

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9868005
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	16 horas de tiempo transcurrido (27/08/2026 3:34:28 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9868005
Objeto del contrato	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE SAMANÁ Y EL DEPARTAMENTO DE CALDAS PARA FORTALECER LA SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	<input type="text"/> *
Fecha de terminación del contrato	18/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☒ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	19/12/2026 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de liquidación	19/04/2027 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

**GOVERNACION DE CALDAS - Primero la Gente**

★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista

**ALCADÍA DE SAMANÁ**

COLOMBIA, Samaná
Número de documento 890801149

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombbre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAMANÁ CALDAS			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: JORGE ANDRES ARANGO TABARES

Fecha de aprobación: 27/08/2026 5:15:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MARINO MURILLO FRANCO

Fecha de aprobación: 28/08/2026 7:50:35 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa (con ofertas)
Unidad de contratación	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL (SADR)
Proceso de Contratación	CD-SADR-1504-2026
Título de la oferta	PROPUESTA SAMANA SEGURIDAD ALIMENTARIA
Cuantía del contrato	80.040.133 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por

☐Sí☒No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación 4/12/2026 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☒ No

Seriedad de la oferta ☐ Sí ☒ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato 20,00

Fecha de vigencia (desde) 3 días para terminar ((31/08/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito))

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta) 18/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: -

Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9868005

Proveedor ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAMANÁ CALDAS

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 21 ENTRE CALLES 22 Y 23

UbicaciónCO-CAL-17001 - Manizales

PaísCOLOMBIA

DepartamentoCaldas

MunicipioManizales

DirecciónCARRERA 21 ENTRE CALLES 22 Y 23

Código postal170001

Grados (°)Minutos (')Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Samaná	COLOMBIA > Caldas > Samaná

Bienes y servicios

1	CO1.POCNTR.9868005								
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal								
							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
							80.040.133,00	80.040.133,00	
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	93151512	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE SAMANÁ Y EL DEPARTAMENTO DE CALDAS PARA FORTALECER LA SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO	1,00	UN	80.040.133,00	80.040.133,00	80.040.133,00	80.040.133,00	

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia		Seleccione
Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐
Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Acto de nombramiento y posesión del representante legal de la entidad.	☒	☐
2. Credencial	☒	☐
3. Evidencia de las facultades del representante legal de la entidad concurrente para la celebración del convenio o contrato (acuerdos municipales, estatutos, autorizaciones de junta, etc.)	☒	☐
4. Copia legible de la cédula de ciudadanía del Representante Legal	☒	☐
5. Copia legible del registro único tributario (RUT) del Representante Legal	☒	☐
6. Certificado de cuenta bancaria actualizada.	☒	☐

7. Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios de la Entidad.	☒	☐
8. Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios del Representante Legal.	☒	☐
9. Certificado de ausencia de antecedentes fiscales de la Entidad.	☒	☐
10. Certificado de ausencia de antecedentes fiscales del Representante Legal.	☒	☐
11. Certificado de ausencia de antecedentes judiciales del Representante Legal.	☒	☐
12. Certificado de ausencia de medidas correctivas del Representante Legal.	☒	☐
13. Certificación del representante legal o del revisor fiscal, según corresponda atendiendo su naturaleza jurídica, haciendo constar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato	☒	☐
14. Certificación REDAM	☒	☐
15. Consulta de inhabilidades por delitos Sexuales con menor de 14 años	☒	☐
16. Autorización de Datos Personales.	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Acto de nombramiento y posesión del representante legal de la entidad.	13- ACTA DE POSESION ALCALDE 20240202.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificado de ausencia de antecedentes fiscales del Representante Legal.	19- CERTIFICADO DE AUSENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES R.L. CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
11. Certificado de ausencia de antecedentes judiciales del Representante Legal.	20- CERTIFICADO DE AUSENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de ausencia de medidas correctivas del Representante Legal.	21- CERTIFICADO DE AUSENCIA DE MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificación del representante legal o del revisor fiscal, según corresponda atendiendo su naturaleza jurídica, haciendo constar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato	25- CERTIFICADO DE PARAFISCALES.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificación REDAM	23- CERTIFICADO REDAM AGOSTO.pdf	Detalle	No	☐
15. Consulta de inhabilidades por delitos Sexuales con menor de 14 años	22- ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
16. Autorización de Datos Personales.	27- FO-CA-135 -Formato 12 - AUTORIZACION PARA TRATAMIENTO DE DATOS.pdf	Detalle	No	☐
2. Credencial	13-1- CREDENCIAL ALCALDE.pdf	Detalle	No	☐
3. Evidencia de las facultades del representante legal de la entidad concurrente para la celebración del convenio o contrato (acuerdos municipales, estatutos, autorizaciones de junta, etc.)	14- ACUERDO No. 002 DE MAYO 2024 FACULTADES PARA CONTRATAR - copia (1).pdf	Detalle	No	☐
4. Copia legible de la cédula de ciudadanía del Representante Legal	15- CEDULA ALCALDE SAMANA.pdf	Detalle	No	☐
5. Copia legible del registro único tributario (RUT) del Representante Legal	16- COPIA LEGIBLE DEL REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado de cuenta bancaria actualizada.	17- CERTIFICADO DE CUENTA BANCARIA MUNICIPIO DE SAMANA 7762.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios de la Entidad.	18- CERTIFICADO DE AUSENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURIA MUNICIPIO (2).pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios del Representante Legal.	18- CERTIFICADO DE AUSENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS R.L. PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificado de ausencia de antecedentes fiscales de la Entidad.	19- CERTIFICADO DE AUSENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA MUNICIPIO.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 9 horas para terminar (28/08/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 14 horas de tiempo transcurrido (27/08/2026 5:14:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ AD-2082.pdf	AD-2082.pdf	(detalle)
☐ 26- CERTIFICADO DE IDONEIDAD SAMANA.pdf	26- CERTIFICADO DE IDONEIDAD SAMANA.pdf	(detalle)
☐ CLAUSULADO COMPLEMENTARIO SAMANA.pdf	CLAUSULADO COMPLEMENTARIO SAMANA.pdf	(detalle)
☐ 29- DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR.pdf	29- DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="MARINO MURILLO FRA"/>	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	75032410	Guardar y notificar
Supervisor	<input type="text" value="EDUARDO ALBERTO V"/>	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10288302	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/>	 Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	----------------------	---	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	EDUARDO ALBERTO VÉLEZ NARANJO	28/08/2026 7:50:55 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MARINO MURILLO FRANCO
Ordenador del Gasto	MARINO MURILLO FRANCO	28/08/2026 7:50:55 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MARINO MURILLO FRANCO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de

Paz o asociado al Acuerdo de

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

☐ Sí ☒ No *

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No ★

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No ★

Sistema General de Regalias - SGR

☐ Sí ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No *

40.000.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒ Sí ☐ No *

40.040.133

Total 80.040.133

80.040.133

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
202500000044693	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BFIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el

SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
3500049117	CDP	No se ha iniciado		40.000.000 COP		- Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -