Titiribí, agosto 26 de 2026

Doctor:

**ALEX DAVID RESTREPO SALAZAR**
**Alcalde**
**Titiribí, Antioquia**

**Ref.: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES CORRESPONDIENTES A LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE VIOLÍN DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ.**

Respetuoso saludo,

Yo, **CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE**, Licenciada en Música con experiencia en formación de procesos musicales, brinda el servicio de tallerista de violín-violoncello y dirección de grupo de cámara en la escuela de música.

Mis conocimientos en formación de procesos musicales, sumado a la experiencia en el trabajo con niños, niñas, jóvenes y adultos, me permiten responsabilizarme en brindar el servicio de docente de violín, y en la formación de un grupo de cámara, en la escuela de música a la Administración municipal de Titiribí-Antioquia.

Deseando acompañarlos en su administración

Cordialmente,



**CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE**
CC 65.726.779 DE IBAGUÉ (TOLIMA)

# PROPUESTA TÉCNICO – ECONÓMICA

## 1. JUSTIFICACIÓN

En el camino de la enseñanza vamos creando anhelos, inquietudes, alegrías, desilusiones, ideas, pero sobre todo el afecto que va creciendo en una nueva relación entre dos grandes amigos: el estudiante y su profesor.
El resultado de una labor educativa no solo se logra por un proceso técnico bien planeado, organizado y disciplinado; este producto también es debido al amor que le ofrecemos a nuestra labor como pedagogos.
De la autoestima como seres aptos, dedicados, inquietos por nuestra propia realización en esta misión; y del amor que profesamos a los niños que llegan a nuestro regazo ávidos del deseo de aprender este hermoso instrumento musical "el violín".
Con buena comunicación, paciencia y constancia ofrecida con una gran dosis equilibrada entre cariño y exigencia, harán de la actividad una relación sana.
Despertaremos el amor por la música, formando personitas que más adelante harán parte de un público crítico, del mundo cultural del país, o buenos instrumentistas de orquesta, que seguirán con buenas bases sus estudios en un nivel superior.

## 2. OBJETIVO GENERAL

BRINDAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES CORRESPONDIENTES A LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE VIOLÍN DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ.".

## 3. METODOLOGIA

El taller es una estrategia metodológica que sirve para variar la labor de la clase usual, que irrumpe también en la forma tradicional de una clase expositiva, llamada también "clase magistral"

Rompiendo con la monotonía que crea la clase tradicional, el taller se convierte en un trabajo de grupo, variando estímulos y originando buenos resultados.

* El taller debe ser:

  Dinámico

  Organizado

  Productivo.

* La actividad que se propone debe ser concreta y la orientación muy precisa, con objetivos muy claros, sin dejar de lado las dificultades individuales.
* El nivel de aprendizaje de los estudiantes debe ser equilibrado para asegurar una disciplina de trabajo uniforme y garantizar un grado de responsabilidad por parte de los mismos, como labor de grupo.
* El taller tendrá un espacio de interacción para afianzar lo visto, al final de cada sesión.
* Las sugerencias y orientaciones dadas, juegan un papel importante en su forma de llegar a los niños, siempre utilizando un lenguaje positivo, sencillo para obtener un resultado eficaz y beneficioso.
* La edad de los estudiantes dependerá del nivel de aprendizaje, para iniciar, contaremos con niños, niñas y jóvenes entre los 6 a 13 años.
* El lugar para llevar a cabo las sesiones debe ser amplio, iluminado, cómodo y acogedor, dispuesto con sillas sin brazos o bancas, tablero, marcadores, y espejos.
* La cantidad de estudiantes por sesión, será de 3 a 5.
* Los talleres se impartirán en 5 grupos, con una sesión semanal de una hora para cada uno d y una sesión grupal de una hora semanal, de encuentro con los 5 grupos.
* Los padres de familia, pueden acompañar a los niños, niñas y jóvenes durante los talleres, para grabar, y así apoyar el estudio de sus hijos en casa.

## 4. ACTIVIDADES

1. Apoyar a la coordinación de la escuela de música del municipio de Titiribí, con los procesos de circulación, proyección, formación y creación artística y cultural. **2.** Apoyar la planeación e implementación de cuatro (4) talleres semanales de formación en música (violín) con los estudiantes de la escuela de música del área urbana) talleres por semana). **3.** Apoyar la dinamización de la jornada escolar con la planeación e implementación diez (10) talleres de formación en música, con los grupos de la I.E Benjamín Correa Álvarez Sede Albania. (Un (01) taller por semana). **4.** Apoyar la dinamización de la jornada única con el apoyo a la planeación e implementación de los centros de interés en el área de música con los estudiantes de la I. E Santo Tomás de Aquino, sede Evangelina Betancur, una vez a la semana o de acuerdo a la programación de la institución. **5.** Apoyar la realización de una muestra artística de los procesos del área de música en coordinación con la dirección de cultura al finalizar el contrato. **6.** Apoyar la gestión y sistematización de la información relacionada con la historia de los procesos de la escuela de música del municipio de Titiribí, en coordinación con la Dirección de Cultura y la Promotora de Patrimonio. **7.** Apoyar la planeación e implementación de la estrategia de descentralización artística y cultural a las comunidades urbanas y rurales con la realización de cuatro (4) actividades de acuerdo a la programación artística y cultural de la Dirección de Cultura. **8.** Apoyar la planeación y ejecución (logística) de las actividades artísticas y culturales que se promuevan desde la Secretaría de Educación y la Dirección de Cultura (Festival de Teatro, Festival de cine, Fiesta del libro, programación artística y cultural del Circoteatro, intercambios culturales, Concurso Nacional de Declamación, entre otros). **9.** Asistir a las reuniones de planeación, capacitaciones, encuentros de secretaría y demás actividades de planeación, evaluación y seguimiento programadas previamente por la Dirección de Cultura y la Secretaría de Educación. **10.** Apoyar en el cuidado de los elementos del inventario asignado a su área artística. **11.** Las demás afines y conexas al objeto contractual y que garanticen su cabal y oportuna ejecución

## 5. RECURSOS HUMANOS

Las actividades descritas serán desarrolladas utilizando la dotación de la escuela de música, recurso humano de la misma y recursos propios, por parte de la tallerista CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE, identificada con c.c 65.726.779 de Ibagué, Licenciada en música, con especialización en el violín, con una trayectoria como docente de la S.E.D por 25 años y como tallerista de violín, viola, dirección de orquesta infantil y juvenil, grupos de cámara infantil, coordinadora de centro orquestal de suba, de la FUNDACIÓN NACIONAL BATUTA durante 27 años.

