INFORME DE SUPERVISION No. 2

ID Seven: 4758

Bogota, DC. agosto de 2026

AL : Señor (a)

RICARDO ISMAEL MEDINA TORRES

Jefe Oficina Asesora Juridica - Contratacion

E. S. D

Me permito enviar, el Informe de Supervisión No. **2** ,del Contrato No. 099 de,2026 correspondiente al período agosto-2026 : de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

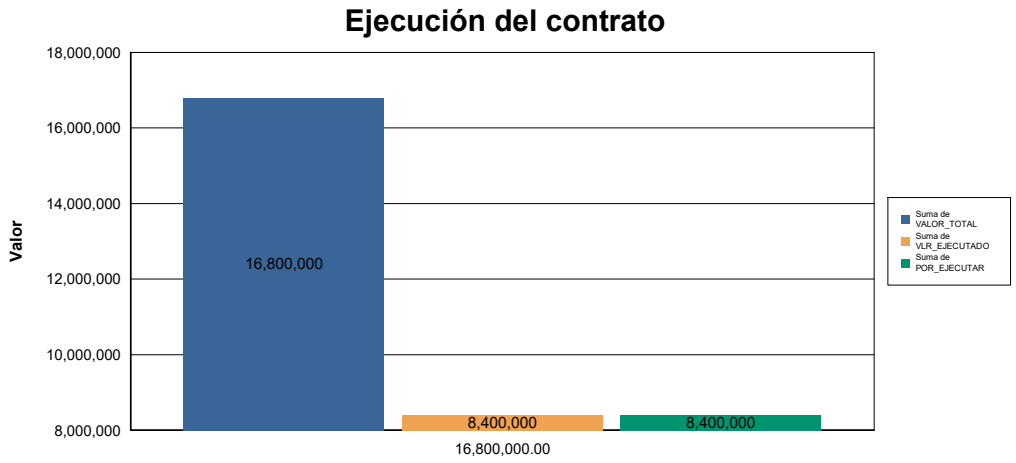
CONTRATO NO:	CTO 099 2026 CLUB MILITAR
CDP/CRP:	CDP 37026 22/06/2026 - CRP 44826 25/06/2026
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTES A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	IVAN SALAMANCA NIT /CEDULA: 1052412724
FECHA SUSCRIPCION :	24 de junio de 2026
VALOR DEL CONTRATO :	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS M/C ($ 16.800.000.00), INCLUIDO TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS Y DEMAS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales, vencidas y sucesivas cada una hasta por la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) proporcional por fracción de tiempo ejecutado previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que dé cuenta de la ejecución del contrato. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación completa ante el CLUB MILITAR de la totalidad de los documentos, previos los trámites administrativos y financieros a que haya lugar. PARÁGRAFO PRIMERO: Para cada pago EL/LA

	CONTRATISTA deberá radicar: i. Informe de actividades desarrolladas en los formatos establecidos para ello. ii. Acreditar los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará, las demoras que se presenten por éstos conceptos serán responsabilidad de EL/LA CONTRATISTA y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos por concepto de honorarios pactados, se realizarán por parte del Club con sujeción al Programa. Anual Mensualizado de Caja PAC y se realizarán a través de la Tesorería del Club.
LUGAR DE ENTREGA:	Bogota, DC.
CONTRATOS MODIFICATORIOS O ADICIONALES:	VALOR ADICIONAL : $ - PRORROGA:
SUPERVISIOR DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA:	1100965858 GABRIELA ALEJANDRA MARIA JOSE CASTELLANOS PRIETO

2.OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES

1. Brindar orientación técnica a las diferentes dependencias designadas por el ordenador del gasto del Club Militar, en relación con las actividades de los procesos contractuales que se adelanten por la administración en la presente vigencia, salvaguardando los principios del estatuto contractual.
Se brinda orientación técnica a los comites técnicos estructuradores con el fin de proyectar las respuestas a las observaciones presentadas por los diferentes interesados en los siguientes procesos de contratación:
? Techos y cubiertas
? Campos Deportivos
? Habitaciones
? Calderas
2. Impulsar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento de los diferentes procesos contractuales que se le asignen dentro del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Club Militar, teniendo en cuenta los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, y demás normas que la modifican o complementan, además de las directrices y lineamientos internos.
? Techos y cubiertas: Se gestiona la elaboración de los APU 's del proceso (60 APU ’s), así como también las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes (7 proponentes observaron) a través de la plataforma SECOP II. De esta forma se realiza seguimiento permanente y continuo según el cronograma publicado en la plataforma SECOP II, a fin de dar estricto cumplimiento al mismo.
? Campos Deportivos: Se gestiona la elaboración de los APU 's del proceso (30 APU ’s), así como también las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes (1 proponente observó) a través de la plataforma SECOP II. De esta forma se realiza seguimiento permanente y continuo según el cronograma publicado en la plataforma SECOP II, a fin de dar estricto cumplimiento al mismo.
? Habitaciones: Se gestiona la elaboración de los APU 's del proceso (65 APU ’s)

GRAFICO DEL % DE EJECUCION



Valor Inicial:	**16,800,000.00**	**% Ejecutado**
Valor Ejecutado:	**8,400,000.00**	**50.00**
Saldo por Ejecutar:	**8,400,000.00**	

SEGUIMIENTO EFECTUADO A LOS PROCESOS DEL TRAMITE:

1. Presentó la documentación respectiva para el pago No. 2
2. El contratista dió cumplimiento al los servicios profesionales objeto del contrato a satisfacción verificado por esta supervisión correspondiente al periodo No. 2
3. El contratista presenta el Informe de Gestión de fecha agosto de 2026.
4. Presenta los documentos soporte para pago como son: certificación de aportes de Seguridad Social y Parafiscales, pago de la EPS.

3. NO HAY NOVEDADES DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN

El contratista ha dado cumplimiento a los servicios pactados y a su objeto contractual como lo indica el estudio previo y se encuentra en etapa de ejecución.

