ESTUDIOS PREVIOS
I. INFORMACIÓN GENERAL
1. DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN TÉCNICA DE BIODIVERSIDAD
2. RELACIÓN ESTRATÉGICA DEL OBJETO CONTRACTUAL CON LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL **PGAR** 02: Conservación de la biodiversidad, restauración ecológica y los servicios ecosistémicos **PAC** PROYECTO 6: Ecosistemas de importancia ambiental e instrumentos de gestión para la conservación ambiental OBJETIVO 06.1 Contribuir a la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos en áreas de importancia ambiental de la Cuenca del río Bogotá. OBJETIVO 06.2 Conservar áreas de importancia ambiental con enfoque participativo y ecosistémico. ACTIVIDAD 06.1.07 Financiar proyectos asociados con la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos en áreas de importancia ambiental de la Cuenca del río Bogotá. ACTIVIDAD 06.1.10 Realizar procesos de rehabilitación en ecosistemas asociados a la cuenca del río Bogotá. ACTIVIDAD 06.2.4 Ejecutar estrategias de intervención a través de acciones de recuperación y/o restauración y/o rehabilitación en áreas y/o ecosistemas estratégicos del Territorio CAR. ACTIVIDAD 06.2.5 Implementar acciones integrales de restauración en áreas de importancia ambiental en microcuencas priorizadas".
3. RESPONSABLE: MAGDALA LIZBETH IREGUI QUEVEDO – DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE BIODIVERSIDAD
II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD
La Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, es un ente corporativo de carácter público, creado por la Ley 3ra de 1961, modificada por las Leyes 62 de 1984 y 99 de 1993, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, con patrimonio propio e independiente de las entidades que la constituyen, encargada por la Ley de administrar dentro del área de su jurisdicción, el medio ambiente, y los recursos naturales renovables y propender por su desarrollo sostenible, de conformidad con las disposiciones legales y las políticas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. De igual manera, el artículo 9 del Acuerdo 53 del 27 de febrero de 2024, por medio del cual se adoptan los estatutos de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, estableció como objeto de la Corporación: "*propender por el desarrollo sostenible y la protección del medio ambiente de su jurisdicción a través de la ejecución de las políticas, programas y proyectos sobre el medio ambiente y los recursos naturales renovables. Así como dar cumplida y oportuna aplicación a las normas legales vigentes sobre planeación, ordenamiento, administración, manejo y aprovechamiento de dichos recursos y el adecuado manejo y disposición de los elementos ambientales como los residuos, vertimientos o emisiones que inciden en la calidad del ambiente o en su deterioro, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias, y a las pautas y directrices expedidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, o la entidad que haga sus veces*". En relación con lo anterior, es preciso indicar que la jurisdicción de la Corporación comprende un territorio con un área de 18.706,4 Km2, que equivale a 1.870.640 hectáreas distribuidas en 104 municipios, de los cuales 98 pertenecen al departamento de Cundinamarca, 6 al departamento de Boyacá y la zona rural de Bogotá D.C., donde ejerce como máxima autoridad ambiental ejecutando políticas, planes, programas y proyectos ambientales, a través de la construcción de tejido social para contribuir al desarrollo sostenible y armónico de la región. En ese orden de ideas y con el fin de facilitar el cumplimiento de la misión, objetivos y funciones legalmente encomendadas a la Corporación, la Ley 99 de 1993 estableció como órganos de dirección y administración la Asamblea Corporativa, el Consejo Directivo y la Dirección General. La ley 99 de 1993 en su artículo 31 en sus numerales 1 y 3 determinaron como funciones de las Corporaciones Autónomas Regionales: *"Ejecutar las políticas, planes y programas nacionales en materia ambiental definidos por la ley aprobatoria del Plan Nacional de Desarrollo y del Plan Nacional de Inversiones o por el Ministerio del Medio Ambiente, así como los del orden regional que le hayan sido confiados conforme a la ley, dentro del ámbito de su jurisdicción; (...) Promover y desarrollar la participación comunitaria en programas de protección ambiental, de desarrollo sostenible y de manejo adecuado de los recursos naturales renovables; (...)"* Así mismo, mediante Acuerdo CAR No. 27 del 05 de septiembre de 2025, *"Por el cual se determina la estructura interna de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, se establecen las funciones y*

responsabilidades de las dependencias que la conforman y se dictan otras disposiciones", se determinó la estructura interna de la Corporación conformada por:

1. Dirección General
1.1. Oficina Asesora de Planeación
1.2. Oficina Jurídica Corporativa
1.3. Oficina Asesora de Comunicaciones
1.4. Oficina de Control Interno
1.5. Oficina de Asuntos Internacionales
1.6. Oficina de Gobernanza Digital y Analítica de Datos
1.7. Oficina de Control Disciplinario Interno

2. Secretaría General
2.1. Dirección de Talento Humano
2.2. Dirección de Gestión Contractual
2.3. Dirección Administrativa y de Servicio al Ciudadano
2.4. Dirección Financiera

3. Subdirección General de Planificación y Ordenamiento Ambiental
3.1. Dirección Técnica Científica y de Modelamiento Ambiental
3.2. Dirección Técnica de Ordenamiento Territorial
3.3. Dirección Técnica de Biodiversidad

4. Subdirección General de Cultura y Gobernanza Ambiental
4.1. Dirección Técnica de Desarrollo de Capacidades para la Gobernanza Ambiental
4.2. Dirección Técnica de Sostenibilidad e Innovación para el fortalecimiento de la Cultura Ambiental

5. Subdirección General de Autoridad Ambiental
5.1. Dirección Técnica Ambiental
5.2. Dirección Jurídica Ambiental

6. Subdirección General de Administración del FIAB e Infraestructura Ambiental
6.1. Dirección Técnica FIAB
6.2. Dirección Técnica de Infraestructura Ambiental

7. Direcciones Regionales.

De conformidad con lo señalado en el artículo 18 del Acuerdo 27 de 2025, la Dirección Técnica de Biodiversidad tiene como propósito "(…) *implementar lineamientos técnicos y liderar el desarrollo de estrategias, programas, planes, proyectos y acciones orientadas a la conservación, recuperación, restauración y el uso sostenible de la biodiversidad, el manejo integral de la fauna, flora, los ecosistemas y la preservación de áreas de interés ambiental, mediante un enfoque articulado que integre el uso de los sistemas de información ambiental y los instrumentos de planificación y ordenamiento ambiental en ejercicio de las funciones de la CAR. En especial, efectuar las evaluaciones y seguimiento sobre el cumplimiento de las acciones de gestión de cambio climático en el territorio de la CAR*.". Las funciones relacionadas con el objeto del presente proceso se encuentran:

> "(…) 2. Implementar los lineamientos técnicos y formular las estrategias y acciones para la conservación y manejo de ecosistemas estratégicos (páramos, humedales, zonas secas, entre otros), así como en materia de restauración ecológica con especies nativas, según criterios de diversidad funcional, en corredores ecológicos y áreas estratégicas.
>
> (…)
>
> 5. Gestionar alianzas con actores públicos, privados y comunitarios para la sostenibilidad de la biodiversidad, los ecosistemas, y áreas conservadas en la jurisdicción CAR, en coordinación con la Subdirección General de Cultura y Gobernanza Ambiental.
>
> (…)

9. Coordinar la formulación de acciones de conservación con base en los diferentes instrumentos de planificación, incluidos los planes de manejo para áreas estratégicas como humedales, páramos, relictos boscosos, entre otros, así como articular procesos de restauración ecológica en el marco de los planes de desarrollo local y regional.

10. Formular e implementar proyectos de restauración pasiva, activa y asistida, incluyendo los proyectos integrales para la recuperación de hábitats, a través de mecanismos como compensaciones ambientales o Pagos por Servicios Ambientales -PSA-, según el tipo de ecosistema y nivel de afectación.

11. Coordinar con actores locales procesos participativos de revegetalización, agroforestería o conservación de remanentes, en articulación con la Subdirección General de Cultura y Gobernanza Ambiental.

(…)

17. Promover prácticas sostenibles en el uso del suelo y los bosques, en coordinación con la Subdirección General de Cultural y Gobernanza Ambiental.

18. Diseñar e implementar estrategias de prevención, control o erradicación de especies exóticas invasoras, en ecosistemas naturales y agrícolas.

Así mismo, la Dirección Técnica del Fondo Para las Inversiones Ambientales en la Cuenca del río Bogotá - FIAB, tiene las siguientes funciones:

"(…)1. Ejecutar acciones tendientes al cumplimiento de los fallos judiciales e instrumentos de planificación ambiental de la cuenca del Río Bogotá en la jurisdicción CAR

(…)

3. Priorizar y financiar proyectos de saneamiento ambiental orientados a conservar, rehabilitar, controlar, mitigar los riesgos derivados de condiciones del ambiente, consolidando ecosistemas sostenibles en la cuenca del rio Bogotá jurisdicción CAR

(…)

7. Operar como instancia de interlocución con las dependencias de la Corporación para efectos del desarrollo y ejecución de los proyectos, manteniendo canales adecuados de comunicación que garanticen el flujo oportuno de información, de conformidad con los compromisos y obligaciones concertadas.

Así las cosas, y en cumplimiento de la Misión Institucional de la Entidad, la cual propende por ***"Ejercer como máxima autoridad ambiental en su jurisdicción, ejecutando políticas, planes, programas y proyectos ambientales, a través de la construcción de tejido social, para contribuir al desarrollo sostenible y armónico de la región"***, la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, en consonancia con las disposiciones contractuales, acude a los preceptos establecidos en la Ley 489 de 1998, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y demás normas reglamentarias y complementarias en la materia, en el marco de los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad entre otros.

De conformidad con todo lo anterior, la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, como entidad pública goza de personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, patrimonio propio e independiente, y bajo lo establecido en la ley 489 de 1998 y el artículo 2.2.1.2.1.1.1. del Decreto 1082 de 2015.

DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD:

El artículo 8 de la Constitución Política de Colombia de 1991 establece que "es obligación del Estado y de las personas proteger las riquezas culturales y naturales de la Nación". Así mismo, el artículo 80 de la Carta dispone que "el Estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución; además, deberá prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental e imponer las sanciones legales y exigir la reparación de los daños causados".

Este marco constitucional fundamenta la responsabilidad institucional de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR) en la protección, recuperación y manejo sostenible de los ecosistemas estratégicos presentes en su jurisdicción, entre ellos las microcuencas de la cuenca alta y media del río Bogotá.

En este sentido, se hace necesario implementar acciones de restauración ecológica, rehabilitación de áreas degradadas y manejo sostenible del territorio, orientadas a la recuperación de las funciones ecológicas e hídricas de dichas microcuencas, en coherencia con los principios de sostenibilidad y gestión integral del recurso hídrico.

En concordancia con lo anterior, el artículo 23 de la Ley 99 de 1993 asigna a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR) la función de administrar el ambiente y los recursos naturales renovables en su jurisdicción, así como ejercer como máxima autoridad ambiental en su territorio. En desarrollo de este mandato, la Corporación tiene la responsabilidad de ejecutar la política ambiental, orientada a garantizar el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales renovables, regular las condiciones generales para el saneamiento ambiental y defender el patrimonio natural del país, mediante la prevención, mitigación y control de los impactos generados por actividades antrópicas sobre los ecosistemas a nivel nacional, regional y local.

En este marco, la Corporación debe adelantar acciones orientadas a la restauración ecológica, rehabilitación y manejo sostenible en ecosistemas estratégicos, entre ellos las microcuencas de la cuenca alta y media del río Bogotá, cuya degradación afecta la regulación hídrica, la biodiversidad y la sostenibilidad territorial.

Dentro de la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR) se encuentra la cuenca hidrográfica del río Bogotá, localizada en el centro del país, en el departamento de Cundinamarca, la cual constituye uno de los sistemas hídricos más relevantes del altiplano cundiboyacense, tanto por su extensión territorial como por su papel estratégico en el abastecimiento de agua, la producción agrícola y la conservación de ecosistemas altoandinos. Esta cuenca comprende una amplia diversidad de paisajes, que van desde zonas de páramo y bosque altoandino hasta áreas agrícolas y periurbanas con altos niveles de intervención antrópica, condiciones que generan presiones sobre los recursos naturales y hacen necesaria la implementación de acciones integrales de restauración ecológica y manejo sostenible del territorio.

En las microcuencas priorizadas se han identificado procesos de disminución y fragmentación de la cobertura vegetal nativa que comprometen el flujo genético, la movilidad de las especies y la función protectora y conectora de los bosques de galería. A ello se suman prácticas productivas como la ganadería extensiva y la agricultura intensiva, las cuales han reducido la capacidad de adaptación ecosistémica y la productividad de los agroecosistemas, generando procesos de erosión laminar (efecto pata de vaca), así como la contaminación del recurso hídrico y del suelo debido a prácticas de manejo inadecuadas (Rivera et al., 2018).

Estas condiciones inciden directamente en la calidad y cantidad del recurso hídrico, comprometiendo la sostenibilidad del abastecimiento de agua y la capacidad de resiliencia de los ecosistemas frente a fenómenos asociados al cambio climático. En consecuencia, se hace necesario implementar acciones de restauración ecológica, rehabilitación y manejo sostenible del territorio en las microcuencas priorizadas de la cuenca del río Bogotá, especialmente en aquellas que cumplen funciones estratégicas para el abastecimiento hídrico rural y urbano.

Estos procesos impactan de forma directa o indirecta en la calidad y cantidad del agua disponible, comprometiendo la sostenibilidad del abastecimiento hídrico y la capacidad de resiliencia de los ecosistemas frente a fenómenos asociados al cambio climático. En consecuencia, se requieren medidas urgentes para la adaptación al cambio climático y la gestión del riesgo de desastres, especialmente en las microcuencas que abastecen sistemas de acueducto rurales y urbanos en la cuenca del río Bogotá.

En este contexto, la gestión sostenible de las cuencas hidrográficas requiere acciones integrales de conservación, restauración ecológica y el aprovechamiento responsable de los recursos naturales. Por ello, la cuenca del río Bogotá constituye un territorio estratégico donde la identificación y priorización de microcuencas resulta determinante para orientar acciones de manejo que fortalezcan el equilibrio ecológico, ambiental y social del paisaje. La selección de microcuencas críticas orienta una gestión territorial que responde a tensiones ambientales actuales y favorece procesos de restauración participativa con impacto regional

LOCALIZACIÓN

Para orientar la intervención territorial, se desarrolló un análisis multicriterio basado en variables biofísicas, funcionales y de presión antrópica, según los siguientes ocho (8) criterios: tamaño o extensión de la microcuenca,

baja proporción de áreas con páramo, baja proporción de área en zonas protegidas, función como cuencas abastecedoras, alto porcentaje de conflicto de uso del suelo, alto índice de conflicto por uso del agua (AIU), predominio de usos agrícolas y pecuarios y vulnerabilidad por desabastecimiento hídrico.

La integración de estos criterios permitió obtener una valoración comparativa y jerarquizar las microcuencas con mayores necesidades de intervención y mayor potencial de recuperación ecológica y funcional. Adicionalmente, se priorizaron aquellas microcuencas donde la Corporación no adelanta actualmente procesos de restauración. Como resultado del ejercicio de ponderación, se obtuvo una calificación integral para cada microcuenca de la cuenca del río Bogotá en jurisdicción de la CAR Cundinamarca, permitiendo establecer un orden de prioridad.

En este contexto, las microcuencas con mayor puntaje corresponden a:

Subcuenca	Microcuenca	Criterios								Ponderación
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Río Balsillas	21201507	5	4	5	1	4	5	5	1	4,20
Río Frío	21201403	4	3	5	2	4	4	5	3	3,95
Río Chicú	21201902	5	4	5	1	3	4	3	4	3,85
Río Bogotá (Sector Sisga - Tibitoc)	21201203	5	4	5	2	3	4	2	4	3,85
Río Balsillas	21201503	0	5	5	1	5	5	5	3	3,75
Río Bogotá (Sector Sisga - Tibitoc)	21201206	5	0	5	1	4	5	3	1	3,60
Embalse Tominé	21200901	5	4	5	1	4	2	2	5	3,50
Río Bogotá (Sector Tibitoc - Soacha)	21200704	0	4	5	2	4	3	2	5	3,05
Río Frío	21201404	1	1	5	1	4	3	5	2	2,95
Embalse Tominé	21200908	4	3	0	1	2	3	2	4	2,20

La priorización territorial se sustentó en la integración de variables biofísicas, funcionales-hídricas, ecológicas, de presión antrópica o amenaza y de gestión y ordenamiento, las cuales permitieron realizar una evaluación integral del territorio orientada a la identificación de áreas prioritarias para la restauración y el manejo sostenible. Estas variables fueron analizadas mediante el uso de herramientas de Sistemas de Información Geográfica (SIG), empleando información oficial del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA, 2019). Como resultado de este proceso, se obtuvo una valoración comparativa de las microcuencas, permitiendo su jerarquización de acuerdo con el nivel de prioridad de intervención.

Areas de intervención

El proyecto se desarrollará en microcuencas priorizadas de la cuenca alta y media del río Bogotá, ubicadas dentro de la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, las cuales cumplen funciones estratégicas en la regulación hídrica, abastecimiento de acueductos rurales y municipales, conectividad ecológica y conservación de ecosistemas andinos y altoandinos.

El área de intervención será conformada por el conjunto de microcuencas estratégicas con mayores puntajes de ponderación, las cuales desempeñan funciones clave en la conservación de los ecosistemas andinos y altoandinos, el fortalecimiento de la conectividad ecológica y la protección de las fuentes hídricas dentro de la cuenca. Estas microcuencas corresponden principalmente a las subcuencas de los ríos Balsillas, Frío, Chicú y sectores del río Bogotá, así como al entorno del embalse Tominé. Adicionalmente, las microcuencas priorizadas se ubican en sectores estratégicos de la cuenca alta y media del río Bogotá, los cuales presentan una estrecha relación ecológica y funcional con el sistema hídrico principal, y concentran dinámicas relevantes de uso del suelo, presión sobre el recurso hídrico y oportunidades de restauración ecológica.

El proyecto se localiza en la cuenca alta y media del río Bogotá, dentro de la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR), en un conjunto de microcuencas estratégicas del altiplano cundiboyacense caracterizadas por su alta relevancia hídrica, ambiental y productiva. Las áreas de intervención se concentran en microcuencas priorizadas mediante un análisis multicriterio, las cuales cumplen funciones

fundamentales en la regulación hídrica, el abastecimiento de acueductos rurales y municipales, y la conectividad ecológica de los ecosistemas andinos y altoandinos.

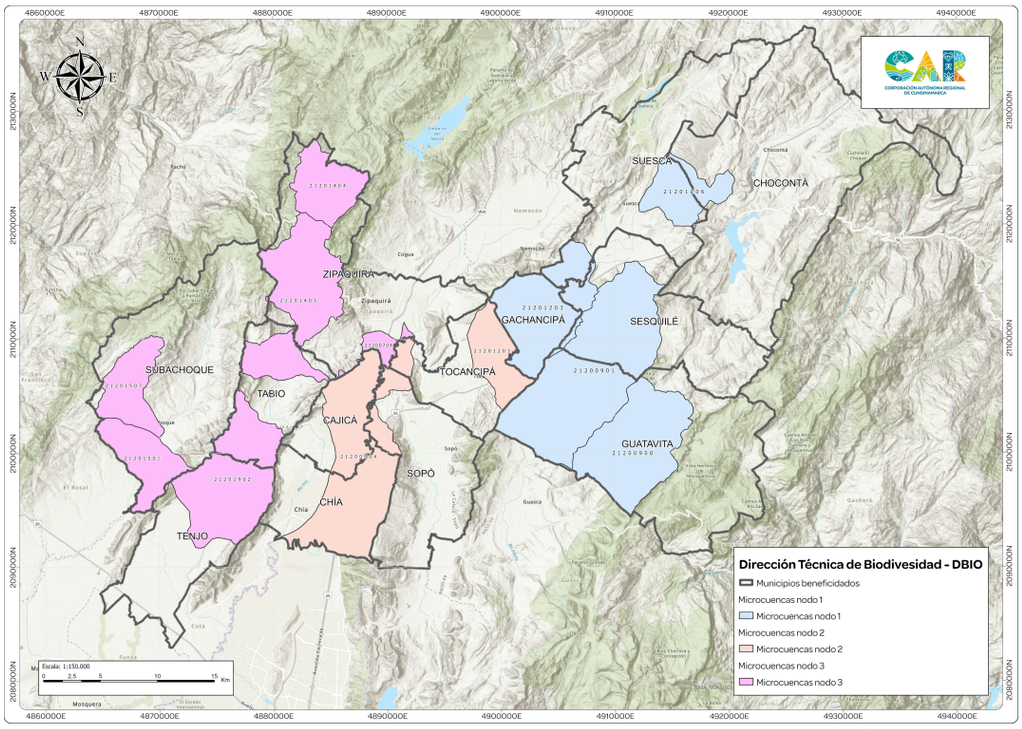


Figura 1. Localización de las microcuencas priorizadas en la cuenca del río Bogotá.
Fuente: CAR – Dirección Técnica de Biodiversidad (DBIO).

Tal como se observa en la Figura de localización, las microcuencas vinculadas al proyecto no corresponden a una única categoría cartográfica, sino que se distribuyen en un conjunto de unidades hidrográficas representadas en diferentes colores, y se organizan territorialmente en tres nodos estratégicos:

- Nodo 1: comprende los municipios de Chocontá, Suesca y Gachancipá, Guatavita, Sesquilé; el cual está conformado por las microcuencas identificadas con los códigos 21201206, 21201203, 21200901 y 21200908, asociadas al río Bogotá en el sector Sisga y al embalse Tominé. Este nodo abarca un área de 21.723,64 ha y se localiza hacia el sector oriental del área de estudio, donde se concentra una porción significativa de la oferta hídrica superficial.

- Nodo 2 agrupa a Cajicá, Chía, Tocancipá y Sopó, comprende las microcuencas 21200704 y 21201203, correspondientes al río Bogotá en los sectores Tibitoc–Soacha y Sisga–Tibitoc. Presenta un área de 13.016,41 ha y se configura como una zona central de transición, estratégica por su conectividad entre los demás nodos.

- Nodo 3 incluye a Subachoque, Tabio, Zipaquirá y Tenjo, esta integrado por las microcuencas 21201507, 21201503, 21201403, 21201902, 21200704 y 21201404, asociadas a los ríos Balsillas, Frío, Chicú y al río Bogotá en el sector Tibitoc–Soacha. Este nodo cubre un área de 24.220,22 ha y se ubica hacia el sector occidental, caracterizado por una alta intervención antrópica y conflictos en el uso del suelo y del recurso hídrico.

En este sentido es preciso aclarar que, si bien el proyecto prioriza diez (10) microcuencas, algunos códigos de microcuenca pueden encontrarse asociados a más de un nodo territorial. Esta situación obedece a que determinadas microcuencas presentan continuidad ecológica, funcional y territorial entre diferentes municipios, por lo que su gestión requiere una articulación operativa en más de un nodo. En consecuencia, la repetición de una microcuenca en la descripción de los nodos no implica la incorporación de nuevas microcuencas, sino su participación en diferentes ámbitos territoriales de intervención.

Estos nodos conforman un corredor territorial clave dentro de las cuencas alta y media del río Bogotá, donde convergen dinámicas de uso del suelo, presión antrópica y áreas de importancia ecosistémica que influyen directamente sobre la calidad y cantidad del recurso hídrico. Como complemento a la organización territorial

definida mediante nodos, y con el fin de fortalecer la eficiencia operativa del proyecto, se recomienda que el contratista disponga de un punto estratégico de apoyo para el acopio, almacenamiento y distribución de insumos, herramientas, equipos y material vegetal requeridos para la ejecución de las actividades en campo. Se sugiere que este punto se localice en un sector central del área de intervención, preferiblemente en el Nodo 2, considerando su posición geográfica estratégica frente a los demás nodos territoriales, así como sus condiciones de accesibilidad y conectividad vial. La implementación de este punto podrá contribuir a optimizar los tiempos de desplazamiento, facilitar la logística de distribución en los diferentes nodos territoriales y mejorar la coordinación operativa del proyecto.

En conjunto, estas microcuencas fueron seleccionadas con base en los resultados del análisis multicriterio, evidenciando altos niveles de presión antrópica, conflictos de uso del suelo y del agua, así como su importancia como cuencas abastecedoras. En consecuencia, se consideran áreas prioritarias para la implementación de acciones de restauración ecológica, manejo sostenible del territorio y fortalecimiento de la seguridad hídrica regional.

Desde el punto de vista biofísico, el área del proyecto comprende ecosistemas de bosque altoandino, subpáramo, relictos de vegetación natural, áreas agrícolas y paisajes intervenidos, los cuales cumplen funciones clave en la infiltración, regulación de caudales, control de erosión y conservación de la biodiversidad. La distribución espacial de las microcuencas priorizadas permite abordar de manera integrada los procesos de degradación ambiental asociados al cambio de uso del suelo, la presión productiva y la fragmentación de coberturas naturales.

En términos territoriales y de gobernanza, la localización del proyecto facilita la articulación con los planes de desarrollo municipales, los instrumentos de ordenamiento territorial y el Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del río Bogotá (POMCA, 2019), fortaleciendo la implementación de acciones coordinadas de conservación, restauración y uso sostenible del suelo. Asimismo, favorece la gestión articulada en los nodos territoriales definidos, promoviendo la participación de comunidades rurales y juntas de acueducto.

En el anexo técnico se priorizaron microcuencas estratégicas como unidades territoriales de intervención para la implementación de acciones de restauración ecológica, enriquecimiento, rehabilitación y manejo sostenible del territorio. No obstante, en caso de que durante el desarrollo de los capítulos de caracterización, gestión integral o concertación socioambiental no sea posible identificar áreas viables para la ejecución de dichas acciones dentro de alguna de las microcuencas priorizadas, se podrá contemplar su implementación en otras áreas de interés ambiental localizadas dentro de los municipios que conforman los nodos territoriales definidos para el proyecto.