Las actividades descritas serán realizadas de manera independiente, es decir sin que exista subordinación laboral.

6. **VALOR**
   Seis millones quinientos mil pesos **($6´500.000)**

OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($8.940.000).

7. **PLAZO**

Dos (2) meses y quince (15) días contados a partir del acta de inicio.

Cordialmente,



CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE
Dirección Vereda Sitio Viejo TITIRIBI
Celular 3006783521
Correo: clariss.187@gmail.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL

65.726.779
MUNOZ DUQUE

CLARA CECILIA

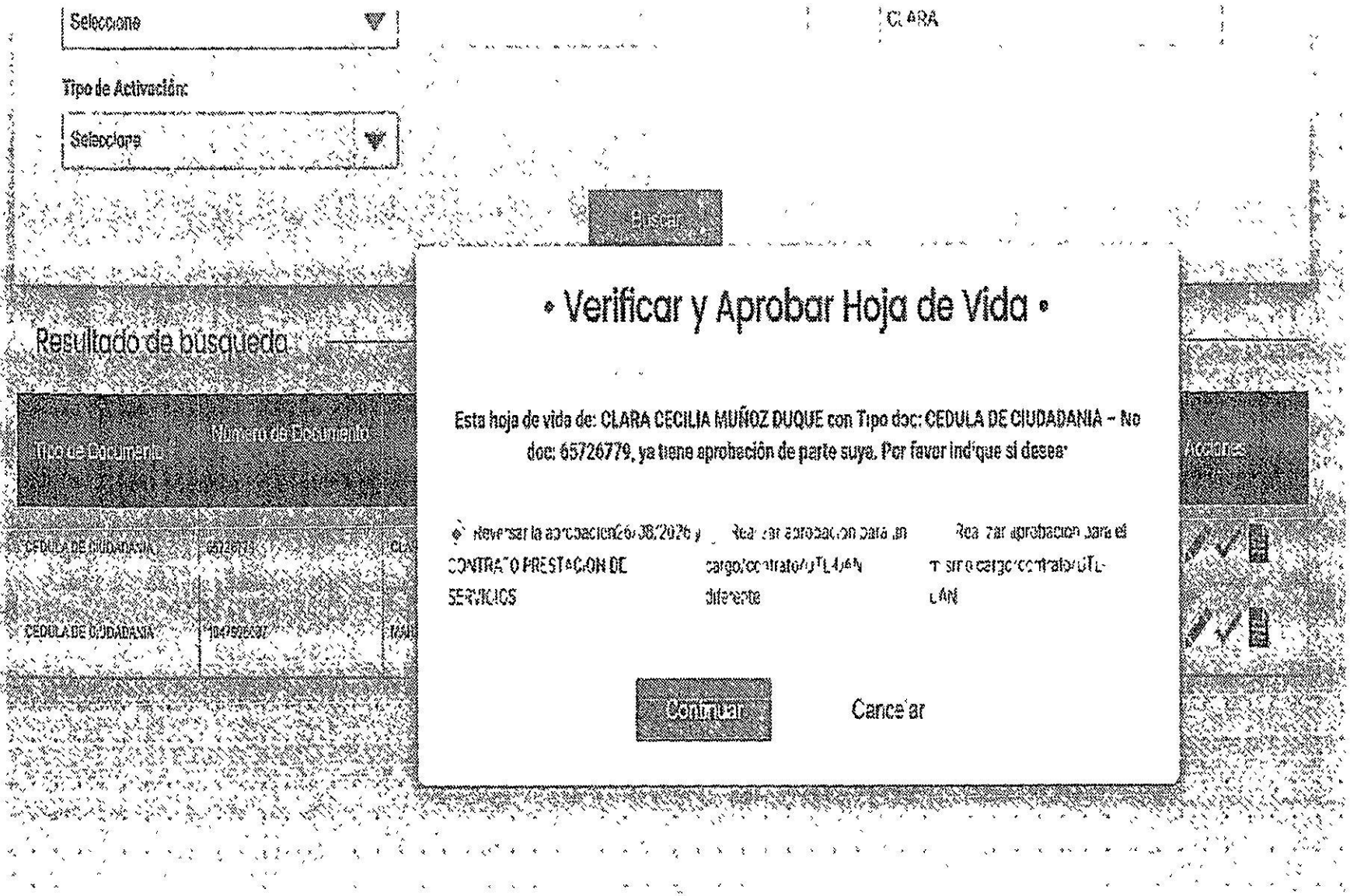


07-MAR-1964

FLANDES
(TOLIMA)

1.60 A+ F

21 SEP 1983 IBAGUE


Seleccione
CLARA
Tipo de Activación:
Seleccione
Buscar
Resultado de busqueda
Tipo de Documento
Número de Documento
Acciones
CEDULA DE CIUDADANIA
CEDULA DE CIUDADANIA
• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •
Esta hoja de vida de: CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA - No doc: 65726779, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea
Reversar la aprobación 38/2026 y CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL/AN diferente
Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL/AN
Continuar
Cancelar

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| MUÑOZ | DUQUE | CLARA CECILIA |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C C (X) C E ( ) PAS ( ) No 65726779 | F (X) M ( ) NB ( ) | COL (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NUMERO D M