4.CONTROL DE PAGOS

Haciendo un seguimiento Contable, se diligencia el cuadro control de pagos y saldos del contrato del cual soy supervisor(a)

VALOR TOTAL CONTRATO:	16,800,000.00

PAGOS

FACTURA			ORDEN	FECHA	VALOR PAGO
639	180	OB 214526 DSBG-4538 SERVICIOS PROFESIONALES INHERENTE	742	31/07/2026	4,200,000.00
	TOTAL PAGADO				**4,200,000.00**
	SALDO				**12,600,000.00**

SERVICIOS/BIENES RECIBIDOS

T.O OC	ORDEN DE SERVICIO	AÑO	MES	REMISION SEVEN	FACTURA PROEEVOR	VALOR
742	ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 01 CM 099 DEL 2026	2026	7	0		4,200,000.00
860	ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 02 CM - 099 DEL 2026	2026	8	0		4,200,000.00
						8,400,000.00

CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES:

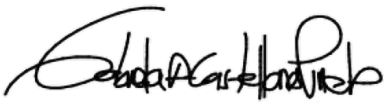
5.OBSERVACION

El supervisor del contrato No.99 de 2026 , recomienda realizar el pago de la cuenta de cobro y/o factura de fecha de agosto de 2026 , anexando los documentos soportes para el correspondiente pago.

Informe de supervision numero: **2**

DETALLE DE FACTURAS A PAGAR

Cordialmente,



GABRIELA ALEJANDRA MARIA JOSE CASTELLANOS PR

SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO No.99 de2026

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

Bogotá D.C, AGOSTO de 2026

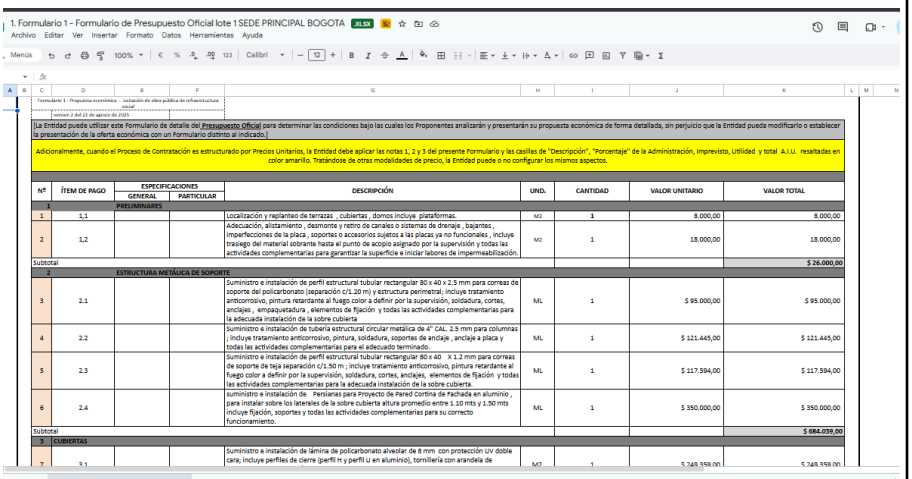
1. No. DEL CONTRATO	CM-099-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	1 DE JULIO DE 2026
3. CRP	CRP No. 37026 Fecha expedición:22-JUNIO-2026 Unidas/Subunidad ejecutora: CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL Dependencia: GRUPO DE ADQUISICIONES Posición catálogo de gasto: A- 05-01-02-008-003 Fuente: PROPIOS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) Recurso: 20 Valor: $16.800.000,00
4. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	1 DE JULIO DE 2026
5. CONTRATISTA	Nombre completo: IVAN FELIPE SALAMANCA TORRES Identificación: 1.052.412.724 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: Calle 27 a 33 - 40 Acevedo Tejada Bogotá D.C. Teléfono de contacto: 3124772551 E-mail de contacto: ingivansalam08@gmail.com
6. SUPERVISOR	Nombre completo: CT GABRIELA ALEJANDRA CASTELLANO Cargo: Supervisor del Contrato No.CM-099-2026
7. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTES A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR
8. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Brindar orientación técnica a las diferentes dependencias designados por el ordenador del gasto del Club Militar, en relación con las actividades de los procesos contractuales que se adelanten por la administración en la presente vigencia, salvaguardando los principios del estatuto contractual. 2. Impulsar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento de los diferentes procesos contractuales que se le asignen dentro del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Club Militar, teniendo en cuenta los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, y demás normas que la modifican o complementan, además de las directrices y lineamientos internos. 3. Apoyar en la elaboración de Presupuesto, Cantidad de obra, Diseños de planos y Estimaciones relacionadas con las obras, mantenimiento y recuperación de las

	instalaciones de las sedes del Club Militar. 4. Apoyar en la supervisión, verificación de la ejecución de procesos contractuales que tengan por Objeto obras, mantenimiento, remodelaciones de infraestructura, así como la adquisición de Materiales de ferretería y construcción. 5. Apoyo en la revisión y acompañamiento a la supervisión al momento de elaborar los informes de supervisión para el control de los proyectos que se desarrollan en las Sedes del Club Militar 6. Apoyar en el suministro de información para la estructuración de los estudios previos en materia Técnica, relacionados con el mantenimiento, adecuación y construcción de infraestructura física, de acuerdo a requerimientos de las sedes, mediante mesas de trabajo. 7. Apoyar en la estructuración y evaluación de los procesos de obra, mantenimiento, remodelación y en los que el supervisor designe. 8. Presentar y absolver inquietudes que surjan en los Comités Asesores de Contratación en el componente técnico, de aquellos procesos que le sean asignados por parte del supervisor. 9. Recibir, analizar y proyectar las respuestas a las peticiones, observaciones y demás solicitudes de carácter técnico que se presenten por parte de interesados, proponentes y/o oferentes en el marco de los trámites de contratación que le sean asignados por parte del supervisor. 10. Acompañar y apoyar en las actividades de mejoramiento del proceso de Gestión de la Contratación tales como elaboración, actualización, modificación, socialización de manuales, resoluciones, procedimientos, lineamientos, modelos, formatos, guías y demás instrumentos de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato. 11. Apoyar las gestiones relacionadas con los trámites que por competencia correspondan a su objeto del contrato, cuando las necesidades del servicio lo demanden y de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor. 12. Suministrar la información contractual en los aplicativos y bases de datos de los trámites asignados por el supervisor, de acuerdo con las instrucciones y lineamientos internos, garantizando la disponibilidad e integridad de la información. 13. Apoyar a la parte técnica en lo que concierne a la estructuración y evaluación de los procesos de contracción. 14. Realizar capacitaciones cuando así lo requiera la supervisión del contrato 15. Llevar un control y proporcionar la información de los trámites contractuales que le sean asignados, de tal manera que se cuente con información actualizada del estado de cada uno de ellos, de acuerdo con los requerimientos dados por el supervisor. 16. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros. 17. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el fututo CONTRATISTA deberá informar de tal evento al Club Militar y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.

9.ACTIVIDADES	**1. Brindar orientación técnica a las diferentes dependencias designadas por el ordenador del gasto del Club Militar, en relación con las actividades de los procesos contractuales que se adelanten por la administración en la presente vigencia, salvaguardando los principios del estatuto contractual.** **Se brinda orientación técnica a los comites técnicos estructuradores con el fin de proyectar las respuestas a las observaciones presentadas por los diferentes interesados en los siguientes procesos de contratación:** ● **Techos y cubiertas** ● **Campos Deportivos** ● **Habitaciones** ● **Calderas** **2. Impulsar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento de los diferentes procesos contractuales que se le asignen dentro del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Club Militar, teniendo en cuenta los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, y demás normas que la modifican o complementan, además de las directrices y lineamientos internos.** ● **Techos y cubiertas:** Se gestiona la elaboración de los APU 's del proceso (60 APU ’s), así como también las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes (7 proponentes observaron) a través de la plataforma SECOP II. De esta forma se realiza seguimiento permanente y continuo según el cronograma publicado en la plataforma SECOP II, a fin de dar estricto cumplimiento al mismo. ● **Campos Deportivos:** Se gestiona la elaboración de los APU 's del proceso (30 APU ’s), así como también las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes (1 proponente observó) a través de la plataforma SECOP II. De esta forma se realiza seguimiento permanente y continuo según el cronograma publicado en la plataforma SECOP II, a fin de dar estricto cumplimiento al mismo. ● **Habitaciones:** Se gestiona la elaboración de los APU 's del proceso (65 APU ’s), así como también las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes (5 proponentes observaron) a través de la plataforma SECOP II. De esta forma se realiza seguimiento permanente y continuo según el cronograma publicado en la plataforma SECOP II, a fin de dar estricto cumplimiento al mismo. ● **Calderas:** Se gestionan las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes (2 proponentes observaron) a través de la plataforma SECOP II. De esta forma se realiza seguimiento permanente y continuo según el cronograma publicado en la plataforma SECOP II, a fin de dar estricto cumplimiento al mismo **3. Apoyar en la elaboración de Presupuesto, Cantidad de obra, Diseños de planos y estimaciones relacionadas con las obras, mantenimiento y recuperación de las instalaciones de las sedes del Club Militar**

Se apoya realizando los análisis de precios unitarios de los siguientes procesos de contratación, así:

- **Techos y Cubiertas:**



1. Formulario 1 - Formulario de Presupuesto Oficial lote 1 SEDE PRINCIPAL BOGOTA

[La Entidad puede utilizar este Formulario de detalle del Presupuesto Oficial para determinar las condiciones bajo las cuales los Proponentes analizarán y presentarán su propuesta económica de forma detallada, sin perjuicio que la Entidad pueda modificarlo o establecer la presentación de la oferta económica con un Formulario distinto al indicado.]

Adicionalmente, cuando el Proceso de Contratación es estructurado por Precios Unitarios, la Entidad debe aplicar las notas 1, 2 y 3 del presente Formulario y las casillas de "Descripción", "Porcentaje" de la Administración, Imprevisto, Utilidad y total A.I.U. resaltadas en color amarillo. Tratándose de otras modalidades de precio, la Entidad puede o no configurar los mismos aspectos.

Nº	ÍTEM DE PAGO	ESPECIFICACIONES GENERAL	ESPECIFICACIONES PARTICULAR	DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1		PRELIMINARES						
1	1,1			Localización y replanteo de terrazas , cubiertas , domos incluye plataformas.	M2	1	8.000,00	8.000,00
2	1,2			Adecuación, alistamiento , desmonte y retiro de canales o sistemas de drenaje , bajantes ; imperfecciones de la placa , soportes o accesorios sujetos a las placas ya no funcionales , incluye traslado del material sobrante hasta el punto de acopio asignado por la supervisión y todas las actividades complementarias para garantizar la superficie e iniciar labores de impermeabilización.	M2	1	18.000,00	18.000,00
Subtotal								$ 26.000,00
2		ESTRUCTURA METÁLICA DE SOPORTE						
3	2.1			Suministro e instalación de perfil estructural tubular rectangular 80 x 40 x 2.5 mm para correas de soporte del policarbonato (separación c/1.20 m) y estructura perimetral; incluye tratamiento anticorrosivo, pintura retardante al fuego color a definir por la supervisión, soldadura, cortes, anclajes , empaquetadura , elementos de fijación y todas las actividades complementarias para la adecuada instalación de la sobre cubierta	ML	1	$ 95.000,00	$ 95.000,00
4	2.2			Suministro e instalación de tubería estructural circular metálica de 4" CAL: 2.5 mm para columnas ; incluye tratamiento anticorrosivo, pintura, soldadura, soportes de anclaje , anclaje a placa y todas las actividades complementarias para el adecuado terminado.	ML	1	$ 121.445,00	$ 121.445,00
5	2.3			Suministro e instalación de perfil estructural tubular rectangular 80 x 40 X 1.2 mm para correas de soporte de teja separación c/1.50 m ; incluye tratamiento anticorrosivo, pintura retardante al fuego color a definir por la supervisión, soldadura, cortes, anclajes, elementos de fijación y todas las actividades complementarias para la adecuada instalación de la sobre cubierta.	ML	1	$ 117.594,00	$ 117.594,00
6	2.4			suministro e instalación de Persianas para Proyecto de Pared Cortina de Fachada en aluminio , para instalar sobre los laterales de la sobre cubierta altura promedio entre 1.10 mts y 1.50 mts incluye fijación, soportes y todas las actividades complementarias para su correcto funcionamiento.	ML	1	$ 350.000,00	$ 350.000,00
Subtotal								$ 684.039,00
3		CUBIERTAS						
7	3.1			Suministro e instalación de lámina de policarbonato alveolar de 8 mm con protección UV doble cara; incluye perfiles de cierre (perfil H y perfil U en aluminio), tornillería con arandela de	M2	1	$ 249.359,00	$ 249.359,00

