N°	PERFIL	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VALOR DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO
1	Acreditar título de bachiller con experiencia mínima de treinta (30) meses	Brindar apoyo en la revisión de las órdenes del pago a los proveedores. Verificar las legalizaciones de los recursos entregados por el Instituto a las contratistas Apoyar al área de recursos humanos en la verificación de los procesos relacionados con el pago de la seguridad social, nómina, vacaciones y demás procesos contables afines Brindar apoyo en la gestión documental del Instituto Departamental de Recreación y Deportes.	DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000)	Un primero pago al treinta y uno (31) de agosto de 2026 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($1.333.333), B) Un segundo pago al treinta (30) de septiembre por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000), C) Un tercer pago al treinta y uno (31) de octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000) y D) Un cuarto y ultimo pago al veinticuatro (24) de noviembre de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($2.666.667)
2	Acreditar título de bachiller y experiencia especifica como Periodista Deportivo de cincuenta (50) meses.	Brindar apoyo en la comunicación y manejo de información entre el Instituto y los servidores públicos dependientes de la Administración Departamental; y entre el director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico.	QUINCE MILLONES DE PESOS M/L ($ 15.000.000)	Un primero pago al treinta y uno (31) de agosto de 2026 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($1.666.667), B) Un segundo pago al treinta (30) de septiembre por valor de CINCO MILLONES DE PESOS

		Brindar apoyo en la coordinación de los procesos y estrategias de comunicación del Instituto. Brindar apoyo en la comunicación entre de Indeportes y los entes deportivos para el acompañamiento a los mismos en materia de comunicación y prensa. Apoyar en la elaboración de notas de prensa y en el manejo de las redes sociales Instituto. Brindar apoyo en la gestión administrativa para la coordinación de actividades para el desarrollo y fortalecimiento institucional del deporte en el Departamento del Atlantico, entre Indeportes y la Secretaria de Comunicaciones. Apoyar al Instituto en la coordinación y manejo de las comunicaciones y piezas de difusión que sean emitidas por Indeportes.		M/L ($5.000.000), C) Un tercer pago al treinta y uno (31) de octubre de 2026 por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000) y D) Un cuarto y ultimo pago al veinticuatro (24) de noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($3.333.333)
3	Acreditar título de bachiller con experiencia mínima de veintisiete (27) meses	Recibir la correspondencia dirigida al Instituto, al igual que realizar su clasificación y reparto Brindar apoyo en la proyección de resoluciones y actos administrativos del Instituto. Brindar apoyo en la gestión documental del Instituto Departamental de Recreación y Deportes. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia Presentar informes mensuales de las actividades realizadas Asistir a las reuniones convocadas por el director del Instituto	DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000)	Un primero pago al treinta y uno (31) de agosto de 2026 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($1.333.333), B) Un segundo pago al treinta (30) de septiembre por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000), C) Un tercer pago al treinta y uno (31) de octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000) y D) Un cuarto y último pago al veinticuatro (24) de noviembre de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y

				SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($2.666.667)
4	Acreditar título de bachiller con experiencia mínima de veinte (20) meses	Brindar apoyo en los procesos administrativos de la Entidad. Apoyar en la revisión de los proyectos que le sean asignados Apoyar en la ejecución de los planes, cronogramas o actividades que le sean asignadas durante los eventos que adelanta INDEPORTES Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	NUEVE MILLONES DE PESOS M/L ($9.000.000)	Un primero pago al treinta y uno (31) de agosto de 2026 por valor de UN MILLÓN DE PESOS M/L ($1.000.000), B) Un segundo pago al treinta (30) de septiembre por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L ($3.000.000), C) Un tercer pago al treinta y uno (31) de octubre de 2026 por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L ($3.000.000) y D) Un cuarto y ultimo pago al veinticuatro (24) de noviembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L ($2.000.000)
5	Tecnólogo en Administración financiera y experiencia profesional mínima de veinte (20) meses	-Brinda apoyo en custodia de los documentos que reposan en el archivo del Instituto. -Llevar registro de los documentos que se solicitan en el archivo del Instituto. -Proyectar certificaciones de los contratos suscritos entre el Instituto y personas naturales y/o jurídicas en las distintas modalidades de contratación. -Mantener control del registro consecutivo de los números de los actos administrativos expedidos por el Instituto. -Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.	NUEVE MILLONES DE PESOS M/L ($9.000.000)	Un primero pago al treinta y uno (31) de agosto de 2026 por valor de UN MILLÓN DE PESOS M/L ($1.000.000), B) Un segundo pago al treinta (30) de septiembre por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L ($3.000.000), C) Un tercer pago al treinta y uno (31) de octubre de 2026 por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L ($3.000.000) y D) Un cuarto y ultimo pago al veinticuatro (24) de noviembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L ($2.000.000)

	Acreditar título de Bachiller con experiencia mínima de doce (12) meses.	-Brindar apoyo en los procesos administrativos de la Entidad. - Apoyar en la revisión de los proyectos que le sean asignados. - Apoyar en la ejecución de los planes, cronogramas o actividades que le sean asignadas durante los eventos que adelanta INDEPORTES. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000)	Un primero pago al treinta y uno (31) de agosto de 2026 por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($666.667), B) Un segundo pago al treinta (30) de septiembre por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L ($2.000.000), C) Un tercer pago al treinta y uno (31) de octubre de 2026 por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L ($2.000.000) y D) Un cuarto y ultimo pago al veinticuatro (24) de noviembre de 2026 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($1.333.333)