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DIA 07 MES 03 AÑO 1964 | | sitio viejo | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | ANTIOQUIA |
| DEPTO | TOLIMA | MUNICIPIO | TITIRIBÍ | | |
| MUNICIPIO | FLANDES | TELÉFONO | 3006783521 | EMAIL | clanss 187@gmail com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 1986 |

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA

TC (TECNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NUMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

| MODALIDAD ACADEMICA | No SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 10 | X | | ESPECIALIZACION EN DOCENCIA UNIVERSITARIA | 05 | 2001 | |
| PREGRADO | 10 | X | | LICENCIATURA EN MUSICA | 11 | 1995 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DII IGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO EN LA MODALIDAD ESCRIBA

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| CONVERSATORIO DE MUSICA DEL TOLIMA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | | X | | MUSICO BACHILLER | 12 | 1986 |
| UNIVERSIDAD DE CALDAS | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 48 | X | | SEMINARIO DE DIRECCION MUSICAL | 06 | 1992 |
| BATUTA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 21 | X | | ARREGLOS | 03 | 1997 |
| AASOCIACION SUZUKI | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | | X | | NIVEL 1 A DEL INSTRUMENTO VIOLIN | 07 | 1999 |
| ASOCIACION SUZUKI | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | | X | | ENTRENAMIENTO 1B | 07 | 2000 |
| ASOCIACION SUZUKI | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | | X | | NIVEL 1B DEL INSTRUMENTO VIOLIN | 07 | 2000 |
| BATUTA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 45 | X | | DIRECCION MUSICAL | 07 | 2003 |
| BATUTA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 53 | X | | KUTHERIA | 09 | 2003 |
| BATUTA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 76 | X | | LUTHERIA DE CUERDAS NIVEL III | 09 | 2004 |
| BATUTA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 40 | X | | TECNICA INSTRUMENTAL Y LENGUAJE ORQUESTAL | 10 | 2006 |
| ASOCIACION SUZUKI | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | | X | | TECNICAS DE ENSEÑANZA PARA LA VIOLA | 06 | 2007 |
| BATUTA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 16 | X | | CUERDAS SINFONICAS | 03 | 2008 |

## 24 IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE TITIRIBI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>TITIRIBÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELEFONOS*<br>3124522920 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 01 | *Año* | 2026 | *Día* | 18 | *Mes* | 07 | *Año* | 2026 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA ALCALDIA | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA -SECRETARIA DE EDUCACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 20 28 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE TITIRIBI | | | *PUBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>TITIRIBÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4842448 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 10 | *Año* | 2025 | *Día* | 24 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA -SECRETARIA DE EDUCACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 20 28 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE TITIRIBI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>TITIRIBI | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8482448 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 05 | *Año* | 2025 | *Día* | 08 | *Mes* | 09 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA -SECRETARIA DE EDUCACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 20 28 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE TITIRIBI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>TITIRIBÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3105365677 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 10 | *Año* | 2024 | *Día* | 16 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>4143 SECRETARIA DE EDUCACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 20 28 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE TITIRIBI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>TITIRIBÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8482448 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 03 | *Año* | 2024 | *Día* | 17 | *Mes* | 08 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA -SECRETARIA DE EDUCACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 20 28 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE TITIRIBI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>TITIRIBÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8482448 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 06 | *Año* | 2023 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA -SECRETARIA DE EDUCACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 20 28 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE TITIRIBI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>TITIRIBÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELEFONOS*<br>8482448 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 02 | *Año* | 2023 | *Día* | 15 | *Mes* | 06 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA -SECRETARIA DE EDUCACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 20 28 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE TITIRIBI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>TITIRIBÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8482448 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 07 | *Año* | 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE MUSICA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 20 28 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE TITIRIBI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>TITIRIBÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8482448 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE MUSICA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 20 28 | | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | | *Mes* | | *Año* | | *Día* | | *Mes* | | *Año* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PUBLICO | 0 | 6 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 2 | 10 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o DE LA LEY 190/95)

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Titymbí - Agosto 26 de 2026.

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

001

2 Concepto 0 2 Actualización

4 Número de formulario 14982647972

(415)7707212489984(8020) 000001498264797 2

| 5 Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6 DV | 12 Dirección seccional | | 14 Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 6 5 7 2 6 7 7 9 | 1 | Impuestos de Bogotá | 3 2 | |

## IDENTIFICACION

| 24 Tipo de contribuyente | 25 Tipo de documento | 26 Número de Identificación |
|---|---|---|
| Persona natural o sucesion ilquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 6 5 7 2 6 7 7 9 |

| Lugar de expedición | 28 País | 29 Departamento | | 30 Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima | 7 3 | Ibagué | 0 0 1 |

| 31 Primer apellido | 32 Segundo apellido | 33 Primer nombre | 34 Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MUÑOZ | DUQUE | CLARA | CECILIA |

35 Razón social

| 36 Nombre comercial | 37 Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38 País | 39 Departamento | | 40 Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D C | 1 1 | Bogotá, D C | 0 0 1 |

41 Dirección principal
CL 46 28 39 AP 201

42 Correo electrónico clanss 187@gmail com

| 43 Código postal | 44 Teléfono 1 | 45 Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 0 0 6 7 8 3 5 2 1 | 3 0 0 6 1 9 1 8 5 4 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupacion | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 Código | 47 Fecha inicio actividad | 48 Código | 49 Fecha inicio actividad | 50 Código 1 | 2 | 51 Código | 52 Numero establecimientos |
| 0 0 2 0 | 2 0 2 1 0 6 2 1 | 8 5 5 9 | 1 9 8 7 0 2 0 2 | 9 0 0 2 | 5 9 2 0 | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53 Código 5 4 9

05- Impto renta y compl régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

54 Código

### Exportadores

55 Forma | 56 Tipo | Servicio 1 2 3

57 Modo

58 CPC

IMPORTANTE Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

### Para uso exclusivo de la DIAN

59 Anexos SI [ ] NO [X] | 60 No. de Folios 0 | 61 Fecha 2024-02-16 / 04 53 10PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción actualización, suspensión y cancelación del Registro Unico Tributario (RUT), debera ser exacta y veraz en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspension segun el caso. Parágrafo del artículo 1 6 1 2 6 del Decreto 1625 del 2016 De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada

984 Nombre MUÑOZ DUQUE CLARA CECILIA

985 Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generacion documento PDF 20-08-2026 02 47 27PM

{fiduprevisora) FOMAG

## CERTIFICACIÓN

El (la) señor(a) CLARA MUÑOZ identificado(a) con tipo de documento Cédula de Ciudadanía y con número 65726779, presenta los siguientes datos referente a la afiliación al FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO.

**Información del Cotizante:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombres Cotizante:** | CLARA | **Apellidos Cotizante:** | MUÑOZ |
| **Tipo Documento:** | Cédula de Ciudadanía | **Número Documento:** | 65726779 |
| **Estado Actual:** | Activo | **Tipo de Afiliación:** | Cotizante Pensionado |
| **Fecha de Afiliación a salud:** | 13/03/2009 | **Fecha de Retiro:** | |

Adicionalmente se le informa que de acuerdo al decreto 1703 de 2002, la persona afiliada como cotizante a un régimen de excepción y que tenga una relación laboral o ingresos adicionales sobre los cuales esté obligado a cotizar al Sistema General de Seguridad Social en Salud, su empleador o administrador de pensiones deberá efectuar la respectiva cotización al Fosyga, igualmente los servicios asistenciales serán prestados exclusivamente a través del régimen de excepción; las prestaciones económicas a cargo del Sistema General de Seguridad Social en Salud serán cubiertas por el Fosyga.

"Es importante indicar que por ser régimen especial los servicios de salud, Riesgos Laborales y la afiliación de pensión están a cargo del Fondo de Prestaciones del Magisterio, generando la claridad, que Fiduprevisora no es una ARL, sino una Fiduciaria que, en contrato con el Magisterio, genera la contratación de terceros para cumplir con las Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo de los docentes afiliados al Magisterio."

Dada a solicitud del interesado en la fecha 24/08/2026.

Cordialmente,

**Leidy Tatiana Figueredo Rodriguez**

**Coordinadora de Afiliaciones.**

{fiduprevisora) FOMAG

## CERTIFICACIÓN

El (la) señor(a) CLARA MUÑOZ identificado(a) con tipo de documento Cédula de Ciudadanía y con número 65726779, presenta los siguientes datos referente a la afiliación al FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO.

**Información del Cotizante:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombres Cotizante:** | CLARA | **Apellidos Cotizante:** | MUÑOZ |
| **Tipo Documento:** | Cédula de Ciudadanía | **Número Documento:** | 65726779 |
| **Estado Actual:** | Activo | **Tipo de Afiliación:** | Cotizante Pensionado |
| **Fecha de Afiliación a salud:** | 13/03/2009 | **Fecha de Retiro:** | |

Adicionalmente se le informa que de acuerdo al decreto 1703 de 2002, la persona afiliada como cotizante a un régimen de excepción y que tenga una relación laboral o ingresos adicionales sobre los cuales esté obligado a cotizar al Sistema General de Seguridad Social en Salud, su empleador o administrador de pensiones deberá efectuar la respectiva cotización al Fosyga, igualmente los servicios asistenciales serán prestados exclusivamente a través del régimen de excepción; las prestaciones económicas a cargo del Sistema General de Seguridad Social en Salud serán cubiertas por el Fosyga.

"Es importante indicar que por ser régimen especial los servicios de salud, Riesgos Laborales y la afiliación de pensión están a cargo del Fondo de Prestaciones del Magisterio, generando la claridad, que Fiduprevisora no es una ARL, sino una Fiduciaria que, en contrato con el Magisterio, genera la contratación de terceros para cumplir con las Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo de los docentes afiliados al Magisterio."

Dada a solicitud del interesado en la fecha 24/08/2026.

Cordialmente,

**Leidy Tatiana Figueredo Rodriguez**

**Coordinadora de Afiliaciones.**

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 301493206

PIB
11.51:00


Bogota DC, 20 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 65726779:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes Cuando se trate de nombramiento o posesion en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del articulo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA. El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas profendas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la accion de repeticion o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web https://www procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe Division de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPUBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 20 de agosto de 2026, a las 11:45:23, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 65726779 |
| Código de Verificación | 65726779260820114523 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 12:16:49 PM horas del 24/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **65726779**
Apellidos y Nombres: **MUÑOZ DUQUE CLARA CECILIA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el numero de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** mas cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 - 25 barrio Modelia Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la Republica
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/08/2026 12:02:27 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **65726779** y Nombre: **CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146056531** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Policía Nacional de Colombia**
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12 15 29 horas del 24/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. 65726779, Apellidos y Nombres **MUÑOZ DUQUE CLARA CECILIA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Alcaldía de Titiribí**, con NIT **890980781-7** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*; con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012 1712 del 06/03/2014 y demas normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM** el(la) ciudadano(a) con numero de identificacion CC 65726779 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificacion es valida en todo el Territorio Nacional siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificacion, coincidan con los aquí registrados

Se expide en Bogota el 20/08/2026 10 16 AM

Codigo Verificacion **N2BPSX9ZMC**

Valida hasta **24/11/2026**

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

## Dirección de Gobierno Digital

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

ADMINISTRACION MUNICIPAL DE TITIRIBÍ
DESPACHO ALCALDE

# CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y/O CONSULTAS

Yo **CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE** identificado(a) con cédula de ciudadanía número **65.726.779** de Ibagué – Tolima, manifiesto que conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Además, que conozco las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y Artículo 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. de la Ley 80 de 1993.

**Por lo anterior:**

Declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna de ellas y que, consultados los antecedentes disciplinarios, judiciales, del sistema de medidas correctivas y el boletín de responsables fiscales, no se registró ningún antecedente respecto de la persona aquí señalada.