PRESUPUESTO OFICIAL (Entidad) | APU 1.1 | APU 1.2 | APU 2.1 | APU 2.2 | APU 2.3 | APU 2.4 | APU 3.1 | APU 3.2 | APU 3.3 | APU 3.4 | APU 3.5 | APU 3.6 | APU 3.7 | APU 4.1

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS (APU)
CLUB MILITAR

CÓDIGO:	1
VERSIÓN:	1
FECHA DE APROBACIÓN	N/A
PÁGINA	3 DE 24

PROCESO	CM-LP-106-2026
OBJETO:	SERVICIOS DE OBRAS CIVILES PARA RECUPERACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS, SISTEMAS DE CUBIERTA Y SOLUCIONES AFINES EN SEDES DEL CLUB MILITAR - SEDE PRINCIPAL
AÑO:	2026
CAPITULO:	2. ESTRUCTURA METÁLICA DE SOPORTE
ITEM:	**2.1 Suministro e instalación de perfil estructural tubular rectangular 80 x 40 x 2.5 mm para correas de soporte del policarbonato (separación c/1.20 m) y estructura perimetral; incluye tratamiento anticorrosivo, pintura retardante al fuego color a definir por la supervisión, soldadura, cortes, anclajes , empaquetadura , elementos de fijación y todas las actividades complementarias para la adecuada instalación de la sobre cubierta**
UNIDAD:	ML

$ 95.000,00

1.EQUIPO

DESCRIPCIÓN	TIPO	TARIFA	RENDIMIENTO	VALOR PARCIAL
Equipo de soldadura inversor 300 A	%	120.000 DIA	60 ML / DIA	$ 2.000,00
Esmeril angular 7"	%	35.000 DIA	70	$ 500,00
Taladro percutor	%	$ 28.000	70	$ 400,00
Equipo de izaje (malacate/manual)	%	$ 180.000	60	$ 3.000,00
Andamio certificado (>10 m altura)	%	$ 300.000	60	$ 5.000,00
			Sub - Total Equipo	**$ 10.900,00**

2. MATERIALES DE OBRA

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
Perfil tubular 80x40x2.5 mm	ML	$ 44.000,00	1,00	$ 44.000,00
ESTRUCTURA METÁLICA DE SOPORTE	KG	$ 14.500,00	0,10	$ 1.450,00
Anticorrosivo	GAL	$ 85.000,00	0,03	$ 2.550,00
Pintura retardante al fuego	GAL	$ 190.000,00	0,02	$ 4.628,82
Diluyente	GAL	$ 32.000,00	0,01	$ 320,00
Pernos de expansión 3/8"	UND	$ 3.500,00	2,00	$ 7.000,00
Tornillería y fijaciones	GLB	$ 1.000,00	1,00	$ 1.000,00
Discos de corte y desbaste	UND	$ 8.000,00	0,10	$ 800,00

PRESUPUESTO OFICIAL (Entidad) | APU 1.1 | APU 1.2 | APU 2.1 | APU 2.2 | APU 2.3 | APU 2.4 | APU 3.1 | APU 3.2 | APU 3.3 | APU 3.4

2. Formulario 1 - Formulario de Presupuesto Oficial Lote 2 SEDE SOCHAGOTA .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Formulario 1 - Propuesta económica - Licitación de obra pública de infraestructura social
version 2 del 21 de agosto de 2025

[La Entidad puede utilizar este Formulario de detalle del Presupuesto Oficial para determinar las condiciones bajo las cuales los Proponentes analizarán y presentarán su propuesta económica de forma detallada, sin perjuicio que la Entidad pueda modificarlo o establecer la presentación de la oferta económica con un Formulario distinto al indicado.]

Adicionalmente, cuando el Proceso de Contratación es estructurado por Precios Unitarios, la Entidad debe aplicar las notas 1, 2 y 3 del presente Formulario y las casillas de "Descripción", "Porcentaje" de la Administración, Imprevisto, Utilidad y total A.I.U. resaltadas en color amarillo. Tratándose de otras modalidades de precio, la Entidad puede o no configurar los mismos aspectos.

Nº	ÍTEM DE PAGO	ESPECIFICACIONES GENERAL	ESPECIFICACIONES PARTICULAR	DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1		PRELIMINARES						
1	1.1			Desmonte , retiro y disposición en lugar autorizado por la supervisión de laminas en policarbonato ubicadas sobre las pérgolas incluye retiro de todos los componentes de la cubierta existente , retiro de soportes , residuos de silicón y demás actividades para dejar la superficie lista para un manteniendo.	M2	1	$ 35.000,00	$ 35.000,00
2	1.2			Desmonte y retiro de bajantes existentes incluye retiro de accesorios de fijación , anclajes y todas las actividades complementarias	UND	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00
Subtotal								$ 75.000,00
2		ESTRUCTURA METALICA						
3	2.1			Mantenimiento restaurativo de estructura metálica incluye restauración de piezas afectadas por el óxido ,pedestales , tratamiento y aplicación de pintura anticorrosiva , aplicación de pintura para su acabado por todas sus caras con tono similar a la existente y todas las actividades necesarias para la rehabilitación de la estructura que sostiene la cubierta.	ML	1	$ 85.000,00	$ 85.000,00
4	2.2			Mantenimiento restaurativo de canales existentes incluye resane, sellado de poros , aplicación de tratamiento anticorrosivo , pintura de acabo Poliuretano alifático la cual debe resistir dilatación y contracción térmica, radiación UV, humedad , corrosión, posible agua estancada pintado todas las caras y todas las actividades complementarias para su funcionalidad.	ML	1	$ 85.000,00	$ 85.000,00
Subtotal								$ 170.000,00
3		CUBIERTAS						
5	3.1			Mantenimiento restaurativo de cubierta en vidrio incluye retiro de empaques afectados y material afectado no funcional , remplazo de empaquetadura , limpieza y descontaminación de vidrios , instalación de película protectora en vidrios , remplazo de soportes de sujeción o anclajes , recubrimiento o encoroce sobre el perímetro de la cubierta y todas las actividades complementarias para prevenir filtraciones de agua dentro el área cubierta por este tipo de domo.	M2	1	$ 220.000,00	$ 220.000,00
6	3,2			Suministro e instalación de lámina de policarbonato alveolar de 8 mm con protección UV doble cara; incluye perfiles de cierre (perfil H y perfil U en aluminio), tornillería con arandela de neopreno, sellado de alvéolos con cinta de aluminio en borde superior y cinta porosa en borde	M2	1	$ 280.000,00	$ 280.000,00

PRESUPUESTO OFICIAL (Entidad) | APU 1.1 | APU 1.2 | APU 2.1 | APU 2.2 | APU 3.1 | APU 3.2 | APU 3.3 | APU 4.1. | APU 5.1. | APU 6.1. | APU 6.2.