La incorporación de nuevas áreas deberá sustentarse en criterios técnicos, ecológicos, sociales, prediales, jurídica y de viabilidad operativa, garantizando condiciones de degradación ambiental, importancia hídrica o funcionalidad ecosistémica acordes con los objetivos del proyecto. En todo caso, dichas áreas deberán mantener coherencia con el enfoque territorial de intervención por microcuencas y su articulación ecológica y funcional con la cuenca alta y media del río Bogotá.

Contexto del proyecto:

El presente proyecto, se formula en el marco del proyecto de la Dirección técnica de Biodiversidad -DBIO que tiene como nombre: **ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA RESTAURACIÓN ECOLÓGICA Y LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD EN ECOSISTEMAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL DENTRO DE LA JURISDICCIÓN CAR.** Este proyecto marco orienta las acciones institucionales para recuperar ecosistemas degradados, fortalecer la conectividad ecológica y promover el uso sostenible del territorio con participación comunitaria. La propuesta presentada se articula directamente con estos lineamientos, al focalizar intervenciones de restauración ecológica participativa en microcuencas estratégicas de la subcuenca del río Bogotá.

El proyecto se enmarca en el Plan de Acción Cuatrienal 2024-2027 de la CAR Cundinamarca, mediante la actividad *"6.2.4 Ejecutar estrategias de intervención a través de acciones de recuperación y/o restauración y/o rehabilitación en áreas y/o ecosistemas estratégicos del Territorio CAR."*. Esta acción articula el enfoque de ordenamiento territorial alrededor del agua y el enfoque ecosistémico para implementar procesos de restauración ecológica, uso sostenible y gestión del territorio con participación y protagónica de las comunidades, a partir de lo cual se espera contribuir a la reducción de inequidades territoriales. La contratación propuesta se constituye, por tanto, en un instrumento operativo para materializar las metas del PAC y reducir inequidades territoriales mediante la recuperación de ecosistemas estratégicos

El proyecto tiene como propósito fortalecer la conectividad y funcionalidad ecosistémica de las microcuencas de la subcuenca del río Bogotá mediante la implementación de estrategias de restauración ecológica participativa y uso sostenible del territorio. Busca rehabilitar áreas degradadas, promover prácticas productivas sostenibles y consolidar procesos de gobernanza ambiental que integren a las comunidades locales, las autoridades municipales y la CAR. Su enfoque sistémico contribuye a la adaptación al cambio climático, la gestión integral del recurso hídrico y la sostenibilidad territorial. Dada la complejidad técnica y social de estas intervenciones, se requiere la contratación de un contratista con experiencia en restauración ecológica y gestión comunitaria

Los objetivos del proyecto incluyen la evaluación con un enfoque técnico y participativo, las características ecológicas, sociales y productivas de las microcuencas de la subcuenca del río Bogotá, identificando sus necesidades, tensionantes y oportunidades para la rehabilitación ecológica, el uso sostenible del territorio y el fortalecimiento comunitario. Así mismo, busca implementar acciones concertadas de restauración ecológica y uso sostenible, mediante el establecimiento de plantaciones con especies nativas, sistemas silvopastoriles y conectores agroecológicos que contribuyan al mejoramiento de la oferta de servicios ecosistémicos, la productividad y la resiliencia de los agroecosistemas. Finalmente, pretende fortalecer la gobernanza y el empoderamiento socioambiental en las microcuencas priorizadas, promoviendo la articulación entre comunidades e instituciones para la gestión integral del territorio y la sostenibilidad de los procesos de restauración a largo plazo.

Dentro del proyecto mencionado; existen tres (3) grandes capítulos:

El primer capítulo es la **GESTIÓN INTEGRAL:**

El capítulo de gestión integral contempla actividades de acercamiento, diálogo y reconocimiento con las comunidades locales, orientadas a generar confianza y promover su participación en los procesos de planificación y evaluación de las características de las microcuencas de la subcuenca del río Bogotá.

Con base en el trabajo comunitario inicial, se realizará el levantamiento de la línea base técnica y participativa, que incluirá la revisión de información secundaria, la recopilación de datos primarios y la elaboración de piezas cartográficas con el fin de comprender cómo funciona la microcuenca y cuáles son las necesidades y oportunidades de fortalecimiento alcanzables mediante acciones de rehabilitación ecológica, uso sostenible y organización comunitaria.

La evaluación incluirá el análisis climático, hidrológico, geomorfológico, hidrobiológico, edáfico, de flora y fauna, así como el análisis de tensionantes o barreras a la restauración ecológica. Esta información constituirá el insumo fundamental para diseñar los arreglos florísticos destinados a la rehabilitación de zonas de importancia ambiental como la franja terrestre de borde ripario, aljibes o reservorios de agua, zonas abiertas para la reconversión, entre otras, en las que se dispondrán especies nativas pioneras, intermedias y tardías, de hábitos arbustivo y arbóreo, perchas y refugios para fauna, además de estrategias de manejo y control de los tensionantes identificados, como el cerramiento de áreas en proceso de rehabilitación.

Esta etapa constituye la base técnica para la implementación de las estrategias de rehabilitación ecológica y uso sostenible que permitirá definir las áreas y acciones concretas que se ejecutarán durante el desarrollo del proyecto. Una adecuada caracterización previa reduce riesgos de fallas en establecimiento, disminuye incertidumbres ambientales y garantiza que las acciones de restauración respondan a las dinámicas ecológicas y sociales del territorio.

Un aspecto crítico en este capítulo es la gestión temprana de la disponibilidad de especies nativas en viveros, especialmente aquellas utilizadas en sistemas silvopastoriles y arreglos florísticos que requieren propagación específica. Por ello, el contratista debe realizar un sondeo temprano sobre la existencia, cantidades disponibles, separación de las especies requeridas y encargo a los viveristas, en especial para las especies del sistema agrosilvopastoril, saucos o tilos, que se propagan por esqueje y que al momento de la plantación deben ser árboles frondosos. Esta gestión anticipada es esencial para evitar retrasos y asegurar la calidad del material vegetal.

El segundo capítulo es la **IMPLEMENTACIÓN ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLOGICA Y USO SOSTENIBLE:**

La Restauración Ecológica comprende un conjunto de actividades técnicas orientadas a recuperar la estructura, composición y funcionalidad de los ecosistemas degradados, mediante la instalación de coberturas vegetales nativas, la creación de refugios para la fauna silvestre y la activación de procesos ecológicos, a partir de lo cual se espera potenciar interacciones ecológicas bióticas y abióticas que confluyan hacia el mejoramiento funcional de los

ecosistemas. Este capítulo incluye la eliminación de especies invasoras, el establecimiento de arreglos florísticos, el manejo adaptativo del suelo y el seguimiento a la regeneración natural. Debido a la complejidad técnica y logística que requiere esta intervención, se hace necesaria la contratación especializada con experiencia comprobada en restauración ecológica y manejo de ecosistemas andinos

Los productos asociados a este componente constituyen la evidencia técnica y operativa de la gestión realizada en campo, reflejen el cumplimiento de los objetivos propuestos e incluirán informes detallados de eliminación de especies invasoras, registros georreferenciados de plantaciones nativas, fichas de mantenimiento, planos y cartografía temática, reportes de monitoreo ecológico participativo, actas de implementación de tratamientos de fauna y documentos de socialización comunitaria. Cada producto deberá cumplir con los lineamientos metodológicos definidos por la CAR y con los estándares técnicos del Plan Nacional de Restauración Ecológica.

Cada producto consolida los resultados de la eliminación de especies invasoras, establecimiento y mantenimiento de coberturas nativas, implementación de tratamientos de fauna, instalación de elementos informativos y la aplicación de metodologías de monitoreo y evaluación participativa, en los cuales se debe registrar la trazabilidad de los procesos con rigor técnico y articulación con los demás componentes del proyecto.

El proyecto busca promover la sostenibilidad ambiental y pro de los agroecosistemas mediante la transformación concertada de prácticas agropecuarias. Esta línea de trabajo parte del reconocimiento de que estas actividades, aunque fundamentales para la subsistencia de las comunidades rurales, han contribuido significativamente al deterioro del suelo, la pérdida de cobertura vegetal y la contaminación del recurso hídrico. Frente a ello, se plantea una estrategia de intervención participativa que permita adaptar las prácticas productivas a la dinámica de los ecosistemas locales, integrando conocimientos técnicos y saberes campesinos. Así, este objetivo contempla tener en cuenta la evaluación de la estructura agroecológica principal, el arreglo de sistemas silvopastoriles y el desarrollo de procesos pedagógicos comunitarios, orientados a fortalecer la resiliencia ecológica de los agroecosistemas y su contribución a la restauración integral del territorio.

La integración de los agroecosistemas en los procesos de restauración ecológica se concibe desde una perspectiva ambiental, social y económica que busca recuperar ecosistemas degradados y, al mismo tiempo, generar alternativas productivas sostenibles. El Plan Nacional de Restauración Ecológica (PNRE) resalta que estas estrategias pueden ser autosostenibles, en la medida en que se articulan con cadenas de valor que generan ingresos, diversifican la producción y benefician directamente a las comunidades locales. La complejidad técnica y social de estos procesos exige la contratación de un equipo con experiencia en acompañamiento productivo sostenible y restauración participativa

La viabilidad económica se sustenta en el establecimiento y manejo de especies forestales nativas de alto valor, la implementación de sistemas silvopastoriles que optimizan la ganadería y mejoran suelos, la consolidación de sistemas agroforestales que aportan alimentos y servicios ecosistémicos, así como el aprovechamiento de productos forestales no maderables (resinas, frutos, fibras, aceites esenciales). A ello se suma la recuperación de servicios ecosistémicos como la regulación hídrica, la polinización, el control biológico y la captura de carbono, que pueden valorarse en esquemas de pago por servicios ambientales (Brancalion et ál., 2012).

El tercer capítulo es el **FORTALECIMIENTO TERRITORIAL:**

El proyecto reconoce que la protección del agua, la biodiversidad y los ecosistemas que sostienen la vida en los territorios rurales requiere la articulación efectiva entre los procesos comunitarios e institucionales. Este enfoque parte de la premisa de que las microcuencas priorizadas tienen dinámicas sociales, culturales y productivas que, al ser abordadas de manera articulada, permiten mejorar la gestión sostenible de los recursos y la resiliencia territorial.
El fortalecimiento territorial busca consolidar capacidades locales para la gestión sostenible del territorio, promover la corresponsabilidad en la conservación de bienes comunes y facilitar la gobernanza ambiental a nivel municipal y comunitario. Este componente es esencial para garantizar la sostenibilidad de los procesos de restauración ecológica y de uso sostenible, razón por la cual se requiere la contratación que lidere procesos de participación, educación ambiental y articulación interinstitucional bajo metodologías adecuadas al contexto rural.

El fortalecimiento territorial se orienta a consolidar capacidades locales, promover la corresponsabilidad en la conservación de los bienes comunes y apoyar la planificación y gobernanza ambiental. Bajo esta perspectiva, el agua y la biodiversidad se consideran elementos integradores que conectan a las comunidades, las actividades productivas y las instituciones locales, promoviendo la sostenibilidad y la continuidad de los procesos de cuidado del territorio. Estas acciones reducen riesgos sociales y operativos asociados a la restauración ecológica como

oposición comunitaria o baja apropiación de las acciones implementadas y fortalecen la gobernanza ambiental territorial bajo el liderazgo de la Corporación.

De esta manera, las microcuencas se conciben como nodos estratégicos donde los procesos locales se articulan para construir acuerdos, prácticas y capacidades compartidas que fortalezcan la gobernanza y la gestión territorial sostenible.

El proceso de restauración ecológica participativa inicia con la comunicación y generación de confianza con actores del territorio. Este capitulo incluye la evaluación multidimensional de las condiciones socioecológicas de las microcuencas, identificando los factores que han contribuido a la degradación de los servicios ecosistémicos de las microcuencas y las oportunidades de fortalecimiento de estos. La participación comunitaria es fundamental para garantizar la legitimidad de las intervenciones, facilitar el acceso a los predios, apoyar la definición de arreglos florísticos y asegurar la sostenibilidad de las acciones en el tiempo. Por su naturaleza, estas actividades requieren un equipo técnico con experiencia en metodologías participativas y gestión social.

De manera simultánea, se conformará la planeación logística para desarrollar de manera participativa plantaciones con especies nativas que promuevan la rehabilitación en zonas de interés ecológico, establecimiento de sistemas silvopastoriles, acciones de uso sostenible y la facilitación de procesos sociales para la gestión territorial integral. Esto incluye la coordinación con propietarios y actores comunitarios para definir áreas de intervención, asegurar la disponibilidad de especies nativas en viveros, programar actividades de plantación y mantenimiento, y articular los procesos productivos con las dinámicas locales. La complejidad técnica y operativa de este capítulo exige la participación de un equipo con capacidades en logística de campo, gestión comunitaria y asistencia técnica rural

Con base en los acuerdos construidos con las comunidades y autoridades locales, se implementarán los diferentes procesos participativos con las comunidades de las microcuencas, incluyendo plantaciones con especies nativas, establecimiento de sistemas silvopastoriles, acciones de uso sostenible y procesos de educación ambiental. La ejecución de estas actividades deberá articularse permanentemente con la Corporación y con los municipios donde se encuentran las microcuencas, garantizando que cada acción responda a los lineamientos técnicos del proyecto y a las necesidades sociales y ambientales del territorio

Considerando que los procesos de restauración ecológica requieren tiempos extensos para alcanzar su madurez, el presente contrato está orientado al gran objetivo de *rehabilitación,* que se define en el *Plan Nacional de Restauración Ecológica, entendido como el conjunto de acciones que permiten llevar un ecosistema degradado hacia un estado funcional y autosostenible, sin exigir su retorno completo a la condición predisturbio. Esta aproximación permite ejecutar intervenciones de impacto verificable dentro del horizonte del contrato y establece las bases para procesos de restauración futura que puedan ser retomados y fortalecidos por la CAR y los municipios,* y que se diferencia de otros objetivos, de la siguiente manera:

- **Rehabilitación ecológica:** llevar al sistema degradado a un sistema similar o no al sistema predisturbio, este debe ser autosostenible, preservar algunas especies y prestar algunos servicios ecosistémicos.

- **Restauración ecológica:** restablecer el ecosistema degradado a una condición similar al ecosistema predisturbio respecto a su composición, estructura y funcionamiento. Además, el ecosistema resultante debe ser un sistema autosostenible y debe garantizar la conservación de especies, del ecosistema en general, así como de la mayoría de sus bienes y servicios.

- **Recuperación ecológica**: recuperar algunos servicios ecosistémicos de interés social. Generalmente los ecosistemas resultantes no son autosostenibles y no se parecen al sistema predisturbio (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2015).

Además, la ejecución del proyecto requiere el manejo de los siguientes términos y conceptos:

- **Actas socioambientales:** constituyen compromisos voluntarios entre las comunidades y la entidad implementadora, que definen las acciones de conservación o restauración a ejecutar en los predios seleccionados, así como las responsabilidades compartidas para su sostenibilidad (MADS & GIZ, 2020).

- **Agroecosistema:** se refiere a un sistema ecológico intervenido por comunidades humanas para la producción agrícola, pecuaria o mixta, que integra elementos bióticos y abióticos del territorio, y cuya gestión busca armonizar la productividad con la conservación ecológica (FAO, 2023); los agroecosistemas

también involucran la cultura, como herramienta de adaptación o de afectación negativa de los ecosistemas.

- **Arreglos florísticos:** corresponden a distribuciones planificadas de especies vegetales nativas definidas con base en criterios ecológicos y socioculturales, que permiten restaurar coberturas vegetales, fortalecer hábitats y restablecer funciones del ecosistema (DAMA, 2022).

- **Conectores agroecológicos:** son franjas vegetales arbóreas o estructuras funcionales establecidas en áreas productivas que facilitan la conectividad ecológica entre fragmentos de ecosistemas naturales, favoreciendo el flujo de especies y servicios ecosistémicos en paisajes rurales (UICN, 2019); estos se organizan en el marco de la evaluación de la estructura agroecológica principal que se realiza de manera participativa (León, 2013).

- **Tensionantes o barreras a la restauración ecológica:** todos aquellos factores que impiden limitan o desvían la sucesión natural en áreas alteradas por disturbios naturales y antrópicos. A su vez, estos se dividen en dos categorías (Vargas *et al.,* 2012).

- **Tensionantes de tipo ecológico:** se relacionan con los factores bióticos y abióticos resultantes del régimen de disturbios natural y antrópico que influyen en mecanismos de regeneración y colonización de las especies (dispersión de semillas), el establecimiento de las plántulas y la persistencia de los individuos y las poblaciones de plantas.

- **Tensionantes de tipo socioeconómico:** son todos los factores políticos, económicos y sociales que limitan los procesos de regeneración natural, principalmente los tipos de uso de la tierra.

Las acciones propuestas se alinean con los principios de la Estrategia Nacional de Restauración Ecológica 2023–2026, que promueve la inclusión social, la equidad territorial, el reconocimiento del conocimiento tradicional, la participación de las comunidades locales y el fortalecimiento de capacidades para la gobernanza ambiental. En este sentido, también se integra el Artículo 8 del Convenio sobre la Diversidad Biológica (CDB), que reconoce la importancia de conservar los conocimientos, innovaciones y prácticas de comunidades indígenas y locales — incluyendo las campesinas — que aportan de manera significativa al uso sostenible y la restauración de la biodiversidad.

El enfoque participativo del proyecto también se sustenta en el Principio 10 de la Declaración de Río de Janeiro de 1992, el cual establece: *"el mejor modo de tratar las cuestiones ambientales es con la participación de todos los ciudadanos interesados en el nivel que corresponda",* y en el Acuerdo de Escazú, ratificado por Colombia en 2022, que garantiza los derechos de acceso a la información, participación pública y justicia en asuntos ambientales. Este marco internacional se articula con la normatividad nacional, entre la que se destacan el Documento CONPES 3700 de 2011 – Política Nacional para la Gestión Integral de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos y la Política Nacional para la Gestión Integral del Recurso Hídrico (2009), los cuales establecen lineamientos y compromisos específicos para la conservación, rehabilitación y uso sostenible de estos ecosistemas. Este marco normativo refuerza una visión de gobernanza ambiental que es transparente, inclusiva y basada en la equidad territorial, donde las comunidades rurales no solo acceden a la información, sino que participan activamente en la toma de decisiones relacionadas con sus ecosistemas, sus fuentes hídricas y su territorio.

El respeto por las dinámicas locales, la articulación con los actores territoriales y el fortalecimiento del tejido comunitario son fundamentales para lograr procesos de restauración ecológica eficaces y sostenibles. En este contexto, la intervención en las microcuencas priorizadas exige capacidades técnicas, sociales, ambientales y territoriales especializadas que superan la capacidad operativa actual de la Corporación

Por lo anterior, se hace necesario contratar la implementación de estrategias de restauración ecológica participativa, orientadas al manejo sostenible de los ecosistemas y del recurso hídrico en las microcuencas priorizadas de la cuenca del río Bogotá, con el fin de ejecutar acciones orientadas a la recuperación de ecosistemas degradados, fortalecimiento de la conectividad ecológica, rehabilitación ambiental, conservación del recurso hídrico y fortalecimiento de capacidades comunitarias.

Dicha contratación permitirá ejecutar, con rigor técnico y participación comunitaria, las acciones definidas en los lineamientos de restauración, el marco normativo ambiental, el Plan de Acción Cuatrienal 2024–2027 y las políticas nacionales e internacionales que promueven la conservación, uso sostenible y gobernanza ambiental,

contribuyendo al fortalecimiento de la sostenibilidad ambiental y la resiliencia territorial de las microcuencas priorizadas.

III. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES - IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

3.1. OBJETO:

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA CON ENFOQUE PARTICIPATIVO, ORIENTADAS A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS ECOSISTEMAS Y DEL RECURSO HÍDRICO EN LAS MICROCUENCAS PRIORIZADAS DE LA CUENCA DEL RÍO BOGOTÁ.

3.1.1 ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN:

El alcance del contrato comprende la ejecución de las acciones integrales de restauración ecológica, uso sostenible y fortalecimiento territorial en microcuencas priorizadas de la cuenca del río Bogotá, conforme a los lineamientos técnicos establecidos y a las condiciones biofísicas y sociales del territorio y los instrumentos de planificación ambiental aplicables.

FASE 1: GESTIÓN INTEGRAL, en este capítulo se realizará principalmente: las caracterizaciones técnica, ambiental y participativa de las microcuencas priorizadas, incluyendo los componentes social, biótica y abiótica; la evaluación de tensionantes ambientales, productivos y territoriales que inciden sobre la funcionalidad ecosistémica y el recurso hídrico.

Así mismo, se elaborarán los diseños y lineamientos técnicos que orientarán las acciones de implementación, incluyendo la delimitación de áreas de restauración y uso sostenible, formulación de arreglos florísticos, planes de finca, estrategias de conectividad ecológica, planes de manejo y monitoreo de fauna y demás instrumentos técnicos requeridos para la ejecución del proyecto

Este capítulo constituye el insumo técnico fundamental que orientará las acciones de implementación y garantiza que las decisiones se construyan con participación de las comunidades locales.

FASE 2: IMPLEMENTACIÓN ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA Y USO SOSTENIBLE, en este capítulo se ejecutarán los diseños aprobados de restauración en campo, para la restauración ecológica de zonas de interés ambiental como subpáramos, bosque andino y bosques riparios.

Las actividades comprenden, entre otras, la preparación de áreas de intervención, establecimiento y mantenimiento de material vegetal nativo, implementación de arreglos florísticos, instalación de aislamientos y conectores ecológicos, control de especies invasoras, rehabilitación de suelos, implementación de estructuras y refugios para fauna, así como el desarrollo de acciones de uso sostenible en agroecosistemas.

Así mismo, se desarrollarán actividades de monitoreo, seguimiento y mantenimiento de las áreas intervenidas, con el fin de evaluar la efectividad de las acciones implementadas y garantizar la sostenibilidad ecológica y funcional de las intervenciones.

Estas acciones tienen como finalidad restaurar la estructura, composición y funcionalidad de los ecosistemas y promover prácticas productivas sostenibles con las comunidades rurales.

FASE 3: FORTALECIMIENTO TERRITORIAL, en este capítulo se articulan las acciones sociales de la gestión integral, participación comunitaria y apropiación social orientadas a acompañar y fortalecer los procesos de restauración ecológica y manejo sostenible implementados en las microcuencas priorizadas.

Para ello, se desarrollarán las actividades de participación comunitaria que, mediante el desarrollo de diferentes jornadas, talleres y recorridos, buscan el intercambio de conocimientos, la apropiación de los actores en el territorio y la sostenibilidad en el tiempo de los procesos de restauración ecológica y de usos sostenible. A través de talleres, jornadas de campo, recorridos participativos y procesos de concertación, los cuales buscan fortalecer capacidades locales, promover la apropiación social del territorio y asegurar la sostenibilidad a largo plazo de los procesos de restauración ecológica y uso sostenible.

Nota: Las acciones de implementación previstas en la fase 2 deberán ejecutarse conforme a los resultados de caracterización, priorización, diseños y lineamientos técnicos definidos en el capítulo de Gestión Integral,

garantizando coherencia técnica y territorial entre las condiciones identificadas en campo y las intervenciones finalmente implementadas.

3.1.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS:

Las especificaciones técnicas del objeto a contratar se detallan en Anexo - **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS**, que hacen parte integral del presente estudio previo y del contrato que llegara a suscribirse ***(Ver ANEXO - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS).***

3.1.3 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS:

El desarrollo del presente proyecto requiere de las siguientes autorizaciones, permisos y licencias, las cuales deberán ser por el contratista, durante la ejecución del contrato.

1. **CERTIFICACIÓN O RESOLUCIÓN EXPEDIDA POR EL ICA:** En cumplimiento de la Resolución No. 00012483 del 22 de septiembre de 2023 "Por medio de la cual se establecen los requisitos para el registro de viveros y/o huertos básicos dedicados a la producción y comercialización de material vegetal de propagación para la siembra en el país" (o la norma que la modifique, sustituya o adicione), el contratista deberá garantizar que la totalidad del material vegetal que se suministre e implemente en desarrollo del contrato provenga de viveros que cuenten con el registro vigente ante el ICA. Este requisito corresponde a una obligación de ejecución contractual. Por lo tanto, el contratista deberá presentar a la Interventoría el respectivo registro ICA del vivero (o viveros) proveedor(es), junto con la factura o certificación de origen del material, de manera previa al inicio de las actividades de suministro, traslado o establecimiento de material vegetal en campo, y como condición indispensable para que la Interventoría autorice el inicio de dichas labores.

2. **LICENCIA SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EMPRESAS APLICADORAS O CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE DE LA AUTORIDAD SANITARIA COMPETENTE PARA EMPRESAS APLICADORAS DE PLAGUICIDAS,** En el caso que en el manejo fitosanitario sea necesario la aplicación de algún producto, se propenderá porque sea de naturaleza orgánica y en todo caso el contratista deberá demostrar que la empresa proveedora del mismo cumpla lo previsto en el Decreto 1843 de 1991, Fase 5, artículos 44 y 45. Dicho requisito deberá ser acreditado previo al inicio de la actividad de aplicación de plaguicidas, por parte de la interventoría.

