-2026,CP-068-2026,OC-072-2026,IC-073-2026,OC-075-2026,OC-077-2026,EM-082-2026,OC-084-2026,IC-087-2026,OC-092-2026,IC-095-2026,OC-096-2026,OC-098-2026,CP-099-2026,OC-100-2026,OC-101-2026,0C-102-2026,IC-105-2026,OC-109-2026,OC-112-2026,OC-113-2026,OC-114-2026,EM-AP-116-2026,EM-119-2026,OC-120-2026,OC-121-2026,OC-124-2026,IC-125-2026,OC-126-2026,OC-131-2026,EM-I-132-2026,EM-AP-134-2026,EM-I-135-2026.,OC-136-2026,EM-I-137-2026,OC-139-2026,OC-140-2026,OC-141-2026,EM-I-142-2026,OC-143-2026,NC-144-2026,OC-145-2026,IC-146-2026,CD-148-2026,EM-AP-149-2026,OC-151-2026,EM-152-2026,EM-I-153-2026,EM-154-2026,EM-155-2026,EM-AP-156-2026,EM-157-2026,OS-002-2026,EM-158-2026,EM-160-2026,EM-161-2026,EM-162-2026,EM-163-2026,EM-166-2026,EM-167-2026 y que se encuentra bajo responsabilidad de los profesionales de Precontractual que se encuentran Registrados en la Matriz de Precontractual.	Matriz de Procesos precontractual y archivo en físico que reposan en los escritorios de cada uno de los profesionales de Precontractual.
Revisión y gestión de los correos de la Direccion de Contratación asignados.	Revisión diaria, organización y respuesta oportuna de los correos electrónicos recibidos en la dirección de contratación, así como la remisión de la información a las dependencias correspondientes o responsable de los procesos.	Correo electrónico de Precontractual.
Realizar las acciones pertinentes para asegurar la correcta conformación de los expedientes contractuales, teniendo en cuenta la normatividad vigente.	Se apoya con la actualizando de la plataforma almera la información de comités de contratación a la fecha.	aplicativo Almera en la sesión de comités.
Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual..	Apoyo con el envío de información de POA y transparencia mes de Julio de 2026 se encuentra en proceso de revisión de acuerdo a los nuevos indicadores. Se elaboró el acta del Comité Asesor de Contratación No.026 y 027 de la vigencia 2026, ya están revisadas por Dra. Gilma y cargadas en almera y en proceso de elaboración Acta Nro. 028, 029, 030 y 031.	Se enviará vía correo electrónico los primeros cinco días hábiles del mes de agosto de 2026 una vez revisado. Soporte en aplicativo almera.

Julio Alfonso Peñuela Saldaña
79908016
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LILIANA MARTINEZ DIAZ

C.C 52.516.998 DE Bogotá, D.C.,

La suma de **TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($ 3.166.690)**, Por concepto de: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E**. de acuerdo al requerimiento institucional.

Durante el periodo de 01 al 31 de Julio de 2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No **2829-2026**



Nombre de Contratista: LILIANA MARTINEZ DIAZ

C.C.52.516.998 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA NUMERO

550488440603733.

SOPORTE DE CARGUE EN SECOP II

5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	19.000.140,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	19.000.140,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	19.000.140,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CERTICACION DE PAGO MES DE FEBRERO DE 2026.pdf	CERTICACION DE PAGO MES DE FEBRERO DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION PAGO MES DE MARZO DE 2026.pdf	CERTIFICACION PAGO MES DE MARZO DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION PAGO MES DE ABRIL 2026.pdf	CERTIFICACION PAGO MES DE ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION PAGO MES DE MAYO 2026.pdf	CERTIFICACION PAGO MES DE MAYO 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION PAGO MES DE JUNIO 2026.pdf	CERTIFICACION PAGO MES DE JUNIO 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

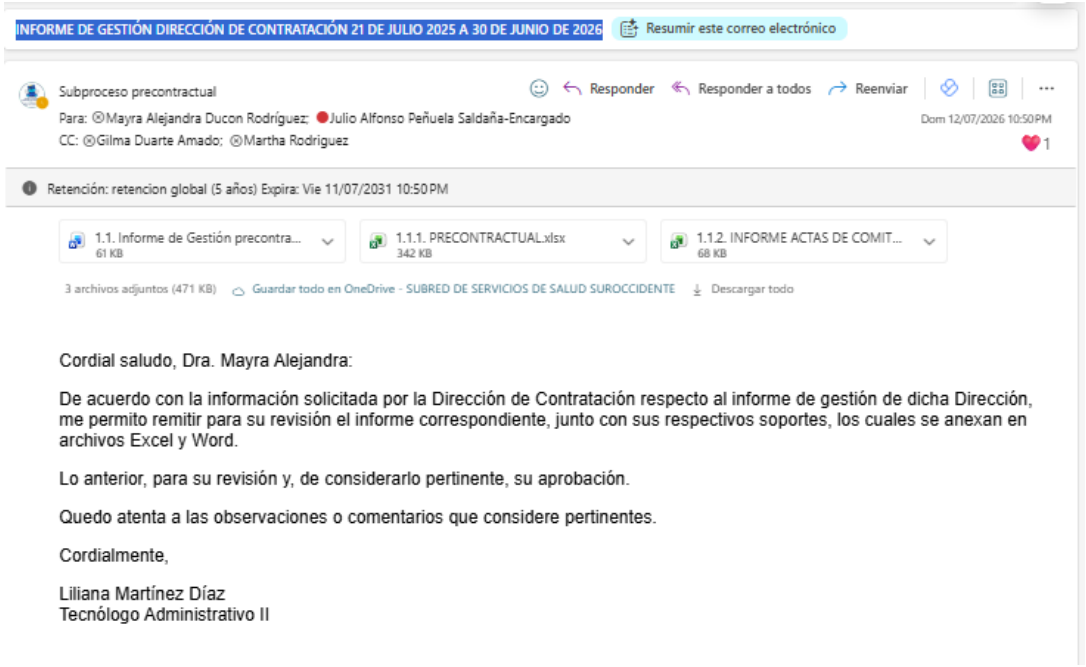
Borrar | Cargar nuevo

EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2026
CONTRATO No. 2829-2026
LILIANA MARTINEZ DÍAZ

OBLIGACIÓN 1. Elaborar los informes establecidos por norma para el área tanto internos como externos cumpliendo con los tiempos y términos legales.

1.1. ACTIVIDAD: Apoyo con el envío de información del informe de gestión Dirección de Contratación 21 de julio de 2025 a 30 de junio de 2026.

EVIDENCIA: Solicitud enviada por correo electrónico, el día 12 de julio de 2026.



INFORME DE GESTIÓN DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN 21 DE JULIO 2025 A 30 DE JUNIO DE 2026 — Resumir este correo electrónico

Subproceso precontractual — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: Mayra Alejandra Ducon Rodríguez; Julio Alfonso Peñuela Saldaña-Encargado

CC: Gilma Duarte Amado; Martha Rodriguez

Dom 12/07/2026 10:50 PM

Retención: retencion global (5 años) Expira: Vie 11/07/2031 10:50 PM

1.1. Informe de Gestión precontra... 61 KB | 1.1.1. PRECONTRACTUAL.xlsx 342 KB | 1.1.2. INFORME ACTAS DE COMIT... 68 KB

3 archivos adjuntos (471 KB) — Guardar todo en OneDrive - SUBRED DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE — Descargar todo

Cordial saludo, Dra. Mayra Alejandra:

De acuerdo con la información solicitada por la Dirección de Contratación respecto al informe de gestión de dicha Dirección, me permito remitir para su revisión el informe correspondiente, junto con sus respectivos soportes, los cuales se anexan en archivos Excel y Word.

Lo anterior, para su revisión y, de considerarlo pertinente, su aprobación.

Quedo atenta a las observaciones o comentarios que considere pertinentes.