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS (APU)
CLUB MILITAR

CODIGO:	1
VERSIÓN:	1
FECHA DE APROBACION	N/A
PÁGINA	7 DE 11

PROCESO	CM-LP-106-2026
OBJETO:	SERVICIOS DE OBRAS CIVILES PARA RECUPERACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS, SISTEMAS DE CUBIERTA Y SOLUCIONES AFINES EN SEDES DEL CLUB MILITAR - LOTE 3. SEDE SOCHAGOTA
AÑO:	2026
CAPITULO:	3. CUBIERTA
ITEM:	**3.3. Suministro e instalación de flanche perimetral y de limahoyas en lámina galvanizada calibre 24 con sello de poliuretano tipo Sikaflex en encuentros entre cubierta y muros existentes; incluye cortes, traslapes mínimos de 10 cm y todas las actividades complementarias**
UNIDAD:	ML

$ 90.000,00

1.EQUIPO

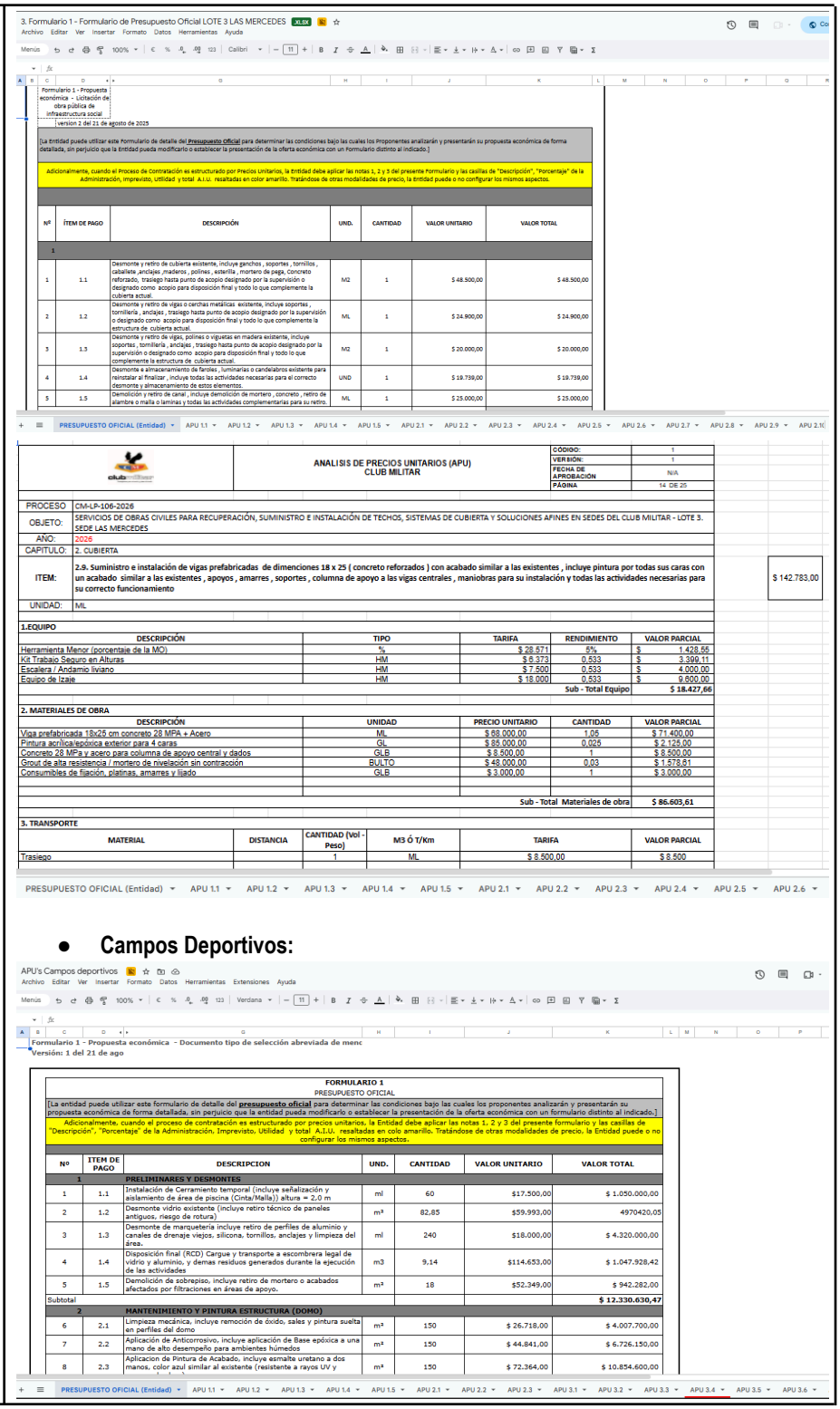
DESCRIPCIÓN	TIPO	TARIFA	RENDIMIENTO	VALOR PARCIAL
Herramienta Menor (5% de la MO)	%	$ 36.989,00	5,0%	$ 1.849,45
Cizallas, atornillador, kit de alturas y andamios de trabajo	HM	$ 16.875,00	0,50	$ 8.437,50
			Sub - Total Equipo	$ 10.286,95

2. MATERIALES DE OBRA

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
Flanche / Limahoya en lámina galvanizada Calibre 24 (desarrollo 30-40 cm, incl. traslapes)	ML	$ 22.000,00	1,10	$ 24.200,00
Sellador elastomérico de poliuretano tipo Sikaflex 1a para sello de regata	UND	$ 25.000,00	0,35	$ 8.750,00
Chazos expansivos y tornillería de anclaje con arandela de neopreno/EPDM	UND	$ 650,00	5,00	$ 3.250,00
Mortero para resane de regata, discos de pulidora y consumibles de fijación	GLB	$ 3.024,05	1,00	$ 3.024,05
			Sub - Total Materiales de obra	$ 39.224,05

3. TRANSPORTE

		CANTIDAD (Vol		VALOR



3. Formulario 1 - Formulario de Presupuesto Oficial LOTE 3 LAS MERCEDES

Formulario 1 - Propuesta económica - Licitación de obra pública de infraestructura social
version 2 del 21 de agosto de 2025

[La entidad puede utilizar este formulario de detalle del Presupuesto Oficial para determinar las condiciones bajo las cuales los Proponentes analizarán y presentarán su propuesta económica de forma detallada, sin perjuicio que la Entidad pueda modificarlo o establecer la presentación de la oferta económica con un Formulario distinto al indicado.]

