INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07

(16 de Enero de 2026)

TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO No. Y FECHA:	**No. CD - 016 DE 16 DE ENERO DE 2026.**
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE CONTRATACIÓN** **NIT: 890.206.058-1**
CONTRATISTA:	**ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO** **1.095.511.213 de Guadalupe**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA"**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL	**CDP No. 01130009 DE 13 DE ENERO DE 2026**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL	**CDP No. 06120003 DE 12 DE JUNIO DE 2026**
REGISTRO PRESUPUESTAL INCIAL	**RP No. 01160003 DE 16 DE ENERO DE 2026**
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	**RP No. 06180003 DE FECHA 18 DE JUNIO DE 2026**
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO INICIAL	**FLS.2.3.2.02.02.009.19.1905.1905054.01, FUENTE 1.2.4.2.02-SGP-SALUD-SALUD PUBLICA Y FLS.2.3.2.02.02.009.19.1905.1905026.01 FUENTE 1.2.4.2.02-SGP-SALUD-SALUD PUBLICA.**
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO ADICIONAL	**FLS.2.3.2.02.02.009.19.1905.1905026.01 Fuente: 1.2.4.2.02 SGP SALUD PÚBLICA**
FORMA DE PAGO	Modificar la CLAUSULA: 3.- Forma de Pago: La Entidad Contratante pagará al Contratista el valor del presente contrato así: siete (07) pagos en mensualidades vencidas cada una por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000,00) M/CTE, y un último pago el cual corresponderá a quince (15) días por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS ($1.600.000,00), previa presentación de la cuenta de cobro o factura correspondiente según corresponda, soporte del pago de seguridad social e informe de ejecución de actividades, todo esto debidamente avalado y aprobado previamente con acta de aprobación a satisfacción emitida por el supervisor del contrato; los anteriores valores se pagarán previo cumplimiento

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**DIECISÉIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000,00) MCTE**
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	**OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000,00) MCTE**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000,00) MCTE**
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	El plazo de ejecución será de **CINCO (05) meses,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIONAL	**DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS**
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	**SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DÍAS**
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**ASTRID JANNET OLARTE ALVAREZ** C.C. 37.945.983 De Socorro Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social
FECHA DE INICIACIÓN	**DIECINUEVE (19) DE ENERO DE 2026.**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIALMENTE PACTADA	**DIECIOCHO (18) DE JUNIO DE 2026.**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	**DOS (02) DE SEPTIEMBRE DE 2026**
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME	**DIECINUEVE (19) DE JULIO DE 2026 AL DIECIOCHO (18) DE AGOSTO DE 2026**
FECHA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN	**27 DE AGOSTO DE 2026.**

INTRODUCCIÓN

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales estipuladas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD - 016 - 2026**, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA"**, de fecha dieciséis (16) de enero de 2026, suscrito con la contratista, **ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO**, con C.C. 1.095.511.213 de Guadalupe, es necesario presentar el sexto informe de Supervisión donde se constata el cumplimiento del objeto contractual.

En este sentido, y dando cumplimiento a mis funciones como supervisor contempladas en la Ley 1474 de 2011, se describe a continuación el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, ejercí como supervisor por cuanto no se requieren conocimientos especializados y a su vez las labores realizadas por el contratista y los problemas presentados en la ejecución del mismo.

Relación y Balance financiero del Contrato

BALANCE ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$16.000.000,00**	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	**$8.000.000,00**	
VALOR CANCELADO		**$19.200.000,00**
VALOR A CANCELAR POR LA PRESENTE ACTA		**$3.200.000,00**
SALDO POR EJECUTAR		**$1.600.000,00**
SUMAS IGUALES	**$24.000.000,00**	**$24.000.000,00**

CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA CONTRATISTA

En cumplimiento del objeto del **CONTRATO DE "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA" No. CD-016-2026** durante el periodo comprendido entre el **DIECINUEVE (19) DE JULIO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026) AL DIECIOCHO (18) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)**, la contratista cumplió con las actividades objeto de esta contratación, las cuales se encuentran adscritas en el informe general de actividades presentadas por el contratista en setenta y siete (77) folios.

ACTIVIDADES
1). Asesorar a oficina de salud, bienestar y desarrollo social en la construcción y actualización del ASIS 2025. Esta actividad es programada por la Secretaría de Salud de Santander, y para el período en referencia, no han dado direccionamiento al respecto.
2). Apoyar en la formulación y planeación anual del componente operativo y de inversiones en salud del Plan Territorial de Salud para la vigencia 2026 La contratista le dio cumplimiento a ésta actividad en el primer trimestre del año.

3). Asesorar en la planeación y formulación y seguimiento de COAI- PAS 2026. Según los lineamientos normativos.

La contratista realizó seguimiento al segundo trimestre de 2026 del Plan de Acción en Salud (PAS) y del Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) en el Portal Web de Gestión del PDSP, conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.