3. **SOPORTES Y CERTIFICACIONES DE LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS Y LA LICENCIA AMBIENTAL DE LA EMPRESA DE DISPOSICIÓN FINAL:** En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1076 de 2015 (normatividad sectorial sobre Gestión de Residuos Peligrosos) o las normas que lo modifiquen, sustituyan o adicionen, y teniendo en cuenta las actividades de aplicación de insumos, el contratista deberá garantizar el manejo, transporte y disposición final ambientalmente adecuada de todos los residuos peligrosos generados (envases post-consumo de plaguicidas/herbicidas, elementos de protección personal contaminados, aceites usados, etc.). La entrega y disposición final de estos elementos se realizará única y exclusivamente a través de empresas gestoras que cuenten con la debida autorización de la autoridad ambiental competente.

3.1.4 DOCUMENTOS TÉCNICOS:

Para la ejecución de las actividades objeto del contrato, el contratista deberá tener en cuenta los siguientes documentos técnicos de referencia:

1. Ministerio de Ambiente (sf). Restauración. Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos https://www.minambiente.gov.co/direccion-de-bosques-biodiversidad-y-servicios-ecosistemicos/restauracion-2/
2. Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (2025). *Plan Nacional de Restauración Ecológica, Rehabilitación y Recuperación de Áreas Degradadas (PNR)*. Recuperado de Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible: Archivo Histórico (colombia) ‹https://archivo.minambiente.gov.co/index.php/bosques-biodiversidad-y-servicios-ecosistematicos/gestion-en-biodiversidad/restauracion-ecologica›

3.1.5 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será de **QUINCE (15) MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2027**, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

3.1.6 LUGAR DE EJECUCIÓN:

La ejecución del contrato tendrá lugar en las diez (10) microcuencas priorizadas de la cuenca del río Bogotá, correspondientes a los códigos 21200704, 21200901, 21200908, 21201203, 21201206, 21201403, 21201404, 21201503, 21201507 y 21201902, ubicadas en los municipios de Cajicá, Chía, Chocontá, Gachancipá, Guatavita, Sesquilé, Sopó, Subachoque, Suesca, Tabio, Tenjo, Tocancipá y Zipaquirá, en el departamento de Cundinamarca.

Nota: Los códigos numéricos asociados a las microcuencas provienen de la Zonificación Hidrográfica de Colombia, oficializada por el IDEAM, y corresponden al sistema de codificación adoptado para la identificación de las unidades hidrográficas del país. Dicho código se compone de un consecutivo numérico que jerarquiza las cuencas en tres niveles principales —áreas hidrográficas, zonas hidrográficas y subzonas hidrográficas—, pudiendo extenderse a niveles subsiguientes, como es el caso de las microcuencas.

Los polígonos y la numeración correspondiente se encuentran consignados en el POMCA del Río Bogotá, documento técnico que delimita y codifica las unidades hidrográficas al interior de dicha subzona, constituyéndose en la referencia oficial para la identificación de cada microcuenca dentro del territorio de jurisdicción de la Corporación.

3.1.7 VALOR Y FORMA DE PAGO:

3.1.7.1 VALOR DEL CONTRATO:

El presupuesto oficial corresponde a la suma de **VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($ 23.776.349.950) INCLUIDO IVA, AIU** y todo costo **DIRECTO** e **INDIRECTO**, que la ejecución del contrato conlleve**,** y en los que debe incurrir el contratista para la correcta ejecución del contrato que se suscriba.

VIGENCIA 2026	VIGENCIA 2027	PRESUPUESTO
$14.496.299.592	**$9.280.050.358**	**$23.776.349.950**

El presupuesto para el presente proceso se encuentra respaldado para la vigencia 2026 en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 26601804 de fecha 2 de marzo de 2026 expedido por la Dirección Financiera – DFIN de la Corporación y la vigencia futura 2027 mediante el ACUERDO No. 09 DEL 9 DE MARZO DE 2026 "Por el cual se autoriza al Director General de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, para asumir obligaciones que comprometan vigencias futuras ordinarias que afecten el presupuesto correspondiente a los gastos de inversión."

Vigencia 2026	Vigencia 2027	TOTAL
CDP No26601804	ACUERDO No. 09 DEL 9 DE MARZO DE 2026	
$16.371.842.584	$10.004.161.735	**$26.376.004.319**

3.1.7.2 FORMA DE PAGO:

La Corporación cancelará el valor del contrato resultante del presente proceso de selección en moneda legal colombiana, de la siguiente manera:

- **FASE DE GESTIÓN INTEGRAL:** Valor correspondiente a la fase 1 denominada Gestión integral de la siguiente manera:

Pagos de productos finalizados del capítulo de gestión integral sujeto a la revisión y avalados por parte de la interventoría

Ítem	Producto	Unidad	Cantidad	Forma de pago	Porcentaje
1	Plan de Trabajo técnico y metodológico del proyecto	Unidad	1	Pago contra entrega y aprobación	8%
2	Informe técnico con el resultado de las jornadas de presentación y el mapa de actores.	Unidad	1	Pago contra entrega y aprobación	28%
3	Documento técnico de actas de acuerdos socioambientales e identificación de predios priorizados para la intervención.	Unidad	1	Pago contra entrega y aprobación	12%
4	Documento de diagnóstico biótico	Unidad	1	Pago contra entrega y aprobación	20%
5	Documento de diagnóstico abiótico	Unidad	1	Pago contra entrega y aprobación	14%
6	Bases de información y registros digitales de diagnóstico biótico y abiótico	Unidad	1	Pago contra entrega y aprobación	6%
7	Arreglos florísticos de restauración ecológica y consideraciones técnicas para la instalación de tratamientos para la fauna	Unidad	1	Pago contra entrega y aprobación	4%
8	Plan de monitoreo y evaluación	Unidad	1	Pago contra entrega y aprobación	2%
9	Documento técnico integral de evaluación agroecológica y planes de manejo predial	Unidad	1	Pago contra entrega y aprobación	6%

Nota: La determinación de cada uno de los porcentajes correspondientes al producto se realiza tomando como base el costo total asociado a la **Fase 1**. En consecuencia, todos los porcentajes indicados se calculan sobre el valor total de dicha fase.

FASE 2 DE IMPLEMENTACIÓN ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA Y USO SOSTENIBLE:

Pagos parciales según avance de obra y/o actividades de la fase 2 hasta completar el 90% del valor total ejecutado de la fase 2 del contrato, de acuerdo con las actividades desarrolladas, cantidades ejecutadas y plasmadas por el contratista en los informes de actividades, durante el periodo correspondiente y en virtud del cronograma de actividades; previo recibido a satisfacción por parte la interventoría, incluyendo certificación de encontrarse a paz y salvo con los trabajadores y certificación de encontrarse al día en los aportes al Sistema General de Seguridad Social y ARL de la totalidad del personal asignado para la ejecución del contrato.

3.1.7.2.3 FASE GESTIÓN DEL FORTALECIMIENTO TERRITORIAL:

Pagos contra entrega de productos finalizados del capítulo de gestión del fortalecimiento territorial asociado al capítulo, sujeto a la revisión y aprobación por parte de la interventoría.

Ítem	Producto	Unidad	Cantidad	Forma de pago	Porcentaje
1	Documento – Técnico y social que reúna los resultados de las jornadas	Unidad	1	Pago contra entrega y aprobación	52%
2	Revista virtual "Así es nuestra cuenca"	Unidad	1	Pago contra entrega y aprobación	33%
3	Informe Bimensual de Seguimiento Social a los Acuerdos Socioambientales	Unidad	1	Pago contra entrega y aprobación	15%

3.1.7.2.3 UN (1) ÚLTIMO PAGO correspondiente al diez por ciento (10%) del valor de la fase 2 del contrato, el cual se cancelará una vez suscrita y aprobada el acta de terminación, acta de recibo a satisfacción y acta de liquidación del contrato, certificación de encontrarse a paz y salvo con los trabajadores y certificación de encontrarse al día en los aportes al Sistema General de Seguridad Social y ARL de la totalidad del personal asignado para la ejecución del contrato.

NOTA 1. Para efectos de **cada uno de los pagos**, el contratista **deberá** adjuntar la correspondiente factura y/o cuenta de cobro (según régimen aplicable), así como la constancia del pago de los Aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales o Aportes Parafiscales, certificación de encontrarse a paz y salvo con el personal según corresponda. Los pagos se realizarán previa presentación del informe correspondiente y aprobación por parte de la **Interventoría.**

NOTA 2. La acreditación de Aportes parafiscales se deberá efectuar de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

NOTA 3. El adjudicatario - contratista debe indicar el número de cuenta activa y el nombre del titular de la misma en donde la CORPORACIÓN consignará los respectivos pagos. Cuando se realicen contratos con auto retenedores, deberán informar en la factura esta condición a fin de no realizar retención alguna. Los proponentes deben manifestar la aceptación expresa de la forma de pago establecida por La CORPORACIÓN

NOTA 4. El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana.

NOTA 5. Para efectos de los pagos, se deberá contar con la aprobación de la Interventoría mediante la certificación de las actividades efectivamente ejecutadas. Así mismo, el contratista deberá presentar el **informe parcial de actividades y los productos correspondientes al avance solicitado**, los cuales deberán cumplir con los requisitos mínimos descritos en el apartado de **PRODUCTOS** del presente estudio.

3.1.8. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

OBLIGACIONES DE LA CORPORACIÓN:

1. Adelantar el proceso de selección tendiente a contratar la INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL de las actividades, garantizando que el contratista ejecute adecuada y oportunamente el objeto del contrato.
2. Verificar a través de la Interventoría durante la ejecución del contrato, que el contratista favorecido con la asignación de puntaje adicional mantenga el número mínimo de trabajadores en condición de discapacidad exigido por la norma. Esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expida el Ministerio de Trabajo y Protección Social (cuando aplique).
3. Verificar el cumplimiento de la implementación del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) bajo los parámetros del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 312 de 2019 del Ministerio del Trabajo.
4. Vigilar el cumplimiento de las diferentes etapas de la ejecución del contrato.
5. Verificar a través de la interventoría o supervisión según corresponda, durante la ejecución del contrato, el cumplimiento por parte del contratista de obra de las obligaciones y productos derivados del contrato,

junto con el cumplimiento detallado de las especificaciones técnicas contenidas en los estudios y documentos previos, en el contrato y en los demás documentos y/o anexos que forman parte integral del mismo.

6. Adelantar revisiones periódicas del desarrollo del contrato con el fin de verificar que se cumplan las condiciones ofrecidas por el contratista.
7. Realizar y certificar los pagos establecidos en el contrato, teniendo en cuenta la forma de pago establecida.
8. Suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.
9. Verificar la afiliación, pago oportuno y completo de los aportes a los Sistemas de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión, Riesgos laborales y Aportes a Parafiscales de conformidad con lo establecido en la norma vigente.
10. Verificar al inicio del proyecto que el personal presentado sea el mismo que se indicó en la propuesta, en caso contrario, el contratista deberá allegar la justificación de la no participación de los profesionales indicados; esta información será verificada por la Corporación y aprobada por la interventoría previo al acta de inicio del contrato.
11. Revisar los informes que deba presentar el contratista y solicitar las aclaraciones, correcciones o complementaciones a que haya lugar.
12. Verificar y certificar la ejecución del contrato a satisfacción de la Corporación
13. Proteger y hacer respetar del contratista los derechos de la Corporación
14. En caso de evidenciarse la conveniencia de la participación de los sujetos en las condiciones señaladas en el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, la Interventoría realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en dicha Norma.
15. Liquidar el contrato dentro de los términos legales.
16. Las demás funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias y tiendan al cumplimiento del objeto del contrato, así como las determinadas en el manual de supervisión e interventoría.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Obligaciones Generales:

1. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre toda la información que conozca o maneje por causa o con ocasión de la ejecución del contrato, estipuladas en el formato TIC-MN-04 MANUAL DE POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.
2. Cumplir con todos los requisitos exigidos dentro del sistema HSEQ de la Corporación (Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente, Calidad), durante toda la ejecución contractual.
3. Registrar contablemente el contrato de manera individualizada o por centro de costos como práctica de transparencia y de buen gobierno corporativo, al tenor de lo establecido en el artículo 50 de la Ley 2195 de 2022, de forma que permita al Estado verificar la ejecución y aplicación de los recursos públicos de cada uno de ellos.
4. Presentar para aprobación de la interventoría, el Cronograma del Programa de Capacitación para su personal, enfocado a temas relacionados con medio ambiente, calidad, seguridad y salud en el trabajo. En un tiempo no mayor a 10 días calendario luego de la suscripción del acta de inicio.
5. Cumplir con todos los requisitos y disposiciones legales aplicables al desarrollo del objeto del contrato, dentro del término y las condiciones técnicas y contractuales, de conformidad con las especificaciones de personal, dedicaciones, valores y demás condiciones establecidas en el estudio previo, pliego de condiciones, la propuesta aceptada por la Corporación y el cronograma aprobado; en las condiciones de calidad, oportunidad y especificaciones definidas en el contrato y su anexo técnico, entendiendo que éstas no se podrán modificar sin previa justificación y acuerdo de las partes.
6. Ejecutar las actividades objeto del contrato con el personal presentado en la propuesta aprobada por la Corporación, así como verificar su desempeño y cumplimiento, y de ser necesario, reemplazar a aquel que no cumpla con las expectativas, siendo de advertir que cualquier cambio de personal deberá ser previamente sometido a aprobación de la Interventoría y solamente se aceptarán dichas modificaciones por personal de iguales o superiores condiciones de formación académica y experiencia a las exigidas por la Entidad en el Pliego de Condiciones. En todo caso, deberá disponer del equipo de trabajo mínimo propuesto en cada una de las fases del proyecto, así como el personal adicional que requiera para dar cumplimiento a las especificaciones técnicas del contrato.
7. Ejecutar el objeto contractual pretendido, de conformidad con los requerimientos que le efectúe la Corporación y de acuerdo con la propuesta presentada, acatando las instrucciones que durante el desarrollo del Contrato imparta la Interventoría.

8. Prestar el servicio, de conformidad con los requerimientos que le efectúe la Corporación y de acuerdo con la propuesta presentada, acatando las instrucciones que durante el desarrollo del Contrato imparta a la interventoría designado por la Corporación.
9. Poner a disposición de la Corporación el personal y equipo necesario para garantizar la adecuada y oportuna ejecución de las actividades contratadas.
10. Disponer oportunamente de los materiales, mano de obra, herramientas y equipos que se requieran para garantizar la óptima ejecución de los trabajos de campo conforme el Plan de Calidad y el Plan detallado de trabajo (PDT), garantizando el desplazamiento y la movilización de los equipos y personal para las labores de campo y socialización requeridas y asegurar la disponibilidad de todos y cada uno de los componentes de los equipos y los demás a que hubiere lugar, de manera que la ejecución del contrato no sufra atrasos por estos motivos.
11. Realizar las actividades propias objeto del contrato, de conformidad con los requerimientos que le efectúe la Corporación y de acuerdo con la propuesta presentada y acatando las instrucciones que durante el desarrollo del Contrato imparta la Interventoría designado por la Corporación.
12. Asumir a su cargo la remuneración, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscal a que haya lugar. Afiliar a su personal a los Sistemas de Seguridad Social en salud y pensiones, estar al día en sus pagos incluyendo sus obligaciones parafiscales durante la vigencia del contrato. (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje –Sena).
13. Garantizar la dotación permanente de elementos de protección para todo el personal que lo requiera según la Ley. y el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo para la ejecución del contrato de manera que la manipulación de equipos, herramientas y elementos que se utilicen para cumplir el objeto del contrato sea segura.
14. Permitir el acceso a las áreas objeto del contrato del personal vinculado a la Interventoría, así como de funcionarios de la Corporación o de entidades de carácter municipal, departamental o nacional que tengan vínculos con el proyecto.
15. Mantener comunicación directa y constante con la Interventoría, con el fin de garantizar la acción oportuna ante imprevistos y la atención a las inquietudes y quejas que se susciten con relación a la ejecución del contrato.
16. Mantener indemne a LA CORPORACIÓN de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista, de sus subcontratistas, proveedores o cualquier persona vinculada a estos en el desarrollo de la ejecución del contrato.
17. Suscribir las actas contractuales de inicio, suspensión, reinicio, recibo, liquidación y demás actas necesarias para la correcta ejecución del contrato.
18. Informar inmediatamente las situaciones que requieran la atención de la Interventoría o de la Subdirección General de Administración del FIAB y de Infraestructura Ambiental, con el fin de tomar las medidas correctivas oportunamente.
19. Cumplir con la implementación del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) bajo los parámetros del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 312 de 2019 del Ministerio del Trabajo.
20. Cuidar de no interferir las zonas, que no estén incluidas dentro de las áreas objeto del Contrato.
21. Proponer alternativas de solución a los problemas que se presentan en desarrollo del contrato y coordinar con la Interventoría la aplicación cuando sea del caso.
22. Aportar mensualmente las investigaciones de las causas de los accidentes, incidentes y enfermedades profesionales generadas durante la ejecución del contrato suscrito, así como las medidas correctivas implementadas para velar porque estos eventos no se repitan.
23. Adoptar medidas de prevención, control y mitigación de las situaciones de trabajo que puedan afectar la salud de los trabajadores e impactar negativamente el medio ambiente.
24. Cumplir la política de alcohol, tabaco, drogas y porte de armas implementada por la Corporación, durante la ejecución de las actividades en desarrollo del contrato.
25. Atender los requerimientos realizados por el personal designado por la Corporación con relación al cumplimiento de lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión SIGESPU de la Corporación y la Interventoría del contrato.
26. Aportar al finalizar el contrato, junto con el acta de liquidación, los PAZ Y SALVO por concepto de salarios del personal con visto bueno de la Interventoría.
27. Garantizar que por lo menos el 5% de los bienes o servicios contratados, sean provistos por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional lo cual deberá ser verificado por el Interventor del contrato las veces que sea necesario, de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021. Lo anterior, en caso de que,

en la ejecución del contrato se evidencie la conveniencia de la participación de los sujetos en las condiciones anteriormente mencionadas.

28. Cuando para la ejecución del contrato se requiera subcontratar bienes, obras, o servicios dentro de la cadena de provisión, se deberá priorizar la contratación de personas naturales con discapacidad y los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, conforme a los criterios definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015.
29. Cumplir las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.

***Obligaciones Específicas**:*

FASE 1: GESTIÓN INTEGRAL

1. Presentar en la primera semana siguiente a la suscripción del acta de inicio el: plan de trabajo, cronograma de actividades, fichas de manejo ambiental y el plan de gestión social, de conformidad con los objetivos, alcance y productos definidos del proyecto, para la aprobación y verificación por parte de la interventoría.
2. Presentar a la interventoría, para su verificación y aprobación, la totalidad de los documentos requeridos para la suscripción del acta de inicio, incluyendo las hojas de vida del personal propuesto y demás requisitos exigidos en los pliegos de condiciones.
3. Adelantar y ejecutar cada una de las actividades y acciones descritas en el documento de ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS, el cual hace parte integral del presente estudio previo, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, ambientales, sociales y operativos establecidos en el contrato, así como de los productos, cronogramas, cantidades, criterios de calidad y demás requisitos definidos para cada capítulo del proyecto.
4. Realizar las actividades de diagnóstico y caracterización biótico, abiótico y social de las áreas priorizadas de las microcuencas en la cuenca del río Bogotá, incluyendo componentes de flora, fauna, suelos, hidrología, coberturas vegetales y análisis territorial, con el fin de establecer la línea base que permita establecer el estado actual de las zonas de intervención.
5. Elaborar los diseños de restauración ecológica para las microcuencas priorizadas, acorde con los resultados de la caracterización ambiental y social, incluyendo la definición de estrategias de intervención, arreglos florísticos, densidades de siembra, conectores ecológicos, áreas de uso sostenible, actividades de mantenimiento y las necesidades del ecosistema.
6. Presentar en el segundo mes de la etapa de gestión integral los informes técnicos que reflejen el avance de cada uno de los productos 2 al 9, incluyendo resultados preliminares, soportes técnicos, cartografía, bases de datos, registros de campo y demás evidencias que permitan verificar el avance de las actividades desarrolladas
7. Desarrollar los planes de finca y los arreglos florísticos para restauración, conectores agroecológicos y sistemas silvopastoriles, incorporando criterios de sostenibilidad, conectividad ecológica, uso del suelo y participación de los actores territoriales vinculados al proyecto.
8. Formular los planes de manejo de fauna, diseños de refugios/atractores y metodologías de monitoreo participativo, incluyendo el diseño de refugios, estructuras de conectividad y estrategias de atracción y protección de fauna, así como metodologías de monitoreo participativo orientadas al seguimiento de la funcionalidad ecológica y la biodiversidad en las áreas intervenidas.

FASE 2: IMPLEMENTACIÓN ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA Y USO SOSTENIBLE

9. Implementar las acciones de restauración o rehabilitación ecológica en la franja terrestre de las zonas priorizadas en los predios designados objeto de este proceso (flora y fauna), de acuerdo con los diseños de restauración ecológica aprobados, orientadas a la recuperación de coberturas nativas, hábitats para fauna silvestre y servicios ecosistémicos asociados a la regulación hídrica y conservación de la biodiversidad
10. Implementar los arreglos florísticos con especies nativas en las áreas priorizadas, conforme a los diseños aprobados garantizando el cumplimiento de densidades de siembra, criterios ecológicos, calidad del material vegetal y actividades de mantenimiento requeridas para su establecimiento.
11. Instalar cerramientos, aislamientos y estructuras de protección (cercas, señalización ecológica, perchas, refugios, tratamientos de fauna) definidas en los diseños y planes de manejo de fauna aprobados.
12. Garantizar que durante los procesos de intervención se cause el menor impacto posible a la fauna y se tomen todas las medidas preventivas correspondientes para disminuir su afectación a través de los procesos de manejo adecuados (ahuyentamientos, rescates y traslados y que la fauna afectada directamente, sea remitida a centros especializados de rehabilitación) y recuperar posteriormente sus

hábitats, garantizando la recuperación de hábitats mediante las acciones adecuadas de restauración ecológica.

13. Implementar las actividades de uso sostenible: definidas en los diseños aprobados, incluyendo sistemas silvopastoriles, reconversión de prácticas agropecuarias, conectores agroecológicos en las áreas priorizadas.
14. Efectuar las actividades de mantenimiento técnico de las áreas intervenidas (plateo, resiembra, control de invasoras, fertilización según especies, Soporte estructural) conforme a las especificaciones y planes de mantenimiento, conforme a las frecuencias y criterios establecidos para los mantenimientos.
15. Monitorear la supervivencia del material vegetal, los indicadores de restauración ecológica y los avances de implementación.
16. Cambiar o reemplazar los insumos y materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas establecidas, atendiendo el requerimiento que para el efecto realice la Interventoría del contrato.
17. El contratista deberá presentar a la Interventoría el respectivo registro ICA del vivero (o viveros) proveedor(es), junto con la factura o certificación de origen del material, de manera previa al inicio de las actividades de suministro, traslado o establecimiento de material vegetal en campo, y como condición indispensable para que la Interventoría autorice el inicio de dichas labores; lo anterior en cumplimiento de la Resolución No. 00012483 del 22 de septiembre de 2023.
18. Atender las visitas de seguimiento y verificación programadas por la Interventoría del contrato al (los) vivero(s) ofertado(s), en aras de verificar la disponibilidad de estos y la calidad del material vegetal.

FASE 3: FORTALECIMIENTO TERRITORIAL

19. Desarrollar procesos de seguimiento y monitoreo participativo de las acciones de restauración ecológica en las zonas intervenidas, promoviendo la participación y vinculación de actores locales y comunitarios, con el fin de fortalecer la sostenibilidad social y ambiental de las intervenciones
20. Articular y desarrollar actividades sociales y comunitarias con los demás componentes del contrato (técnicos y ambientales), en el marco del proceso de restauración ecológica participativa.
21. Coordinar y ejecutar jornadas de participación comunitaria, talleres, recorridos, socializaciones y procesos de educación ambiental, dejando los respectivos soportes, registros de asistencia, actas y evidencias de las actividades realizadas.
22. Implementar la estrategia de fortalecimiento comunitario para gobernanza ambiental y sostenibilidad de las acciones de restauración ecológica y manejo sostenible del territorio.
23. Desarrollar acciones que permitan la protección de las microcuencas priorizadas objeto del contrato, incluyendo acuerdos sobre el uso de los predios con entidades territoriales y otros actores.
24. Acompañar los acuerdos de uso del predio y promover compromisos socioambientales (actas socioambientales) mediante la suscripción de actas de compromiso y espacios de concertación relacionados con la sostenibilidad de las acciones implementadas.
25. Articular y desarrollar los procesos sociales con la gestión ambiental del territorio, promoviendo la participación de las comunidades locales en las actividades de socialización, monitoreo participativo y apropiación del proceso de restauración ecológica participativa.y desarrollar los procesos sociales con los demás componentes, en el marco del proceso de restauración ecológica participativa.
26. Generar y entregar toda la cartografía y bases geoespaciales de la línea base en Shapefile y Geodatabase con metadatos completos, conforme a los estándares IGAC y CAR.

OTRAS OBLIGACIONES:

27. Presentar a la Interventoría para su aprobación, previo a la suscripción del acta de inicio al contrato, el cronograma de obra con avance financiero, los análisis de precios unitarios APU de cada uno de los ítems ofertados los cuales deben estar acordes con en el presupuesto incluido en la propuesta dentro del proceso de contratación, así como la discriminación de la Administración, Imprevistos y Utilidades AIU y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
28. Presentar para aprobación de la Interventoría informes mensuales de ejecución técnica, administrativa, financiera y contable, que permitan el seguimiento y control al desarrollo del contrato y al manejo de los recursos. Estos informes deben discriminar y detallar las actividades desarrolladas, adjuntando los respectivos soportes documentales, registros fotográficos, vídeos de sobrevuelo y demás anexos que la Interventoría exija para el buen desarrollo del contrato.
29. Registrar en la bitácora en compañía de la Interventoría los aspectos más relevantes de cada una de las actividades objeto del contrato los aspectos relevantes asociados a la ejecución de las actividades desarrolladas.