Adicionalmente, cuando el Proceso de Contratación es estructurado por Precios Unitarios, la Entidad debe aplicar las notas 1, 2 y 3 del presente Formulario y las casillas de "Descripción", "Porcentaje" de la Administración, Imprevisto, Utilidad y total A.I.U. resaltadas en color amarillo. Tratándose de otras modalidades de precio, la Entidad puede o no configurar los mismos aspectos.

Nº	ÍTEM DE PAGO	DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1						
1	1.1	Desmonte y retiro de cubierta existente, incluye ganchos , soportes , tornillos , caballete ,anclajes ,maderos , polines , esterilla , mortero de pega, Concreto reforzado, trasiego hasta punto de acopio designado por la supervisión o designado como acopio para disposición final y todo lo que complemente la cubierta actual.	M2	1	$ 48.500,00	$ 48.500,00
2	1.2	Desmonte y retiro de vigas o cerchas metálicas existente, incluye soportes , tornillería , anclajes , trasiego hasta punto de acopio designado por la supervisión o designado como acopio para disposición final y todo lo que complemente la estructura de cubierta actual.	ML	1	$ 24.900,00	$ 24.900,00
3	1.3	Desmonte y retiro de vigas, polines o viguetas en madera existente, incluye soportes , tornillería , anclajes , trasiego hasta punto de acopio designado por la supervisión o designado como acopio para disposición final y todo lo que complemente la estructura de cubierta actual.	M2	1	$ 20.000,00	$ 20.000,00
4	1.4	Desmonte e almacenamiento de faroles , luminarias o candelabros existente para reinstalar al finalizar , incluye todas las actividades necesarias para el correcto desmonte y almacenamiento de estos elementos.	UND	1	$ 19.739,00	$ 19.739,00
5	1.5	Demolición y retiro de canal , incluye demolición de mortero , concreto , retiro de alambre o malla o laminas y todas las actividades complementarias para su retiro.	ML	1	$ 25.000,00	$ 25.000,00

PRESUPUESTO OFICIAL (Entidad) | APU 1.1 | APU 1.2 | APU 1.3 | APU 1.4 | APU 1.5 | APU 2.1 | APU 2.2 | APU 2.3 | APU 2.4 | APU 2.5 | APU 2.6 | APU 2.7 | APU 2.8 | APU 2.9 | APU 2.10

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS (APU)
CLUB MILITAR

CÓDIGO:	1
VERSION:	1
FECHA DE APROBACIÓN	N/A
PAGINA	14 DE 25

PROCESO	CM-LP-106-2026
OBJETO:	SERVICIOS DE OBRAS CIVILES PARA RECUPERACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS, SISTEMAS DE CUBIERTA Y SOLUCIONES AFINES EN SEDES DEL CLUB MILITAR - LOTE 3. SEDE LAS MERCEDES
AÑO:	2026
CAPÍTULO:	2. CUBIERTA
ITEM:	**2.9. Suministro e instalación de vigas prefabricadas de dimenciones 18 x 25 (concreto reforzados) con acabado similar a las existentes , incluye pintura por todas sus caras con un acabado similar a las existentes , apoyos , amarres , soportes , columna de apoyo a las vigas centrales , maniobras para su instalación y todas las actividades necesarias para su correcto funcionamiento**
UNIDAD:	ML

$ 142.783,00

1.EQUIPO

DESCRIPCIÓN	TIPO	TARIFA	RENDIMIENTO	VALOR PARCIAL
Herramienta Menor (porcentaje de la MO)	%	$ 28.571	5%	$ 1.428,55
Kit Trabajo Seguro en Alturas	HM	$ 6.373	0,533	$ 3.399,11
Escalera / Andamio liviano	HM	$ 7.500	0,533	$ 4.000,00
Equipo de Izaje	HM	$ 18.000	0,533	$ 9.600,00
			Sub - Total Equipo	$ 18.427,66

2. MATERIALES DE OBRA

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
Viga prefabricada 18x25 cm concreto 28 MPA + Acero	ML	$ 68.000,00	1,05	$ 71.400,00
Pintura acrílica/epóxica exterior para 4 caras	GL	$ 85.000,00	0,025	$ 2.125,00
Concreto 28 MPa y acero para columna de apoyo central y dados	GLB	$ 8.500,00	1	$ 8.500,00
Grout de alta resistencia / mortero de nivelación sin contracción	BULTO	$ 48.000,00	0,03	$ 1.578,81
Consumibles de fijación, platinas, amarres y ligado	GLB	$ 3.000,00	1	$ 3.000,00
			Sub - Total Materiales de obra	$ 86.603,61

3. TRANSPORTE

MATERIAL	DISTANCIA	CANTIDAD (Vol - Peso)	M3 Ó T/Km	TARIFA	VALOR PARCIAL
Trasiego		1	ML	$ 8.500,00	$ 8.500

PRESUPUESTO OFICIAL (Entidad) | APU 1.1 | APU 1.2 | APU 1.3 | APU 1.4 | APU 1.5 | APU 2.1 | APU 2.2 | APU 2.3 | APU 2.4 | APU 2.5 | APU 2.6

- **Campos Deportivos:**

APU's Campos deportivos

Formulario 1 - Propuesta económica - Documento tipo de selección abreviada de menc
Versión: 1 del 21 de ago

FORMULARIO 1
PRESUPUESTO OFICIAL

[La entidad puede utilizar este formulario de detalle del **presupuesto oficial** para determinar las condiciones bajo las cuales los proponentes analizarán y presentarán su propuesta económica de forma detallada, sin perjuicio que la entidad pueda modificarlo o establecer la presentación de la oferta económica con un formulario distinto al indicado.]

Adicionalmente, cuando el proceso de contratación es estructurado por precios unitarios, la Entidad debe aplicar las notas 1, 2 y 3 del presente formulario y las casillas de "Descripción", "Porcentaje" de la Administración, Imprevisto, Utilidad y total A.I.U. resaltadas en colo amarillo. Tratándose de otras modalidades de precio, la Entidad puede o no configurar los mismos aspectos.