Cordialmente,

Liliana Martínez Díaz
Tecnólogo Administrativo II

OBLIGACIÓN 2. Responder a todas las necesidades de información de la institución dentro de los términos legales.

2.1. ACTIVIDAD: Apoyo con el envío de información de POA y transparencia mes de julio de 2026 se encuentra en proceso de revisión de acuerdo a los nuevos indicadores.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Se enviará vía correo electrónico los primeros cinco días del mes de agosto del 2026.

2.2. ACTIVIDAD: Respuesta de requerimientos asignados en la plataforma Ágil Salud SSO-2026-200-003227-3,SSO-2026-200-003226-3,SSO-2026-200-003225-3,SSO-2026-200-003224-3,SSO-2026-200-003223-3,SSO-2026-200-003222-3,SSO-2026-200-003221-3,SSO-2026-200-003220-3,SSO-2026-200-003219-3.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: nueve (09) Requerimientos tramitados en Ágil Salud.

Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado
8/07/2026 5:46 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003227-3
8/07/2026 5:42 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003226-3
8/07/2026 5:35 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003225-3
8/07/2026 5:32 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003224-3
8/07/2026 5:07 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003223-3
8/07/2026 4:57 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003222-3
8/07/2026 4:48 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003221-3
8/07/2026 4:44 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003220-3
8/07/2026 4:39 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003219-3

OBLIGACIÓN 3. Dar respuesta a peticiones escritas tanto internas como externas que involucren información de la Dirección de Contratación.

3.1. ACTIVIDAD: Respuesta de requerimientos asignados en la plataforma Ágil Salud en donde se desarrollaron diferentes designaciones de Evaluadores de diferentes procesos durante el periodo.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: nueve (09) Requerimientos tramitados en Ágil Salud.

Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado
8/07/2026 5:46 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003227-3
8/07/2026 5:42 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003226-3
8/07/2026 5:35 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003225-3
8/07/2026 5:32 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003224-3
8/07/2026 5:07 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003223-3
8/07/2026 4:57 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003222-3
8/07/2026 4:48 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003221-3
8/07/2026 4:44 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003220-3
8/07/2026 4:39 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003219-3

OBLIGACIÓN 4. Mantener actualizada la información del talento humano para responder a las necesidades institucionales.

4.1. ACTIVIDAD: Esta obligación no se requirió para este periodo.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Esta obligación no se requirió para este periodo

OBLIGACIÓN 5. Manejar con discreción la información de la Dirección de Contratación.

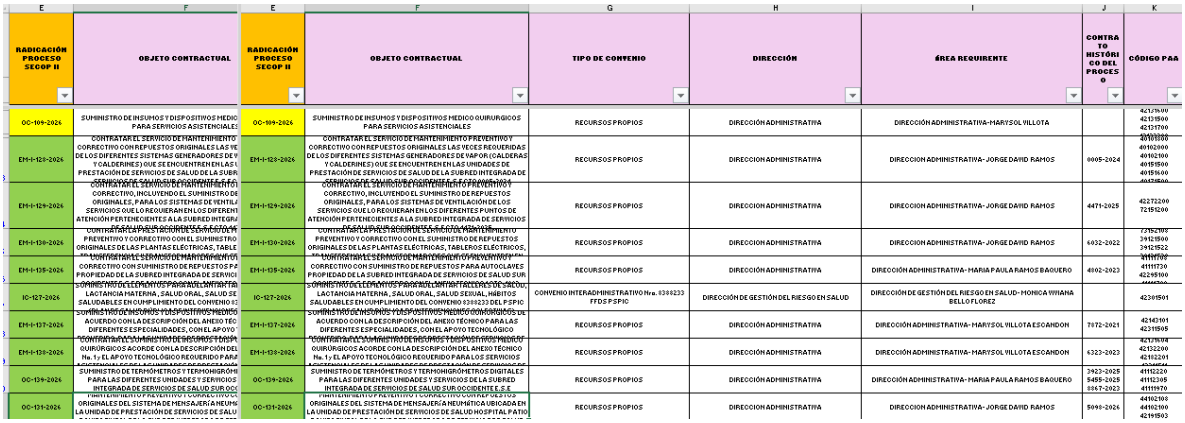
5.1. ACTIVIDAD: Cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el manejo confidencial y reservado de la información generada y recibida en el marco de los procesos adelantados por la dirección de Contratación.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Garantía de la reserva y discreción en el tratamiento de la información, asegurando la protección de los datos e insumos documentales propios de la Dirección de Contratación, en concordancia con las disposiciones contractuales y normativas vigentes.

OBLIGACIÓN 6. Manejo del aplicativo SECOP II a fin de prestar el apoyo administrativo en el diligenciamiento de la información.

6.1. ACTIVIDAD: Se publicaron en la plataforma SECOP II de los siguientes estudios de mercado, de acuerdo con lo radicado durante el período: IC-146-2026,CD-148-2026,EM-AP-149-2026,OC-151-2026,EM-152-2026,EM-I-153-2026,EM-154-2026,EM-155-2026,EM-AP-156-2026,EM-157-2026,OS-002-2026,EM-158-2026,EM-160-2026,EM-161-2026,EM-162-2026,EM-163-2026,EM-166-2026,EM-167-2026.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Matriz de procesos precontractuales en Excel, en la cual se evidencian los estudios de mercado publicados durante el período, incluyendo los enlaces correspondientes a la plataforma SECOP II.



E	F	E	F	G	H	I	J	K
RADICACIÓN PROCESO SECOP II	OBJETO CONTRACTUAL	RADICACIÓN PROCESO SECOP II	OBJETO CONTRACTUAL	TIPO DE CONVENIO	DIRECCIÓN	ÁREA REQUIRENTE	CONTRATO HISTÓRICO DEL PROCESO	CÓDIGO PAA
OC-149-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS PARA SERVICIOS ASISTENCIALES	OC-149-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS PARA SERVICIOS ASISTENCIALES	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARYSOL VILLOTA		42131500 42131500 42131700
EM-I-128-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES LAS VECES REQUERIDAS DE LOS DIFERENTES SISTEMAS GENERADORES DE VAPOR (CALDERAS Y CALDERINES) QUE SE ENCUENTREN EN LAS UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	EM-I-128-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES LAS VECES REQUERIDAS DE LOS DIFERENTES SISTEMAS GENERADORES DE VAPOR (CALDERAS Y CALDERINES) QUE SE ENCUENTREN EN LAS UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	0005-2026	40102900 40102100 40151500 40151500
EM-I-129-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES, PARA LOS SISTEMAS DE VENTILACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE LO REQUIERAN EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE ATENCIÓN PERTENECIENTES A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	EM-I-129-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES, PARA LOS SISTEMAS DE VENTILACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE LO REQUIERAN EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE ATENCIÓN PERTENECIENTES A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	4471-2025	42272200 72151200
EM-I-130-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS, TABLEROS ELÉCTRICOS, ** CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO **	EM-I-130-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS, TABLEROS ELÉCTRICOS, ** CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO **	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	4032-2026	72152700 39121900 39121522 41111720
EM-I-135-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA AUTOCLAVES PROPIEDAD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	EM-I-135-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA AUTOCLAVES PROPIEDAD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARIA PAULA RAMOS BAQUERO	4002-2023	41111720 42295900
IC-127-2026	LACTANCIA MATERNA, SALUD ORAL, SALUD SEXUAL, HABITOS SALUDABLES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 0398233 DEL PSPIC	IC-127-2026	LACTANCIA MATERNA, SALUD ORAL, SALUD SEXUAL, HABITOS SALUDABLES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 0398233 DEL PSPIC	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nro. 0398233 FFDS PSPIC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD- MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ		42291501
EM-I-137-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS DE ACUERDO CON LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TÉCNICO PARA LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, CON EL APOYO TECNOLÓGICO	EM-I-137-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS DE ACUERDO CON LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TÉCNICO PARA LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, CON EL APOYO TECNOLÓGICO	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARYSOL VILLOTA ESCANDON	7072-2021	42143101 42311505
EM-I-138-2026	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS ACORDE CON LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TECNICO No. 1 Y EL APOYO TECNOLÓGICO REQUERIDO PARA LOS SERVICIOS	EM-I-138-2026	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS ACORDE CON LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TECNICO No. 1 Y EL APOYO TECNOLÓGICO REQUERIDO PARA LOS SERVICIOS	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARYSOL VILLOTA ESCANDON	6323-2023	42131908 42132200 42132201
OC-139-2026	SUMINISTRO DE TERMÓMETROS Y TERMOHIGRÓMETROS DIGITALES PARA LAS DIFERENTES UNIDADES Y SERVICIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	OC-139-2026	SUMINISTRO DE TERMÓMETROS Y TERMOHIGRÓMETROS DIGITALES PARA LAS DIFERENTES UNIDADES Y SERVICIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARIA PAULA RAMOS BAQUERO	3923-2025 5495-2025 6847-2023	41112220 41112300 41111970
OC-131-2026	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES DEL SISTEMA DE MENSAJERÍA NEUMÁTICA UBICADA EN LA UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITAL PATIO	OC-131-2026	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES DEL SISTEMA DE MENSAJERÍA NEUMÁTICA UBICADA EN LA UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITAL PATIO	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	5990-2026	44102108 44102100 42191903

