1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 02			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4137.010.26.1.318-2026
Nombre completo del contratista: MARVIN ORTIZ CARVAJAL
Documento de identificación: 94.541.509
Nombre del supervisor: GLORIA ESPERANZA MILLÁN MILLÁN
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/jul/2026	Fecha terminación 31/oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($31.304.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 31.304.000	$7.826.000	$7.826.000	$15.652.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1083176346 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 535089598 Operador: Simple Fecha de Pago: 03/ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

3. Brindar asistencia técnica a los organismos y/o procesos de la entidad sobre la aplicación de herramientas y lineamientos asociados a los componentes que le sean asignados del Sistema de Gestión de Calidad, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, o de ambos, en el marco de Distrito Especial.

Apoyó en la realización de asistencia técnica siendo enlace del proceso Servicio de Salud Pública, mediante la orientación detallada sobre el procedimiento para cargar documentos con código inteligente en DARUMA. Durante la asistencia se explicó la importancia de verificar que el nombre del documento coincida exactamente con el registrado en el sistema, debido a que esta diferencia ha generado múltiples devoluciones. Asimismo, se brindaron recomendaciones para la correcta denominación, codificación y carga de los documentos, con el fin de evitar nuevas devoluciones y garantizar la adecuada gestión documental.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1cX5NyN593wXNGsXIvrfK5Rpg6KNO7wkf

4. Brindar apoyo profesional en la gestión y revisión técnica de solicitudes documentales asociadas al Modelo de Operación por Procesos en el sistema de información Daruma.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Apoyó en la revisión documental del formato "Registro de asistencia mensual a los servicios de primera infancia" en el Sistema de Información DARUMA, verificando su estructura, contenido y cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión documental.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/16nXHtiwjJer_qPTFG_rKiXyszFtItrdz

5. Brindar apoyo en la ejecución de jornadas de sensibilización y toma de conciencia relacionadas con los componentes que le sean asignados del Sistema de Gestión de Calidad, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, o de ambos, así como de las herramientas asociadas.

Apoyó mediante la asistencia y participación en la capacitación sobre generalidades del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y documentos de caracterización de procesos, realizada el 5 de agosto de 2026.

Apoyó mediante la asistencia y participación en la capacitación sobre políticas de operación y planes de control, realizada el 6 de agosto de 2026.

Apoyó mediante la asistencia y participación en la capacitación sobre las generalidades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), realizada el 18 de agosto de 2026.

Apoyó mediante la asistencia y participación en la capacitación sobre la revisión técnica de documentos en el sistema de información Daruma, realizada el 19 de agosto de 2026.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1jEx3xbidx8lCMGutLQHadoxuvrE9YM2N

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, relacionadas con su perfil profesional, conocimientos y experiencia, y que guarden relación con el objeto contractual.

Apoyó asistiendo y participando activamente en las jornadas de Petronio Solidario, desarrolladas en la Ciudadela Petronio, donde colaboró en la recepción, organización, clasificación y disposición de las donaciones entregadas por la ciudadanía. Estas ayudas fueron recolectadas con el propósito de brindar apoyo a las comunidades afectadas de Cali, Buenaventura, Chocó y otros territorios del Pacífico colombiano, contribuyendo al cumplimiento de la meta establecida y al desarrollo exitoso de esta iniciativa solidaria.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1eiRvPhp6Mq4gwcdpg3QwCARNUvUDlBP7

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

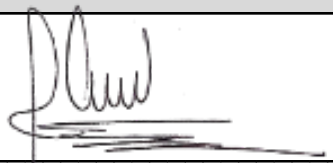
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: No hay observaciones al informe técnico.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones durante este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
GLORIA ESPERANZA MILLÁN MILLÁN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 28 de agosto de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	28/08/2026	2. Número Consecutivo	**DS**	4137	2073
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	Torre Alcaldía Av, 2N Cl 10 y 11		8. Teléfono	6682530	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ORTIZ CARVAJAL MARVIN		10. NIT/C.C.	94.541.509	1
11. Dirección	CARRERA 85 E No. 28 – 06		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	marvinortizcarvajal@gmail.com		14. Teléfono	3007385372	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO. CUOTA No DOS (2)				
16. Valor de la Operación	$7.826.000	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.318-2026		18. CDP	3700029520	
			19. RPC	4500427693	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional				
21. Valor del Contrato	$ 31.304.000	TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE			