Nº	ITEM DE PAGO	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1		PRELIMINARES Y DESMONTES				
1	1.1	Instalación de Cerramiento temporal (incluye señalización y aislamiento de área de piscina (Cinta/Malla)) altura = 2,0 m	ml	60	$17.500,00	$ 1.050.000,00
2	1.2	Desmonte vidrio existente (incluye retiro técnico de paneles antiguos, riesgo de rotura)	m²	82,85	$59.993,00	4970420,05
3	1.3	Desmonte de marquetería incluye retiro de perfiles de aluminio y canales de drenaje viejos, silicona, tornillos, anclajes y limpieza del área.	ml	240	$18.000,00	$ 4.320.000,00
4	1.4	Disposición final (RCD) Cargue y transporte a escombrera legal de vidrio y aluminio, y demas residuos generados durante la ejecución de las actividades	m3	9,14	$114.653,00	$ 1.047.928,42
5	1.5	Demolición de sobrepiso, incluye retiro de mortero o acabados afectados por filtraciones en áreas de apoyo.	m²	18	$52.349,00	$ 942.282,00
Subtotal						$ 12.330.630,47
2		MANTENIMIENTO Y PINTURA ESTRUCTURA (DOMO)				
6	2.1	Limpieza mecánica, incluye remoción de óxido, sales y pintura suelta en perfiles del domo	m²	150	$ 26.718,00	$ 4.007.700,00
7	2.2	Aplicación de Anticorrosivo, incluye aplicación de Base epóxica a una mano de alto desempeño para ambientes húmedos	m²	150	$ 44.841,00	$ 6.726.150,00
8	2.3	Aplicacion de Pintura de Acabado, incluye esmalte uretano a dos manos, color azul similar al existente (resistente a rayos UV y	m²	150	$ 72.364,00	$ 10.854.600,00

PRESUPUESTO OFICIAL (Entidad) | APU 1.1 | APU 1.2 | APU 1.3 | APU 1.4 | APU 1.5 | APU 2.1 | APU 2.2 | APU 2.3 | APU 3.1 | APU 3.2 | APU 3.3 | APU 3.4 | APU 3.5 | APU 3.6

	ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS (APU) CLUB MILITAR	CÓDIGO:	1
		VERSIÓN:	1
		FECHA DE APROBACIÓN	N/A
		PÁGINA	1 DE 30

PROCESO	CM-SAMC-109-2026		
OBJETO:	SERVICIO DE RECUPERACIÓN, ADECUACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MONTAJE, MODERNIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS DEL CLUB MILITAR		
AÑO:	2026		
CAPITULO:	1. PRELIMINARES		
ITEM:	1.1	Instalación de Cerramiento temporal (incluye señalización y aislamiento de área de piscina (Cinta/Malla)) altura = 2,0 m	$ 17.500,00
UNIDAD:	ml		

1.EQUIPO

DESCRIPCIÓN	TIPO	TARIFA	RENDIMIENTO	VALOR PARCIAL
Herramienta Menor (5% de la Mano de Obra)	% MO	$ 5.832,00	5%	$ 291,60
Herramientas de hincado, tensores, alicates y soporte de parales	HM	$ 8.000,00	0,150	$ 1.196,93
			Sub - Total Equipo	$ 1.488,53

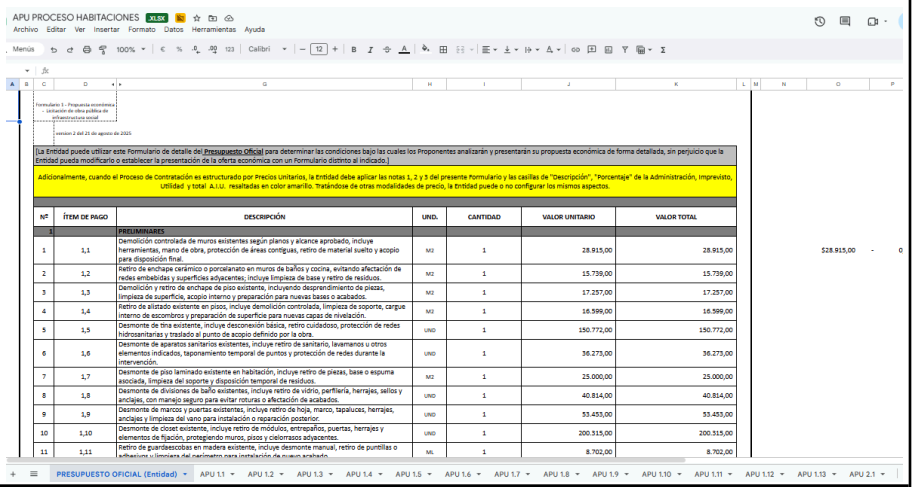
2. MATERIALES DE OBRA

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
Lona verde polisombra 80% / Malla de aislamiento (h=2,0 m)	ML	$ 5.000,00	1,050	$ 5.250,00
Parales de soporte de 2,0 m y alambre de amarre galvanizado	ML	$ 3.800,00	1,000	$ 3.800,00
Cinta de señalización "Peligro No Pase" e insumos de fijación	GLB	$ 126,08	1,000	$ 126,08
			Sub - Total Materiales de obra	$ 9.176,08

3. TRANSPORTE

MATERIAL	DISTANCIA	CANTIDAD (Vol - Peso)	M3 Ó T/Km	TARIFA	VALOR PARCIAL

- **Habitaciones:**



club militar	ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS (APU) CLUB MILITAR	CÓDIGO:	1
		VERSIÓN:	1
		FECHA DE APROBACIÓN	N/A
		PÁGINA	01 de 65

PROCESO	CM-LP-112-2026		
OBJETO:	REMODELACION, ADECUACION Y MODERNIIZACION DE LAS HABITACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL DEL CLUB MILITAR		
AÑO:	2026		
CAPITULO:	1. PRELIMINARES	Valor unitario	Diferencia
ITEM:	1,1 — Demolición controlada de muros existentes según planos y alcance aprobado, incluye herramientas, mano de obra, protección de áreas contiguas, retiro de material suelto y acopio para disposición final.	$28.915,00	$0,00
UNIDAD:	M2		