30. Remitir mensualmente a la Interventoría los Soportes de Afiliación y Pago de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), Fondos Administradores de Pensiones y Empresa Promotora de Salud (EPS).
31. Aportar paz y salvo laboral mensual y garantizar que el personal porte elementos de seguridad requeridos.
32. Asistir y participar activamente en los Comités de Obra y Comités Técnico-Administrativos que se adelanten para el seguimiento y control del contrato. Estos comités se llevarán a cabo con una periodicidad mensual, o con la frecuencia que determine el Supervisor o la Interventoría según las necesidades de la ejecución.
33. Informar si durante el desarrollo de la obra se presentan nuevas condiciones, así como imprevistos, que deban ser atendidos ocasionando unas mayores y menores cantidades de obra, estas serán atendidas y aprobadas por la Interventoría del contrato, mediante actas suscritas por las partes, con el respectivo soporte técnico, memorias de cálculo de cantidades y balance económico del contrato. Cuando las mayores o menores cantidades de obra causen variación del valor del contrato, esté deberá ser autorizado, soportado y justificado por la Interventoría del contrato, previa verificación y aceptación por parte de la Corporación. Es deber del contratista informar y documentar con soporte técnico cualquier variación de cantidades o ítems no previstos, elaborando APU y actas, previa aprobación de la Interventoría y CAR.
34. En caso de presentarse ítems no previstos, para determinar su valor, se deberá elaborar por parte del contratista de obra el respectivo APU el cual deberá ser revisado por parte de la Interventoría, quien tendrá a su cargo su aprobación y será ella quien deba solicitar la elaboración del respectivo modificatorio.
35. Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente que aplicará durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la legislación vigente y someterlo a la aprobación del Interventor quien podrá ordenar cualquier otra medida adicional que considere necesaria; así mismo, el Contratista deberá responsabilizar a una persona de su organización para velar por el cumplimiento de dichas medidas, quien actuará como Coordinador HSEQ.
36. Tomar las precauciones necesarias para la protección y seguridad del personal a su cargo o servicio y de terceros. Deberá además instalar los elementos de señalización que permitan identificar las zonas donde se adelantan los trabajos, y además, verificar, vigilar y controlar el cumplimiento de todas las normas de seguridad y requisitos legales aplicables en materia de Seguridad, Salud, Calidad y Medio Ambiente, durante la ejecución del contrato.
37. Aportar mensualmente las investigaciones de las causas de los accidentes, incidentes y enfermedades profesionales generadas durante la ejecución del contrato suscrito, así como las medidas correctivas implementadas para velar porque estos eventos no se repitan.
38. Identificar (Rotular, publicar ficha toxicológica) y almacenar de acuerdo con las normas legales vigentes las sustancias químicas y peligrosas requeridas durante la ejecución del contrato.
39. Identificar y corregir (Controles correctivos y/o preventivos) las situaciones de trabajo que puedan dañar la salud de los trabajadores e impactar negativamente al medio ambiente.
40. Garantizar el adecuado manejo y disposición final de los residuos generados en campo durante la ejecución de actividades, tales como empaques de insumos, alambre residual, bolsas, entre otros.
41. Garantizar en todo momento que el personal de campo contratado para la ejecución del presente proyecto se encuentre debidamente identificado con prendas institucionales del contratista y portando el respectivo carné con foto en el cual se indique nombre, identificación, cargo y numero de contrato.
42. Dar cumplimiento a los requerimientos del Sistema Integrado de Gestión de la Corporación (NTC GP 10000).
43. Contar con los debidos protocolos de bioseguridad para el manejo y control del riesgo producido por virus y enfermedades que estipule el gobierno central y la Corporación.
44. Salvaguardar y custodiar los equipos o elementos de propiedad de la Corporación que le sean entregados durante la ejecución del contrato. En caso de pérdida o daño por mal manejo o descuido, deberá responder por el valor total del bien garantizando las especificaciones técnicas de este.
45. Apoyar la respuesta a los requerimientos, peticiones, quejas, reclamos y demás que le sean solicitados por la supervisión del contrato y que se relacionen con la ejecución técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica del proyecto.
46. Garantizar que el personal asignado al proyecto cumpla con la dedicación exigida y corresponda a perfiles idóneos y debidamente calificados, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones y con lo ofertado en la propuesta
47. Incorporar la imagen corporativa e institucional de la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR en todas las piezas publicitarias que se generen en el marco de la ejecución del contrato, con el fin de darla a conocer a los actores involucrados, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Corporación.

48. Presentar un informe final de ejecución contable-financiero, técnico y administrativo del desarrollo del contrato con los respectivos soportes, registros fotográficos y demás documentación que le sea requerida, el cual debe ser aprobado por la Interventoría.
49. Priorizar que la mano de obra no calificada resida en las zonas y/o municipios de intervención del contrato.
50. Someter cualquier pieza de divulgación y cartilla de plan de monitoreo y seguimiento participativo del desarrollo del proyecto para aprobación del comité técnico y Oficina Asesora de comunicaciones de la Corporación, la cual debe ceñirse a los lineamientos que sobre el tema estén establecidos por las partes.
51. El CONTRATISTA se obliga a cumplir y mantener vigentes, durante toda la ejecución del contrato, los ofrecimientos adicionales presentados en su oferta, los cuales fueron objeto de asignación de puntaje en la etapa de evaluación. Estas condiciones se consideran obligaciones de resultado y de obligatorio cumplimiento, por lo que su inobservancia constituirá un incumplimiento contractual.
52. Las demás que la CORPORACIÓN considere pertinentes, que se deriven de las disposiciones del pliego de condiciones, la oferta presentada, de la Ley y de la naturaleza del Contrato

Productos:

El contratista debe entregar los siguientes productos.

FASES
FASE 1 - GESTIÓN INTEGRAL
PRODUCTO 1. Plan de Trabajo técnico y metodológico del proyecto.
PRODUCTO 2: Informe técnico con el resultado de las jornadas de presentación y el mapa de actores.
PRODUCTO 3: Documento técnico de acuerdos socioambientales y predios priorizados.
PRODUCTO 4. Documento de diagnóstico biótico
PRODUCTO 5. Documento de diagnóstico abiótico
PRODUCTO 6. Bases de información y registros digitales de diagnóstico biótico y abiótico
PRODUCTO 7. Arreglos florísticos de restauración ecológica y consideraciones técnicas para la instalación de tratamientos para la fauna
PRODUCTO 8. Plan de monitoreo y evaluación
PRODUCTO 9. Documento técnico integral de evaluación agroecológica y planes de manejo predial
FASE 2 - IMPLEMENTACIÓN ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLOGICA
PRODUCTO 10: Documento técnico final detallado de las actividades implementadas de restauración ecológica
PRODUCTO 11: Documento técnico Implementación de Tratamientos para la Fauna.
PRODUCTO 12: Informe técnico de instalación de Valla Informativa del Proyecto
PRODUCTO 13: Documento de Monitoreo y Evaluación de Coberturas Vegetales y Fauna
PRODUCTO 14. Documento técnico de acciones en agroecosistemas y rehabilitación del
PRODUCTO 15. Formulación de planes de manejo agroecológico para los cultivos y praderas
PRODUCTO 16: Practicas sostenibles en Agroecosistemas
FASE 3 - GESTIÓN DEL FORTALECIMIENTO TERRITORIAL
PRODUCTO 17. Documento – Técnico y social que reúna los resultados de las jornadas
PRODUCTO 18. Documento – Informe de Percepciones Territoriales y Análisis Multiactor

PRODUCTO 19 Revista virtual “ASI ES NUESTRA CUENCA”
PRODUCTO 20 Informe Bimensual de Seguimiento Social a los Acuerdos Socioambientales

Formatos de entrega: PDF técnico, GeoTIFF, shapefile, GDB, reportes Excel.

*Los productos a entregar se encuentran desagregados en el Anexo **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS**

INFORMES MENSUALES: Informes mensuales donde se evidencie el avance de cada uno de los productos estipulados en el presupuesto del contrato, dando cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico – Especificaciones Técnicas Detalladas; adicionalmente deberá contener como mínimo: avance físico y financiero, indicando lo programado vs lo ejecutado, acorde con el PDT aprobado por la interventoría, registro fotográfico y descripción resumida de las actividades adelantadas para el período de corte de acuerdo con el PDT, resultados de análisis, ensayos o pruebas realizados durante la vigencia del informe (Si aplica). Resumen de las actividades desarrolladas para cada capítulo, relación del personal empleado en la ejecución del contrato en el periodo de corte del informe, soporte de liquidación y pago de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL) de cada uno de los trabajadores que ejecutaron actividades del objeto del contrato, durante el período de corte del informe, soporte de los costos asociados al factor multiplicador y soporte de los gastos correspondientes al capítulo “otros costos directos”.

De acuerdo con las obligaciones generales y específicas establecidas, se debe garantizar el cumplimiento de cada una de ellas, respaldándolo adecuadamente con los soportes correspondientes. Es fundamental no solo cumplir con dichas obligaciones, sino también demostrar de manera clara y documentada este cumplimiento mediante la presentación de los soportes que sirven como evidencia verificable y comprobable ante las instancias correspondientes.

INFORME FINAL: Un informe final que consolide las actividades adelantadas durante la vigencia del contrato, el cual deberá contener como mínimo: avance físico y financiero, registro fotográfico y descripción resumida de las actividades adelantadas durante la ejecución del contrato, resultados de análisis, ensayos o pruebas realizados durante la vigencia del contrato (si aplica), relación del personal empleado en la ejecución del contrato, soporte de liquidación y pago de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL), paz y salvo por concepto de pago de salarios y demás conceptos, soporte de los costos asociados al factor multiplicador y soporte de los gastos correspondientes al capítulo “otros costos directos”.

NOTA 1. La entrega de los informes se realizará exclusivamente en formato digital (PDF), remitiendo dos (2) archivos idénticos del informe completo.

NOTA 2. Toda la información debe ser presentada en Idioma Castellano.

NOTA 3. Cada uno de los informes deberá ser presentado conforme a lo establecido en las Especificaciones Técnicas Detalladas.

NOTA 4. Todos los productos deberán ser entregados por el contratista y debidamente aprobados por la interventoría del contrato para ser aceptados por la Corporación

NOTA 5. Todos los registros electrónicos y versiones finales deben estar documentados en informes y los respectivos registros digitales. Estos registros deberán entregarse en formato tabular (.csv, .xlsx), raster (.adf, .tif, .tiff, .geotiff, .gpkg), formato vectorial (.shp, .dwg, .gdb o .gpkg) de acuerdo con su naturaleza. Además, se debe generar una base de datos geoespacial (.gdb o .gpkg) que contenga la información de la cartografía trabajada. Toda esta cartografía debe contar con los metadatos asociados y de acuerdo con los lineamientos del Instituto Geográfico Agustin Codazzi y la Corporación.

3.1.9 COMITÉ TÉCNICO: Como parte del seguimiento y control a la ejecución del contrato, se conformará un comité técnico, del cual serán participes la **interventoría, la Dirección de Biodiversidad y el ejecutor del contrato.**

Este comité será precedido por el interventor quien llevará la agenda y las correspondientes actas y se reunirá de forma mensual o cuantas veces se requiera, a fin de coordinar y verificar la correcta ejecución de las actividades,

así como la entrega de los productos acordados, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad, costos eficientes y tiempos de entrega de acuerdo con lo planeado.

La función específica de este Comité Técnico consiste en realizar seguimiento y articulación en el marco del cumplimiento del objeto del contrato en cada uno de sus componentes: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable, Jurídico y Ambiental, y consecuentemente resolver situaciones que se susciten en el desarrollo del contrato.

3.1.10. INTERVENTORÍA:

De conformidad con el parágrafo primero del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y articulo 32, numeral 1, inciso 2 de la Ley 80 de 1993, se requiere contratar la INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL con una persona independiente de la entidad contratante y del contratista, quien responderá por los hechos y omisiones que le fueren imputables en los términos previstos en el artículo 53 de la ley 80 de 1993, teniendo en cuenta que el presente proceso se adelantara a través de la modalidad de licitación pública.

3.1.11 NATURALEZA DEL CONTRATO: De acuerdo con la naturaleza jurídica el Contrato a celebrar es de OBRA**.**

IV. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN

Teniendo en cuenta la naturaleza, características y cuantía del objeto a contratar y con el propósito de seleccionar al contratista, resulta procedente adelantar un proceso a través de la modalidad de selección por ***LICITACIÓN PÚBLICA***, regulado en el por el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, el numeral 1o del artículo 2o de la Ley 1150 de 2007, y en los artículos 2.2.1.2.1.1.1 y 2.2.1.2.1.1.2 del Decreto 1082 de 2015, la Ley 1882 de 2018 y demás normas concordantes aplicables a la materia.

En este sentido, el numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, dispone:

"[…] ARTÍCULO 2o. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

1. *Licitación pública. La escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo. Cuando la entidad estatal así lo determine, la oferta en un proceso de la licitación pública podrá ser presentada total o parcialmente de manera dinámica mediante subasta inversa, en las condiciones que fije el reglamento […]"*

Con fundamento en lo anterior, y teniendo en cuenta que la menor cuantía para la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, se encuentra comprendida en el rango de $175.090.501 hasta $ 1.750.905.000 establecido por la Corporación según circular DGC No. 20264000319 del 16 de Junio 05 de 2026, por lo tanto, en armonía con las demás normas vigentes del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y el presupuesto oficial del proceso, resulta procedente la realización de la selección del contratista mediante el procedimiento de Licitación Pública, dado que el valor estimado para la presente contratación supera el valor de la menor cuantía para la entidad.

Así mismo, se validó en la página web de Colombia Compra Eficiente, la no existencia de acuerdo marco de precios ni instrumento de agregación de demanda, para las actividades que se deben adelantar en el presente proceso de selección.

V. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

El presupuesto oficial estimado corresponde a la suma de **VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($23.776.349.950) INCLUIDO IVA, AIU** y todo costo **DIRECTO** e **INDIRECTO**, que la ejecución del contrato conlleve, y en los que debe incurrir el contratista para la correcta ejecución del contrato que se suscriba, cuyos precios se desglosan y justifican en este documento.

VIGENCIA 2026	VIGENCIA 2027	PRESUPUESTO
$14.496.299.592	**$9.280.050.358**	**$23.776.349.950**

El presupuesto para el presente proceso se encuentra respaldado para la vigencia 2026 en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 26601804 de fecha 2 de marzo de 2026 expedido por la Dirección Financiera – DFIN de la Corporación y la vigencia futura 2027 mediante el ACUERDO No. 09 DEL 9 DE MARZO DE 2026 "Por el cual se autoriza al Director General de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, para asumir obligaciones que comprometan vigencias futuras ordinarias que afecten el presupuesto correspondiente a los gastos de inversión."

Vigencia 2026	Vigencia 2027	TOTAL
CDP N°26601804	ACUERDO No. 09 DEL 9 DE MARZO DE 2026	
$16.371.842.584	**$10.004.161.735**	**26.376.004.319**

SOPORTE TÉCNICO Y ECONÓMICO DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: Para la estimación del presupuesto del contrato se consideraron los siguientes aspectos:

Fase 1. Gestión integral.

Esta fase fue estructurada de acuerdo con los requerimientos de personal, transporte e insumos que se requieren conforme a las cantidades previstas para su correcta ejecución.

1.1 Control y seguimiento del proyecto en la etapa de Gestión Integral.

Los costos asociados al Personal fueron cuantificados considerando las asignaciones de referencia contempladas en la Resolución CAR N°1044 del 28 de junio de 2013 con sus respectivos ajustes acorde al incremento del IPC indexado hasta el año 2027, lo anterior teniendo en cuenta que la ejecución del contrato exige determinada formación académica y experiencia especifica, validando que estuviera acorde con otros procesos similares que desarrolla la Corporación.

Se determinó el **Factor Multiplicador** sobre el salario establecido para el personal de acuerdo con las tendencias del mercado y porcentajes empleados por otras entidades atendiendo los lineamientos establecidos por la Cámara Colombiana de Infraestructura en su documento de Tarifas y Cálculo Factor Multiplicador. Esta cifra afecta el valor de una unidad de pago recibida por costos principalmente laborales, teniendo en cuenta que el factor multiplicador de un contrato debe cubrir los costos de una firma, los imprevistos y reconocer unos honorarios.

1.2 Transporte

Dentro de este fase se incluye el Alquiler de transporte tipo CAMIONETA DOBLE CABINA CON PLATON 4X4 2000 CC, MODELO 2020 EN ADELANTE, (INCLUYE CONDUCTOR Y TODO COSTO ASOCIADO), para la ejecución del contrato de obra en esta fase, lo cual permite el desarrollo de las actividades de campo para lograr priorizar los predios a intervenir y lograr la firma de acuerdos socioambientales, fue cuantificado considerando la asignación de referencia contemplada en la Resolución CAR N°.1044 del 28 de junio de 2013 con sus respectivos ajustes acorde al incremento del IPC indexado hasta el año 2027.

1.3 Componente social

Dentro de esta subfase se incluye las siguientes jornadas: Jornada tipo 4, Jornada tipo 11 y Jornada tipo 12.
Para la determinación de los valores unitarios promedio para las jornadas, se tuvieron en cuenta las cotizaciones allegadas (ECODES, RDC INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S, NEXUS VISIÓN 360 & GESTIÓN SAS y consultas web) y se determinó la desviación estándar, se estableció el coeficiente de variación de las cotizaciones, e igualmente se establecieron los rangos de valores máximos y mínimos, con los cuales se descartó los valores que estuvieran por fuera del coeficiente de variación del proceso.

Así mismo, dentro de este componente se incluye una serie de materiales para el desarrollo de las siguientes actividades: Presentación y validación del proyecto Interinstitucional Jornada Tipo 4, Presentación y validación del

proyecto y construcción del mapa de actores Jornada Tipo 11, Cierre de la jornada Gestión Integral: Formalización de actas socioambientales Jornada Tipo 12.

1.4 Caracterización biótica

Dentro de este componente se incluye la evaluación de coberturas vegetales con equipos aéreos no tripulados (UAV), caracterización de fauna, caracterización de flora, muestro hidrobiológico y análisis de comunidades hidrobiológicas, el cual esta soportado con precios de referencia CAR RESOLUCION DGEN N°20257000133 del 15 de abril del 2025 "*Por la cual se establecen las tarifas correspondientes a los análisis y servicios practicados por la Dirección de Laboratorio e Innovación Ambiental- DLIA*" con sus respectivos ajustes acorde al incremento del IPC indexado hasta el año 2027.

1.5 Caracterización abiótica

Dentro de este componente se incluye el muestreo físico químico de aguas superficiales y el análisis físico químico de aguas superficiales, el cual esta soportado con precios de referencia CAR RESOLUCION DGEN N°20257000133 del 15 de abril del 2025 "*Por la cual se establecen las tarifas correspondientes a los análisis y servicios practicados por la Dirección de Laboratorio e Innovación Ambiental- DLIA*" con sus respectivos ajustes acorde al incremento del IPC indexado hasta el año 2027.

Fase 2. Implementación de acciones de restauración, rehabilitación ecológica y uso sostenible.

La presente fase fue estructurada con base en el alcance técnico y operativo de las actividades contempladas para su ejecución. En este sentido, se formularon los respectivos Análisis de Precios Unitarios (APU), incorporando de manera integral los recursos necesarios para el desarrollo de cada actividad, incluyendo mano de obra, transporte, equipos, herramientas e insumos, de conformidad con sus requerimientos particulares y condiciones de ejecución. La definición de estos componentes permitió establecer una estimación técnica y económica sustentada, garantizando la adecuada planeación de los recursos del presente proceso.

2.1 Restauración ecológica.

Dentro de esta subfase se incluye las siguientes actividades: Eliminación de pasto kikuyo (Cenchrus clandestinum) y arvenses, Establecimiento de leñosas (1600 árboles con tutor y sin tierra), Establecimiento de coberturas herbáceas, Conectores agroecológicos lineales - Conectores cercas vivas, Aislamiento de postes y alambre de púas , Instalación de perchas artificiales (restauración), Instalación de cajas nido tipo 1, Instalación de cajas nido tipo 2, Refugios para reptiles, anfibios y/o pequeños mamíferos, Refugios para Murciélagos , Jardín amigable para los polinizadores, Valla informativa.

2.2 Implementación de acciones de agroecosistemas y rehabilitación de suelos

Dentro de esta subfase se incluye las actividades: Establecimiento de mayor cobertura en praderas, Adecuación del área para elaboración abonos orgánicos , Elaboración de abonos orgánicos fermentados, Elaboración de biopreparados, Sistema para el almacenamiento, distribución y uso adecuado del agua lluvia, Establecimiento del material vegetal arbóreo y arbustivo, Mantenimiento tipo 1 de implementación de sistemas agrosilvopastoriles, Mantenimiento tipo 2 de implementación de sistemas agrosilvopastoriles, Mantenimiento tipo 3 de implementación de sistemas agrosilvopastoriles, Aislamiento eléctrico para sistemas agrosilvopastoriles, Equipo fotovoltaico, Ensilaje comunitario.

Las actividades de las anteriores subfases descritas se encuentran soportadas con los equipos, materiales, transporte de los mismos, mano de obra y herramientas que se requieren para el desarrollo de las actividades en campo, el cual esta soportado en un estudio de mercado realizado en la presente vigencia con la inclusión de cotizaciones allegadas por la plataforma SECOP II (APPIANTICA SAS, CEDRO ANDINO SAS, CONSTRUCTORA GARVAL SAS, CORSERVICS, JC INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS, KASSYA SAS, CONTRACTIVA GROUP SAS, DINAFER SAS, TDP, ECODES, RDC INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S, NEXUS VISIÓN 360 & GESTIÓN SAS) correo electrónico (AGROTELLI y CESAR OSWALDO BELTRAN) y consulta de grandes superficies.

Las siguientes imágenes muestran los eventos de cotización:



CAR-DBIO-SIP-006-2026
Solicitud de información a los Proveedores

EN ANÁLISIS
UC: DIRECCION DE ...
1 1

Fecha de presentación de ofertas 13/05/2026 11:59 PM
Fecha de publicación 7/05/2026 8:14 AM

Detalle

PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA INTEGRAL

Crear

OFERTAS (6)

Nombre de la oferta	Proveedor	Fecha de entrega	Valor global
COTIZACION CAR	JC INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS	13/05/2026 10:02 PM	1 COP
COTIZACION	APPIANTICA	13/05/2026 9:43 PM	1 COP
CORSERVICS	CORSERVICS	13/05/2026 7:00 PM	1 COP
COTIZACIÓN	CEDRO ANDINO S.A.S	13/05/2026 6:43 PM	1 COP
CAR-DBIO-SIP-006-2026	CONSTRUCTORA GARVAL SAS	13/05/2026 6:05 PM	15.608.196.800 COP
CAR-DBIO-SIP-006-2026	KASSYA SAS	13/05/2026 4:22 PM	14.230.191.122 COP

CAR-DBIO-SIP-006-2026



CAR-DBIO-SIP-004-2026
Solicitud de información a los Proveedores

EN ANÁLISIS
UC: DIRECCIÓN DE GESTIÓN CO...
1 0

Fecha de presentación de ofertas 13/03/2026 11:59 PM
Fecha de publicación 7/03/2026 10:08 AM

Detalle

FORTALECIMIENTO DE LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES

Crear

OFERTAS (4)

Nombre de la oferta	Proveedor	Fecha de entrega	Valor global
CONTRACTIVA GROUP SAS	CONTRACTIVA GROUP S.A.S.	13/03/2026 5:25 PM	8.526.099.270 COP
CAR-DBIO-SIP-004-2026 DINAFER	DINAFER SAS	13/03/2026 3:12 PM	14.972.949.000 COP
CAR-DBIO-SIP-004-2026	TDEPE SAS	13/03/2026 2:29 PM	8.318.273.550 COP
Propuesta Integral de Suministros y Soluciones Logísticas para la Conservación de la Cuenca del Río Alto Suárez – Proceso CAR-DBIO-SIP-004-2026	NEXUS 360	7/03/2026 12:23 PM	700.000.000 COP

Teniendo en cuenta las cotizaciones recibidas y las consultadas en página web, las cuales fueron consideradas como referentes técnicos para la elaboración del Estudio de Mercado del presente proceso, en la medida en que aportaron información confiable y representativa del comportamiento del mercado, estas permitieron la adecuada identificación de precios, condiciones comerciales y variables económicas relevantes, garantizando así la solidez y pertinencia de los resultados obtenidos.

Para la determinación del Presupuesto Oficial, se tomaron valores unitarios de las cotizaciones allegadas se determinó la desviación estándar, se estableció el coeficiente de variación de las cotizaciones, e igualmente se establecieron los rangos de valores máximos y mínimos, con los cuales se descartó los valores que estuvieran por fuera del coeficiente de variación del proceso. Una vez verificada la información se realizó un **ESTUDIO DE MERCADO Y/O COMPARATIVO DE PRECIOS DEL MERCADO.**

Esta fase fue estructurada de acuerdo con los requerimientos de personal, transporte, equipos e insumos que se requieren conforme a las cantidades previstas para su correcta ejecución, teniendo en cuenta procesos realizados por la Corporación con actividades similares en años anteriores.

En cuanto a la mano de obra no calificada, se adoptó como referencia el Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV), teniendo en cuenta todas sus prestaciones de Ley.

