SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, FINANCIEROS Y/O CONTABLE DEL CONTRATO O CONVENIO	
CONTRATO Y/O CONVENIO No:	770 de 2026
CONTRATISTA:	JORGE ALEJANDRO GAITAN CONTRERAS
DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL
SUPERVISOR (A) Y/O INTERVENTOR:	FABIÁN HURTADO SUÁREZ
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales al Subproceso de Tecnologías de la Información de la CARDER, orientados al soporte, mantenimiento y documentación de la plataforma tecnológica crítica de la entidad, garantizando la continuidad operativa, la seguridad de la información y la confiabilidad de los servicios tecnológicos institucionales.
PERÍODO DEL INFORME:	05 de Junio de 2026 al 04 de Julio de 2026

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	83%	83%

NOTA: el programa proyecto, actividad y subactividad deberá ser repetido cuantas veces fuere necesario según la imputación presupuestal.

PROGRAMA	5.329 Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible
PROYECTO	5.1. Modernización de la institucionalidad ambiental
ACTIVIDAD	1 Fortalecimiento de la infraestructura y tecnologías de la información
SUBACTIVIDAD	1. Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información
VALOR	$21.000.000
FICHA, CDP, RP	Ficha No. 462; CDP No. 462; RP 861
PLAZO	SEIS (06) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	05 de febrero de 2026
FECHA TERMINACIÓN	04 de agosto de 2026
ADICIÓN (si aplica)	N.A.
PRÓRROGA (si aplica)	N.A.
SUSPENSIÓN (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N.A.
REINICIO (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N.A.
NUEVA FECHA TERMINACIÓN (aplica en los casos de novedades contractuales como: suspensión, reinicios, adiciones, prorrogas o terminaciones)	N.A.
PLANILLA (PILA) Y PERIODO DE PAGO	No. 9507567191, MES: JUNIO

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
01	Ejecutar las actividades que le sean asignadas por la Supervisión, para cumplir con el plan de mantenimiento predictivo, preventivo, correctivo y evolutivo de los componentes de la infraestructura tecnológica crítica, incluyendo servidores, plataformas de virtualización, sistemas de almacenamiento, servicios de red y bases de datos, garantizando su disponibilidad, estabilidad y desempeño óptimo	X			
02	Atender y gestionar de manera oportuna las solicitudes de soporte asignadas, asegurando el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos en los acuerdos de nivel de servicio (ANS) y garantizando la calidad en la resolución de los requerimientos.	X			
03	Documentar de manera completa, actualizada y sistemática los procedimientos, configuraciones, arquitecturas, intervenciones y eventos asociados a la infraestructura tecnológica, asegurando la trazabilidad operativa, la transferencia de conocimiento y el cumplimiento de Requerimientos de auditoría y normatividad vigente.	X			
04	Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor(a).	X			

Nota: no es necesario incluir las obligaciones generales, salvo que exista necesidad de realizar seguimiento en este periodo de actividades

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: Ninguna.

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

NÚMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACIÓN DE APORTES		9507567191
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *AÑO – MES – DÍA*
PENSIÓN (si aplica)	2026-06	2026-07-07
SALUD	2026-06	2026-07-07
ARL	2026-06	2026-07-07

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: El resultado que se espera al finalizar el contrato, es un desempeño del 100% de ejecución en las actividades programadas, para así dar cumplimiento al objeto contractual

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: (se debe realizar la descripción de los posibles riesgos en el manejo de los recursos y la forma de mitigación cuando apliquen garantías, no aplica para prestación de servicios.) N/A

7. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

[X] **SI**	[ ] **NO**
DOCUMENTOS Se anexan **1.** Informe de actividades contrato de prestación de servicios 2. Pago de seguridad social y/o certificado del revisor fiscal del pago 3. Certificado de cuenta bancaria. 4. Declaración juramentada del contratista de contabilidad. 5. Seguimiento contractual	

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

[X] **SI**	[ ] **NO**
SE ANEXA AL PRESENTE acta de Supervisión - Interventoría (parcial o final) efectuada: Acta Parcial No 5 del 08/07/2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: _____
_____.

10. HISTÓRICO SUPERVISIONES E INTERVENTORÍA.

No.	Fecha inicial	Fecha Final	Nombre	Cargo	Medio de asignación	Observaciones
1	05/02/2026	04/08/2026	Jhon Jairo Ramirez Arana	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Contrato 770-2026	Asignación inicial de supervisión

2	25/06/2026	22/07/206	Fabián Hurtado Suárez	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Contrato 770-2026	Asignación temporal de supervisión

Nota: agregar las filas que sean necesarias según historial de asignación de supervisiones

Fecha de elaboración Día 08 Mes 07 Año 2026

Firma:
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Firma:
CONTRATISTA