Para constancia se firma en el Municipio de Titiribí - Antioquia a los veinticuatro (24) días del mes de Agosto de 2026.

**CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE**
C.C. **65.726.779** Ibagué - Tolima

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TITIRIBÍ
DESPACHO ALCALDE

# DECLARACIÓN JURAMENTADA

Titiribí - Antioquia, agosto 24 de 2026,

Señores
**MUNICIPIO DE TITIRIBÍ-ANTIOQUIA**
Ciudad

**Asunto:** Declaración de multas y/o sanciones.

Yo **CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE**, identificado(a) con cédula de ciudadanía Nro. **65.726.779** de Ibagué - Tolima, declaro bajo la gravedad de juramento, que la firma que represento no ha sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación, durante los últimos dos (2) años.

Atentamente,

**CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE**
C.C. **65.726.779**
Teléfonos: **3006783521**
Dirección: **Corregimiento Sitio Viejo, Titiribí - Antioquia**
Correo electrónico: **clariss.187@gmail.com**

110-05

Titiribí, 14 de agosto de 2026

**LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**C E R T I F I C A:**

Que la Señora **CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE** identificada con la cédula de ciudadanía número 65.726.779 de Ibagué, Antioquia, se desempeñó como contratista del Municipio de Titiribí Antioquia a través de los siguientes contratos de prestación de servicios.

- **CPS No. 093 de 2022**

**Objeto:** Prestación de servicio de apoyo a la gestión como promotora cultural en el área de violines de la secretaría de educación, cultura, turismo, deporte, recreación y tics del municipio de titiribí.

**Valor:** $ 6.050.000 (seis millones cincuenta mil pesos M/L).

**Duración:** cinco (5) meses
**Fecha de Inicio:** 1 de febrero de 2022
**Fecha de Terminación:** 30 de junio de 2022

- **CPS No. 200 de 2022**

**Objeto:** Prestación de servicio de apoyo a la gestión como promotora cultural en el área de violines de la secretaría de educación, cultura, turismo, deporte, recreación y tics del Municipio de Titiribí.
**Valor:** $ 6.776.000 (seis millones setecientos setenta y seis mil pesos M/L)

**Duración:** cinco (5) meses y dieciocho (18) días, contados a partir de la fecha de inicio del mismo.
**Fecha de Inicio:** 13 de julio de 2022
**Fecha de Terminación:** 30 de diciembre de 2022

- **CPS No. 092 de 2023**

**Objeto:** Prestación de servicio de apoyo a la gestión como promotora cultural de la escuela de música, en el área de violines de la secretaría de educación, cultura, deporte y recreación del Municipio de Titiribí.

**Valor:** $ 6.812.300 (seis millones ochocientos doce mil trecientos pesos M/L)

**Duración:** cuatro (04) meses y un (01) día, contados a partir de la fecha de inicio del mismo.
**Fecha de Inicio:** 14 de febrero de 2023
**Fecha de Terminación:** 15 de junio de 2023

- **CPS No. 160 de 2023**

**Objeto:** Prestación de servicio de apoyo a la gestión como promotora cultural de la escuela de música, en el área de violines de la secretaría de educación, cultura, deporte y recreación del Municipio de Titiribí.
**Valor:** $10.218.585 (diez millones doscientos dieciocho mil quinientos ochenta y cinco pesos M/L)

**Duración:** seis (06) meses y quince (15) días, contados a partir de la fecha de inicio del mismo.
**Fecha de Inicio:** 16 de junio de 2023
**Fecha de Terminación:** 30 de diciembre de 2023

- **CPS No. 083 de 2024**

**Objeto:** Prestación de servicio de apoyo a la gestión para la realización de acciones correspondientes a la promoción. difusión y fortalecimiento de los procesos de violín de la escuela de música de la secretaría de educación, cultura deporte y recreación del municipio de Titiribí.
**Valor:** $10.750.000 (diez millones setecientos cincuenta mil pesos M/L)

**Duración:** cinco (05) meses contados a partir de la fecha de inicio del mismo.
**Fecha de Inicio:** 18 de marzo de 2024
**Fecha de Terminación:** 17 de agosto de 2024

- **CPS No. 192 de 2024**

**Objeto:** Prestación de servicio de apoyo a la gestión para la realización de acciones correspondientes a la promoción. difusión y fortalecimiento de los procesos de violín de la escuela de música de la secretaría de educación, cultura deporte y recreación del municipio de Titiribí.
**Valor:** $ 5.446.667 (cinco millones cuatrocientos cuarenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/L)

**Duración:** dos (02) meses y dieciséis (16) días contados a partir de la fecha de inicio del mismo.
**Fecha de Inicio:** 01 de octubre de 2024
**Fecha de Terminación:** 16 de diciembre de 2024

- **CPS No. 100 de 2025**

**Objeto:** Prestación de servicio de apoyo a la gestión para la realización de acciones correspondientes a la promoción. difusión y fortalecimiento de los procesos de violín de la escuela de música de la secretaría de educación, cultura deporte y recreación del municipio de Titiribí.

**Valor:** $ 8.940.000 (ocho millones novecientos cuarenta mil pesos M/L)

**Duración:** cuatro (04) meses contados a partir del acta de inicio del mismo.
**Fecha de Inicio:** 09 de mayo de 2025
**Fecha de Terminación:** 08 de septiembre de 2025

- **CPS N°. 191 de 2025**

**Objeto:** Prestación de servicio de apoyo a la gestión para la realización de acciones correspondientes a la promoción. difusión y fortalecimiento de los procesos de violín de la escuela de música de la secretaría de educación, cultura deporte y recreación del municipio de Titiribí.

**Valor:** $ 6.258.000 (seis millones doscientos cincuenta y ocho mil pesos)

**Duración:** dos (02) meses y veinticuatro (24) días contados a partir de la fecha de inicio del mismo.
**Fecha de Inicio:** 01 de octubre de 2025
**Fecha de Terminación:** 24 de diciembre de 2025

- **CPS N°. 051 de 2026**

**Objeto:** Prestación de servicio de apoyo a la gestión para la realización de acciones correspondientes a la promoción. difusión y fortalecimiento de los procesos de violín de la escuela de música de la secretaría de educación, cultura deporte y recreación del municipio de Titiribí.