Se determinó el AIU de la siguiente manera: Los costos asociados a la Administración (A), el salario establecido para el personal se tuvo en cuenta las tendencias del mercado y los porcentajes empleados por otras entidades, para la definición de los honorarios del equipo profesional, se tomó como referencia la Resolución CAR No. 1044 del 28 de junio de 2013, “Por la cual se adopta una guía técnica de referencia para determinar los costos de los servicios de consultoría de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR”, los valores allí

establecidos fueron igualmente actualizados con base en el IPC para los años 2026 y 2027. Los costos operativos del proyecto se obtuvieron en consultas a listas oficiales de precios emitidas por entidades como el ICCU e IDU. Para la estimación de los gastos operacionales, se efectuó una revisión de procesos contractuales previos con características similares ejecutados por la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR) que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II, así como entidades de referencia ICCU e IDU y empresas prestadoras de servicios, identificando actividades comparables al presente proyecto. Asimismo, se incorporaron los impuestos y garantías aplicables por la Corporación.

2.3 Gestión de implementación de acciones (personal de obra).

Los costos asociados al Personal de obra fueron cuantificados considerando las asignaciones de referencia contempladas en la Resolución CAR N° 1044 del 28 de junio de 2013 con sus respectivos ajustes acorde al incremento del IPC indexado a los años 2026 y 2027, lo anterior teniendo en cuenta que la ejecución del contrato exige determinada formación académica y experiencia especifica, validando que estuviera acorde con otros procesos similares que desarrolla la Corporación.

2.3.2 Actividades de monitoreo y evaluación

Dentro de este componente se incluye la evaluación de coberturas vegetales con equipos aéreos no tripulados (UAV), caracterización de fauna, caracterización de flora, muestro hidrobiológico y análisis de comunidades hidrobiológicas, el cual esta soportado con precios de referencia CAR RESOLUCION DGEN N°20257000133 del 15 de abril del 2025 “Por la cual se establecen las tarifas correspondientes a los análisis y servicios practicados por la Dirección de Laboratorio e Innovación Ambiental- DLIA” con sus respectivos ajustes acorde al incremento del IPC indexado hasta el año 2027.

Fase 3: GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO TERRITORIAL

Esta fase fue estructurada de acuerdo con los requerimientos de personal, transporte e insumos que se requieren conforme a las cantidades previstas para su correcta ejecución.

3.1 Personal.

Los costos asociados al Personal fueron cuantificados considerando las asignaciones de referencia contempladas en la Resolución CAR N° 1044 del 28 de junio de 2013 con sus respectivos ajustes acorde al incremento del IPC indexado hasta el año 2026 y 2027, lo anterior teniendo en cuenta que la ejecución del contrato exige determinada formación académica y experiencia especifica, validando que estuviera acorde con otros procesos similares que desarrolla la Corporación.

Se determinó el **Factor Multiplicador** sobre el salario establecido para el personal de acuerdo con las tendencias del mercado y porcentajes empleados por otras entidades atendiendo los lineamientos establecidos por la Cámara Colombiana de Infraestructura en su documento de Tarifas y Cálculo Factor Multiplicador. Esta cifra afecta el valor de una unidad de pago recibida por costos principalmente laborales, teniendo en cuenta que el factor multiplicador de un contrato debe cubrir los costos de una firma, los imprevistos y reconocer unos honorarios.

3.2 Transporte.

Dentro de este fase se incluye el Alquiler de transporte tipo CAMIONETA DOBLE CABINA CON PLATON 4X4 2000 CC, MODELO 2020 EN ADELANTE, (INCLUYE CONDUCTOR Y TODO COSTO ASOCIADO), para la ejecución del contrato de obra en esta fase, lo cual permite el desarrollo de las actividades de campo para lograr priorizar los predios a intervenir y lograr la firma de acuerdos socioambientales, fue cuantificado considerando la asignación de referencia contemplada en la Resolución CAR N°.1044 del 28 de junio de 2013 con sus respectivos ajustes acorde al incremento del IPC indexado hasta el año 2027.

3.3 Componente social

Dentro de esta subfase se incluye las siguientes jornadas: Jornada tipo 1, Jornada tipo 2, Jornada tipo 3, Jornada tipo 4, Jornada tipo 11 y Jornada tipo 12.

Para la determinación de los valores unitarios promedio para las jornadas, se tuvieron en cuenta las cotizaciones allegadas (ECODES, RDC INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S, NEXUS VISIÓN 360 & GESTIÓN SAS y

consultas web) y se determinó la desviación estándar, se estableció el coeficiente de variación de las cotizaciones, e igualmente se establecieron los rangos de valores máximos y mínimos, con los cuales se descartó los valores que estuvieran por fuera del coeficiente de variación del proceso.

Así mismo, dentro de este componente se incluye una serie de materiales para el desarrollo de las siguientes actividades: Refugios para nuestra fauna Jornada tipo 1, Recorriendo nuestro territorio Jornada tipo 1, Ensilaje comunitario Jornada tipo 2, Red de gestores Jornada tipo 4, Territorio vivo Jornada tipo 11, Lecturas comunitarias del territorio y síntesis de aprendizajes Jornada tipo 11, Recolección comunitaria de contenidos narrativos para la revista virtual Jornada tipo 11, Socialización y validación comunitaria de la revista virtual Jornada tipo 11, Implementación de sistemas agrosilvopastoriles Jornada tipo 11, , Jornada previa orientada a la activación de la memoria territorial y a la preparación del cierre municipal Jornada tipo12, Jornada de cierre municipal: Integrar, reflexionar y compartir Jornada tipo 12, Raíces del futuro Jornada tipo 12, Manejo de materia orgánica Jornada tipo 12.

El cálculo del presupuesto para la ejecución del objeto contractual se presenta en el **ANEXO ECONÓMICO-ESTUDIO DE MERCADO ANÁLISIS COMPARATIVO DE PRECIOS DEL MERCAD**O el cual hace parte integral del presente estudio previo.

VI. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

6.1 REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS:

CRITERIO HABILITANTE	DESCRIPCIÓN
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	Allegar carta de presentación suscrita por la persona natural o el representante de la persona jurídica, Consorcios o Uniones Temporales, y diligenciada de acuerdo con el modelo suministrado en el Formato - Carta de Presentación de la oferta. Con la firma de este documento se entiende que el proponente conoce y acepta las obligaciones y compromisos contenidos en el Anexo - Pacto de Transparencia y Anexo Documento Acuerdo de Manos Limpias. A través de la suscripción de la carta de presentación de la oferta, bajo la gravedad de juramento, el proponente manifiesta que conoce las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 núm. 7o. y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 núm. 1o. de la misma norma y que ni el Representante Legal, ni la persona jurídica que representa ni los integrantes del proponente plural o la persona natural se encuentra incursa en dichas causales. Los proponentes serán responsables de advertir cuando se presente información en las ofertas de carácter confidencial, privado o que configure secreto industrial, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento; reserva que la Entidad Estatal mantendrá en el proceso de contratación frente a terceros. No obstante, con la suscripción de la Carta de Presentación el proponente otorga Autorización para el Tratamiento de Datos Personales. Cuando el objeto comprende actividades de ingeniería, en virtud de lo previsto en la Ley 842 de 2003 y con el fin de impedir el ejercicio ilegal de la ingeniería, el proponente debe acreditar que posee título como ingeniero **INGENIERÍA AMBIENTAL O INGENIERÍA FORESTAL;** para lo cual tendrá que adjuntar copia de la tarjeta profesional y del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería – COPNIA o el consejo profesional correspondiente, vigente a la fecha de cierre de este Proceso de Contratación. El requisito de la tarjeta profesional se puede suplir con el registro de que trata el artículo 18 del Decreto 2106 de 2019.

	Si el representante legal o el apoderado del Proponente individual persona jurídica o el representante legal o apoderado de la estructura plural, no posee título de una de las profesiones catalogadas como ejercicio de la ingeniería **AMBIENTAL O INGENIERÍA FORESTAL,** la oferta debe ser avalada por un ingeniero de la respectiva rama de la ingeniería **AMBIENTAL O INGENIERÍA FORESTAL,** para lo cual tendrá que adjuntar los documentos ya indicados.
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	Se debe anexar copia del documento de identificación, cédula de ciudadanía o de extranjería del proponente que sea persona natural o la del representante legal cuando se trate de persona jurídica. Si se trata de consorcio o unión temporal, se debe anexar igual documento de cada uno de sus integrantes y del representante. Si se presenta a través de apoderado, adicionalmente debe aportar la cédula de este.
LIBRETA MILITAR	Tratándose de proponentes persona natural, y en el marco de lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017, la Corporación realizará la verificación por medio de las Fuerzas Militares de Colombia a través del siguiente link: https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation
APODERADO	Cuando el proponente actúe a través de apoderado debe presentar el poder especial debidamente autenticado para presentar la propuesta y para firmar el contrato respectivo, si es el caso.
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	Para la totalidad de los casos la expedición no debe ser mayor a 30 días calendario anteriores al cierre del proceso. Las personas jurídicas - Certificado de existencia y representación legal o el documento que haga sus veces, donde conste que, de acuerdo con su objeto social, cuenta con la capacidad jurídica para celebrar y ejecutar contratos relacionados con el objeto de este proceso, acreditar que su duración no es inferior al término del plazo de ejecución del contrato y (3) años más. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales, todos los miembros deberán aportar el certificado de existencia y representación legal en los términos anteriormente señalados. Las personas naturales que NO ejerce profesión liberal y que realiza actividades o actos mercantiles - Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio (SI APLICA), en el que conste que su actividad comercial está relacionada con el objeto del presente proceso, y que en general sea suficiente para poder ejecutar el objeto del mismo. En el evento de no tener la obligación legal de contar con el certificado, deberá manifestarlo expresamente. La Persona jurídica extranjera - documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente en el país en donde tienen su domicilio principal. Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, en forma individual o conjunta, acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, en el que conste su existencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para comprometer a la empresa mediante la carta de presentación de la propuesta o realizar cualquier otro acto requerido en desarrollo del proceso de selección, deberá presentar copia del acta o documento en el que conste la decisión del órgano social competente o su equivalente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la propuesta, la celebración del contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado o documento mencionado, o si este tipo de certificados o documentos

	no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, sede del interesado, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por el representante del máximo órgano directivo de la empresa. Si la carta de presentación de la propuesta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, deberá presentar junto con el ofrecimiento copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente o su equivalente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación del ofrecimiento, y de ser necesario lo faculte para presentar propuesta, celebrar el contrato y realizar los demás actos requeridos para la contratación.
DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	Los proponentes plurales deberán presentar el Formato – Conformación de Proponente Plural - Conformación de Consorcio o Formato Conformación de Proponente Plural - Conformación de Unión Temporal que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993. Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal. En caso de unión temporal deberán señalar los términos y porcentaje de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR. Designar la persona que para todos los efectos representará el Consorcio o a la Unión Temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad. Indicar el término de duración del Consorcio o Unión temporal el cual no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más. Para la presentación de los documentos que se enuncian como capacidad jurídica del proponente (requisitos habilitantes jurídicos), y en los cuales se señale expresamente que cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal deberá acreditarlos en forma individual, sin perjuicio del documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal.
REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES	De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 19 de 2012, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que se encuentren inscritas en el registro único de proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio , salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley. Para tal efecto, se deberá aportar el Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal. La inscripción debe estar vigente y en firme a la fecha de cierre del proceso y el certificado deberá haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de este proceso de selección. Si se prorroga el cierre del presente proceso, la fecha de expedición valdrá con la fecha inicial de cierre.

	En los casos en que el proponente haya efectuado la inscripción en el RUP, pero su renovación no esté vigente para el mes de abril del presente año, deberá además de aportar el RUP, acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, para demostrar que no han cesado los efectos del RUP. La información contenida en el RUP, previa a la suministrada para renovar el registro, continúa en firme hasta que finalice el trámite de renovación correspondiente. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el momento en que adquiera firmeza la información renovada, es válido el RUP del año anterior, cuyos efectos no han cesado y se encuentra vigente y en firme. Nota 1: La no inscripción del proponente en el Registro Único de Proponentes a la fecha de cierre del presente proceso de selección, causará el rechazo de su propuesta, pues la inscripción en el RUP debe existir al momento de presentación de la propuesta. Nota 2: La inscripción e información solicitada en el pliego de condiciones que repose en el RUP, debe estar EN FIRME a la fecha de cierre del proceso de selección. Nota 3: Cada uno de los miembros o partícipes de Consorcios o Uniones Temporales deberá estar inscrito en el Registro Único de Proponentes al momento del cierre de proceso de selección.
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	El proponente deberá diligenciar y suscribir el Formato– Compromiso Anticorrupción, manifestando su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado de estos compromisos por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que actúe en su nombre en el proceso, será causal suficiente para el rechazo de la oferta o para la terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación, sin perjuicio las demás consecuencias legales que ocasione su conducta. En caso de proponentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá diligenciar y suscribir el Formato No. 3-Compromiso Anticorrupción,
LISTA RESTRICTIVA LAVADO DE ACTIVOS	El proponente debe suscribir y cumplir con lo establecido en el Formato - Certificación de Lista Restrictiva Lavado de Activos. En caso de proponentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá diligenciar y suscribir el Formato - Certificación de Lista Restrictiva Lavado de Activos
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES PERSONAS JURÍDICAS	Según lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, el proponente deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales (ley 1562 de 2012), pensiones, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello haya lugar. La acreditación de aportes parafiscales queda sujeta a la aplicación de lo establecido en las normas vigentes. Personas Jurídicas: Cuando el interesado sea una persona jurídica, deberá presentar certificación en Formato – Pago de seguridad social y aportes legales – Personas jurídicas, en original, suscrito por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha

	de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. Nota 1: En caso de certificación expedida por revisor fiscal, esta deberá venir acompañada de la cedula de ciudadanía, la tarjeta profesional del revisor fiscal y el certificado de antecedentes vigente expedido por la Junta Central de Contadores. Nota 2: En caso de Consorcio, Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deberá acreditar este requisito. Personas Naturales: Deberá aportar una declaración juramentada, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados (siempre y cuando tenga a su cargo) a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar, que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En caso de no tener personal a su cargo en nómina, deberá aportar la declaración juramentada donde certifique su afiliación y cumplimiento de los aportes parafiscales al sistema de seguridad social integral conforme a la normativa vigente. Nota 3: Esta información deberá ser certificada de acuerdo Formato - Pagos de Seguridad Social y Aportes Legales – Personas naturales. dispuesto por la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR para tal efecto en el Pliego de Condiciones. Nota 4. En el caso de que el proponente sea extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia, en cuyo país de origen no exista la obligación de realizar aportes parafiscales y/o al sistema de seguridad social, deberá indicar esta circunstancia en documento suscrito bajo la gravedad del juramento por el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal.
ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	Conforme el artículo 60 de la ley 610 de 2000 y el parágrafo 1 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, la proponente persona natural, o persona jurídica, y/o cada uno de los integrantes del proponente plural, ni su representante legal no podrán estar relacionados en el Boletín de responsables fiscales. La Corporación acorde con la Ley 962 de 2005 y la Circular 005 del 25 de febrero de 2008, suscrita por el Contralor General de la República, consultará y verificará en la página web de la Contraloría el respectivo Boletín. En caso de que un PROPONENTE se encuentre relacionado en dicho boletín, se le hará la advertencia que debe acreditar la cancelación de las obligaciones contraídas o la vigencia de un acuerdo de pagos con anterioridad a la adjudicación del contrato, de lo contrario la oferta será rechazada.
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	El proponente, los integrantes del proponente plural, ni los representantes legales, no podrán tener antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan presentar la propuesta y celebrar el contrato. La Corporación conforme la Ley 1238 de 2008, consultará los antecedentes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.
ANTECEDENTES JUDICIALES	La Corporación conforme el Decreto 019 de 2012, consultará y verificará, de la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes judiciales del proponente persona natural, representante legal de la persona jurídica, de los representantes legales del proponente plural que van a participar en el presente proceso.

<table>
<tr><td>REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS</td><td>La Corporación consultará, en la página Web de Policía Nacional de Colombia – Portal de Servicio al Ciudadano, el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas, si existen multas en mora en los últimos seis (6) meses, impuestas por virtud del artículo 183 del Código Nacional de Policía, Ley 1801 de 2016, de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica, de los representantes legales del proponente plural que van a participar en el presente proceso , y verificará que no le inhabiliten o impidan presentar la propuesta y celebrar el contrato.</td></tr>
<tr><td>REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS</td><td>De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 6 de la Ley 2097 de 2021 el representante legal de la persona jurídica proponente singular o integrante del proponente plural, no podrá encontrarse reportado en el registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM. Para el efecto el proponente deberá:
Persona jurídica - Anexar el certificado de consulta de deudores alimentarios de su representante legal – REDAM.

Proponentes plurales - Anexar certificado de consulta – REDAM de cada uno de los representantes que lo conforman.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM- es un mecanismo de control para garantizar el cumplimiento de las obligaciones alimentarias en todo el territorio nacional, y que una de sus consecuencias, es que impide o inhabilita a la persona para la celebración de contratos con el Estado, por lo que los proponentes deberán realizar la consulta del certificado de deudores alimentarios REDAM a través de la Carpeta Ciudadana Digital del Portal Único del Estado Colombiano link: https://carpetaciudadana.and.gov.co/

De acuerdo con la sentencia C-032 de 2021, la H. Corte Constitucional señaló las responsabilidades penales, disciplinarias y patrimoniales que se deben asumir en materia de manejo de la información del REDAM, así como las obligaciones establecidas en las Leyes 1581 de 2012 de protección de datos personales y 1266 de 2008 de habeas data, en consecuencia, el proponente al cargar el documento debe marcarlo como confidencial. En caso de que no se marque como confidencial la entidad le dará el tratamiento establecido en las normas anteriores; es decir, en caso de que la certificación aportada registre alguna sanción por obligaciones alimentarias.</td></tr>
<tr><td>CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES</td><td>El proponente debe suscribir y cumplir con lo establecido en el Formato - Cumplimiento de Buenas Prácticas Ambientales del pliego de condiciones.</td></tr>
<tr><td>GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA</td><td>El proponente debe presentar con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada será susceptible de aclaración por el proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.
Las características de las garantías son las siguientes:

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo y (iii) garantía Bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR identificada con NIT [899.999.062-6]</td></tr>
<tr><td>Amparos</td><td>Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Vigencia	3 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación.
Valor asegurad	Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial del proceso de selección, por grupo. [En los procesos de contratación estructurados por lotes, el valor asegurado corresponderá al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial del lote o la sumatoria de los lotes a los cuales se presente oferta]
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • Para los proponentes plurales: la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

A la propuesta debe anexarse el original de la correspondiente póliza debidamente firmada por el proponente o su representante legal, y el recibo de pago o sello de pago en la carátula de esta o certificación expedida por la aseguradora de No revocatoria por falta de pago de la prima. En caso de presentarse propuestas en Consorcio, o Unión Temporal, la póliza de seriedad de la propuesta debe ser tomada a nombre del Consorcio, o Unión Temporal, indicando el nombre de cada uno de sus integrantes y debe estar suscrita por el representante de este.

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el proponente no podrá retirar, ni modificar los términos o condiciones de esta, so pena de que la entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

De conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 3, artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, incluido por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, "(...) la no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de esta".

EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

En el evento en que el proponente favorecido con la adjudicación no suscriba el contrato correspondiente en el término establecido, quedará a favor de la CORPORACIÓN, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de los citados depósitos o garantía (Art. 30, numeral 12, Ley 80 de 1993).

Igualmente, el proponente quedará inhabilitado para contratar con el Estado por el término de cinco (5) años, (literal e, numeral 1 del Art.8, Ley 80 de 1993).

	Sin perjuicio de lo anterior, la CORPORACIÓN podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días calendarios siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Corporación.

6.2. DOCUMENTOS HABILITANTES FINANCIEROS:

6.2.1 CAPACIDAD FINANCIERA

El objeto de la verificación financiera es validar si los proponentes cuentan con la capacidad financiera exigida en el Pliego de Condiciones.

Los requisitos financieros exigidos para participar en el presente proceso de selección serán verificados a partir de la información que obra en el certificado de inscripción RUP.

Para efectos de la verificación financiera el proponente deberá acreditar mediante el Registro único de proponentes, la Capacidad financiera con corte a 31 de diciembre de 2025, El Certificado de Registro Único de Proponentes debe estar vigente y en firme; los Proponentes que acrediten información financiera en el Registro Único de Proponentes con corte anterior al 31 de diciembre de 2025, No serán evaluados y quedarán inhabilitados financieramente.

La Corporación efectuó el análisis del sector, para establecer los indicadores financieros y con ello verificar la capacidad de los posibles proponentes, acorde con la obligación prevista en el numeral 3 y 4 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 y artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.

Se evaluarán con CUMPLE o NO CUMPLE los siguientes indicadores financieros, por tanto este aspecto no otorgará puntaje; pero habilitará o deshabilitará la propuesta.

- Índice de Liquidez.
- Capital de Trabajo
- Índice de Endeudamiento
- Razón de cobertura de intereses

Cuadro: Indicadores para verificar la capacidad financiera a 31 de diciembre de 2025

INDICADOR	FORMULA	MARGEN SOLICITADO
Liquidez	Activo corriente / Pasivo corriente.	Mayor o igual a 2.5
Capital de trabajo	Activo corriente - Pasivo corriente.	Mayor o igual a $2.377.634.995
Nivel de endeudamiento	Pasivo total / Activo total.	Menor o igual a 60%
Razón de Cobertura de intereses	Utilidad Operacional / Gasto de intereses.	Mayor o igual a 6

Índice de Liquidez: Tras depurar la información financiera y excluir valores atípicos, se observó que el indicador de liquidez del sector se concentra alrededor de 3.13. Con base en ello, se tomó este valor como referencia y, con el fin de fomentar mayor participación de oferentes, se estableció en 2.5, considerándolo suficiente para cubrir obligaciones de corto plazo. Por lo anterior, se determina el indicador de liquidez en 2.5.

Capital de Trabajo: Revisada la información financiera del sector y excluidos los valores atípicos, se evidenció que la mayor concentración del capital de trabajo se encuentra alrededor de $2.359.834.731. Como resultado de este análisis y con el fin de promover una mayor pluralidad de oferentes, se fija este indicador en el 10% del presupuesto oficial, equivalente a $2.377.634.995. Por lo anterior, se determina el Capital de Trabajo en $2.377.634.995

Índice de Endeudamiento: Tras depurar la información financiera y excluir valores atípicos, se observó que el índice de endeudamiento del sector se concentra alrededor de 51.92%. Con base en ello y para ampliar la participación de oferentes, se estableció un máximo de 60%, considerado adecuado para evaluar el apalancamiento y la solidez financiera. Por lo anterior, se determina el indicador de nivel de endeudamiento en el 60%.

Razón de cobertura de intereses: Tras depurar la información financiera y excluir valores atípicos, se observó que la razón de cobertura de intereses del sector se concentra alrededor de 6.88. Con base en ello y para ampliar la participación de oferentes, se ajustó a 6, considerándolo adecuado para medir la capacidad de atender obligaciones financieras con utilidades operacionales. Por lo anterior, se determina el indicador de razón de cobertura de intereses en 6.

Nota 1: Cuando el proponente no tenga gastos financieros, es decir, su denominador es cero (0) este CUMPLE con el requisito de Razón de Cobertura de Intereses. Los proponentes que presenten utilidad operacional negativa o igual a cero, NO CUMPLEN con el indicador de Razón de cobertura de intereses.

Para consorcios o uniones temporales, el cumplimiento de dichos indicadores (Liquidez, Capital de trabajo, Endeudamiento y Razón de Cobertura de intereses) se hará SUMANDO los componentes de los indicadores según el porcentaje de participación (se debe diligenciar el Anexo de Capacidad Financiera del presente pliego de condiciones). Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento de la ponderación de los componentes tal como lo establece el Manual de Colombia Compra Eficiente. En ningún caso los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal podrán presentar indicadores negativos.

Nota 2: El Anexo de Capacidad Financiera deberá estar suscrito por el Representante Legal. Contador Público (de cualquiera de los integrantes) y Revisor Fiscal (de cualquiera de los integrantes cuando por ley corresponda). Para la validez de la firma, se deberán adjuntar los siguientes documentos del profesional: copia de la cédula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores (esto para el Contador Público y Revisor Fiscal).

Acorde al artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y la circular No 002 de enero 31 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio, la información financiera debe estar actualizada. Para sociedades constituidas en el año 2026, la evaluación financiera de las propuestas se realizará a partir de la información contenida en el Registro Único de proponentes (RUP), vigente y en firme.

6.2.2 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La C.A.R debe asegurarse que los indicadores de Rentabilidad proporcionen garantía de la capacidad del proponente.

Se evaluarán con CUMPLE o NO CUMPLE los siguientes indicadores de capacidad organizacional, pues este aspecto no otorgará puntaje; pero habilitará o deshabilitará la propuesta.

- Rentabilidad del Patrimonio
- Rentabilidad del Activo

Cuadro: Indicadores para verificar la capacidad organizacional a 31 de diciembre de 2025

INDICADOR	FORMULA	MARGEN SOLICITADO
Rentabilidad del Patrimonio	Utilidad Operacional / Patrimonio.	Mayor o igual a 8%
Rentabilidad del Activo	Utilidad Operacional / Activo Total.	Mayor o igual a 6%

Rentabilidad del Patrimonio: Tras depurar la información financiera y excluir valores atípicos, se observó que la rentabilidad del patrimonio del sector se concentra alrededor de 8.32%. Con base en ello y para ampliar la participación de oferentes, se ajustó a 8%, considerándolo adecuado para reflejar la eficiencia administrativa y la sostenibilidad financiera. Por lo anterior, se determina el indicador de rentabilidad del patrimonio en 8%.