OBLIGACIÓN 7. Atención y guía en el aplicativo del SECOP II tanto al usuario interno como externo.

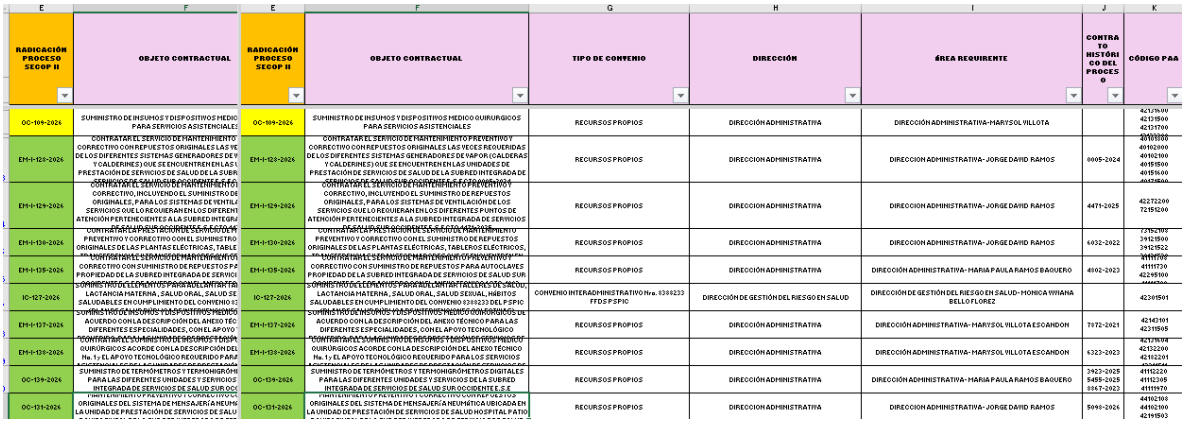
7.1. ACTIVIDAD: 7.1. Brindar orientación y acompañamiento en el usó del aplicativo SECOP II a usuarios internos y externos de la Dirección de Contratación.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Asesoría y guía efectiva en el manejo del Secop II garantizando la Correcta utilización de la plataforma y el fortalecimiento de los procesos de contratación, Vía telefónica.

OBLIGACIÓN 8. Recibir, clasificar, archivar y controlar los documentos que le sean asignados.

8.1. ACTIVIDAD: Se realiza la recepción, clasificación y archivo correspondiente de los proceso recibidos: IC-146-2026,CD-148-2026,EM-AP-149-2026,OC-151-2026,EM-152-2026,EM-I-153-2026,EM-154-2026,EM-155-2026,EM-AP-156-2026,EM-157-2026,OS-002-2026,EM-158-2026,EM-160-2026,EM-161-2026,EM-162-2026,EM-163-2026,EM-166-2026,EM-167-2026.. Una vez revisados aprobados por los diferentes profesionales de precontractual.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Matriz de procesos precontractuales en Excel donde se registra el responsable del proceso, con los respectivos enlaces y archivo Físico.

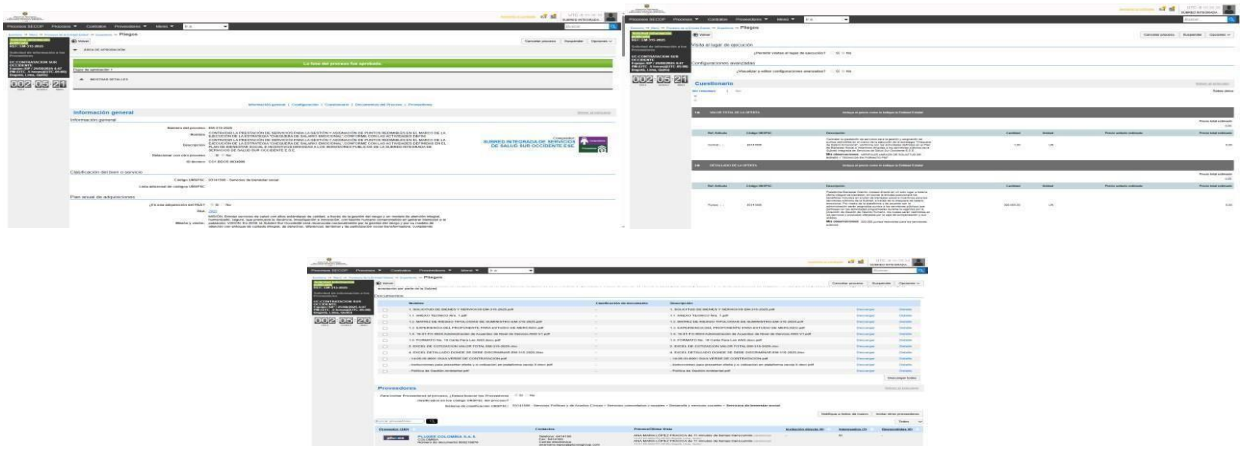


E	F	E	F	G	H	I	J	K
RADICACIÓN PROCESO SECOP II	OBJETO CONTRACTUAL	RADICACIÓN PROCESO SECOP II	OBJETO CONTRACTUAL	TIPO DE CONVENIO	DIRECCIÓN	ÁREA REQUIRENTE	CONTRATO HISTÓRICO DEL PROCESO	CÓDIGO PAA
OC-149-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS PARA SERVICIOS ASISTENCIALES	OC-149-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS PARA SERVICIOS ASISTENCIALES	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-MARYSOL VILLOTA		42137900 42131800 42137700
EM-I-128-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES LAS VECES REQUERIDAS DE LOS DIFERENTES SISTEMAS GENERADORES DE VAPOR (CALDERAS Y CALDERINES) QUE SE ENCUENTREN EN LAS UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	EM-I-128-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES LAS VECES REQUERIDAS DE LOS DIFERENTES SISTEMAS GENERADORES DE VAPOR (CALDERAS Y CALDERINES) QUE SE ENCUENTREN EN LAS UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	0005-2024	40162000 40162100 40151500 40151600
EM-I-129-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES, PARA LOS SISTEMAS DE VENTILACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE LO REQUIERAN EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE ATENCIÓN PERTENECIENTES A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. EN TODA VIGENCIA	EM-I-129-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES, PARA LOS SISTEMAS DE VENTILACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE LO REQUIERAN EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE ATENCIÓN PERTENECIENTES A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. EN TODA VIGENCIA	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	4471-2025	42272200 72151200
EM-I-130-2026	CONTRATAR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS, TABLEROS ELÉCTRICOS, SUBESTACIONES Y EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (CALIBRACIÓN) DE LOS TRANSFORMADORES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	EM-I-130-2026	CONTRATAR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS, TABLEROS ELÉCTRICOS, SUBESTACIONES Y EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (CALIBRACIÓN) DE LOS TRANSFORMADORES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	4032-2022	72152100 39121800 39121522
EM-I-135-2026	CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA AUTOCLAVES PROPIEDAD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. UBICADOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES Y SERVICIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	EM-I-135-2026	CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA AUTOCLAVES PROPIEDAD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. UBICADOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES Y SERVICIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARIA PAULA RAMOS BAQUERO	4002-2023	41111720 42295900
IC-127-2026	LACTANCIA MATERNA, SALUD ORAL, SALUD SEXUAL, HÁBITOS SALUDABLES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 0380233 DEL FSPIC	IC-127-2026	LACTANCIA MATERNA, SALUD ORAL, SALUD SEXUAL, HÁBITOS SALUDABLES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 0380233 DEL FSPIC	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nro. 0380233 FFDS FSPIC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD- MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ		42201501
EM-I-137-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS DE ACUERDO CON LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TÉCNICO PARA LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, CON EL APOYO TECNOLÓGICO	EM-I-137-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS DE ACUERDO CON LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TÉCNICO PARA LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, CON EL APOYO TECNOLÓGICO	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARYSOL VILLOTA ESCANDON	7072-2021	42142101 42311505
EM-I-138-2026	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS QUIRURGICOS ACORDE CON LA DESCRIPCIÓN DEL Nro. 1 y EL APOYO TECNOLÓGICO REQUERIDO PARA LOS SERVICIOS	EM-I-138-2026	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS QUIRURGICOS ACORDE CON LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TECNICO Nro. 1 y EL APOYO TECNOLÓGICO REQUERIDO PARA LOS SERVICIOS	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARYSOL VILLOTA ESCANDON	4323-2023	42152200 42182201
OC-139-2026	SUMINISTRO DE TERMÓMETROS Y TERMOHIGRÓMETROS DIGITALES PARA LAS DIFERENTES UNIDADES Y SERVICIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	OC-139-2026	SUMINISTRO DE TERMÓMETROS Y TERMOHIGRÓMETROS DIGITALES PARA LAS DIFERENTES UNIDADES Y SERVICIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARIA PAULA RAMOS BAQUERO	3923-2025 5455-2025 0067-2023	41112220 41112305 41111970
OC-131-2026	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES DEL SISTEMA DE MENSAJERÍA NEUMÁTICA UBICADA EN LA UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITAL PATIO	OC-131-2026	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES DEL SISTEMA DE MENSAJERÍA NEUMÁTICA UBICADA EN LA UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITAL PATIO	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	5990-2026	44102108 44102100 42191903

OBLIGACIÓN 9. Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred.

9.1. ACTIVIDAD: Verificación y aplicación de los lineamientos institucionales para garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en los procesos de la Subred.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Documentos publicados en plataforma secop II en donde se garantiza el cumplimiento del 100% cumpliendo con la adherencia a las guías y el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el proceso y en la Subred, publicados los procesos de acuerdo a lo establecidos en el manual de contratación.



OBLIGACIÓN 10. Proporcionar Los Soportes Para La Consolidación De Los Indicadores Requeridos Por La Dirección.

10.1. . ACTIVIDAD: Apoyo con el envío de información de Plan de Acción de Comité de Contratación de mes de Julio de 2026.
PRODUCTO Y EVIDENCIA: Solicitud enviada por correo electrónico, se entregaría informe los primeros cinco días hábiles del mes de agosto.

OBLIGACIÓN 11. Tramitar los registros presupuestales.

11.1. ACTIVIDAD: Esta obligación no se requirió para este periodo.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Esta obligación no se requirió para este

OBLIGACIÓN 12. Realizar análisis, trámites, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos allegados a la Dirección de Contratación garantizando su notificación, según previa designación.

12.1. ACTIVIDAD: Respuesta de requerimientos asignados en la plataforma Ágil **Salud** SSO-2026-200-003227-3,SSO-2026-200-003226-3,SSO-2026-200-003225-3,SSO-2026-200-003224-3,SSO-2026-200-003223-3,SSO-2026-200-003222-3,SSO-2026-200-003221-3,SSO-2026-200-003220-3,SSO-2026-200-003219-3.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: nueve (9) Requerimientos tramitados en Ágil Salud.

Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado
8/07/2026 5:46 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003227-3
8/07/2026 5:42 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003226-3
8/07/2026 5:35 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003225-3
8/07/2026 5:32 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003224-3
8/07/2026 5:07 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003223-3
8/07/2026 4:57 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003222-3
8/07/2026 4:48 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003221-3
8/07/2026 4:44 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003220-3
8/07/2026 4:39 PM	Designación Comité Evaluador –	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	SSO-2026-200-003219-3

OBLIGACIÓN 13. Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación.

13.1. ACTIVIDAD: Esta obligación no se requirió para este periodo.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Esta obligación no se requirió para este periodo.

OBLIGACIÓN 14. Recepcionar, revisar y validar las solicitudes de caja menor para aprobación del Director.

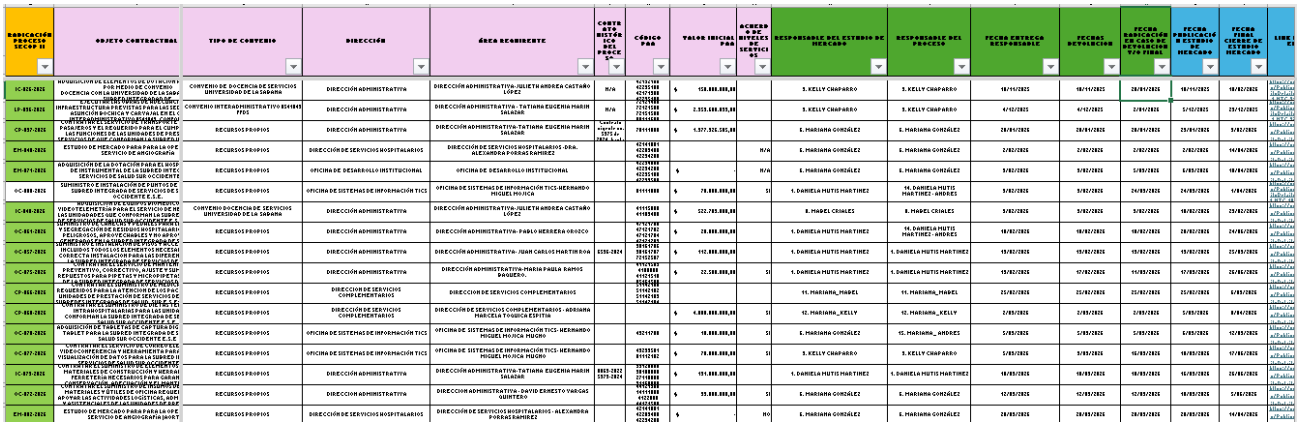
14.1. ACTIVIDAD: Esta obligación no se requirió para este periodo.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Esta obligación no se requirió para este periodo.

OBLIGACIÓN 15. Control de los tiempos en los procesos precontractuales en la matriz establecida.

15.1. ACTIVIDAD: Se realiza el seguimiento a los procesos publicados en estudio de mercado, de manera conjunta con la Dra. Alejandra, los cuales se entregan en carpetas con su respectiva hoja de control híbrido al profesional encargado de continuar con el trámite correspondiente. Dichos procesos, a saber IC-026-2026,LP-036-2026,EM-040-2026,IC-048-2026,OC-061-2026,CP-066-2026,CP-068-2026,OC-072-2026,IC-073-2026,OC-075-2026,OC-077-2026,EM-082-2026,OC-084-2026,IC-087-2026,OC-092-2026,IC-095-2026,OC-096-2026,OC-098-2026,CP-099-2026,OC-100-2026,OC-101-2026,0C-102-2026,IC-105-2026,OC-109-2026,OC-112-2026,OC-113-2026,OC-114-2026,EM-AP-116-2026,EM-119-2026,OC-120-2026,OC-121-2026,OC-124-2026,IC-125-2026,OC-126-2026,OC-131-2026,EM-I-132-2026,EM-AP-134-2026,EM-I-135-2026.,OC-136-2026,EM-I-137-2026,OC-139-2026,OC-140-2026,OC-141-2026,EM-I-142-2026,OC-143-2026,NC-144-2026,OC-145-2026,IC-146-2026,CD-148-2026,EM-AP-149-2026,OC-151-2026,EM-152-2026,EM-I-153-2026,EM-154-2026,EM-155-2026,EM-AP-156-2026,EM-157-2026,OS-002-2026,EM-158-2026,EM-160-2026,EM-161-2026,EM-162-2026,EM-163-2026,EM-166-2026,EM-167-2026. Una vez revisados aprobados por los diferentes profesionales de precontractual.

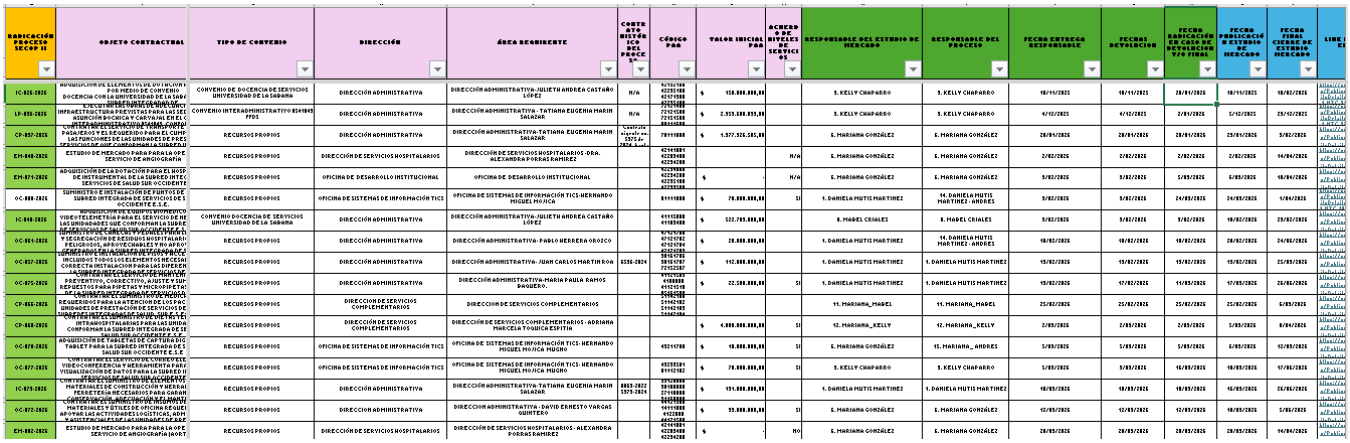
PRODUCTO Y EVIDENCIA: Matriz de Procesos precontractuales y Carpeta de Precontractual compartida.



OBLIGACIÓN 16. Verificación de las publicaciones de los procesos de selección en todas las etapas del proceso.

15.1. ACTIVIDAD: Se realiza el seguimiento a los procesos publicados en estudio de mercado, conjuntamente con la Dra. Alejandra, los cuales se entregan en carpetas con su respectiva hoja de control híbrido al profesional encargado, para la continuación del trámite correspondiente. Los procesos son los siguientes: saber IC-026-2026,LP-036-2026,EM-040-2026,IC-048-2026,OC-061-2026,CP-066-2026,CP-068-2026,OC-072-2026,IC-073-2026,OC-075-2026,OC-077-2026,EM-082-2026,OC-084-2026,IC-087-2026,OC-092-2026,IC-095-2026,OC-096-2026,OC-098-2026,CP-099-2026,OC-100-2026,OC-101-2026,0C-102-2026,IC-105-2026,OC-109-2026,OC-112-2026,OC-113-2026,OC-114-2026,EM-AP-116-2026,EM-119-2026,OC-120-2026,OC-121-2026,OC-124-2026,IC-125-2026,OC-126-2026,OC-131-2026,EM-I-132-2026,EM-AP-134-2026,EM-I-135-2026.,OC-136-2026,EM-I-137-2026,OC-139-2026,OC-140-2026,OC-141-2026,EM-I-142-2026,OC-143-2026,NC-144-2026,OC-145-2026,IC-146-2026,CD-148-2026,EM-AP-149-2026,OC-151-2026,EM-152-2026,EM-I-153-2026,EM-154-2026,EM-155-2026,EM-AP-156-2026,EM-157-2026,OS-002-2026,EM-158-2026,EM-160-2026,EM-161-2026,EM-162-2026,EM-163-2026,EM-166-2026,EM-167-2026.Estos procesos quedan bajo la responsabilidad de los profesionales del área de Precontractual, quienes se encuentran debidamente registrados en la Matriz de Precontractual. Asimismo, se realiza el reparto de los procesos que son allegados vía correo electrónico para su revisión previa, antes de la recolección de firmas. Dichos documentos se archivan en las carpetas correspondientes del correo institucional, para conocimiento y trámite respectivo.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Matriz de Procesos precontractuales y base de procesos no radicado y soporte correo electrónico.

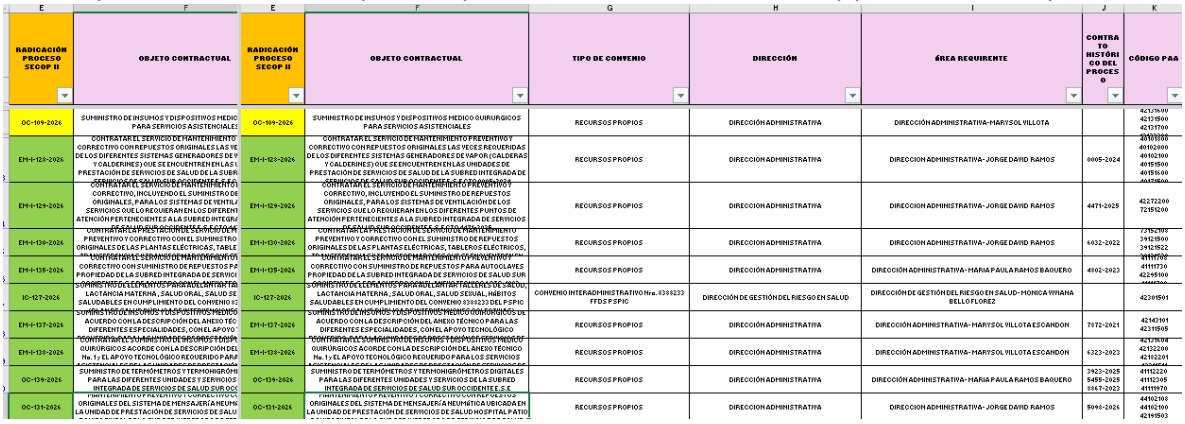


RADICACIÓN PROCESO SECOP II	OBJETO CONTRACTUAL	TIPO DE CONTRATO	DIRECCIÓN	ÁREA REQUIRENTE	CONTRATO HISTÓRICO DEL PROCESO	CÓDIGO PAA	VALOR INICIAL PAA	ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIOS	RESPONSABLE DEL ESTUDIO DE MERCADO	RESPONSABLE DEL PROCESO	FECHA ENTREGA RESPONSABLE	FECHAS REVISACION	FECHA RADICACIÓN ESTUDIOS DE MERCADO Y/O FINAL	FECHA PUBLICACIÓN ESTUDIO DE MERCADO	FECHA FINAL CIERRE DE ESTUDIO MERCADO	LINK
IC-026-2026	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE USO HOSPITALARIO PARA MEDIO DE CONTENIDO DOCENCIA CON LA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	CONVENIO DE DOCENCIA DE SERVICIOS UNIVERSIDAD DE LA SABANA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- JULIETH ANDREA CASTAÑO LÓPEZ	N/A	42161500 42251500 42171500 42231500	$ 150.000.000,00		S. KELLY CHAPARRO	S. KELLY CHAPARRO	18/11/2025	18/11/2025	28/01/2026	18/11/2025	18/02/2026	
LP-036-2026	INFRAESTRUCTURA PREVISTAS PARA LAS DE ASISTENCIA BASICA Y CAPITAL EN EL MEJORAMIENTO INTEGRAL CONTRATACIÓN DE LA	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 8369233 FFDS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR	N/a	72101500 72121500 80111500	$ 2.855.000.893,00		S. KELLY CHAPARRO	S. KELLY CHAPARRO	4/12/2025	4/12/2025	2/01/2026	5/12/2025	23/12/2025	
CP-057-2026	CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LAS FUNCIONES DE LAS UNIDADES DE S PRESTACIONALES QUE CONFORMAN LA SUBRED	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR	Contrato prestación de servicios 2025 y 2026	78111800	$ 1.577.326.585,00		S. Mariana González	S. Mariana González	28/01/2026	28/01/2026	28/01/2026	29/01/2026	5/02/2026	
EM-040-2026	ESTUDIO DE MERCADO PARA PARA LA APE SERVICIO DE APOYO CAMPAÑA	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS- ORA. ALEJANDRA PORRAS RAMIREZ		42241801 42281408 42231408		N/A	S. Mariana González	S. Mariana González	2/02/2026	2/02/2026	2/02/2026	2/02/2026	16/04/2026	
EM-071-2026	ADQUISICIÓN DE LA DOTACIÓN PARA EL HOSP DE INSTRUMENTAL DE LA SUBRED INTEC SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE	RECURSOS PROPIOS	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		42291500 42231500 42281408	$ -	N/A	S. Mariana González	S. Mariana González	5/02/2026	5/02/2026	5/02/2026	6/02/2026	18/04/2026	
OC-088-2026	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTO DE SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE S OCCIDENTE E.S.E.	RECURSOS PROPIOS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS-HERNANDO MIGUEL MOJICA		81111800	$ 70.000.000,00	SI	I. DANIELA MUTIS MARTINEZ	M. DANIELA MUTIS MARTINEZ - ANDRES	5/02/2026	5/02/2026	24/03/2026	24/03/2026	5/04/2026	
IC-048-2026	ADQUISICIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO VIDA Y TELEMEDICINA EN LOS SERVICIOS DE LAS UNIDADES QUE CONFORMAN LA SUBRE DE ATENCIÓN DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	CONVENIO DOCENCIA DE SERVICIOS UNIVERSIDAD DE LA SABANA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- JULIETH ANDREA CASTAÑO LÓPEZ		41111808 41103408	$ 122.765.000,00		B. MABEL CRIALES	B. MABEL CRIALES	5/02/2026	5/02/2026	18/02/2026	19/02/2026	25/02/2026	
OC-061-2026	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE USO HOSPITALARIO PARA MEDIO DE CONTENIDO DOCENCIA CON LA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- PABLO HERRERA OROZCO		42142705 42142707 42142704 42142706	$ 20.000.000,00		I. DANIELA MUTIS MARTINEZ	M. DANIELA MUTIS MARTINEZ - ANDRES	10/02/2026	10/02/2026	10/02/2026	20/02/2026	24/04/2026	
OC-057-2026	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE USO HOSPITALARIO PARA MEDIO DE CONTENIDO DOCENCIA CON LA UNIVERSIDAD DE LA SABANA INCLUIDOS TODOS LOS ELEMENTOS NECESA CONFORMAN LA SUBRED INTEGRADA DE S SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE S	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- JUAN CARLOS MARTIN ROA	6536-2024	52161701 52161707 42142707	$ 112.000.000,00		I. DANIELA MUTIS MARTINEZ	I. DANIELA MUTIS MARTINEZ	13/02/2026	13/02/2026	13/02/2026	13/02/2026	25/03/2026	
OC-071-2026	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE USO HOSPITALARIO PARA MEDIO DE CONTENIDO DOCENCIA CON LA UNIVERSIDAD DE LA SABANA PREVENTIVO, CORRECTIVO, AJUSTE Y CA LAS UNIDADES QUE CONFORMAN LA SUBRED	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARIA PAULA RAMOS BAQUERO.		41111617 41103408 42142706	$ 22.500.000,00	SI	I. DANIELA MUTIS MARTINEZ	I. DANIELA MUTIS MARTINEZ	13/02/2026	13/02/2026	17/02/2026	19/02/2026	25/03/2026	
CP-066-2026	REQUERIDO PARA LA ATENCIÓN DE LOS PA UNIDADES QUE CONFORMAN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		51161702 51161703 51161705			11. MARIANA_ MABEL	11. MARIANA_ MABEL	25/02/2026	25/02/2026	25/02/2026	6/03/2026		
CP-068-2026	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE INVENTARIO INTERNOS Y EXTERNOS PARA LAS UNIDADES CONFORMAN LA SUBRED INTEGRADA DE S SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE S	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS- ADRIANA MARCELA TOQUICA EDITH			$ 4.000.000.000,00	SI	12. Mariana_ KELLY	12. Mariana_ KELLY	2/03/2026	2/03/2026	2/03/2026	5/03/2026	8/04/2026	
OC-078-2026	ADQUISICIÓN DE TABLETAS Y/O TABLET PARA LA SUBRED INTEGRADA DE S SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E	RECURSOS PROPIOS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS- HERNANDO MIGUEL MOJICA MUGNO		43211708	$ 10.000.000,00	SI	S. Mariana González	15. Mariana_ ANDRES	5/03/2026	5/03/2026	5/03/2026	6/03/2026	12/03/2026	
OC-077-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE CORRECTIVO VIDEOCONFERENCIA Y HERRAMIENTA PARA VISUALIZACIÓN DE DATOS PARA LA SUBRED I	RECURSOS PROPIOS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS- HERNANDO MIGUEL MOJICA MUGNO		43233501 81111812	$ 70.000.000,00	SI	S. KELLY CHAPARRO	S. KELLY CHAPARRO	5/03/2026	5/03/2026	10/03/2026	10/03/2026	17/03/2026	
IC-079-2026	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y HERRAMI FERRETERIA NECESARIOS PARA GARANT	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR	8665-2025 5375-2026	72101500 72151600 72154000 72154100 72154200	$ 191.000.000,00		I. DANIELA MUTIS MARTINEZ	I. DANIELA MUTIS MARTINEZ	10/03/2026	10/03/2026	10/03/2026	26/03/2026	26/03/2026	
OC-072-2026	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ALOJAMIENTO APOYAR LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMI RADICACIÓN DE LAS UNIDADES DE SALU	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- DAVID ERNESTO VARGAS QUINTERO		54111800 54121800 44103103	$ 30.000.000,00	SI	S. Mariana González	S. Mariana González	12/03/2026	12/03/2026	12/03/2026	18/03/2026	1/04/2026	
EM-082-2026	ESTUDIO DE MERCADO PARA PARA LA APE SERVICIO DE APOYO CAMPAÑA HOY	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS- ALEXANDRA PORRAS RAMIREZ		42241801 42281408 42231408	$ -	NO	S. Mariana González	S. Mariana González	26/03/2026	26/03/2026	26/03/2026	26/03/2026	14/04/2026	

OBLIGACION 16. Realizar las publicaciones en Secop II de los documentos y asuntos que se asignen.

16.1. ACTIVIDAD: Se realizó la publicación en plataforma secop II de los siguientes Estudios de mercado de acuerdo a lo radicado durante este período : IC-146-2026,CD-148-2026,EM-AP-149-2026,OC-151-2026,EM-152-2026,EM-I-153-2026,EM-154-2026,EM-155-2026,EM-AP-156-2026,EM-157-2026,OS-002-2026,EM-158-2026,EM-160-2026,EM-161-2026,EM-162-2026,EM-163-2026,EM-166-2026,EM-167-2026. Una vez revisados aprobados por los diferentes profesionales de precontractual.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Matriz de procesos precontractuales en Excel donde se evidencian los estudios de mercado publicados durante el periodo y allí se encuentran los enlaces y plataforma secop II.



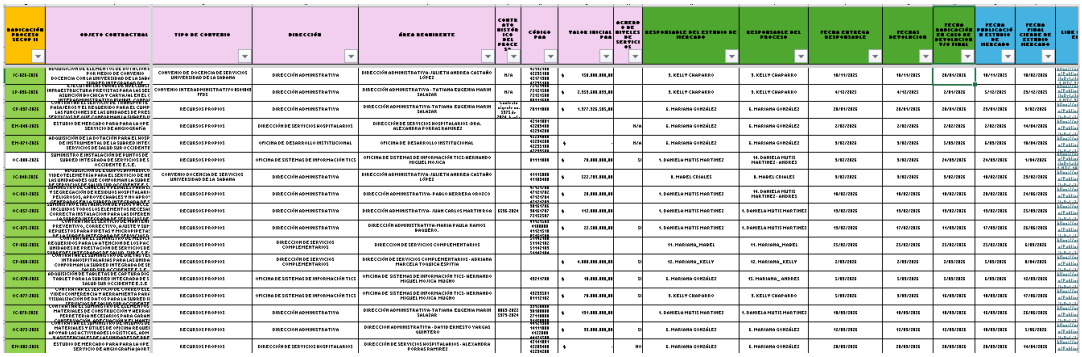
E	F	E	F	G	H	I	J	K
RADICACIÓN PROCESO SECOP II	OBJETO CONTRACTUAL	RADICACIÓN PROCESO SECOP II	OBJETO CONTRACTUAL	TIPO DE CONVENIO	DIRECCIÓN	ÁREA REQUIRENTE	CONTRATO HISTÓRICO DEL PROCESO	CÓDIGO PAA
OC-109-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS PARA SERVICIOS ASISTENCIALES	OC-109-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS PARA SERVICIOS ASISTENCIALES	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARYSOL VILLOTA		42171500 42131500 42131700
EM-128-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES DE LOS DIFERENTES SISTEMAS GENERADORES DE V Y CALDERINES) QUE SE ENCUENTREN EN LAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA SUBR SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	EM-I-128-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES DE LOS DIFERENTES SISTEMAS GENERADORES DE VAPOR (CALDERAS Y CALDERINES) QUE SE ENCUENTREN EN LAS UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E CONVENIO 2024	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	9005-2024	40101600 40102100 40151500 40151600 40171500
EM-I-129-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE ORIGINALES, PARA LOS SISTEMAS DE VENTILA SERVICIOS QUE LO REQUIERAN EN LOS DIFEREN ATENCIÓN PERTENECIENTES A LA SUBRED INTEGRA	EM-I-129-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES, PARA LOS SISTEMAS DE VENTILACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE LO REQUIERAN EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE ATENCIÓN PERTENECIENTES A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E CONVENIO 2024	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	4471-2025	42272200 72151200
EM-I-130-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL SUMINISTRO ORIGINALES DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS, TABLE	EM-I-130-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS, TABLEROS ELÉCTRICOS,	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	6032-2022	72152908 39121800 39121822
EM-I-135-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS F PROPIEDAD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICI	EM-I-135-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA AUTOCLAVES PROPIEDAD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARIA PAULA RAMOS BAQUERO	4002-2023	41111730 42261900
IC-127-2026	LACTANCIA MATERNA , SALUD ORAL, SALUD SE SALUDABLES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO	IC-127-2026	LACTANCIA MATERNA , SALUD ORAL, SALUD SEXUAL, HÁBITOS SALUDABLES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 8369233 DEL PSPIC	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nro. 8369233 FFDS PSPIC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD- MONICA VIHANA BELLO FLOREZ		42261501
EM-I-137-2026	ACUERDO CON LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TÉC DIFERENTES ESPECIALIDADES, CON EL APOYO	EM-I-137-2026	ACUERDO CON LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TÉCNICO PARA LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, CON EL APOYO TECNOLÓGICO	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARYSOL VILLOTA ESCANDON	7072-2021	42142101 42311905
EM-I-138-2026	QUIRURGICOS ACORDE CON LA DESCRIPCIÓN DEL No. 1) EL APOYO TECNOLÓGICO REQUERIDO P	EM-I-138-2026	QUIRURGICOS ACORDE CON LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TÉCNICO No. 1) EL APOYO TECNOLÓGICO REQUERIDO PARA LOS SERVICIOS	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARYSOL VILLOTA ESCANDON	6323-2023	42171704 42132200 42132201
OC-139-2026	SUMINISTRO DE TERMÓMETROS Y TERMOHIGRÓM PARA LAS DIFERENTES UNIDADES Y SERVICIOS INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCC	OC-139-2026	SUMINISTRO DE TERMÓMETROS Y TERMOHIGRÓMETROS DIGITALES PARA LAS DIFERENTES UNIDADES Y SERVICIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARIA PAULA RAMOS BAQUERO	3923-2025 9459-2025 8867-2023	41152200 41112305 41111970
OC-131-2026	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ORIGINALES DEL SISTEMA DE MENSAJERÍA NEUMÁ LA UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE	OC-131-2026	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES DEL SISTEMA DE MENSAJERÍA NEUMÁTICA UBICADA EN LA UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITAL PATIO	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	5990-2026	44102304 44102100 42191503

OBLIGACION 17. Parametrizar las alertas de las matrices de seguimiento de los procesos precontractuales que se adelantan.

17.1. ACTIVIDAD: Se realiza seguimiento a los procesos que se encuentran en trámite de Precontractual los días Miércoles y viernes conjuntamente con la dra. Alejandra. IC-026-2026,LP-036-2026,EM-040-2026,IC-048-2026,OC-061-2026,CP-066-2026,CP-068-2026,OC-072-2026,IC-073-2026,OC-075-2026,OC-077-2026,EM-082-2026,OC-084-2026,IC-087-2026,OC-092-2026,IC-095-2026,OC-096-2026,OC-098-2026,CP-099-2026,OC-100-2026,OC-101-2026,0C-102-2026,IC-105-2026,OC-109-2026,OC-112-2026,OC-113-2026,OC-114-2026,EM-AP-116-2026,EM-119-2026,OC-120-2026,OC-121-2026,OC-124-2026,IC-125-2026,OC-126-2026,OC-131-2026,EM-I-132-2026,EM-AP-134-2026,EM-I-135-2026.,OC-136-2026,EM-I-137-2026,OC-139-2026,OC-140-2026,OC-141-2026,EM-I-142-2026,OC-143-2026,NC-144-2026,OC-145-2026,IC-146-2026,CD-148-2026,EM-AP-149-2026,OC-151-2026,EM-152-2026,EM-I-153-2026,EM-154-2026,EM-155-2026,EM-AP-156-2026,EM-157-2026,OS-002-2026,EM-158-2026,EM-160-2026,EM-161-2026,EM-162-2026,EM-163-2026,EM-166-2026,EM-167-2026 y que se encuentra bajo responsabilidad de los profesionales de Precontractual que se encuentran Registrados

en la Matriz de Precontractual.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Matriz de Procesos precontractual y archivo en físico que reposan en los escritorios de cada uno de los profesionales de Precontractual.



OBLIGACION 18. Revisión y gestión de los correos de la Dirección de Contratación asignados.