4) Apoyar en el cargue del seguimiento al COAI – PAS 2025 y PAS 2026 en plataforma SISPRO.

La contratista efectuó el seguimiento y cargue en la plataforma SISPRO de los archivos correspondientes a la ejecución de las actividades del segundo trimestre de la vigencia 2026.

5) Brindar apoyo en los informes frente a la ejecución de los recursos de salud pública según lo requerido por la Secretaría de Salud Departamental, Ministerio de Salud y Protección Social, INS, Supersalud.

La contratista remitió mediante correo electrónico institucional el Anexo Técnico Municipal, con las correcciones realizadas, y el Acta de la Mesa Sectorial RIAS, atendiendo los requerimientos relacionados con los procesos de Salud Pública.

Adjunta soporte en su informe de actividades.

6) Apoyo en asistencias técnicas de Gestión en Salud Pública.

Durante el período reportado la contratista no realizó la actividad correspondiente.

7) Apoyar en el seguimiento a planes de acciones generados, y compromisos que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.

La contratista participó en mesa de trabajo con la IPS y las EAPB del municipio para la planeación y seguimiento de la Tercera Jornada Nacional de Vacunación 2026, revisando actividades, responsabilidades, estrategias de convocatoria y acciones de demanda inducida.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

8) Asistir a capacitaciones, mesas de trabajo e informes requeridos por las diferentes entidades tanto municipal, provincial y departamental que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.

La contratista participó en jornadas de fortalecimiento de capacidades sobre nutrición y alimentación saludable, vacunación y leishmaniasis. El 5 de agosto asistió a capacitación sobre diagnóstico y manejo de niños con desnutrición; el 10 de agosto participó en asistencia técnica sobre la Resolución 2309 de 2025; el 14 de agosto asistió a la Sexta Mesa de Coordinación PAI de la Provincia Comunera; y el 13 de agosto participó en capacitación sobre leishmaniasis cutánea, teniendo en cuenta el incremento de casos registrado en el municipio.

La contratista anexa los soportes correspondientes.
9) Apoyar a la oficina de salud en la recolección, revisión y envío de notificaciones inmediatas y semanales a la SSD por el programa SIVIGILA, según ajustes del mismo y envió según necesidad con oportunidad y calidad. La contratista brindó apoyo permanente, durante el período en referencia, en la recolección, revisión, validación y envío de las notificaciones inmediatas y semanales de los eventos de interés en salud pública a través del SIVIGILA. La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.
10) Apoyar a la oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en los procesos de análisis e investigaciones de campo, incluidas las inmunoprevenibles y mortalidad evitable (materna, perinatal, Dengue, IRA, EDA) junto a sus respectivos informes a entidades solicitantes. La contratista manifiesta que no se presentaron eventos que requirieran investigaciones de campo o unidad de análisis por mortalidad evitable o eventos inmunoprevenibles. No obstante, realizó seguimiento semanal a los casos de IRA y EDA reportados por la IPS, revisando la información para identificar oportunamente situaciones de interés epidemiológico.
11) Apoyar a la oficina de salud y Desarrollo Social en la revisión y reporte de los BAC – BAI – SIANIESP. La contratista elaboró el informe BAI–BAC de eventos transmisibles y no transmisibles correspondiente al período del 1 al 31 de julio de 2026, lo remitió al referente de la Secretaría de Salud Departamental y efectuó su cargue en el Drive dispuesto para tal fin. La contratista anexa soporte como evidencia de la actividad.
12) Apoyar a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el seguimiento y reporte de RUAF. La contratista realizó seguimiento permanente a la plataforma RUAF-ND, verificando la calidad y oportunidad en el registro de nacimientos y defunciones e identificando posibles inconsistencias. La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.
13) Apoyar a oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la recepción de los casos de TBC, Lepra y Chagas y coadyuvar en la labor de reporte y seguimiento a la ESE del Municipio. La contratista realizó visitas de seguimiento a convivientes de pacientes con enfermedad de Hansen, correspondientes a controles de seis meses y ocho días. Se identificó un caso índice de Hansen residente en el municipio de El Guacamayo, remitiendo la información a la Secretaría de Salud, correspondiente para garantizar su seguimiento epidemiológico.