Rentabilidad del Activo: Tras depurar la información financiera y excluir valores atípicos, se observó que la rentabilidad del activo del sector se concentra alrededor de 6.15%. Con base en ello y para ampliar la participación

de oferentes, se ajustó a 6%, considerándolo un nivel adecuado para verificar la eficiencia en la estructura empresarial. Por lo anterior, se determina el indicador de rentabilidad del activo en 6%.

Nota 1: Los proponentes que presenten utilidad operacional negativa o igual a cero, NO CUMPLEN con los indicadores de Rentabilidad.

Para consorcios o uniones temporales, el cumplimiento de dichos indicadores (Rentabilidad del Patrimonio y Rentabilidad del Activo) se hará SUMANDO los componentes de los indicadores según el porcentaje de participación (se debe diligenciar el Anexo de Capacidad Financiera del presente pliego de condiciones). Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento de la ponderación de los componentes tal como lo establece el Manual de Colombia Compra Eficiente. En ningún caso los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal podrán presentar indicadores negativos.

Nota 2: El Anexo de Capacidad Financiera deberá estar suscrito por el Representante Legal. Contador Público (de cualquiera de los integrantes) y Revisor Fiscal (de cualquiera de los integrantes cuando por ley corresponda). Para la validez de la firma, se deberán adjuntar los siguientes documentos del profesional: copia de la cédula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores (esto para el Contador Público y Revisor Fiscal).

Acorde al artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y la circular No 002 de Enero 31 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio, la información financiera debe estar actualizada. Para sociedades constituidas en el año 2026, la evaluación financiera de las propuestas se realizará a partir de la información contenida en el Registro Único de proponentes (RUP), vigente y en firme.

6.2.3 REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT (APLICA PARA PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN EL PAIS, SEGÚN CORRESPONDA)

Los proponentes deberán allegar en su propuesta copia del Registro Único Tributario.

Para el caso de Uniones Temporales y Consorcios, cada uno de sus integrantes deberá aportar el mencionado registro.

6.2.4 PERSONAS EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Los requisitos financieros exigidos para participar en el presente proceso de selección serán verificados a partir de la información que obra en el certificado de inscripción RUP.

El Certificado de Registro Único de Proponentes debe estar vigente y en firme; los Proponentes que acrediten información financiera en el Registro Único de Proponentes con corte anterior al 31 de diciembre de 2025, No serán evaluados y quedarán inhabilitados financieramente.

Para consorcios o uniones temporales, el cumplimiento de la Capacidad financiera y Capacidad Organizacional se hará SUMANDO los componentes de los indicadores según el porcentaje de participación (se debe diligenciar el Anexo de Capacidad Financiera del presente pliego de condiciones). Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento de la ponderación de los componentes tal como lo establece el Manual de Colombia Compra Eficiente. En ningún caso los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal podrán presentar indicadores negativos.

Los proponentes extranjeros con domicilio o sucursal en Colombia deben cumplir con los indicadores de capacidad financiera y Organizacional establecidos para los proponentes nacionales.

NOTA. Acorde al artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y la circular No 002 de Enero 31 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio, la información financiera debe estar actualizada. Para sociedades constituidas en el año 2026, la evaluación financiera de las propuestas se realizará a partir de la información contenida en el Registro Único de proponentes (RUP), vigente y en firme.

6.2.5 PERSONAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Cuando se trate de personas extranjeras no inscritas en el Registro Único de proponentes, por no tener domicilio o sucursal en el país, la información financiera deberá ser verificada directamente por la Corporación atendiendo los requisitos habilitantes así:

Las personas extranjeras sin domicilio o sucursal en el país deberán presentar los Estados Financieros (Balance General comparativo año 2025-2024, Estado de Resultados comparativos año 2025-2024, y Notas a los Estados Financieros) debidamente firmados por el Representante Legal y por el Contador Público, acompañado de traducción simple al idioma español, con los valores re-expresados a la moneda funcional colombiana, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos, avalados con la firma de un contador público con Tarjeta Profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia. La información debe ser presentada en castellano y moneda legal colombiana, por ser ésta la unidad de medida por disposición legal.

Así mismo, se debe diligenciar el Anexo de Capacidad Financiera y Capacidad de Organización establecido en el pliego de condiciones debidamente firmado por el representante legal y contador público, en el cual especifique las cifras utilizadas para verificar la capacidad financiera a título de requisito habilitante, es decir, si cumple o no cumple, la cual se evaluará teniendo en cuenta los indicadores de capacidad financiera y Organizacional establecidos para los proponentes nacionales. El Contador Público que suscriba el anexo de Capacidad Financiera, debe indicar en forma clara el nombre y número de Tarjeta Profesional, quien debe anexar certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores, este certificado debe estar vigente (no mayor a 3 meses de expedición) para la fecha de presentación de la propuesta y fotocopia de la tarjeta profesional. Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento, tal como lo establece el Manual de Colombia compra eficiente.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, "(...) Las sucursales de sociedad extranjera deben presentar para registro la información contable y financiera de su casa matriz. Los estados financieros de las sociedades extranjeras deberán ser presentados de conformidad con las normas aplicables en el país donde sean emitidos (…)".

Para consorcios o uniones temporales, el cumplimiento de la Capacidad financiera y Capacidad Organizacional se hará SUMANDO los componentes de los indicadores según el porcentaje de participación (se debe diligenciar el Anexo de Capacidad Financiera del presente pliego de condiciones). Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento de la ponderación de los componentes tal como lo establece el Manual de Colombia Compra Eficiente. En ningún caso los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal podrán presentar indicadores negativos.

6.3. CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN (CR)

Según el artículo 2.2.1.1.1.6.4. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para determinar y verificar la Capacidad Residual del Proponente en los procesos de contratación de Obra Pública (versión G-VCRP-02), los proponentes personas naturales o jurídicas (individual o plural consorcio o unión temporal), deben tener a la fecha de cierre del presente proceso de selección, una Capacidad Residual de Contratación, igual o superior a $23.776.331.281 acorde a la siguiente formula:

Capacidad Residual del proceso de Contratación ≥ $ 23.776.331.281

Para efectos de verificar la Capacidad de Residual de Contratación del proponente, se debe diligenciar el Anexo No. 14, Anexo No. 14A, Anexo No. 14B, Anexo No. 14C del Pliego de Condiciones.

La capacidad residual del proponente se calculará de la siguiente manera:

$$CRP = CO * \left[\frac{(E + CT + CF)}{100}\right] - SCE$$

En donde:

CRP	=	Capacidad residual del Proponente
CO	=	Capacidad de Organización
E	=	Experiencia
CT	=	Capacidad Técnica

CF = Capacidad Financiera
SCE = Saldos de Contratos en Ejecución

La capacidad Residual del proponente plural es la suma de la capacidad residual de cada uno de sus miembros, sin tener en cuenta el porcentaje de participación de los integrantes de la estructura plural; lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto para tal fin en la Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública, de Colombia Compra Eficiente. En caso de ser negativa la capacidad residual de uno de los miembros, este valor se restará de la capacidad residual total del proponente plural.

A cada uno de los factores se le asigna máximo el siguiente puntaje:

Factor	Puntaje máximo
Experiencia (E)	120
Capacidad financiera (CF)	40
Capacidad técnica (CT)	40
Total	200

La Capacidad de Organización (CO) no tiene asignación de puntaje en la fórmula porque su unidad de medida es en pesos colombianos y constituye un factor multiplicador de los demás factores.
El cálculo de cada uno de los factores procede como sigue:

Capacidad de Organización (CO):

El factor (CO) corresponde a los Ingresos Operacionales del Proponente teniendo en cuenta lo siguiente:

Años de información financiera	Capacidad de organización (CO)
Cinco (5) años o más	Mayor ingreso operacional de los últimos 5 años
Entre uno (1) y cinco (5) años	Mayor ingreso operacional de los años de existencia del proponente.
Menos de un (1) año (*)	USD 125.000 (Liquidados a la tasa de cambio determinada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo cada 2 años para efectos del umbral del beneficio de las Mipyme.)

Si los ingresos operacionales del proponente con uno (1) o más años de información financiera es menor a USD125.000, el factor (CO) del proponente es igual a USD125.000.

Para acreditar el factor (CO) el proponente obligado a tener RUP debe presentar los siguientes documentos:

Estado de resultados integral (estado de resultado o pérdida o ganancias), del año en que hayan obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años, debidamente firmado por el representante legal y el contador bajo cuya responsabilidad se han preparado y por el revisor fiscal o, en caso de no haberlo, por no estar obligado a tenerlo, por contador público independiente, acompañados de su dictamen u opinión de conformidad con el artículo 38 de la Ley 222 de 1995.

Copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes al momento del cierre del Proceso de Contratación de los Contadores Públicos, Revisores Fiscales, Contadores independientes (externos), quienes suscribieron los documentos señalados en el presente literal.

Los proponentes personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deben presentar el estado de resultados integral consolidado (estado de resultados o pérdida o ganancias) del año en que hayan obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años, auditado, con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo, de acuerdo con la normativa vigente en el país de origen, en la moneda legal del país en el cual fue emitido, de conformidad con la legislación propia del país de origen.

Adicional a lo anterior, deben allegar la traducción al idioma castellano de la información financiera, observando lo siguiente: i) los valores deben ser expresados pesos colombianos, convertidos a la tasa representativa del mercado

(TRM) de la fecha de corte de los mismos, presentados de acuerdo con las normas NIIF; y iii) debidamente firmados por el contador público colombiano que los hubiere convertido.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento. Así mismo se podrá acreditar este requisito por la firma auditora externa.

Experiencia (E):

El factor (E) del proponente para propósitos de la capacidad residual es acreditado por medio de la relación entre: i) el valor total en pesos de los contratos relacionados con la actividad de la construcción inscritos por el Proponente en el RUP, Anexo Anexo No. 14A – Capacidad residual en el segmento 72 "Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento" del Clasificador de Bienes y Servicios; y ii) el presupuesto oficial estimado del proceso de contratación.

La relación indica el número de veces que el proponente ha ejecutado contratos equivalentes a la cuantía del proceso de contratación objeto de la acreditación de la capacidad residual. Para proponentes individuales se expresa así:

$$\mathrm{E} = \frac{\text{Valor total de los contratos (COP)}}{\text{Presupuesto total estimado (COP)}}$$

Para el caso de proponentes plurales, el factor (E) de un miembro se calcula así:

$$\mathrm{E} = \frac{\text{Valor total de los contratos (COP)}}{(\text{Presupuesto total estimado} * \% \text{ de participación})}$$

El cálculo del factor (E) para efectos de la capacidad residual de un miembro de un proponente plural debe tener en cuenta su participación en el Proceso de Contratación objeto del cálculo de la capacidad residual. Si el Proponente no es plural no hay lugar a porcentaje.

El puntaje asignado al factor (E) será asignado con base en la siguiente tabla:

Mayor a	Menor o igual a	Puntaje
0	3	60
3	6	80
6	10	100
10	Mayores	120

Para acreditar el factor (E), el proponente debe diligenciar el Anexo 5A – Capacidad residual el cual contiene los contratos inscritos en el segmento 72 y su valor total en pesos colombianos liquidados con el SMMLV. Así mismo, el presupuesto oficial estimado debe ser liquidado con el SMMLV para el año de publicación del pliego de condiciones definitivo del proceso de contratación.

Los proponentes o integrantes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia adicionalmente deben aportar copia de los contratos ejecutados o certificaciones de terceros que hubieran recibido los servicios de construcción de obras civiles con terceros, bien sean públicos o privados. La información de los contratos soportados por las certificaciones de terceros que hubieren recibido los servicios de construcción de obras civiles debe contener como mínimo los contratos relacionados por el Proponente en el Formato de Experiencia.

La información del Anexo No. 14A – Capacidad residual deberá ser presentada en pesos colombianos, salvo donde se registre el valor del contrato en la moneda del país de origen. Cuando el valor de los contratos esté expresado en monedas extranjeras deberá convertirse a pesos colombianos.

Capacidad Financiera (CF):

El factor (CF) para propósitos de la capacidad residual se obtiene teniendo en cuenta el índice de liquidez del Proponente con base en la siguiente fórmula:

Índice de liquidez = $\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$

El puntaje para la liquidez se debe asignar con base en la siguiente tabla:

Mayor o igual a	Menor o igual a	Puntaje
0	0,50	20
0,51	0,75	25
0,76	1,00	30
1,01	1,50	35
1,51	Mayores	40
Indeterminado		40

El índice de liquidez del proponente se verifica con el RUP. Si el proponente no tiene antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, deben tenerse en cuenta los estados financieros de corte trimestral o de apertura, suscritos por el representante legal y el auditor.

Para los proponentes o integrantes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia, la información requerida para el factor (CF) exigido para el cálculo de la capacidad residual del proponente está contemplada en el numeral de los requisitos de capacidad financiera del pliego de condiciones.

Cuando el proponente tiene un pasivo corriente igual a cero (0) y por consiguiente su índice de liquidez sea indeterminado, la entidad debe otorgar el mayor puntaje en el componente de capacidad financiera (CF).

Capacidad Técnica (CT):

El factor (CT) para propósitos de la capacidad residual se asigna teniendo en cuenta el número de socios y profesionales de la Arquitectura, Ingeniería y Geología vinculados mediante una relación laboral o contractual vigente conforme a la cual desarrollen actividades vinculadas directamente con la construcción.
Para acreditar el factor (CT) el Proponente o integrante nacional y extranjero con o sin sucursal en Colombia deben diligenciar el Anexo No. 14B

El puntaje del factor (CT) se asigna con base en la siguiente tabla:

Desde	Hasta	Puntaje
-	0	0
1	5	20
6	10	30
11	Mayores	40

Saldos Contratos en Ejecución (SCE):

El proponente debe presentar el Anexo No. 14C suscrito por su representante legal y su revisor fiscal si el proponente está obligado a tenerlo, o por el contador o su auditor independiente el cual contenga la lista de los contratos en ejecución tanto a nivel nacional como internacional indicando: i) el valor del contrato; ii) el plazo del contrato en meses; iii) la fecha de inicio de las obras del contrato, día, mes, año; iv) si la obra la ejecuta un consorcio o unión temporal junto con el porcentaje de participación del integrante que presenta el certificado, y v) si el contrato se encuentra suspendido, de ser así, la fecha de suspensión. En el certificado debe constar expresamente si el proponente no tiene contratos en ejecución.

Para acreditar el factor (SCE) el proponente tendrá en cuenta lo siguiente:

El factor SCE es la suma de los montos por ejecutar de los contratos vigentes durante los 12 meses siguientes. Si el número de días por ejecutar en un contrato es superior a 12 meses, es decir 360 días, el factor (SCE) solo tendrá en cuenta la proporción lineal de 12 meses.

Los contratos de obras civiles en ejecución son aquellos que a la fecha de presentación de la oferta obligan al proponente con entidades estatales y con entidades privadas para ejecutar obras civiles. Estas incluyen las obras civiles de los contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios, así como, los contratos suspendidos y aquellos que no tengan acta de inicio. No se entenderán como contratos en ejecución los que se encuentren en liquidación.

Se tendrán en cuenta los contratos de obras civiles en ejecución suscritos por el proponente o por sociedades, consorcios o uniones temporales en los cuales el proponente tenga participación.
Si un contrato se encuentra suspendido, el cálculo del (SCE) de dicho contrato debe efectuarse asumiendo que lo que falta por ejecutar iniciara en la fecha de presentación de la oferta del Proceso de Contratación. Si el contrato está suspendido el proponente debe informar el saldo pendiente por ejecutar.

El cálculo del factor (SCE) debe hacerse linealmente calculando una ejecución diaria equivalente al valor del contrato dividido por el plazo del contrato expresado en días. Este resultado se multiplica por el número de días pendientes para cumplir el plazo del contrato y si el contrato es ejecutado por una estructura plural por la participación del proponente en la respectiva estructura.

Para los proponentes o integrantes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia deben diligenciar el Anexo No. 14C firmado por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica y el contador público colombiano que los hubiere convertido a pesos colombianos.

6.4. CAPACIDAD TÉCNICA

6.4.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Para la verificación de la experiencia el proponente deberá diligenciar el ANEXO de experiencia indicando los contratos, con los cuales considere que acredita su experiencia.

Los proponentes deben acreditar su experiencia a través de: i) la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP), el cual deberá estar vigente y en firme antes del cierre del proceso, ii) la presentación del Anexo de Experiencia del proponente y iii) alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia, señalados en el pliego de condiciones cuando se requiera la verificación de información del proponente adicional a la contenida en el RUP.

Los proponentes podrán acreditar experiencia proveniente de contratos celebrados con particulares o entidades estatales.

Para el presente proceso de selección el proponente deberá acreditar contratos que cumplan con las siguientes características:

a) Su objeto o alcance de los contratos deberán estar relacionados con IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE: RESTAURACION ECOLOGICA, O REHABILITACION ECOLOGICA, O RECUPERACIÓN ECOLOGICA, O MANTENENIMIENTO CON FINES DE RESTAURACION ECOLOGICA EN AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA, O CONSERVACION DE AREAS ESTRATEGICAS Y BIODIVERSIDAD, O DIAGNOSTICO O REHABILITACION DE COBERTURAS VEGETALES.

   Nota 1. De manera conjunta en los contratos aportados el proponente deberá acreditar la ejecución de por lo menos cuatro (4) de las siguientes actividades:

   1. Restauración o rehabilitación ecológica mediante la plantación de árboles
   2. Restauración ecológica mediante el mantenimiento de árboles.
   3. Diseños de arreglos florísticos o implementación de acciones de restauración ecológica.
   4. Retiro de especies invasoras.
   5. Construcción de aislamientos
   6. Capacitación o talleres de desarrollo social y ecológico
   7. Vinculación de comunidad en actividades de rehabilitación o recuperación ecológica.

8. Caracterización del área de influencia del proyecto.

Nota 2. Las actividades relacionadas anteriormente deben ser certificadas y acreditar la intervención en al menos setenta (70) hectáreas en conjunto.

Nota 3. La experiencia acreditada deberá corresponder principalmente a contratos que incluyan la implementación efectiva de acciones en campo, tales como restauración ecológica, conservación o silvicultura, no siendo suficiente la acreditación exclusiva de estudios o diagnósticos sin ejecución material

b) Se debe acreditar con su propuesta el número de contratos y el valor ejecutado acumulado conforme con lo dispuesto en la siguiente tabla:

No. DE CONTRATOS	PORCENTAJE A CERTIFICAR RESPECTO AL PRESUPUESTO OFICIAL
1 a 2	75% del valor del presupuesto oficial expresado en SMLMV.
3 a 4	100% del valor del presupuesto oficial expresado en SMLMV
5 a 6	150% del valor del presupuesto oficial expresado en SMLMV.

*** El valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV corresponde a 13.579,46 SMMLV**.

c) Cada contrato relacionado deberá encontrarse inscrito y clasificado en el Registro Único de Proponentes en por lo menos CINCO (5) de los códigos del UNSPSC del Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (grupo, segmento, familia y clase) que se relaciona a continuación:

CLASIFICACIÓN UNSPSC					
GRUPO	**DESCRIPCIÓN**	**CODIFICACIÓN**	**SEGMENTO**	**FAMILIA**	**CLASE**
GRUPO (A)	MATERIAL VIVO ANIMAL Y VEGETAL	10161500	10. Material vivo vegetal y animal, accesorios y suministros.	16. Productos de floricultura y silvicultura.	15. árboles y arbustos
		10171500	10. Material vivo vegetal y animal, accesorios y suministros.	17. Fertilizantes y nutrientes para plantas y herbicidas.	15. Abonos orgánicos y nutrientes para plantas.
GRUPO (F)	SERVICIOS	70111700	70. Servicios de contratación agrícola, pesquera, forestal y de fauna	11. Horticultura	17. Parques, jardines y huertos (Servicios de siembra)
		70131700	70 servicios de contratación agrícola, pesquera, forestal y de fauna	13. Preparación, gestión y protección del terreno y del suelo	17. Gestión del terreno y del suelo
		70151500	70. Servicios de contratación agrícola, pesquera, forestal y de fauna.	15. Silvicultura	15. Gestión de Cultivos Forestales.
		70151800	70 servicios de contratación agrícola, pesquera, forestal y de fauna	15. Silvicultura	18. Servicios de conservación forestal
		70151900	70 servicios de contratación agrícola,	15. Silvicultura	19. Recursos forestales

			pesquera, forestal y de fauna		
		70161500	70 servicios de contratación agrícola, pesquera, forestal y de fauna	16. Fauna y flora silvestres	15. Fauna
		70161600	70 servicios de contratación agrícola, pesquera, forestal y de fauna	16. Fauna y flora silvestres	16. Flora
		70161700	70 servicios de contratación agrícola, pesquera, forestal y de fauna	16. Fauna y flora silvestres	17. Ecosistemas
		77101600	77 servicios Medioambientales	10 Gestión medioambiental	16 Planeación ambiental
		77101700	77- Servicios Medioambientales	10 Gestión medioambiental	17 Servicios de asesoría ambiental
		77111500	77 servicios Medioambientales	11 protección medioambiental	15 Servicios de seguridad ambiental
		77111600	77 servicios Medioambientales	11 protección medioambiental	16 rehabilitación ambiental
		77121600	77 servicios Medioambientales	12 seguimiento, control y rehabilitación de la contaminación	16. Contaminación del suelo
		72102900	72 servicios de Construcción y Mantenimiento de Edificios e Instalaciones	10. Servicios de Mantenimiento y reparación de edificios e Instalaciones	29. Servicios de Mantenimiento y reparación de Instalaciones
		80101600	80- Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	10- Servicios de asesoría de gestión	16- Gerencia de proyectos
		93141500	93- Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	14- Servicios comunitarios y sociales	15- Desarrollo y servicios sociales

i. Los contratos relacionados en el anexo - Experiencia Del Proponente deben encontrarse debidamente ejecutados y terminados antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección

6.4.1.1 EXPERIENCIA PARA PROPONENTES QUE ACREDITEN LA CALIDAD DE MIPYME O EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA DE MUJERES CON DOMICILIO EN EL TERRITORIO NACIONAL O EMPRENDIMIENTO O EMPRESA DE PERSONA CON DISCAPACIDAD (EEPCD).

De conformidad con lo regulado en los artículos 2.2.1.2.4.2.18 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, los artículos 2.2.1.2.4.2.7.3.y 2.2.1.2.4.2.3. del Decreto 1082 de 2015 **modificados por el art.1 del Decreto 0287 de 2026**, para el presente proceso se tendrá en cuenta como criterio diferencial para Mipymes, emprendimientos y empresas de mujeres, y emprendimiento o empresa de persona con discapacidad, el relacionado con el aspecto “Número de contratos para la acreditación de experiencia”

En este sentido, tratándose de proponentes que acrediten la calidad de Mipyme o Emprendimiento y Empresa de Mujeres y Emprendimiento o Empresa De Persona Con Discapacidad con domicilio en el territorio nacional, debe acreditar con su propuesta el número de contratos y el valor ejecutado acumulado conforme con lo dispuesto en la siguiente tabla:

No. DE CONTRATOS	PORCENTAJE A CERTIFICAR RESPECTO AL PRESUPUESTO OFICIAL
1 a 3	75% del valor del presupuesto oficial expresado en SMLMV.
4 a 5	100% del valor del presupuesto oficial expresado en SMLMV
6 a 7	150% del valor del presupuesto oficial expresado en SMLMV.

*** El valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV corresponde a 13.579,46 SMMLV.**

Los contratos deben ser ejecutados y terminados, cumpliendo con la totalidad de requisitos y condiciones establecidos para la acreditación de experiencia del numeral 6.4.1. del presente Estudio Previo.

NOTA 1. Tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el parágrafo 1 del artículo 2.2.1.2.4.2.15. del decreto 1082 de 2015 adicionado por el art. 3 del Decreto 1860 de 2021 y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o la Unión Temporal.

NOTA 2. Tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme de conformidad con el parágrafo 2 del artículo 2.2.1.2.4.2.18. del decreto 1082 de 2015 adicionado por el art. 3 del Decreto 1860 de 2021 y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o la Unión Temporal.

NOTA 3. Tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimiento o empresa de persona con discapacidad de conformidad con parágrafo del artículo 2.2.1.2.4.2.7.3. del Decreto 1082 de 2015 y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o la Unión Temporal.

6.4.1.2 FORMA DE ACREDITAR LA EXPERIENCIA REQUERIDA.

El proponente deberá acreditar que los contratos relacionados en el ANEXO DE EXPERIENCIA se encuentran inscritos en el RUP. La entidad verificará del RUP aquella información de los contratos requerida en el presente documento.

El proponente deberá indicar de manera clara en el ANEXO DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, el número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP.

En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el ANEXO DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE con la documentación soporte, prevalecerá la información consignada en el respectivo soporte.

En el caso en que, de la información inscrita en el RUP, no sea posible extractar la totalidad de la información requerida, el proponente deberá aportar para la acreditación de la experiencia las respectivas certificaciones de cumplimiento, las cuales deben contener como mínimo la siguiente información:

a) Ser expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato y encontrarse debidamente suscrita por la entidad contratante, y por el funcionario competente de la Entidad para emitirla.
b) Identificación completa del Contratante,
c) Nombre y apellido y/o razón social del Contratista,
d) Número y objeto del contrato,
e) Fechas de iniciación y de terminación del contrato,
f) Plazo de ejecución del contrato
g) El valor total del contrato incluidas las adiciones, ajustes e IVA.
h) Porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, y en general, toda aquella información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este proceso.
i) Relación de actividades y cantidades ejecutadas.

En el caso de que las certificaciones no contengan la totalidad de la información requerida, el proponente adicional a las certificaciones deberá aportar copia del contrato con uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación en orden de preponderancia con el fin de complementar la información solicitada:

a) Acta de Liquidación Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en la cual conste la información requerida, que no se acredite con el certificado del RUP.
b) Acta de Entrega o de Recibo Definitivo Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en las cuales conste la información requerida, que no se acredite con el certificado del RUP.
c) Acta de Terminación Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en las cuales conste la información requerida, que no se acredite con el certificado del RUP.

