| | | | |
|---|---|---|---|
| **COMPLEMENTO DEL CONTRATO Nº:** | 041-2026 | **ID DEL CONTRATO EN SECOP:** | CO1.PCCNTR.9869945 |
| **CONTRATANTE** | INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE LA GUAJIRA | | |
| **CONTRATISTA:** | VALENTINA BRUGES BURGOS | | |
| **NIT O C.C.:** | 1.118.848.936 | | |

**BARTOLO MANUEL GOMEZ ASIS**, identificado con la cedula de ciudadanía Nº 84.034.869, en calidad de Director del **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE LA GUAJIRA**, nombrado en dicho cargo por el Gobernador del Departamento de La Guajira mediante el Decreto Nº 0472 del 02 de abril de 2024, por tanto como su representante legal, debidamente facultado para suscribir contratos y convenios, quien en adelante para todos los efectos legales y contractuales del presente contrato se denominará **EL INSTITUTO** o **EL CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra, **VALENTINA BRUGES BURGOS**, identificada con la cedula de ciudadanía Nº 1.118.848.936, quien se denominará **EL CONTRATISTA** y que declara que tiene capacidad para celebrar este contrato y que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

| | |
|---|---|
| **1) OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO PARA APOYAR LAS COMUNICACIONES INSTITUCIONALES INCLUYENDO GESTION DE PRENSA REDACCION Y ADMINISTRACION EDITORIAL DE CANALES INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO DE DEPORTES DE LA GUAJIRA |
| **2) PLAZO:** | UN (1) MES |
| **3) OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** | 1. Planificación y formulación de programas deportivos<br>• Diseñar y presentar planes y programas deportivos alineados con los objetivos del Instituto y del proyecto "Apoyo para el fortalecimiento, fomento y promoción del deporte, la recreación y la actividad física del Departamento de La Guajira 2026".<br>• Implementar estrategias metodológicas innovadoras que promuevan el desarrollo técnico, pedagógico y científico de los programas deportivos.<br>• Elaborar cronogramas de actividades y planes de trabajo que optimicen los recursos disponibles y se ajusten al contexto institucional.<br>2. Seguimiento, control y evaluación de programas<br>• Realizar seguimiento permanente de la ejecución de los programas deportivos para garantizar su calidad técnica y metodológica.<br>• Evaluar indicadores de desempeño, metas y resultados, proponiendo recomendaciones y ajustes que optimicen la ejecución de los programas.<br>• Generar informes periódicos que respalden la toma de decisiones estratégicas del Instituto.<br>3. Gestión administrativa y legal de los programas<br>• Elaborar propuestas administrativas, actos administrativos, resoluciones y demás documentos oficiales necesarios para la ejecución de los programas deportivos.<br>• Gestionar y tramitar personerías jurídicas, convenios, autorizaciones y permisos requeridos para las actividades deportivas.<br>• Asegurar el cumplimiento de la normatividad legal y administrativa vigente en todas las acciones realizadas.<br>4. Capacitación y acompañamiento técnico<br>• Brindar apoyo técnico continuo a entrenadores, monitores, árbitros y demás personal vinculado a los programas deportivos.<br>• Desarrollar talleres, capacitaciones y asesorías para fortalecer competencias metodológicas, pedagógicas y administrativas del personal del Instituto. |