La contratista adjunta formatos de visita.
14) Apoyar a la oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el seguimiento a la IPS en cuanto a los tratamientos de los pacientes con enfermedades de interés en salud pública. La contratista apoyó las visitas de seguimiento a pacientes y convivientes con enfermedad de Hansen, verificando la entrega de medicamentos, continuidad y adherencia al tratamiento e identificando posibles barreras administrativas que pudieran afectar la atención. La contratista anexa el acta de visita y seguimiento como soporte de la actividad.
15) Apoyar a la oficina de Salud en las actividades de vigilancia, seguimiento, asistencia y participación a capacitaciones de los recursos humanos de las EPS y UPGD, y capacitaciones a la comunidad. La contratista realizó seguimiento domiciliario a un menor de 9 años con vacuna contra el VPH pendiente, orientando al acudiente sobre la importancia de completar el esquema y acudir a la IPS. Participó en una jornada educativa dirigida a padres de familia y madres comunitarias, abordando prevención de EDA e IRA, alimentación saludable, nutrición, seguridad alimentaria y lactancia materna. Adjuntó soportes en su informe de actividades.
16) Brindar apoyo a la oficina de Salud en las convocatorias, realización y cumplimiento de reuniones de COVE-COVECOM, Comité SPA, Mesa de Equidad de Género, Mesa de Adulto Mayor, Subcomité de Rehabilitación de Víctimas y otros de la competencia de la Secretaría de Salud y así poder ejercer las actividades de vigilancia sobre el cumplimiento de los planes de acción de los mismos. La contratista Apoyó a la Jefe de la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la preparación de las reuniones de COVE–COVECOM, mediante la organización y consolidación de la información y la elaboración del acta correspondiente. La contratista adjuntó soportes en su informe de actividades.
17) Apoyar a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el reporte en la asistencia técnica en el envío y reporte teniendo en cuenta la resolución 4505 (RESOLUCIÓN 202 de 2021) a la secretaria de Salud Departamental en los términos estipulados. Durante el período reportado no se realizó la actividad correspondiente.
18). Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades lideradas por la Oficina de Salud como: jornadas de salud, de vacunación, feria de salud y demás que se requieran.

La contratista participó en la Tercera Jornada Nacional de Vacuna en las actividades de la Semana Mundial de la Lactancia Materna, mediante un programa radial y la actividad lúdico-educativa "La Ruleta de la Lactancia Materna".

La contratista adjunta los soportes respectivos en el informe de actividades.

19) Acompañar el proceso de seguimiento del Plan de Acción de Salud y el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) de Salud Pública del Municipio.

La contratista realizó seguimiento a la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) mediante la revisión de materiales, recursos y soportes de las actividades programadas. Identificó aspectos susceptibles de mejora y proyectó un oficio dirigido a la IPS ejecutora, con los hallazgos y recomendaciones correspondientes.

Adjunta soporte en su informe de actividades.

20). Coordinar y realizar acompañamiento en las visitas de asistencia técnica al programa ampliado de inmunizaciones de la E.S.E. SANATORIO DE CONTRATACION EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

La contratista realizó acompañamiento y asistencia técnica al Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) del Sanatorio de Contratación E.S.E., verificando el cumplimiento del plan de acción de la Tercera Jornada Nacional de Vacunación y revisando aspectos relacionados con la cadena de frío, almacenamiento y conservación de biológicos, inventario, registros en PAIWEB, condiciones locativas y manejo de residuos.

La contratista anexa actas en su informe de actividades.

21) Apoyar en la realización y seguimiento de las reuniones de COPACO y veedurías en salud en las que se verifique la participación de los usuarios.

Actividad no ejecutada en este periodo.

22) Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia.

La contratista brindó apoyo realizando análisis a las cohortes de vacunación en la primera infancia.

23) Seguimiento a la implementación de las estrategias instituciones amigas de la mujer y la infancia (IAM), Atención Integrada a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia (AIEPI) en la Instituciones Prestadora de Salud del municipio.

La contratista realizó seguimiento a las acciones de atención materno-infantil en la IPS del municipio, mediante la revisión de los informes de gestantes y planificación familiar y el reporte de los indicadores de atención materno-perinatal al

Programa de Maternidad Segura de la Secretaría de Salud Departamental, conforme a los lineamientos de la Resolución 3280 de 2018.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

24) Brindar apoyo al programa de Economía Popular y Comunitaria, en las fases establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.

La contratista realizó seguimiento a los usuarios registrados en la estrategia de Economía Popular, mediante la verificación y actualización de la información en la plataforma establecida, contribuyendo al control y monitoreo de los beneficiarios.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

25) Las demás actividades que se relacionen con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor del contrato.

Elaboró y remitió los informes correspondientes a las actividades de conmemoración de fechas especiales en salud, incluyendo el Día Internacional del Autocuidado y la Semana Mundial de la Lactancia Materna.

Consolidó las licencias de inhumación emitidas por la Oficina de Salud y las recibidas en la Casa Cural, verificó la información y remitió el informe al doctor Alexander Torres Prieto, Coordinador de Epidemiología y Demografía de la Secretaría de Salud de Santander. De igual manera, diligenció y envió el informe mensual relacionado con la Circular Conjunta Externa No. 013 del 30 de mayo de 2023 y el Plan de Contingencia para la Respuesta al Brote de Dengue, correspondiente al mes de junio, reportando las acciones municipales de vigilancia, prevención, control y seguimiento.