NOTA 1. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más de los documentos aportados por el proponente para acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido anteriormente, para efectos de la evaluación.

NOTA 2. En caso de existir discrepancias entre la información registrada en el ANEXO - EXPERIENCIA DEL PROPONENTE y los documentos soporte de esta, prevalecerá lo consignado en los documentos soporte. Así mismo, aplica para las discrepancias que se presenten entre la información registrada en el RUP y los documentos que sobre la misma experiencia aporte el proponente en su oferta, toda vez que en este caso prevalecerá la consignada en el RUP.

NOTA 3. Las personas que objeten la experiencia de algún otro oferente deberán aportar los documentos que prueben sus afirmaciones; por lo tanto, no es procedente efectuar manifestaciones temerarias respecto de los documentos aportados por los demás oferentes, sin contar con medios de prueba que acrediten tales manifestaciones. Cabe agregar, que la entidad propende por garantizar el principio constitucional de la buena fe.

NOTA 4. Cuando el proponente se presente a través de figura asociativa, esto es: Consorcio o Unión temporal, para efectos de la verificación de la Experiencia se procederá a sumar los SMMLV de los contratos registrados en el RUP de los integrantes que aporten la experiencia, cuyo valor deberá ser igual o superior a los salarios exigidos.

NOTA 5. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, el valor a validar será el registrado en el RUP, teniendo en cuenta el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes en la ejecución de dicho contrato.

NOTA 6. Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el proponente deberá aportar adicionalmente certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

NOTA 7. En el evento en el cual el proponente tenga una constitución menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes, de conformidad con lo establecido en subnumeral 2.5. del numeral 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015.

NOTA 8. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

NOTA 9. La Corporación no aceptará certificaciones de experiencia expedidas por la misma persona natural o jurídica que se presente como proponente del presente proceso. Así mismo, tampoco se aceptarán auto certificaciones de representantes de Consorcios o Uniones Temporales.

6.4.2 PERSONAL MÍNIMO (FORMACIÓN ACADÉMICA, DEDICACIÓN Y EXPERIENCIA):

El proponente deberá presentar ***para la ejecución del contrato***, el siguiente personal de acuerdo con las condiciones profesionales y técnicas que se enuncian a continuación:

CARGO PARA DESEMPEÑAR EN EL PRESENTE PROYECTO	CANT	DEDICACIÓN	FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA	EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL/ESPECIFICA
PROFESIONAL N° 1 COORDINADOR DEL PROYECTO	1	FASE 1: 100% FASE 2: 100 % FASE 3: N/A	PROFESIONAL EN: INGENIERÍA AMBIENTAL O INGENIERÍA FORESTAL CON POSTGRADO EN GERENCIA DE: PROYECTOS O MEDIO AMBIENTE O RECURSOS NATURALES	**EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL:** mínima de DIEZ (10) AÑOS, contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o expedición del título profesional, según corresponda. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** mínima certificada como DIRECTOR O COORDINADOR en DOS (02) contratos relacionados con implementación de acciones de restauración ecológica, o rehabilitaciones ecológicas; o implementación en agroecología o agroforestal o sistemas silvopastoriles.
PROFESIONAL N° 2 PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SIG	1	FASE 1: 100% FASE 2: 100 % FASE 3: N/A	PROFESIONAL EN: INGENIERIA TOPOGRAFICA GEOGRAFÍA O INGENIERÍA GEOGRÁFICA O INGENIERÍA CATASTRAL CON POSTGRADO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	**EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL:** mínima de CUATRO (04) AÑOS, contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o expedición del título profesional, según corresponda. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**: mínima como **PROFESIONAL SIG** en **DOS (02) CONTRATOS** relacionados con ANÁLISIS Y PRODUCCIÓN DE COBERTURAS VEGETALES; O ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE COBERTURAS VEGETALES; O RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN; O GEORREFERENCIACIÓN; O FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - SIG.
PROFESIONAL N° 3 PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST	1	FASE 1: 100% FASE 2: 100 % FASE 3: N/A	PROFESIONAL EN: INGENIERIA CON POSGRADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O PROFESIONAL EN SEGURIDAD OCUPACIONAL O PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL EL PROFESIONAL DEBERÁ CONTAR CON LICENCIA VIGENTE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO,Y ACREDITAR CURSO DE CAPACITACIÓN VIRTUAL EN EL SG-	**EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL**: mínima de CUATRO (04) AÑOS, contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o expedición del título profesional según corresponda. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Mínima certificada como RESIDENTE O PROFESIONAL SST en DOS (02) contratos relacionados con implementación de acciones de restauración ecológica o rehabilitación ecológica; o reforestación con especies nativas; o implementación en agroecología o agroforestal; o sistemas silvopastoriles. La experiencia específica será contada a partir de la obtención de la LICENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

			SST DE CINCUENTA (50) HORAS ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 4927 DE 2016 DEL MINISTERIO DEL TRABAJO.	
PROFESIONAL N° 4 PROFESIONAL EN RESTAURACIÓN ECOLOGICA.	3	FASE 1: 100% FASE 2: 100 % FASE 3: N/A	PROFESIONAL EN: BIOLOGÍA O ECOLOGÍA O INGENIERÍA FORESTAL CON POSGRADO EN TEMAS RELACIONADOS CON: CIENCIAS BIOLÓGICAS O CONSERVACIÓN O RECURSOS NATURALES O CAMBIO CLIMÁTICO O TEMAS AMBIENTALES.	**EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL:** mínima de DIEZ (10) AÑOS, contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o expedición del título profesional según corresponda. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Mínima certificada de DOS (02) contratos relacionados con implementación de acciones de restauración o rehabilitación ecológica o recuperación ecológica o reforestación, Nota: todas las anteriores deberán ser en ecosistemas terrestres.
PROFESIONAL N° 5 BIÓLOGO DE FLORA	3	FASE 1: 100% FASE 2: N/A FASE 3: N/A	PROFESIONAL EN: BIOLOGÍA	**EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL:** mínima de CUATRO (04) AÑOS, contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o expedición del título profesional según corresponda. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** mínima certificada de TRES (03) contratos relacionados con caracterización o propagación o implementación de vegetación terrestre.
PROFESIONAL N° 6 BIÓLOGO ORNITOLOGO	3	FASE 1: 80% FASE 2: N/A FASE 3: N/A	PROFESIONAL EN: BIOLOGÍA	**EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL:** de CUATRO (04) AÑOS, contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o expedición del título profesional según corresponda. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Mínima certificada en DOS (02) contratos relacionados con: seguimiento de avifauna o caracterización de avifauna o monitoreo de avifauna o manejo de avifauna.
PROFESIONAL N° 7 BIÓLOGO HERPETOLOGO	3	FASE 1: 80% FASE 2: N/A FASE 3: N/A	PROFESIONAL EN: BIOLOGÍA	**EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL:** de CUATRO (04) AÑOS, contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o expedición del título profesional según corresponda. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Mínima certificada en DOS (02) contratos relacionados con: seguimiento de anfibios o reptiles; o caracterización de anfibios o reptiles; o monitoreo de anfibios o reptiles; o manejo de anfibios o reptiles.

PROFESIONAL N° 8 BIÓLOGO MASTOZOOLOGO	3	FASE 1: 80% FASE 2: N/A FASE 3: N/A	PROFESIONAL EN: BIOLOGÍA	**EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL:** de CUATRO (04) AÑOS, contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o expedición del título profesional según corresponda. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Mínima certificada en DOS (02) contratos relacionados con: caracterización de mamíferos, o monitoreo de mamíferos. o manejo de mamíferos.
PROFESIONAL N° 9 PROFESIONAL PARA EL USO SOSTENIBLE EN A GROECOSISTEMAS	3	FASE 1: 100% FASE 2: 100 % FASE 3: N/A	PROFESIONAL EN: INGENIERÍA AGRONÓMICA O INGENIERÍA AGROECOLÓGICA O AGROECOLOGÍA O INGENIERÍA AGROFORESTAL	**EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL:** mínima de CUATRO (04) AÑOS, contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o expedición del título profesional según corresponda. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Mínima certificada en DOS (02) contratos en implementación de agroecología o sistemas silvopastoriles o agroforestería.
PROFESIONAL N° 10 PROFESIONAL SOCIAL	3	FASE 1: 100% FASE 2: N/A FASE 3: 100%	PROFESIONAL EN: SOCIOLOGÍA, O PSICOLOGÍA O TRABAJO SOCIAL	**EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL:** mínima de CUATRO (04) AÑOS, contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o expedición del título profesional según corresponda. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** MÍNIMA CERTIFICADA como PROFESIONAL DEL ÁREA SOCIAL en DOS (02) contratos relacionados con procesos participativos con comunidades y entidades territoriales o en procesos de gestión socioambiental o trabajo social.
PROFESIONAL N° 11 COMUNICADOR SOCIAL	3	FASE 1: 100% FASE 2: N/A FASE 3: 100%	PROFESIONAL EN: COMUNICACIÓN SOCIAL O PUBLICIDAD O DISEÑO GRÁFICO O COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	**EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL:** mínima de CUATRO (4) AÑOS, contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o expedición del título profesional según corresponda. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** mínima certificada en UN (01) contrato relacionados con comunicación digital con comunidades.
PROFESIONAL N° 12 BIOLOGO DE FAUNA	3	FASE 1: N/A FASE 2: 100 % FASE 3: N/A	PROFESIONAL EN: BIOLOGÍA	**EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL:** mínima de CUATRO (04) AÑOS, contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o expedición del título profesional según corresponda. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** mínima certificada de DOS (02) contratos relacionados con conservación o inventario de fauna silvestre.

TÉCNICO N° 1 TÉCNICOS DE CAMPO	6	FASE 1: 100% FASE 2: N/A FASE 3: N/A	TÉCNICO EN GESTIÓN AMBIENTAL O TÉCNICO AMBIENTAL	**EXPERIENCIA GENERAL:** mínima de DOS (02) AÑOS, contada a partir de la expedición del titulo que corresponda. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** mínima certificadade UN (01) contrato relacionadas con actividades de campo.
TÉCNICO N° 2 TÉCNICO ELÉCTRÍCO	1	FASE 1: N/A FASE 2: 100 % FASE 3: N/A	TÉCNICO ELÉCTRICO CON TARJETA CONTE	**EXPERIENCIA GENERAL:** mínima de DOS (02) AÑOS, contada a partir de la expedición del acta de grado del titulo que corresponda. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Mínimo 6 meses de experiencia en apoyo a instalaciones eléctricas, y/o en proyectos de energía solar.
TECNÓLOGO N° 1 TECNÓLOGO APOYO EN RESTAURACIÓN ECOLO GÍCA	6	FASE 1: N/A FASE 2: 100 % FASE 3: N/A	TECNÓLOGO EN ÁREAS FORESTALES O AMBIENTALES	**EXPERIENCIA GENERAL**: de DOS (02) AÑOS, contada a partir de la expedición del acta de grado del titulo que corresponda. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Mínima certificada en UN (01) CONTRATO relacionado con plantaciones forestales o conservación de ecosistemas.
TECNÓLOGO N° 2 TECNÓLOGO APOYO FAUNA	3	FASE 1: N/A FASE 2: 100 % FASE 3: N/A	TECNÓLOGO EN ÁREAS RELACIONADAS CON CONSERVACIÓN O RECURSOS NATURALES O MANEJO DE FAUNA SILVESTRE	**EXPERIENCIA GENERAL:** de DOS (02) AÑOS, contada a partir de la expedición del acta de grado del titulo que corresponda. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Mínima certificada en UN (01) CONTRATO relacionado con conservación de ecosistemas o recursos naturales o manejo de fauna silvestre.
AUXILIAR N° 1 AUXILIAR DE CAMPO	3	FASE 1: 100% FASE 2: N/A FASE 3: N/A	BACHILLER	SIN EXPERIENCIA.
AUXILIAR N° 2 GESTOR SOCIOAMBIENTAL	3	FASE 1: 100% FASE 2: N/A FASE 3: 100%	BACHILLER	SIN EXPERIENCIA.

NOTA 1. El proponente deberá aportar junto con su propuesta, como requisito mínimo habilitante, los documentos requeridos en relación con los siguientes cargos o profesionales que integran el **PERSONAL MINIMO** a saber:

1. PROFESIONAL N° 1 COORDINADOR DEL PROYECTO (1)
2. PROFESIONAL N°2 PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA – SIG (1)
3. PROFESIONAL N° 4 PROFESIONAL EN RESTAURACIÓN ECOLOGÍCA (1)
4. PROFESIONAL N° 6 PROFESIONAL BIOLOGO ORNITOLOGO (1)

5. PROFESIONAL N° 9 PROFESIONAL PARA EL USO SOSTENIBLE EN AGROECOSISTEMAS (1)
6. PROFESIONAL N° 10 PROFESIONAL SOCIAL (1)
7. PROFESIONAL N° 12 PROFESIONAL BIOLOGO DE FAUNA (1)

NOTA 2. El proponente deberá adjuntar junto con su propuesta una carta de compromiso suscrita por el representante legal del oferente, en donde se manifieste expresamente que en caso de salir adjudicatario pondrá a disposición y para la ejecución del contrato la totalidad del personal mínimo requerido, con las cantidades, calidades de formación académica, dedicación y experiencia (EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA) requeridas por la Corporación y ofrecidas en su propuesta.

NOTA 3. Para acreditar al personal mínimo habilitante y la formación académica, el proponente deberá anexar los siguientes documentos:

1. La hoja de vida del personal propuesto, según anexo
2. Fotocopias de los diplomas o actas de grado,
3. Fotocopia de la Cédula de ciudadanía,
4. Fotocopia de la tarjeta profesional (Cuando Aplique),
5. Certificado de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
6. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
7. Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
8. Certificado de registro nacional de medidas correctivas RNMC – Policía Nacional de Colombia
9. Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018 - Policía Nacional de Colombia (el cual deberá expedirse con destino la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR NIT. 899.999.062-6)
10. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos. Ley 2097 de 2021.
11. Certificado de Antecedentes profesionales (si aplica)
12. Copia del documento de convalidación de los títulos obtenidos en el exterior de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia (si aplica),
13. Carta de compromiso.

NOTA 4. El cómputo de la experiencia profesional general será a partir de la expedición de la tarjeta profesional y/o del título según corresponda.

NOTA 5. Para la acreditación de la experiencia específica certificada del personal, los proponentes deberán tener en cuenta lo siguiente:

1. Anexar certificación que reúna los siguientes requisitos:

    - Ser expedidas por el contratante
    - Señalar el objeto del contrato,
    - Indicar fecha de inicio y terminación del contrato,
    - Indicar el cargo ocupado dentro del contrato (en caso de que aplique o se requiera),
    - Indicar nombre del contratante.

2. En el evento en que las certificaciones no contengan toda la información solicitada, el Proponente podrá anexar copia del contrato y demás documentos que hagan parte de este, de tal forma que la información no contenida en la certificación se complemente con el contenido de dichos documentos.
3. Se determina la independencia de cada uno de los cargos solicitados en este numeral, por lo cual no se podrá presentar el nombre de una persona para más de un cargo
4. En caso de que los profesionales propuestos no cumplan con el perfil mínimo antes señalado, el proponente se considerará NO HABILITADO.
5. Si el proponente es el mismo que certifica la experiencia del profesional propuesto, además de esta certificación, se deberá presentar fotocopia del contrato suscrito entre él y el profesional, a través del cual se realizaron los trabajos certificados o anexar el contrato de la empresa con el cliente final que soporta dicha experiencia.
6. En caso de que la experiencia sea certificada por empresas privadas distintas del proponente, además de la certificación se debe anexar la fotocopia del contrato entre la empresa privada y el profesional o anexar el contrato de la empresa con el cliente final que soporta dicha experiencia
7. Las certificaciones firmadas por el mismo personal profesional propuesto, es decir, las autocertificaciones, no serán tenidas en cuenta.

8. Las certificaciones que acrediten la experiencia del personal propuesto se considerarán expedidas bajo gravedad de juramento.

NOTA 6. Una vez iniciado el proyecto la Corporación verificará que el personal presentado sea el mismo que se presentó en la propuesta, en caso contrario el contratista deberá allegar la justificación de la no participación de los profesionales presentados. Es importante indicar que quien resulte adjudicatario/contratista del presente proceso de selección, tendrá a cargo la obligación de efectuar la vinculación de la totalidad del personal con la antelación necesaria, a efectos que el objeto contractual no sufra atraso alguno por tal motivo. Lo anterior atendiendo las necesidades de la Entidad en relación con el objeto a contratar.

NOTA 7. El personal dependerá administrativamente del contratista y no tendrá vínculo laboral con LA CORPORACIÓN. No obstante, ésta se reserva el derecho de solicitar el retiro o reemplazo del que considere no apto o que con sus actuaciones atente contra la buena relación con el contratante, la comunidad, o cause algún impacto negativo a LA CORPORACIÓN o al medio ambiente. En caso de reemplazo, el profesional previamente será aprobado por la interventoría o la supervisión del contrato según aplique y deberá cumplir con los requisitos de formación y experiencia solicitados en el pliego de condiciones del proceso.

NOTA 8. La CORPORACIÓN podrá solicitar aclaraciones a los documentos que acreditan la experiencia del personal propuesto siempre y cuando con las mismas no se mejore la oferta en sus aspectos ponderables. Dichas aclaraciones se deberán efectuar en el período que para tal efecto se conceda al proponente, so pena de rechazo de la propuesta.

NOTA 9. Si uno o más proponentes presentan la hoja de vida de un mismo profesional, esta será tenida en cuenta siempre y cuando se cumpla con lo solicitado en el presente documento.

NOTA 10. En caso de que el proponente anexe para el personal requerido formación académica superior a la exigida en el Pliego de Condiciones, el Comité Evaluador procederá a evaluarla y constara en el Informe de Evaluación.

NOTA 11. El proponente al momento de diligenciar el ANEXO - RELACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO deberá diferenciar entre la EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE (GENERAL Y ESPECIFICA), y la EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PERSONAL. Cuando así corresponda.

NOTA 12. La experiencia para el ejercicio de las profesiones de la ingeniería, sus profesiones afines y sus profesiones auxiliares, solo se contabilizará después del otorgamiento de la matrícula profesional o del certificado de inscripción profesional respectivamente. Para las demás profesiones a partir del otorgamiento del respectivo título.

La Corporación, verificará que cada persona cumpla con los requisitos mínimos exigidos de formación académica y experiencia y que los mismos estén debidamente soportados por los documentos solicitados.

NOTA 13. El proponente deberá poner a disposición del proyecto, el personal mínimo solicitado el cual deberá laborar dentro del proyecto conforme a la dedicación establecida en el presente numeral. El oferente que resulte adjudicatario deberá dar cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista, dentro de las cuales reza: (…) "Ejecutar las actividades objeto del contrato, con el personal mínimo requerido por la Corporación y ofrecido en la propuesta (…)". Por tal razón, el futuro contratista no podrá poner en riesgo la calidad de las obras y los plazos de ejecución por la ausencia del personal propuesto durante la ejecución del contrato.

NOTA 14. El personal utilizado en la ejecución del proyecto no podrá estar incurso en circunstancias de conflicto de interés, de tal forma que, no podrá tener vinculación laboral, ni contractual directa vigente con la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, cuyos recursos o actividades se relacionen con proyectos técnicos del plan de acción institucional soporte del presente proceso contractual.

NOTA 15. En caso de que se presenten certificaciones de contratos para acreditar la experiencia especifica del personal mínimo dentro de un mismo periodo de tiempo, la entidad tendrá en cuenta para efectos de la evaluación los contratos cuando no se supere la dedicación del 100%.

NOTA 16. Los contratos presentados para acreditar la experiencia especifica de los profesionales ofertados deberán cumplir con la condición de que en cada uno de los contratos el profesional debió haber desempeñado el

cargo requerido durante por lo menos el 50% del tiempo de ejecución del contrato en el cual desempeñaron su actividad o función.

6.5. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El Comité Evaluador verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes, con el fin de determinar cuáles de las ofertas son HÁBILES o NO HÁBILES y en tal caso, continuara en el proceso de calificación así.

FACTORES	CUMPLIMIENTO
VERIFICACIÓN JURÍDICA	HABIL O NO HABIL
VERIFICACIÓN FINANCIERA	HABIL O NO HABIL
VERIFICACION TECNICA	HABIL O NO HABIL

Una vez se determine las propuestas hábiles, se procederá a calificarlas de conformidad con los siguientes criterios de CALIFICACIÓN, sobre un total máximo de 100 puntos:

FACTORES DE EVALUACIÓN		
CRITERIO	**PUNTAJE TOTAL**	
6.5.1. EVALUACIÓN TÉCNICA		
A. Actividades adicionales de recuperación ambiental.	15	50
B. Experiencia adicional a la mínima requerida del equipo de trabajo	35	
6.5.2. PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL		10
6.5.3. EMPLEADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD		2
6.5.4. EMPRENDIMIENTOS y EMPRESAS DE MUJERES		0,25
6.5.5. MIPYMES		0,25
6.5.6. EVALUACIÓN ECONÓMICA		37,5
PUNTAJE TOTAL	100	

Se deja constancia que todos los factores de evaluación que sean ofertados por los proponentes serán sin costo adicional para la entidad

NOTA: REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS (MULTAS Y SANCIONES ARTICULO 58 LEY 2195 DEL 2021).

La entidad de conformidad con lo establecido en el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, reducirá durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

NOTA 1. La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

NOTA 2. La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020.

La Corporación, verificará esta situación en el Registro Único de Proponentes RUP, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.2 del artículo 6° de la Ley 1150 de 2007.

Esta reducción también afecta a los proponentes plurales si alguno de sus integrantes se encuentra inmerso en la situación anterior

6.5.1 EVALUACIÓN TÉCNICA (50 PUNTOS)

a) Actividades adicionales de recuperación ambiental HASTA 15 PUNTOS

Se otorgará puntaje al proponente que se comprometa a realizar el suministro y plantación de especies arbóreas nativas, de acuerdo con el alcance del objeto contractual, en el marco de los principios de sostenibilidad y responsabilidad ambiental, así como en cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Acción Cuatrienal de la Corporación. Esta actividad contribuirá a la compensación de la huella de carbono, captura de CO_2 y fortalecimiento de los procesos de restauración ecológica en el área de influencia del proyecto.

Escala de puntuación según la cuantía del contrato. Con el fin de garantizar criterios de proporcionalidad y coherencia técnica, el número de individuos arbóreos a suministrar de acuerdo con la siguiente tabla:

5 puntos	10 puntos	15 puntos
Desde 1000 Hasta 2000 árboles	Desde 2001 Hasta 4000 árboles	Desde 4001 Hasta 6000 árboles

De igual manera, las actividades de suministro y plantación estarán sujetas a la validación, seguimiento y aprobación por parte del supervisor/interventor del contrato. Los árboles deben ser un tamaño mínimo de 80 cm de altura, especies nativas, en bolsa.

Requisitos de acreditación. Para la asignación del puntaje correspondiente al ofrecimiento adicional por actividades de recuperación ambiental, el proponente deberá aportar dentro de su oferta los siguientes documentos:

- **Carta de compromiso**

Carta suscrita por el Representante Legal, mediante la cual manifieste de manera expresa su compromiso de ejecutar las actividades de suministro, plantación o suministro/plantación, indicando como mínimo:

1. Número de individuos arbóreos ofrecidos.
2. Relación de especies nativas a utilizar de acuerdo con el anexo de especificaciones técnicas.
3. Compromiso de suministro, transporte y plantación del material vegetal.
4. Manifestación expresa de que la ejecución de dichas actividades no generará costos adicionales para la Corporación y se ejecutaran durante el periodo establecido del contrato.

- **Certificación ICA**

Copia de la Resolución de registro, inscripción o certificación vigente del vivero proveedor del material vegetal, expedida por el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), la cual deberá encontrarse vigente al momento del cierre del proceso contractual.

NOTA 1. Las actividades adicionales que se mencionan en el presente literal, que sean ofertadas para la obtención de puntaje, se constituirán en una obligación por parte del Contratista.

b) Experiencia especifica adicional a la mínima requerida (Máximo 35 puntos)

se asignará un puntaje máximo de 35 PUNTOS al proponente que acredite experiencia específica adicional a la mínima requerida del personal, de conformidad con el siguiente criterio:

CARGO	PUNTAJE MAXIMO	EXPERIENCIA
PROFESIONAL NO.1 COORDINADOR DEL PROYECTO	5	Se otorgarán 2,5 Puntos por cada contrato adicional a la Experiencia Especifica mínima requerida como DIRECTOR O COORDINADOR DE PROYECTO, relacionados con implementación de acciones de restauración ecológica, o rehabilitaciones ecológicas; o implementación en agroecología o agroforestal o sistemas silvopastoriles.