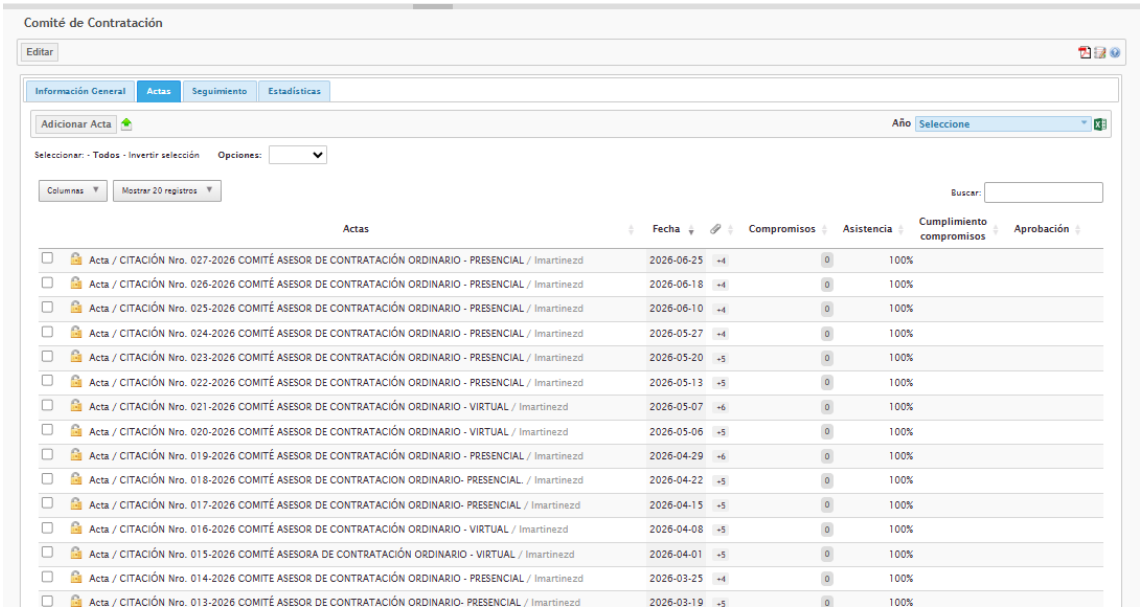
18.1. ACTIVIDAD: Revisión diaria, organización y respuesta oportuna de los correos electrónicos recibidos en la dirección de contratación, así como la remisión de la información a las dependencias correspondientes o responsable de los procesos.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Correo electrónico de Precontractual.

OBLIGACION 19. Realizar las acciones pertinentes para asegurar la correcta conformación de los expedientes contractuales, teniendo en cuenta la normatividad vigente.

19.1. ACTIVIDAD: Se apoya con la actualizando de la plataforma almera la información de comités de contratación a la fecha.

PRODUCTOYEVIDENCIA: aplicativo Almera en la sesión de comités.



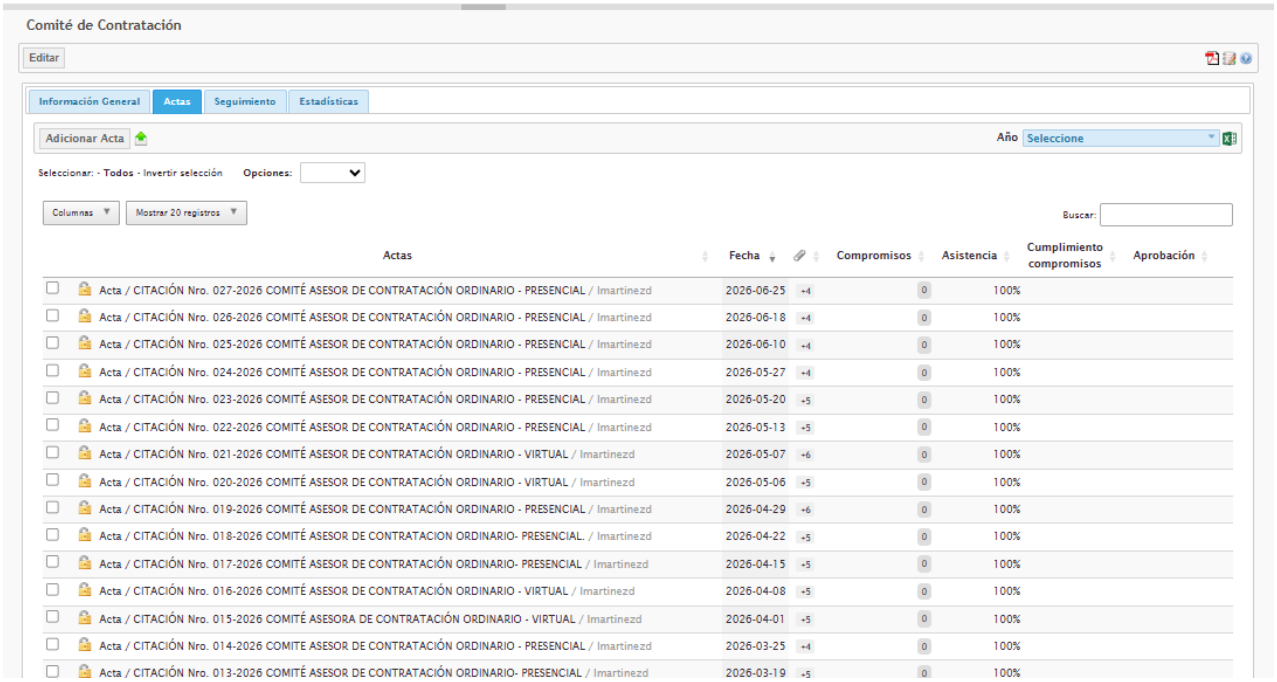
OBLIGACION 20. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.

20.1. **ACTIVIDAD:** Apoyo con el envío de información de POA y transparencia mes de Julio de 2026 se encuentra en proceso de revisión de acuerdo a los nuevos indicadores.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Se enviará vía correo electrónico los primeros cinco días hábiles del mes de agosto de 2026 una vez revisado.

20.2. ACTIVIDAD: Se elaboró el acta del Comité Asesor de Contratación No.026 y 027 de la vigencia 2026, ya están revisadas por Dra. Gilma y cargadas en almera y en proceso de elaboración Acta Nro. 028, 029, 030 y 031.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Soporte en aplicativo almera.



0f874dab-ed9a-49c5-94e4-db4b81812c1c

Certificado de Participación

La Organización Panamericana de la Salud

certifica que:

liliana Martinez Diaz

ha participado y aprobado el Curso Virtual:

Diagnóstico y manejo clínico del dengue

Ofrecido a través del Campus Virtual de Salud Pública

Horas: 20 - Porcentaje de aprobación: 85,00 %

11 de junio de 2026

Dr. Jarbas Barbosa da Silva Jr.
Director

Organización Panamericana de la Salud
Organización Mundial de la Salud
Américas

OPS
CAMPUS VIRTUAL DE SALUD PÚBLICA

FIU Robert Stempel College of Public Health & Social Work
Florida International University

*La autenticidad de este certificado se puede verificar en https://campus.paho.org/mooc/mod/simplecertificate/verify.php?code=0f874dab-ed9a-49c5-94e4-db4b81812c1c

5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	19.000.140,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	19.000.140,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	19.000.140,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CERTICACION DE PAGO MES DE FEBRERO DE 2026.pdf	CERTICACION DE PAGO MES DE FEBRERO DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION PAGO MES DE MARZO DE 2026.pdf	CERTIFICACION PAGO MES DE MARZO DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION PAGO MES DE ABRIL 2026.pdf	CERTIFICACION PAGO MES DE ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION PAGO MES DE MAYO 2026.pdf	CERTIFICACION PAGO MES DE MAYO 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION PAGO MES DE JUNIO 2026.pdf	CERTIFICACION PAGO MES DE JUNIO 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52516998	LILIANA MARTINEZ DIAZ	CRA 71 NO 62A-25 SUR CASA38	7904968	l.martinezdias@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93247683	08/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$541.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	42.700				42.700	0	0	42.700			427	42.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	42.700	42.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	541.800	541.800

PAGADA

DJRB

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52516998	LILIANA MARTINEZ DIAZ	CRA 71 NO 62A-25 SUR CASA38	7904968	l.martinezdias@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93247683	08/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$541.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excepción	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 52516998	MARTINEZ DIAZ LILIANA	59	0			N																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-11	1.750.905	30	3	42.700		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información