Finalmente, remitió a la IPS E.S.E. Sanatorio de Contratación los indicadores correspondientes al PES 2026 y sus anexos, solicitando su revisión, análisis y validación, con el propósito de identificar situaciones que requieran intervención y establecer las acciones de mejora necesarias para el cumplimiento de las metas en salud.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

De igual manera, es importante resaltar, que durante el periodo al cual hace referencia el presente informe, el Contratista dio cumplimiento a la totalidad de las obligaciones descritas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD - 016-2026.**

NOTA: Forma parte integral del presente informe de supervisión, el correspondiente informe presentado por el Contratista con sus respectivos soportes en setenta y siete (77) folios útiles, con lo cual se puede evidenciar concretamente la ejecución de todas las actividades contratadas de conformidad y a satisfacción.

ACTIVIDADES DESARROLADOS POR EL SUPERVISOR DURANTE EL TIEMPO TRANSCURRIDO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO

En la ejecución del presente contrato, el suscrito supervisor ejecutó las siguientes actividades:

- ✓ Apoyé el logro de los objetivos contractuales.
- ✓ Velé por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del mismo.
- ✓ Mantuve en contacto a las partes del contrato.
- ✓ Evité la generación de controversias y propendí por su rápida solución.
- ✓ Solicité el informe detallado por parte del contratista con el cual pude constatar y verificar la adecuada ejecución del contrato.
- ✓ Aprobé mediante el presente informe la entrega de los servicios, los cuales cumplieron a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades que se pactaron.
- ✓ Estuve atento para informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que pudieran constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; situación que no ha sucedido en la ejecución del presente contrato.
- ✓ Hice el seguimiento en cuanto al posible incumplimiento contractual; escenario que tampoco se ha presentado en lo corrido del contrato supervisado.
- ✓ Hice un seguimiento a los riesgos asignados a las partes en la matriz de riesgos que se realizó para el presente proceso de Contratación, no encontrando inconformidades.

CONCLUSIONES

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, se tiene que la señora **ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO,** con C.C 1.095.511.213 de Guadalupe., cumplió con el objeto contractual, conforme a los requerimientos efectuados por la entidad territorial, durante el tiempo transcurrido entre el diecinueve (19) de julio de dos mil veintiséis (2026) a dieciocho (18) de agosto de dos mil veintiséis (2026).

Igualmente, el contratista presenta constancias de pago de seguridad social correspondiente al mes de junio y julio con planilla No. 37750415 - 38052977 con fecha de pago los días 2026-07-14 -2026-08-13 pago de estampillas el día 25/08/2026 así mismo, se anexa cuenta de cobro No. 07 por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000,00) MCTE**.

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1095511213
SUCURSAL	2
FECHA PAGO	2026-07-14
INDENTIFICACION EMPLEADO	CC-1095511213
NOMBRE EMPLEADO	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
EPS	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD E.S.S
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NUMERO PLANILLA	37750415
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSION	2026-07
PERIODO SALUD	2026-07
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	3869202
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
			Afiliado	Aportante				
30	0,1600000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
				Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	0,1250000	$ 218.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	0,0243600	$ 42.700	890206058

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar		Sena		ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cotización	Tarifa	Cot.Obligatoria
0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pension	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 541.800

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1095511213
SUCURSAL	2
FECHA PAGO	2026-08-13
INDENTIFICACION EMPLEADO	CC-1095511213
NOMBRE EMPLEADO	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
EPS	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD E.S.S
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	38052977
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSIÓN	2026-08
PERIODO SALUD	2026-08
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	3869202
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
			Afiliado	Aportante				
30	0,1600000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
				Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	0,1250000	$ 218.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	0,0243600	$ 42.700	890206058

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar		Sena		ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cotización	Tarifa	Cot.Obligatoria
0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pension	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 541.800

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8
25/8/2026 8:41:19 Cajero: oferreir

Oficina: 6041-CONTRATACION
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 755871434

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS
Valor: $128,000.00
Costo de la transacción: $0.00
Iva del costo: $0.00
GMF del costo: $0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 21240 TGD ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES - RCB
Ref 1: 0250260053928O
Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacci¾n solicitada se registr¾ correctamente en el comprobante. Si no estß de acuerdo inf¾rmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comun¥quese en Bogotß al 5948500 resto de



RECOMENDACIONES

Dentro de la ejecución del contrato no se hace necesario efectuar recomendaciones, por cuanto el contratista cumplió con el alcance del objeto contractual de acuerdo a lo pactado.

En constancia, dado en Contratación Santander a los veintisiete (27) días del mes de agosto del año dos mil veintiséis (2.026).

ASTRID JANNET OLARTE ÁLVAREZ
Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social
Supervisor