**Valor:** $ 10.400.000 (diez millones cuatrocientos mil pesos M/L)

**Duración:** cuatro (04) meses contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

**Fecha de Inicio:** 19 de enero de 2026
**Fecha de Terminación:** 18 de mayo de 2026

**OTROSÍ No. 001**

**Valor inicial del contrato:** $ 10.400.000 (diez millones cuatrocientos mil pesos M/L)

**Valor adición:** $ 5.200.000 (cinco millones doscientos mil pesos M/L).

**Valor total contrato con adición:** $15.600.000 (quince millones seiscientos pesos M/L)

**Duración contrato:** cuatro (04) meses contados a partir del inicio del contrato.

**Duración:** Prorroga Nro. 001 – dos (02) meses

**Duración Total:** seis (06) meses contados a partir del inicio del contrato.

**Fecha de Inicio:** 19 de mayo de 2026

**Fecha de Terminación:** 18 de julio de 2026

La presente certificación se expide a solicitud verbal de la interesada.

**ISABEL LONDOÑO HERNANDEZ**
**Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos**

Proyectó. Carlos Julio Chaverra Acevedo
Auxiliar Administrativo de archivo

Revisó: Clara Cecilia Muñoz Duque

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Y EN SU NOMBRE

# EL CONSERVATORIO DE MUSICA DEL TOLIMA

DEPARTAMENTO DE BACHILLERATO MUSICAL.
IBAGUE
AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, SEGUN RESOLUCION No. 4833 DEL 20 DICIEMBRE DE 1.968

CONFIERE A

## Clara Cecilia Muñoz Duque

IDENTIFICADO CON C.C. No 65.786.779 de Ibague.

EL TITULO DE

## MUSICO BACHILLER

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA VOCACIONAL, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES.

Conservatorio DIRECTORA GENERAL

RECTOR BACHILLERATO

SECRETARIA

DIRECTORA

DADO EN Ibagué a 5 de Diciembre de 1.980

ANOTADO AL FOLIO 1-11-6 LIBRO DE REGISTRO No. 6

SECRETARIO DE EDUCACION

EN Ibague a 5 de Mayo de 1.982

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

# El Conservatorio de Música del Tolima

Departamento de Bachillerato Musical
Ibagué

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según Resolución No. 3724 del 8 de Noviembre de 1.968

Confiere A

## Clara Cecilia Muñoz Duque

Identificada con C. C. No 65.726 779 de Ibagué

El Título de

# Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Directora del Conservatorio de Música del Tolima — Rector Bachillerato — Secretaria

DIRECTORA

Dado en Ibagué a 6 de diciembre de 1989

Anotado al Folio 1-H-6 Libro de Registro No 6

Secretario de Educación

SECRETARIA DE EDUCACION

En Ibagué a 5 de Mayo de 19 97

EN NOMBRE DE LA

# REPUBLICA DE COLOMBIA

y por Autorización del Ministerio de Educación Nacional

La Universidad de Caldas

confiere el título de

## LICENCIADA EN MUSICA

a Clara Cecilia Muñoz Duque

c. c. No. 057287?? (illegible)

En testimonio de ello se expide el presente título en Manizales, el día 10 del mes de Noviembre del año de 1999 y lo refrenda con el sello respectivo.

Amanda Cruz Rubio
RECTORA DE LA UNIVERSIDAD

Mauricio Arango Isaza
SECRETARIO DE LA UNIVERSIDAD

Demetrio Serrato C.
DECANO DE LA FACULTAD

GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO

SECRETARIO DE EDUCACION

Inscrito en Concurso Departamental. Acuerdo de Junio ... de 1999 Libro de Registro No. ____
Acuerdo ... de ... de 19

# UNIVERSIDAD EL BOSQUE

Personería Jurídica Resolución No.11153 Ministerio de Educación Nacional

En nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, en atención a que

## Clara Cecilia Muñoz Duque

C.C. No. 65.726.779 Expedida en Ibagué (Tol.)

Cumplió con los requisitos del Programa Académico de

## Docencia Universitaria

Le confiere el Título de

## Especialista

En testimonio de ello le otorga el presente Diploma. Dado en Santafé de Bogotá, D.C., a los 25 días del mes de mayo del año 2001

Rector | Director de Postgrados | Decano | Director del Programa | Secretario General

Registro 0003 Folio 0039 Libro de Registro 40

17347 0006

# REPUBLICA DE COLOMBIA

## LA FUNDACION UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES

Con Personería Jurídica No. 7542 del 18 de mayo / 1982 de Ministerio de Educación Nacional

**TENIENDO EN CUENTA QUE:**

*Clara Cecilia Muñoz Duque*

Identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 65.726.779 de Ibagué

**CURSÓ Y APROBÓ TODOS LOS ESTUDIOS PROGRAMADOS POR ESTE CLAUSTRO UNIVERSITARIO Y CUMPLIENDO LAS EXIGENCIAS LEGALES Y REGLAMENTARIAS.**
**LE CONFIERE EL TÍTULO DE:**

**ESPECIALISTA EN**

*Pedagogía de la Lúdica*

**EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, SE FIRMA Y SELLA ESTE DIPLOMA EN BOGOTÁ, D.C. A LOS 19 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2014**

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

Libro No 29 Folio 6 Registro 96869 Acta 84750 Fecha 19 de diciembre de 2014

(+57) 300 600 0.00
Carrera 48 # 26 85
Medellin Colombia
www.nequi.com.co

# Certificado de depósito de bajo monto

**Miércoles, 26 de agosto de 2026**

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que CLARA CECILIA MUNOZ DUQUE identificado con cédula de ciudadanía 65726779, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

| Número de Depósito Nequi | Número de producto interno | Estado | Fecha de apertura |
|---|---|---|---|
| 3006783521 | 87077324793 | ACTIVA | 09-04-2025 |