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-08-03, 08:25:39 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2026
Empresa	MARVIN ORTIZ CARVAJAL
CEDULA CIUDADANIA	CC 94541509
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1083176346
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	535089598
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 908.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 500.900	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 391.300	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 16.400	$ 0
		SubTotales:		$ 908.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 908.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Santiago de Cali, 28 de agosto de 2026

INFORME DE GESTIÓN CUOTA No. 02

Nombre completo: Marvin Ortiz Carvajal
Cédula de ciudadanía: 94.541.509
Fecha de transacción: 28 de agosto de 2026
Contrato No. 4137.010.26.1.318-2026
Cuota No. 2
Nombre supervisor: GLORIA ESPERANZA MILLÁN MILLÁN
Objeto contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Actividades realizadas:

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Concepto del Supervisor:

Concepto del Supervisor:

1. Brindar apoyo profesional en la implementación y seguimiento de las actividades asociadas a los componentes que le sean asignados del Sistema de Gestión de Calidad, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, o de ambos, conforme a los lineamientos institucionales y normativos aplicables.

Esta actividad no se llevó a cabo durante esta vigencia.

2. Brindar apoyo profesional en la implementación y seguimiento de lineamientos y herramientas asociados a los componentes que le sean asignados del Sistema de Gestión de Calidad, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, o de ambos, en el marco de Distrito Especial.

Esta actividad no se llevó a cabo durante esta vigencia.

3. Brindar asistencia técnica a los organismos y/o procesos de la entidad sobre la aplicación de herramientas y lineamientos asociados a los componentes que le sean asignados del Sistema de Gestión de Calidad, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, o de ambos, en el marco de Distrito Especial.

Apoyé en la realización de asistencia técnica siendo enlace del proceso Servicio de Salud Pública, mediante la orientación detallada sobre el procedimiento para cargar documentos con código inteligente en DARUMA. Durante la asistencia se

explicó la importancia de verificar que el nombre del documento coincida exactamente con el registrado en el sistema, debido a que esta diferencia ha generado múltiples devoluciones. Asimismo, se brindaron recomendaciones para la correcta denominación, codificación y carga de los documentos, con el fin de evitar nuevas devoluciones y garantizar la adecuada gestión documental.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1cX5NyN593wXNGsXIvrfK5Rpg6KNO7wkf

4. Brindar apoyo profesional en la gestión y revisión técnica de solicitudes documentales asociadas al Modelo de Operación por Procesos en el sistema de información Daruma.

Apoyé en la revisión documental del formato "Registro de asistencia mensual a los servicios de primera infancia" en el Sistema de Información DARUMA, verificando su estructura, contenido y cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión documental.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/16nXHtiwjJer_qPTFG_rKiXyszFtItrdz

5. Brindar apoyo en la ejecución de jornadas de sensibilización y toma de conciencia relacionadas con los componentes que le sean asignados del Sistema de Gestión de Calidad, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, o de ambos, así como de las herramientas asociadas.

Apoyé mediante la asistencia y participación en la capacitación sobre generalidades del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y documentos de caracterización de procesos, realizada el 5 de agosto de 2026.

Apoyé mediante la asistencia y participación en la capacitación sobre políticas de operación y planes de control, realizada el 6 de agosto de 2026.

Apoyé mediante la asistencia y participación en la capacitación sobre las generalidades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), realizada el 18 de agosto de 2026.

Apoyé mediante la asistencia y participación en la capacitación sobre la revisión técnica de documentos en el sistema de información Daruma, realizada el 19 de agosto de 2026.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1jEx3xbidx8lCMGutLQHadoxuvrE9YM2N

6. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Esta actividad no se llevó a cabo durante esta vigencia.

7. Gestionar, tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRSD que le sean asignadas en el sistema de gestión documental o en el correo electrónico.

Esta actividad no se llevó a cabo durante esta vigencia.

8. Entregar al finalizar el contrato los documentos producidos en desarrollo del objeto contractual debidamente organizados conforme a la Tabla de Retención Documental vigente y a los lineamientos establecidos por la entidad.