		Hasta un máximo de dos (02) contratos
PROFESIONAL N°2 PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (1)	5	2.5 puntos por cada contrato como RESIDENTE O PROFESIONAL SIG, relacionados con ANÁLISIS Y PRODUCCIÓN DE COBERTURAS VEGETALES; O ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE COBERTURAS VEGETALES; O RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN; O GEORREFERENCIACIÓN; O FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - SIG. **Hasta un máximo de dos (02) contratos**
PROFESIONAL NO. 4 PROFESIONAL EN RESTAURACIÓN ECOLOGICA.	5	2.5 puntos por cada contrato adicional relacionados con implementación de acciones de restauración o rehabilitación ecológica o recuperación ecológica o reforestación, Nota: todas las anteriores deberán ser en ecosistemas terrestres. **Hasta un máximo de dos (2) contrato.**
PROFESIONAL N°6 PROFESIONAL BIOLOGO ORNITOLOGO	5	2.5 puntos por cada contrato adicional relacionados conseguimiento de avifauna o caracterización de avifauna o monitoreo de avifauna o manejo de avifauna. **Hasta un máximo de dos (2) contrato.**
PROFESIONAL N° 9 PROFESIONAL PARA EL USO SOSTENIBLE EN AGROECOSISTEMAS	5	2.5 puntos por cada contrato adicional en contratos de proyectos de relacionados con implementación de agroecología o sistemas silvopastoriles o agroforestería. **Hasta un máximo de dos (2) contrato.**
PROFESIONAL N° 10 PROFESIONAL SOCIAL	5	2.5 puntos por cada contrato adicional relacionados con procesos participativos con comunidades y entidades territoriales o en procesos de gestión socioambiental o trabajo social. **Hasta un máximo de dos (2) contrato.**
PROFESIONAL N° 12 PROFESIONAL BIOLOGO DE FAUNA	5	2.5 puntos por cada contrato adicional relacionados con conservación o inventario de fauna silvestre. **Hasta un máximo de dos (2) contrato.**

NOTA: Para la acreditación de la experiencia adicional a la mínima requerida del personal se tendrán en cuenta las mismas condiciones de acreditación de la experiencia especifica mínima habilitante.

De igual manera se aclara que la experiencia adicional del personal no será tenida en cuenta como experiencia mínima habilitante.

6.5.2 PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS)

Los Proponentes pueden obtener un puntaje adicional de máximo 10 puntos por apoyo a la industria nacional por: (i) Promoción de Bienes y Servicios Nacionales o Extranjeros con Trato Nacional o por (ii) la incorporación de componente Nacional en Bienes y Servicios Extranjeros. Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

CONCEPTO	PUNTAJE
a) Promoción de Bienes y Servicios Nacionales o Extranjeros con Trato Nacional	10

b) Incorporación de Componente Nacional en Bienes y Servicios Extranjeros	5

a. PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL. ESTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO POR PROPONENTES NACIONALES O EXTRANJEROS CON TRATO NACIONAL

La Entidad asignará hasta DIEZ (10) puntos a la oferta de: (i) Bienes y Servicios Nacionales o (ii) con Trato nacional.

Para que el Proponente obtenga puntaje por Bienes y Servicios Nacionales el representante legal o apoderado debe diligenciar el Formato - Puntaje Proponentes Nacionales O Extranjeros Con Trato Nacional en el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que los bienes y servicios, así como el personal ofrecido que incorpore a la ejecución del contrato son 100% de origen nacional.

b. INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN BIENES Y SERVICIOS EXTRANJEROS (Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional)

La entidad asignará CINCO (5) puntos a los proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que incorporen a la ejecución del contrato más del 90% del personal calificado de origen colombiano.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o apoderado del proponente debe diligenciar el Formato - Puntaje Proponentes Extranjeros Sin Derecho A Trato Nacional en el cual manifieste bajo la gravedad de juramento el porcentaje de personal ofrecido y su compromiso de vincularlo en caso de resultar adjudicatario del proceso.

La entidad únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el proponente que presente el Formato - Puntaje Proponentes Extranjeros Sin Derecho A Trato Nacional no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El Formato - Puntaje Proponentes Extranjeros Sin Derecho A Trato Nacional únicamente debe ser aportado por los proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal calificado colombiano. En el evento que un proponente nacional o extranjero con trato nacional lo presente, no será una razón para no otorgar el puntaje de promoción de servicios nacionales o con trato nacional.

Los proponentes plurales conformados por integrantes nacionales o extranjeros con derecho a trato nacional e integrantes extranjeros sin derecho a trato nacional podrán optar por la Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros de acuerdo con las reglas definidas en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

6.5.3 EMPLEADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (2 PUNTOS)

La Entidad otorgará DOS (2) PUNTOS de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.7.4. de decreto 1082 de 2015 modificado por el decreto 0287 de 2026, al proponente que acredite alguna de las siguientes condiciones:

1. Condición de emprendimiento o empresa de personas con discapacidad: Acreditar alguna de las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 0287 de 2026, relativas a la calidad de emprendimiento o empresa de personas con discapacidad.
2. Vinculación laboral de personas con discapacidad: Acreditar la vinculación de personas con discapacidad en su planta de personal, con el cumplimiento de las condiciones y mínimos exigidos en el numeral 2 el citado artículo 2.2.1.2.4.2.7.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 0287 de 2026.

Para esto debe presentar según corresponda: i) el Formato - Puntaje Emprendimiento O Empresa De Personas Con Discapacidad o el Formato No. 16.1 Puntaje Vinculación De Personas En Condición De Discapacidad, suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda y el complimiento de las condiciones definidas en los artículos 2.2.1.2.4.2.6 y 2.2.1.2.4.2.7.4. del decreto 1082 de 2015 modificado por el decreto 0287 de 2026.

NOTA: Para los proponentes plurales, la entidad tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el proceso de contratación. De conformidad con lo anterior, es pertinente aclarar que la Entidad validará el 40% en SMMLV.

6.5.4 EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES – (0.25 PUNTOS)

La Entidad asignara CERO PUNTO VEINTICINCO (0.25) PUNTOS al Proponente que acredite la calidad de emprendimiento y empresa de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con la previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente:

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe presentar el FORMATO - ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESA DE MUJERES y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos requeridos para acreditar esta condición será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para acreditar la experiencia solicitada y los índices de capacidad financiera y organizacional, pero no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este criterio de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimiento y empresa de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

NOTA: Para la asignación de este puntaje se recomienda tener en cuenta la definición de emprendimientos y empresas de mujeres establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, así como en el numeral 1.8 del Pliego de Condiciones, toda vez que en este se ilustran las condiciones que deberán reunir para su debida acreditación

Las certificaciones que acrediten la condición de EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES se considerarán expedidas bajo gravedad de juramento.

6.5.5 MIPYMES (0,25 PUNTOS)

La Entidad asignará un puntaje máximo de hasta CERO PUNTO VEINTICINCO (0.25) de conformidad con el párrafo tercero del art. 2.2.1.2.4.2.18. del decreto 1082 de 1015 adicionado por el art. 3 del Decreto 1860 de 2021 al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el tamaño empresarial previsto en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Para que el Proponente obtenga este puntaje debe presentar el **Formato - Puntaje Mipyme** y aportar la documentación requerida en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya

Tratándose de proponentes plurales, este criterio adicional solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o la Unión Temporal.

Si el Proponente debió subsanar la entrega de los documentos requeridos para acreditar esta condición será válido para los criterios diferenciales, pero no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este criterio de evaluación.

6.5.6 EVALUACIÓN ECONÓMICA (37,5 PUNTOS)

DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica, de acuerdo con las siguientes alternativas:

Concepto	Método
1	Mediana con valor absoluto
2	Media geométrica
3	Media aritmética baja

4	Menor Valor

Para determinar el método de ponderación, la entidad tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia (en su sitio web: https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819).

El día de la audiencia efectiva de adjudicación, la entidad iniciará respondiendo y resolviendo las observaciones presentadas al informe de evaluación. Después, la entidad iniciará la apertura de los sobres de las ofertas económicas, verificará, si procede, determinará las correcciones aritméticas y solicitará la justificación de precios artificialmente bajos a que haya lugar, si es necesario, la entidad se pronunciará sobre las ofertas requeridas. Posteriormente, la entidad definirá el método de ponderación de las propuestas de acuerdo con las siguientes reglas:

Una vez agotado el procedimiento anterior, la Entidad deberá pronunciarse sobre las propuestas que han sido rechazadas y las que se encuentran validas. Si este pronunciamiento, se realiza hasta las 3:00 pm, la entidad tomará la TRM que rija para el día hábil siguiente. En caso contrario, cuando el pronunciamiento se dé después de las 3:00 pm, la entidad tomará la TRM que rija para el segundo día hábil siguiente.

En este sentido, atendiendo a las circunstancias anteriores y las particularidades de cada caso, la entidad podrá optar por suspender la audiencia y reiniciarla cuando lo considere conveniente.

Una vez definido el método de ponderación de la oferta económica el mismo seguirá rigiendo aun cuando la entidad deba suspender la audiencia.

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas.

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

En el evento que solo exista una oferta, la Entidad podrá prescindir de la definición de la TRM y escogencia de método de ponderación de la oferta económica.

A. Mediana con valor absoluto

La Entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordenará los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana será el promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana(V_1; V_2..; ...V_m)$$

Donde:

- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la entidad asignará el puntaje así:

I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{Me - V_i}{Me}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:

- V_{Me}: Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

B. Media Geométrica

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * \ldots * V_n}$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V1: Es el valor de una propuesta habilitada.
- Vn: Es el valor de la propuesta n habilitada.
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se otorgará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje = Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|MG - V_i|}{MG}\right)\right)$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

C. Media Aritmética Baja

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

$$\overline{X_B} = \frac{(V_{min} + \bar{X})}{2}$$

Donde:

- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- $\overline{X}$: Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- $\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje = \begin{cases} Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{\overline{X_B} - V_i}{\overline{X_B}}\right)\right) \ Para\ valores\ menores\ o\ iguales\ a\ \overline{X_B} \\ \\ Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|\ \overline{X_B} - V_i\ |}{\overline{X_B}}\right)\right) \ Para\ valores\ mayores\ a\ \overline{X_B} \end{cases}$$

Donde:

- $\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Para efectos de ponderar propuestas cuyo valor sea mayor a $\overline{X_B}$, se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética baja y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

D. Menor Valor

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{min} = Mínimo\ (V_1; V_2 . . ; \ldots V_m)$$

Donde:

- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{Puntaje\ máximo * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Se calificará con base en la información suministrada en el Anexo Económico.

CORRECCIONES ARITMÉTICAS

La entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

- Todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
- El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica de las operaciones aritméticas a que haya lugar y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

La entidad a partir del valor total corregido de las propuestas asignará el puntaje de conformidad con el presente numeral.

PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

En el evento en el que el precio de una oferta no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, además podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

La solicitud de justificación de precios artificialmente bajos deberá realizarse por la entidad con posterioridad a la apertura del Sobre No 2 y previo a determinar el método de ponderación de las ofertas económicas, para ello la entidad deberá determinar el tiempo de traslado que otorgará a los oferentes requeridos para que alleguen sus justificaciones.

Por lo anterior, cuando algún oferente no responda al requerimiento de justificación de la entidad o esta determine que alguna oferta económica se encuentra inmersa en un precio artificialmente bajo, se rechazará y, en consecuencia, no se considerará al proponente dentro del orden de elegibilidad del proceso.

RECOMEDACIONES

El ofrecimiento económico debe presentarse de acuerdo con las siguientes reglas:

1. Moneda: el ofrecimiento económico deberá realizarse en pesos colombianos.
2. El proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios y el valor total de la propuesta bien sea por exceso o por defecto; en caso contrario, la C.A.R efectuará dicho ajuste.
3. El proponente debe diligenciar el formato del Anexo No.8, el cual es parte integral de la propuesta y del contrato que llegare a celebrarse.
4. La Propuesta Económica será elaborada por el proponente, de acuerdo con los ítems relacionados en el Anexo No.8, y deberá adjuntar las aclaraciones que considere pertinentes para justificar el costo de su propuesta.
5. Durante la vigencia del contrato, el proponente deberá mantener los precios relacionados en el Anexo No.8.
6. Para determinar el valor de la propuesta, el oferente incluirá la totalidad de los costos a los que haya lugar y en los que deba incurrir para la ejecución del contrato, señalando el valor total de la propuesta por ítem, el valor del IVA, el valor de los descuentos y su porcentaje en caso de existir.
7. Para efectos de la evaluación total económica se tendrá en cuenta el valor total contenido en la oferta. Si por cualquier circunstancia no se discrimina el IVA, se entenderá que está incorporado dentro del valor total.
8. En caso de existir discrepancias entre lo expresado en letras y números prevalecerá lo expresado en letras.
9. El proponente deberá tener en consideración, al momento de diligenciar el Anexo No. 8 – PROPUESTA ECONOMICA, que los valores unitarios ofertados para cada uno de los ítems no podrán exceder el valor unitario promedio que para el efecto estableció la Corporación conforme al Anexo denominado como ANEXO ECONÓMICO- ANÁLISIS COMPARATIVO DE PRECIOS DEL MERCADO ESTUDIO DEL MERCADO, y que es publicado en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co para conocimiento de los interesados, so pena de encontrarse incurso en una de las causales de rechazo, contempladas en el presente Pliego de Condiciones.(Si aplica).
10. Al formular la propuesta ECONOMICA, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos.
11. Al valor del AIU propuesto no pude ser superior al establecido por la entidad en el presupuesto oficial.

EL PROPONENTE DEBERÁ DILIGENCIAR EL ANEXO – PROPUESTA ECONÓMICA Y ADJUNTARLO EN FORMATO PDF DEBIDAMENTE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE, ADICIONAL ADJUNTARÁ UNA COPIA EN FORMATO EXCEL EN LAS PREGUNTAS DEFINIDAS EN EL CUESTIONARIO EN SECOP II.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios o totales en su propuesta, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

El valor de la propuesta debe incluir la totalidad de los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución de los trabajos objeto del presente proceso de selección.

Por ser relevantes, a continuación, se relacionan algunos de los aspectos que el proponente debe tener en cuenta para determinar el precio de la oferta:

*** Información previa**

Estudiará la información relacionada en los Pliegos de Condiciones, a efectos de familiarizarse con las condiciones técnicas y administrativas necesarias para ejecutar el contrato.

Las partes, elementos y demás accesorios que hayan de adquirirse, deberán ser de primera calidad en su género y adecuados al objeto a que se destinen.

*** Especificaciones técnicas**
El objeto del presente proceso deberá cumplirse de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los presentes pliegos de condiciones.

*** Impuestos, tasas y contribuciones**
Al formular la oferta, el proponente deberá tener en cuenta todas las contribuciones fiscales y parafiscales (impuestos, tasas, etc.), establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales, distritales o municipales, con excepción de los que estrictamente correspondan a la Corporación. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

VII. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Proceso de Contratación y la Circular Externa Única la Entidad tipificó y distribuyó los riesgos enunciados en la MATRIZ DE RIESGO adjunta, para lo cual procede su consulta.

VIII. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS

En cumplimiento de lo estatuido en la normativa vigente, el contratista otorgará a favor de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, las siguientes garantías:

1. GARANTÍAS DEL CONTRATO

- **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad dentro de **los tres (3) días** hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR identificada con NIT 899.999.062-6</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Por el término de duración del contrato y cuatro (4) meses más.</td><td>Cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato</td><td>Por el término de duración del contrato y tres (3) años más.</td><td>Cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio</td><td>Por el término de duración del contrato y un (1) año más.</td><td>Cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato</td></tr>
<tr><td>Estabilidad y Calidad de la Obra</td><td>Por el término de un (1) año contado a</td><td>Cuantía equivalente al veinte por ciento</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		partir del recibo a satisfacción de la obra.	**(20%)** del valor total del contrato
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir la razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.		
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del contratista • En caso de usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento, si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421		

El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de cumplimiento.

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

Nota. En todo caso, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, el amparo de cumplimiento de la garantía única deberá mantenerse vigente, como mínimo, hasta la liquidación del contrato.

Justificación de la vigencia de la póliza de estabilidad y calidad de la obra.

De acuerdo con lo establecido en el Articulo 32 la Ley 80 de 1993, por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, “son contratos de obra los que celebren las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y, en general, para la realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles, cualquiera que sea la modalidad de ejecución y pago”.

Por lo anterior y en el marco del proyecto denominado “IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA CON ENFOQUE PARTICIPATIVO, ORIENTADAS A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS ECOSISTEMAS Y DEL RECURSO HÍDRICO EN LAS MICROCUENCAS PRIORIZADAS DE LA CUENCA DEL RÍO BOGOTÁ. El cual comprende el desarrollo de acciones integrales de restauración ecológica en las microcuencas priorizadas. Se espera que al aumentar las coberturas vegetales y los tratamientos atractores de fauna, se evidencien cambios iniciales en la estructura, función y composición de estos ecosistemas, aumentando su biodiversidad, mejorando la conectividad ecológica con otros ecosistemas, incrementando la presencia de fauna (nativa, endémica y/o migratoria), y restaurando los servicios ecosistémicos que estas áreas proveen a los municipios.

La implementación de acciones de restauración ecológica en los ecosistemas terrestres de las áreas prioritarias se consideran obras blandas, las cuales se diferencian de las obras civiles tradicionales por basarse en procesos naturales adaptativos en lugar de soluciones estructurales rígidas. Estas acciones incluyen intervenciones físicas como rescate y traslado de fauna, implementación de coberturas vegetales, eliminación de factores de tensionantes (como especies invasoras), aislamiento de amenazas e instalación de medidas de manejo para la fauna.

El proceso requiere la ejecución de tres etapas fundamentales: Gestión Integral (Diagnostico, caracterización y elaboración de diseños), implementación de acciones de restauración ecológica en la franja terrestre y gestión del

fortalecimiento territorial, lo cual consiste en procesos de participación comunitaria, fomentando la sostenibilidad social y ambiental de las intervenciones.

A diferencia de las obras civiles, que son intervenciones físicas con soluciones puntuales y directas, las obras blandas buscan restablecer las funciones naturales de los ecosistemas para mitigar fenómenos como el cambio climático, la erosión y la pérdida de biodiversidad de manera sostenible y resiliente a largo plazo.

En este sentido, la cobertura de la póliza de estabilidad de la obra no puede aplicarse en las mismas condiciones que las obras civiles tradicionales. Por esta razón, el área técnica de la DIRECCIÓN TÉCNICA DE BIODIVERSIDAD considera pertinente solicitar que dicha póliza tenga una duración mínima de un año, de acuerdo con el Artículo 2.2.1.2.3.1.14 del Decreto 1082 de 2018, que establece lo siguiente: "Suficiencia de la garantía de estabilidad y calidad de la obra; por las razones que a continuación se describen."

Esta solicitud busca garantizar la protección y sostenibilidad a largo plazo de las acciones implementadas, teniendo en cuenta las características particulares de las obras de restauración ecológica.

Desde una perspectiva ecológica, es importante considerar que los procesos iniciales de establecimiento y crecimiento de árboles, arbustos y herbáceas son especialmente sensibles a estas condiciones climáticas. Si bien el contratista puede implementar medidas de manejo adaptativo para mitigar estos impactos, su capacidad es limitada debido a la incertidumbre climática y la ocurrencia creciente de fenómenos climáticos extremos.

Por otro lado, los factores climáticos tienen un papel fundamental en el éxito de las acciones de restauración ecológica, especialmente en proyectos de establecimiento de coberturas vegetales, ya sean arbóreas, arbustivas o herbáceas. Las variaciones climáticas, como cambios bruscos de temperatura, sequías prolongadas, inundaciones repentinas y tormentas severas representan riesgos importantes que pueden afectar negativamente estas acciones al causar estrés hídrico en las plantas o daños mecánicos. En casos extremos, estos factores pueden resultar en la pérdida masiva o total de los individuos plantados.

El estrés hídrico, ocasionado tanto por la falta como por el exceso de agua, afecta la capacidad de las plantas para absorber nutrientes esenciales, lo que compromete su crecimiento y desarrollo. Por otro lado, las fluctuaciones de temperatura interfieren con los ciclos biológicos de germinación y desarrollo, haciéndolas más vulnerables a enfermedades y plagas. Además, fenómenos climáticos extremos, como granizadas o vientos fuertes, generan daños físicos directos en las plántulas, destruyendo su estructura y reduciendo significativamente sus tasas de supervivencia.

Por otro lado, de acuerdo con las normativas y regulaciones vigentes en materia de contratación pública, la responsabilidad del contratista se limita a aquellas actividades directamente controlables dentro del plazo establecido. Cualquier extensión de la cobertura implicaría una evaluación constante y ajustes regulares en la póliza, lo cual no es viable, ni económicamente sostenible a largo plazo. Limitar la cobertura a un año, permite una evaluación más precisa y manejable de los riesgos asociados, garantizando una protección adecuada y ajustada a la realidad temporal del proyecto.

Además de los factores climáticos, es fundamental considerar los factores antrópicos que pueden incidir significativamente en el sector de las microcuencas priorizadas. La intervención humana, derivada de prácticas como el cambio en el uso del suelo, la expansión de la frontera agrícola, la deforestación, la caza de especies y la presencia de semovientes que pastan en las áreas de intervención, tiene el potencial de generar impactos negativos en las plantaciones arbóreas, arbustivas y herbáceas, así como en los corredores destinados al tránsito de fauna. Estos impactos antrópicos incluyen la destrucción intencional de plantas y hábitats, así como la contaminación del suelo y del agua, lo que afecta de manera directa la salud y el crecimiento de la vegetación establecida en estos procesos. Tales acciones comprometen no solo el establecimiento de las plantaciones, sino también la funcionalidad ecológica de los ecosistemas intervenidos.

La combinación de estos factores antrópicos con los climáticos refuerza la necesidad de limitar la cobertura del seguro a un período de un año, ya que extender su duración aumentaría significativamente el riesgo y la incertidumbre, haciéndolo insostenible y financieramente inviable.

Por lo anterior, y en cumplimiento de la normativa vigente en relación con las garantías aplicables a los contratos de obra, se considera necesario establecer que la garantía de estabilidad de la obra, en el contexto específico del presente proceso de licitación y las condiciones particulares del proyecto, sea de un mínimo de un año. Este plazo tiene como objetivo garantizar que, durante este período, el proponente adjudicatario asuma la responsabilidad de

las implementaciones de restauración, rehabilitación y recuperación ecológica y exista un seguro que cubra las necesidades del proyecto, particularmente en lo relacionado con el manejo y mantenimiento de las plantaciones vegetales establecidas y los tratamientos para la fauna.

- **GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL**

El Contratista deberá contratar un seguro que ampare la Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR identificada con NIT 899.999.062-6 y el Contratista.
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.
Valor	**Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato**
Vigencia	**Igual al período de ejecución del contrato.**
Beneficiarios	Terceros afectados y Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR identificada con NIT 899.999.062-6
Amparos	Responsabilidad civil extracontractual de la entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del contratista • En caso de usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

En esta póliza solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil **(2.000) SMMLV**.

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada no serán admisibles.

El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

Nota: En todo caso, el contratista se compromete a ajustar la vigencia y el valor del amparo de la garantía en el evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, en virtud de lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015.

IX. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO

Acuerdos Comerciales: De conformidad con el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en proceso de contratación, publicado por Colombia Compra Eficiente CCE-EICP-MA-03, V1. 24/11/2021, el presente proceso de selección se encuentra cobijado por los siguientes Acuerdos Comerciales:

Acuerdo Comercial		¿Vigente?	Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción aplicable al proceso de contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
			Si/No	Si/No	Si/No	Si/No
Alianza Pacifico	Chile	Si	No	No	No	No
	México	Si	No	No	No	No
	Perú	Si	No	No	No	No
Canadá		Si	No	No	No	No
Chile		Si	No	No	No	No
Corea		Si	No	No	No	No
Costa Rica		Si	No	No	No	No
Estados Unidos		Si	No	No	No	No
Estados AELC		Si	No	No	No	No
México		Si	No	No	No	No
Triángulo Norte	El Salvador	Si	Si	Si	No	Si
	Guatemala	Si	Si	Si	No	Si
	Honduras	Si	No	No	No	No
Unión Europea		Si	No	No	No	No
Israel		Si	No	No	No	No
Reino Unido e Irlanda del Norte		Si	No	No	No	No
Comunidad Andina		Si	Si	No	No	Si

De acuerdo con lo anterior, se logró determinar que al presente proceso le es aplicable el Acuerdo Comercial suscrito con México; por lo cual, se tendrá en cuenta lo siguiente: a) En cuanto al plazo, se aplicará lo dispuesto en el pliego condiciones debido a que no está establecido un plazo mínimo en el acuerdo. b) En cuanto a las ofertas de origen mexicano, se les dará el mismo trato de las ofertas nacionales.

Que, el **Acuerdo del Triángulo Norte** es aplicable parcialmente en lo que respecta a El Salvador y Guatemala; toda vez que, este debe implementarlo todas las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública- EGCAP.

Por otra parte, en lo que refiere a la **Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN- Comunidad (Bolivia, Ecuador y Perú)** es menester indicar que esta es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel nacional, independientemente del valor del Proceso de Contratación, tal como lo precisa el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente- CCE.

*Nota. Para efectos de establecer el valor a partir del cual es aplicable el acuerdo comercial, se procederá a realizar la consulta de la TRM en la página http://wwwsuperfinanciera.gov.co, del día de publicación del aviso de convocatoria

DR. CARLOS EMILIO GUTIERREZ ULLOA
SUBDIRECTOR
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL

DRA. MAGDALA LIZBETH IREGUI QUEVEDO
DIRECTORA
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BIODIVERSIDAD

Proyección	Proyección	Proyección	Proyección	Revisión Técnica	Revisión jurídica
Firma: Jorge E. Pérez	Firma:	Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
Nombre Completo: JORGE ENRIQUE PEREZ AYURE	Nombre Completo: DIEGO RICARDO RODRÍGUEZ PAVA	Nombre completo: MARIA ALEJANDRA REYES GONZALEZ	Nombre completo: MARIA FERNANDA GARZÓN RUBIANO	Nombre Completo: DANIEL ALEJANDRO JAIMES	Nombre Completo: XIMENA PAOLA PULIDO CASTAÑO
Cargo: **CONTRATISTA**	Cargo: **CONTRATISTA**	Cargo: **CONTRATISTA**	Cargo: **CONTRATISTA**	Cargo: **CONTRATISTA**	Cargo: **CONTRATISTA**