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración: PERIÓDICO

Fecha de publicación: 2026-01-07 15:07

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| CLARA | CECILIA | MUÑOZ | DUQUE |

Documento de identificación

Tipo: CEDULA DE CIUDADANIA

Número: 65726779

Lugar de nacimiento

País: COLOMBIA

Departamento: TOLIMA

Municipio: IBAGUÉ

Lugar de domicilio

País: COLOMBIA

Departamento: ANTIOQUIA

Municipio: TITIRIBÍ

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje: ALCALDIA DE TITIRIBI

Lugar de sede

País: COLOMBIA

Departamento: ANTIOQUIA

Municipio: TITIRIBÍ

Dirección: ["Cra 20 # 20 - 28"]

Cargo o función que cumple: CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $14.000.000,( |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | |
| Otros ingresos y rentas | $36.000 000,( |
| TOTAL | $50.000.000,( |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del añ inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento | Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

| |
|---|
| |

## 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño. Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

Titiribí, 20 de agosto de 2026

Doctor
**ALEX DAVID RESTREPO SALAZAR**
Alcalde Municipal
Titiribí- Antioquia.

**ASUNTO:** Solicitud afiliación ARL.

Respetado señor,

El asunto de la presente es para solicitar muy comedidamente se digne permitirme afiliarme a RIESGOS LABORALES a través de su ARL POSITIVA. Es de anotar que yo asumiré el pago mensual de la afiliación.

Cordialmente,



**CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE**
C.C. 65.726.779 de Ibagué, Tolima
Contratista

MUNICIPIO DE TITIRIBI

Nit: 890980781

PAZ Y SALVO DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

NUMERO: 06719



## LA SECRETARÍA DE HACIENDA

## CERTIFICA:

**Que el(la) Señor(a): CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE**

**Con identificación: 65726779**

Se encuentra a PAZ y SALVO con el MUNICIPIO DE TITIRIBI por concepto del Impuesto con los siguientes predios:

| PREDIO | DIRECCIÓN | MATRÍCULA | AREA TERRENO | AREA CONST. | VIG. | DERECHO % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 05809000500000001007000000000 0 | RINCON SANTO | 033-0000060 | 0,1592 | 246,12 | 2026 | 50 |

**NOTAS A ESTE DOCUMENTO:**

Este documento es valido hasta el día 2026-12-31.

Este Documento se expide el día jueves, 27 de agosto de 2026

Firma Del Responsable

Los Funcionarios que expidan este Certificado son responsables de las sumas que adeuden los respectivos interesados, sin perjuicio de la sanción por el delito en que incurren de conformidad con las disposiciones del Código Penal.

Desarrollado por Sistemas Aries S.A S. Reservados todos los derechos - 23_pazysalvo.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por PAULA ANDREA ESPINAL OCHOA, el día: jueves, 27 de agosto de 2026 siendo las 14:31 07

# DR. EDUARDO PERNETT LEYVA

**Médico y Cirujano U de Cartagena**
***Medico Laboral -U del Rosario***
email: pernetteduardo@gmail.com


## CONCEPTO MÉDICO

**Motivo de consulta:** Ingreso

**Fecha de consulta:** 06/01/2026

### Información de la empresa

**Empresa:** INDEPENDIENTE
**Actividad económica de la empresa:**
**NIT:**

**Empresa en misión:**

### Información paciente

**Nombre completo:** CLARA MUÑOZ DUQUE
**Responsable:** El mismo paciente
**Cargo:** Profesora de Musica
**Edad:** 61
**Estado civil:** Casado
**Teléfono:** 3006783521
**N° hijos:** 1
**EPS:**

**Identificación:** CC: 65726779
**Acompañante:** Ninguno
**Fecha nacimiento:** 07/03/1964
**Genero:** Femenino
**Escolaridad:** Pregrado (Universitaria)
**Dirección:** Antioquia, Titiribi, Corregimiento Sitio Viejo.
**ARL:**
**AFP:** Fiduprevisora

### Exámenes analizados

- **Examen medico con énfasis osteomuscular**

### Concepto de aptitud

Apto para la labor.

### Anexo

- *Ninguna restricción para las actividades laborales a realizar.*

**Eduardo de Jesus Pernett Leiva**
**Cedula de ciudadanía:** 73110288
**Profesión:** Médico laboral
**Registro:** RM 14636 - LSO 0548/2011

**Aspirante o trabajador**
CLARA MUÑOZ DUQUE
**Identificación:** CC: 65726779

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TITIRIBÍ
DESPACHO ALCALDE

# MANIFESTACIÓN PROTECCIÓN A LA FAMILIA
## Ley 311 de 1996

Yo **CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE** mayor de edad domiciliado (a) en el municipio de Titiribi, Antioquia, Identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.65.726.779 de Ibagué, Antioquia, de estado civil **casada.**
Manifiesto no tener conocimiento, ni he sido notificado (a) de procesos por inasistencia alimentaria, en la jurisdicción penal, ni de alimentos ante la jurisdicción de familia o civil, ni de otra clase, así mismo, que cumplo con mis obligaciones de familia.

Lo anterior de conformidad con el artículo 6 de la Ley 311 de 1996.

Cordialmente,

Firma: _____

Cédula: 65.726.779 de Ibagué, Tolima

Fecha: 20 de agosto de 2026

| | |
|---|---|
| ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL | **ACTA DE COMPROMISO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS CONTRATISTAS** |

Yo, **CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE,** mayor de edad y domiciliado(a) en la ciudad de **Titiribí - Antioquia,** identificado(a) con la C.C. Nro. 65.726.779 en calidad de Contratista, de manera libre, voluntaria y espontánea, me comprometo con la Administración Municipal de Titiribí, a suscribir el presente Compromiso de Seguridad de la Información con la finalidad de asegurar la Información que manejo y/o administro en calidad de Contratista, la cual se regirá por los siguientes considerandos:

Que en concordancia con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información el cual se implementó en la Administración Municipal de Titiribí de acuerdo con lo estipulado en el decreto 1078 de 2015, donde se establece, entre otras disposiciones los lineamientos generales de la Estrategia Gobierno en Linea, dentro de la cual se encuentra el componente número 4 que se refiere a Seguridad y Privacidad de la información de acuerdo con lo señalado en el artículo 5 del referido decreto y de acuerdo con la Política General de Seguridad de la Información de la Resolución 001267 del 21 de Diciembre de 2015.