Esta actividad no se llevó a cabo durante esta vigencia.

9. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, relacionadas con su perfil profesional, conocimientos y experiencia, y que guarden relación con el objeto contractual.

Apoyé asistiendo y participando activamente en las jornadas de Petronio Solidario, desarrolladas en la Ciudadela Petronio, donde colaboró en la recepción, organización, clasificación y disposición de las donaciones entregadas por la ciudadanía. Estas ayudas fueron recolectadas con el propósito de brindar apoyo a las comunidades afectadas de Cali, Buenaventura, Chocó y otros territorios del Pacífico colombiano, contribuyendo al cumplimiento de la meta establecida y al desarrollo exitoso de esta iniciativa solidaria.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1eiRvPhp6Mq4gwcdpg3QwCARNUvUDlBP7

Certificación de Cumplimiento del pago de la Seguridad Social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 4137.010.26.1.318-2026, CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I; certifico que he cumplido con el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, incluyendo salud (SURA), pensión (PORVENIR) y riesgos laborales ARL (POSITIVA), Planilla No: 1083176346 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 535089598
IBC: $3130400
Operador: Simple

Forma de pago vencida, y fecha de Pago: 03/ago/2026
Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2026

Atentamente,



Marvin Ortiz Carvajal
c.c 94.541.509 de Cali

Santiago de Cali, 28 de agosto de 2026
Ciudad y fecha
Señores
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
Oficina de Contabilidad
Alcaldía Municipal de Santiago de Cali
Ciudad

Para efectos de la deducción por dependientes (Artículos 387, modificado por el artículo 9 de la ley 2277 de 2022 y 388 del Estatuto Tributario; artículos 1.2.4.1.6 Decreto 1625 de 2016 y artículo 1.2.4.1.18 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el Articulo 9 del Decreto 2250 de 2017), CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que las siguientes personas que relaciono, son mis dependientes y que por ellos no se ha solicitado este beneficio por otro contribuyente:

CATEGORÍA	CARACTERÍSTICAS
1	Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.
2	Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.
3	3. Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
4	El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT ($12.236.900 para el año 2024), certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
5	Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT ($12.236.900 para el año 2024), certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

CATEGORÍA	NOMBRE	IDENTIFICACION	PARENTESCO
1	SAMANTHA ORTIZ NAVARRETE	1150694745	HIJA

Indicar la categoría a la que pertenece cada dependiente.

Anexo otros certificados

CERTIFICADO CORRECCION MONETARIA-------- AÑO -------- SI ( ) NO (X)

CERTIFICADO MEDICINA PREPAGADA----------AÑO -------- SI ( ) NO (X)

Nombre: MARVIN ORTIZ CARVAJAL Firma 

No. de Documento: 94.541.509 Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.150.694.745

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 55731971

55731971

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] **Código** W E

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

NOTARIA 22 CALI - COLOMBIA - VALLE - CALI

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
ORTIZ	NAVARRETE

Nombre(s)

SAMANTHA

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2018 Mes MAR Día 21	FEMENINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA VALLE CALI

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	14693790-7

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

NAVARRETE COMETA CLARA MARCELA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 1.112.474.096	COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

ORTIZ CARVAJAL MARVIN

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 94.541.509	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

ORTIZ CARVAJAL MARVIN

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC 94.541.509	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2018 Mes MAR Día 27	JORGE A[illegible] MURIEL NOT.22 (E Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

IMPRESO POR PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A. NIT 800.175.457-5 TEL. 430 2110

LA NOTARIA VEINTIDÓS DEL CIRCULO DE
CALI - VALLE
CERTIFICA

Que esta fotocopia fue tomada del original del libro de Registro Civil de Nacimiento que reposa en la Notaría a Mi Cargo y obra al tomo ___ folio 5573197 es plena prueba del estado civil. Se expide para Trámite legal a petición de ___ para constancia se firma en Cali (V).

A: 27 MAR 2018

LUZ ELENA HURTADO AGUDELO
Notaria Veintidós de Cali - Valle

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Jorge Alexander Ospina Murillo (E)
NOTARIO VEINTIDÓS
CALI (V)

ESPACIO EN BLANCO