| | |
|---|---|
| | • Fomentar la actualización permanente en gestión deportiva y metodologías de entrenamiento.<br>5. Elaboración de documentación y reportes técnicos<br>• Preparar informes, memorias y reportes que respalden la gestión y ejecución de los programas deportivos.<br>• Garantizar que la documentación generada sea completa, clara y sustentada en evidencias.<br>• Presentar reportes periódicos sobre indicadores de impacto social, deportivo y pedagógico de los programas.<br>6. Coordinación y articulación institucional<br>• Mantener comunicación constante con directivos, coordinadores y demás personal del Instituto para asegurar la coherencia en la ejecución de los programas.<br>• Facilitar la coordinación con entidades públicas, privadas, clubes deportivos y organizaciones comunitarias del sector deporte, recreación y actividad física.<br>• Participar en reuniones, mesas de trabajo y eventos institucionales relacionados con la implementación de los programas.<br>7. Investigación, innovación y mejora continua<br>• Proponer mejoras metodológicas y técnicas basadas en evidencia y buenas prácticas nacionales e internacionales.<br>• Participar en estudios, diagnósticos y evaluaciones que permitan optimizar los programas deportivos y su impacto en la comunidad.<br>• Aplicar metodologías innovadoras de entrenamiento y pedagogía deportiva para fortalecer la formación integral de atletas y entrenadores.<br>8. Cumplimiento de objetivos institucionales y transparencia<br>• Asegurar que todas las actividades realizadas contribuyan al logro de los objetivos y metas del proyecto 2026.<br>• Velar por la correcta utilización de los recursos públicos asignados, garantizando eficiencia, transparencia y legalidad.<br>9. Ética y confidencialidad profesional<br>• Actuar con apego a los principios de ética profesional y responsabilidad social.<br>• Mantener estricta confidencialidad sobre la información y documentación del Instituto y los programas deportivos.<br>• Reportar de manera inmediata cualquier situación que pueda afectar el cumplimiento de los objetivos del proyecto o la gestión institucional.<br>10. Otras actividades inherentes al cargo<br>• Desarrollar actividades adicionales que, sin modificar la naturaleza del objeto contractual, contribuyan a la correcta ejecución de los programas deportivos.<br>• Participar en estrategias de comunicación y difusión de los programas, promoviendo el deporte, la recreación y la actividad física en el departamento.<br>• Asegurar la integración de los programas deportivos con políticas públicas y lineamientos nacionales y departamentales del deporte<br><br>**PARÁGRAFO ÚNICO:** Las Obligaciones Generales del Contratista y las Obligaciones del Municipio se encuentran en el documento de estudio previo, el cual hace parte integral del presente Contrato. |
| **4) VALOR:** | TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) |
| **5) FORMA DE PAGO:** | Mediante un pago o mensualidad vencida a razón de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) cada una, previa presentación |

| | |
|---|---|
| | de informe de ejecución de actividades por parte del contratista, acreditación del pago o cumplimiento de aportes al sistema general de seguridad social de acuerdo a la normatividad que rige la materia, certificado de recibido a satisfacción de las actividades suscrito por el Supervisor del contrato, acompañada de la factura o cuenta de cobro de acuerdo a la obligatoriedad del Contratista, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de chequeo por la Secretaria de Hacienda Municipal para el trámite de pago de honorarios de los Contratistas, sin que estos constituyan nuevas obligaciones y/o actividades para **EL CONTRATISTA**. |
| **6) GASTOS DE VIAJE Y JUSTIFICACIÓN** | Las partes acuerdan el reconocimiento por concepto de gastos de viaje; los que sean necesarios durante la ejecución del contrato, debido a que en el desarrollo de sus obligaciones debe desplazarse fuera del domicilio contractual que es el Distrito de Riohacha, hacia los Municipios que conforman el Departamento de la Guajira; los desplazamientos se realizaran según la necesidad del servicio |
| **7) GARANTÍA:** | En virtud de la facultad conferida por el Articulo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y teniendo presente la naturaleza del contrato, el valor y considerando que los pagos serán realizados una vez el supervisor verifique el cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato, no se exigirán garantías al presente contrato, toda vez que la inversión de los recursos está garantizada por la supervisión que de manera permanente será realizada durante el tiempo de ejecución del contrato al cumplimiento y labor de **EL CONTRATISTA**. |
| **8) CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** | En el presente Contrato se pacta la aplicabilidad de las Cláusulas Excepcionales establecidas en los Artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993. |
| **9) CAUSALES DE TERMINACIÓN:** | Los modos o causales normales de terminación del presente contrato son: El cumplimiento del objeto; El vencimiento del plazo extintivo de duración del contrato; El acaecimiento de la condición resolutoria expresa, pactada por las partes. Asimismo, los modos o causas anormales de terminación del presente contrato son: Por mutuo consentimiento de las partes (denominada también resciliación o mutuo disenso, arts. 13, 32 y 40 Ley 80 de 1993, arts. 1602 y 1625 inc. 1. C.C.); Por la declaratoria de terminación unilateral, ante la configuración de alguna de las causales legales correspondientes; Por renuncia del contratista a su ejecución, cuando la modificación unilateral dispuesta por la entidad llegue a alterar en un 20% o más el valor inicial del contrato; Por renuncia del contratista a su ejecución, cuando le sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad y no se pueda ceder el contrato; Por declaratoria de la caducidad ante el incumplimiento de las obligaciones esenciales del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización; Por terminación unilateral de la entidad, como consecuencia de la configuración de ciertos supuestos de nulidad absoluta del contrato, entre ellos la violación al régimen de inhabilidades e incompatibilidades. |
| **10) MULTAS** | En caso de que el contratista incurra en mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales originadas en este contrato, **EL CONTRATANTE** mediante acto administrativo motivado, podrá imponer multas así: Por cada día de retardo en la prestación efectiva del servicio una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato. |
| **11) CLÁUSULA PENAL** | En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** se estipula una pena pecuniaria en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, sin perjuicio de que se les aplique las demás sanciones establecidas en la Ley 80 de 1993. |
| **12) CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR** | Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones y por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando la demora sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza |

| | |
|---|---|
| | mayor o caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana, salvo que el evento de fuerza mayor o caso fortuito haya ocurrido estando en mora la parte que invoca el evento de caso fortuito o la fuerza mayor. La ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito debe ser comunicada el día de la ocurrencia del evento a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de ocurrencia del mismo. Si dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito, la cual ha sido aceptada por la parte a quien le fue invocada, no se han superado sus efectos las partes convendrán un plazo de suspensión del término del contrato mientras se supera la situación. |
| **13) CESION DEL CONTRATO** | El Contratista no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato a persona natural o jurídica alguna sin el consentimiento previo, expreso y escrito del INSTITUTO, pudiendo éste reservarse la razón o razones que tenga para negar la cesión o el subcontrato. En caso de ser aprobada la cesión, el Cesionario deberá acreditar los mismos requisitos que se exigieron al Contratista para la suscripción del contrato. La cesión se hará mediante contrato escrito de cesión, el cual será proyectado por EL CONTRATANTE y suscrito por el Cedente y el Cesionario. |
| **14) SOLUCION DE CONTROVERSIAS** | Las diferencias que surjan en desarrollo del presente contrato, se solucionarán a través de los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la Ley 80 de 1993 o por conciliación, amigable composición y transacción |
| **15) EXCLUSION DE RELACION LABORAL** | El presente contrato no constituye relación laboral alguna entre EL CONTRATISTA y EL INSTITUTO, por tal razón, no tienen derecho al reconocimiento y pago de prestaciones sociales de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 3 del Artículo 32 del Estatuto de Contratación. Por esta razón, no existe subordinación alguna ni sometimiento de cumplimiento de horario para con EL CONTRATISTA, quien quedará sometido de acuerdo al cronograma y condiciones de la Propuesta presentada y a las condiciones establecidas en el Estudio Previo de Conveniencia y Oportunidad al cumplimiento de este Contrato |
| **16) DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:** | Hacen parte integral del presente Contrato todos los documentos y soportes de la etapa precontractual. |
| **17) REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN** | Para su perfeccionamiento requiere la aprobación del contratista y el Ordenador del Gasto en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II-.<br><br>Para la ejecución requiere la expedición del registro presupuestal y su respectivo registro en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II-.<br><br>El Supervisor Designado tendrá la obligación de dar inicio a la ejecución en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II-, posterior a la suscripción del Acta de Inicio entre este y el Contratista. |
| **18) REGISTRO Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL** | **EL INSTITUTO** reservará del Presupuesto el valor del presente contrato con destino al presente contrato para ser pagados a **EL CONTRATISTA** con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nº 4 del 13 de enero de 2026. |
| **19) LIQUIDACIÓN** | Terminada la ejecución del presente contrato, Se dará aplicación a lo estipulado por el Artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012, en el sentido de que la liquidación a que se refiere el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993 no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de Apoyo a la Gestión. Sin embargo, en caso de requerirse por terminación anormal u otras circunstancias que lo motiven se procederá a su liquidación en los |

| | |
|---|---|
| | términos establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 en caso de que los hechos y las circunstancias lo requieran. |
| **20) SUPERVISIÓN** | La Supervisión será ejercida a través de la Subdirector Administrativo, Financiero Y De Talento Humano o quien haga sus veces, quien se encargará de vigilar el correcto cumplimiento del Objeto del Contrato, quien velará por los intereses del mismo y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del Contrato le sean propias. |
| **21) DECLARACIONES**: | En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. **EL CONTRATISTA** es una entidad independiente de **EL INSTITUTO** y en consecuencia, **EL CONTRATISTA** no es su representante, agente o mandatario, no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Instituto ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **22) NOTIFICACIONES:** | Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacerse en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán surtidas a partir de la fecha y hora en que el administrado acceda al Acto Administrativo.<br><br>Para todos los efectos **EL CONTRATISTA** declara que ACEPTA se le efectúen las notificaciones en los términos del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, al correo electrónico vbrugresburgos@gmail.com **EL CONTRATANTE** declara que recibirá notificaciones al correo electrónico areatecnicaiddg@laguajira.gov.co |