Que de acuerdo con los lineamientos definidos en la Norma NTC-ISO/IEC 27001:2013, se ha venido implementando el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en Administración Municipal de Titiribí.

Que de acuerdo con lo anterior, se establece el Compromiso de Seguridad de la Información, con el fin de establecer los ámbitos de seguridad sobre los cuales los contratistas de la Administración Municipal de Titiribí, deben dar total atención independientemente de las obligaciones contractuales.

Que en virtud de lo anterior:

**ME COMPROMETO A:**

**PRIMERO.** Gestionar la información entregada o conocida por mí, de propiedad de Administración Municipal de Titiribí, según lo pactado en el presente documento, guardando en todo caso absoluta reserva, además de la información clasificada como privilegiada, tal como: a) toda la información, políticas, procedimientos u operaciones que le sean suministrados o dados a conocer o a los que tenga acceso con ocasión de la ejecución del vínculo contractual con la Administración Municipal de Titiribí, b) Toda la información que reciba de la Administración Municipal de Titiribí o de sus clientes, sea o no de propiedad de ellos, c) Toda la información referente a la Administración Municipal de Titiribí, a sus proveedores, a su clientes institucionales, incluyendo sin limitación, cualquier información de carácter legal, contable, tributario, técnico, tecnológico, financiero o comercial, d) Además los planes de trabajo y operaciones, información técnica y operativa, esquemas, datos, procesos contractuales, judiciales y demás procesos de la Entidad, ideas, invenciones (ya sean patentables o no), toda la información relativa a los contratistas, proveedores, clientes institucionales y las transacciones llevadas a cabo con ellos, información relativa a productos y tecnología, las propiedades, composición, estructura, uso o procesamiento de los mismos, o

de los sistemas de los mismos, programas de cómputo de su propiedad o licenciados, nombres y experiencia de los trabajadores y consultores, otra información técnica de negocios, financiera, planes de desarrollo de clientes institucionales y productos, estudios, estrategias e información similar, e) Todos los documentos, estudios, bases de datos, recopilación de datos, y en general los resultados obtenidos a partir de la información confidencial suministrada y elaborados en virtud o con ocasión a la ejecución de las obligaciones contractuales.

**PARAGRAFO 1.** En la información recibida en ejecución de las obligaciones contractuales, no se genera ningún derecho de propiedad industrial y/o intelectual a favor mío.

**PARAGRAFO 2.** Manifiesto que la titularidad de la información continuará siendo de Administración Municipal de Titiribí o de sus clientes institucionales, según el caso.

**PARAGRAFO 3.** Manifiesto que la propiedad intelectual o industrial que pueda llegar a surgir durante la ejecución de las obligaciones contractuales, la Administración Municipal de Titiribí será la titular de los derechos que surjan.

**SEGUNDO.** Proteger la Información Confidencial, Reservada, Privada, Pública o toda información escrita, entregada o conocida de propiedad de los clientes institucionales de la Administración Municipal de Titiribí, o de la entidad misma.

**TERCERO.** Dar cumplimiento a las siguientes obligaciones con relación a toda la información conocida por la ejecución del contractual y con relación a la información de propiedad de la Administración Municipal de Titiribí y sus clientes institucionales:

1. Tomar todas las precauciones y medidas necesarias para garantizar la confidencialidad de la Información, las cuales, en ningún caso, serán menores de aquellas tomadas para mantener sus propios asuntos y gestiones importantes en reserva.
2. No revelar y/o usar la Información Confidencial para actividades diferentes a la ejecución de las obligaciones contractuales.
3. Abstenerme de efectuar para sí o para terceros, copias, arreglos, reproducciones, adaptaciones o cualquier otra clase de mutilación, deformación o modificación de la Información Confidencial.

4. No divulgar información a terceros sin el debido consentimiento de las Administración Municipal de Titiribí
5. A devolver y/o destruir (si esto es lo que se solicita, teniendo en cuentas los procedimientos institucionales referentes a la documentación con base en la Tabla de Retención Documental) toda la Información, incluyendo todos los documentos y soportes que la comprenden, así como todas las copias que existan de la misma, al momento que así se lo solicite Administración Municipal de Titiribí.
6. A no usar la información confidencial o reservada para el beneficio propio o de terceros.
7. Permitir el acceso a la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL sólo a aquellas personas previamente autorizadas y avaladas por la Dirección General de la Unidad, con exclusividad para los propósitos y actividades relativos a este contrato, es decir para la prestación de los servicios a cargo del CONTRATISTA.
8. Responder directamente frente a terceros y mantener indemne a la Unidad de cualquier reclamación que terceros vinculados mediante cualquier forma a la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, efectuaren por un uso no autorizado de la misma por parte del CONTRATISTA o en violación de lo previsto en esta cláusula.
9. Responder por cualquier uso de la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL en forma violatoria de lo acordado en esta cláusula, cuando tal actividad sea desplegada por alguna de las personas, empleados o contratistas a su cargo dispuesto como personal del **CONTRATISTA** para la ejecución de este contrato

**PARÁGRAFO 1.** Las partes de común acuerdo manifiestan que la violación de cualquiera de estas obligaciones generará la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

**CUARTO.** El presente compromiso estará vigente, durante toda la ejecución del contrato y el tiempo futuro que la ley estime.

Dado en el Municipio de Titiribí – Antioquia, a los veinte (20) días del mes de agosto del 2026.

**CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE**
CC 65.726.779