1.EQUIPO

DESCRIPCIÓN	TIPO	TARIFA	RENDIMIENTO	VALOR PARCIAL
Herramienta menor (% Mano de Obra)	%	$23.329,00	5%	$1.166,45
EPP y Protección respiratoria / auditiva	GLB	$1.000,00	1,000	$1.000,00
			Sub - Total Equipo	$2.166,45

2. MATERIALES DE OBRA

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
Plástico negro calibre 4 (Protección de áreas contiguas)	M2	$1.500,00	1,2	$1.800,00
Sacos de polipropileno / lonas para acopio interno	UND	$1.471,61	1,1	$1.618,77
			Sub - Total Materiales de obra	$3.418,77

3. TRANSPORTE

MATERIAL	DISTANCIA	CANTIDAD (Vol - Peso)	M3 Ó T/Km	TARIFA	VALOR PARCIAL
					$ 0
				Sub - Total Transporte	$0,00

4. MANO DE OBRA

TRABAJADOR	JORNAL	PRESTACIONES SOCIALES	JORNAL TOTAL	RENDIMIENTO	VALOR PARCIAL

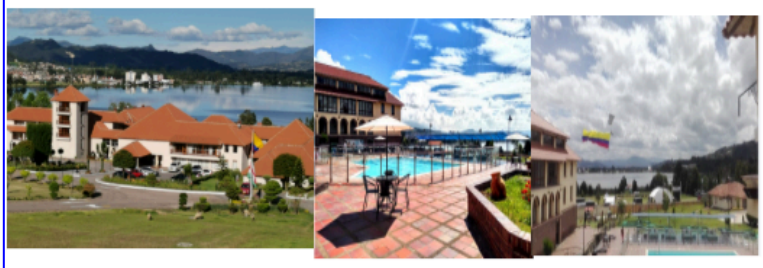
PRESUPUESTO OFICIAL (Entidad) | APU 1.1 | APU 1.2 | APU 1.3 | APU 1.4 | APU 1.5 | APU 1.6 | APU 1.7 | APU 1.8 | APU 1.9 | APU 1.10 | APU 1.11

7. Apoyar en la estructuración y evaluación de los procesos de obra, mantenimiento, remodelación y en los que el supervisor designe.

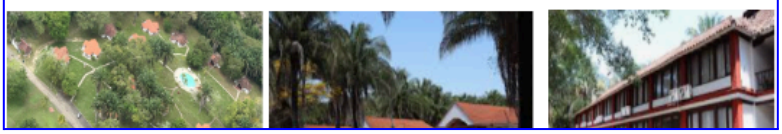
Se realiza ajuste en los diferentes documentos de los siguientes procesos de acuerdo a la estructuración de los procesos teniendo en cuenta las diferentes observaciones allegadas por los proponentes.

- **Techos y Cubiertas**

CLUB MILITAR	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACION PUBLICA	Página 5 de 125



Para la sede las mercedes cuenta con una infraestructura que al paso del tiempo presenta deterioro y requiere unas intervenciones parciales para mitigar riesgos de filtración de agua, daños en las estructuras de madera y daños en los sistemas recolectores de gua lluvia actualmente cuenta con una necesidad de intervenir un área a aproximada de 15.800 m2



1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

1.1. COMPETENCIA

El CLUB MILITAR, es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa, creado por la Ley 124 de 1948, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, cuyo objeto es "contribuir al desarrollo de la política y los planes generales que en materia de bienestar social y cultural adopte el Gobierno Nacional, en relación con el personal de oficiales en actividad o en retiro de la Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, de acuerdo con el Estatuto de Socios.

Que dentro de la Misión del Club Militar es brindar servicios de bienestar social, cultural y de recreación a los socios y beneficiarios, a través de constante implementación de mejores prácticas con responsabilidad social, contribuyendo a fortalecer la tradición militar y policial, estrechando lazos familiares y de compañerismo.

Acorde con las disposiciones Constitucionales y Legales vigentes de la contratación estatal; que mediante la RESOLUCIÓN No. 0000135 DE 14 DE ABRIL DE 2026 *"SE REDEFINEN LOS GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO DEL CLUB MILITAR, CON SUS ÁREAS, FUNCIONES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"*

Que a su vez mediante RESOLUCIÓN NÚMERO 0000208 DE 2026 *"SE DESIGNA LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN TALENTO HUMANO Y DEL GRUPO GESTIÓN ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN, A UNOS EMPLEADOS DEL NIVEL PROFESIONAL DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL CLUB MILITAR"*

1. CAPÍTULO I INFORMACIÓN GENERAL

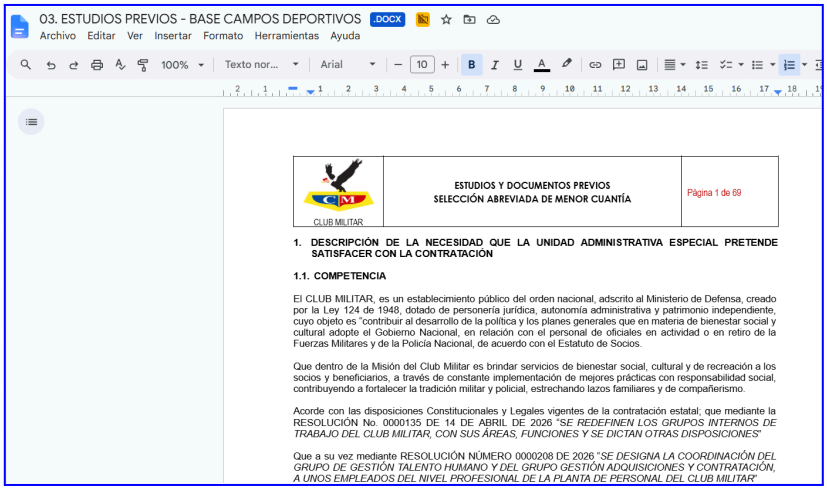
1.1. OBJETO, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN

El objeto, Presupuesto Oficial estimado, plazo y ubicación del proyecto objeto del Proceso de Contratación se identifican en la siguiente tabla:

Objeto del proyecto	Plazo del contrato	Valor presupuesto oficial (pesos incluido IVA)	Lugar(es) de ejecución del contrato
SERVICIOS DE OBRAS CIVILES PARA RECUPERACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS, SISTEMAS DE CUBIERTA Y SOLUCIONES AFINES EN SEDES DEL CLUB MILITAR	3 meses sin sobrepasar el 20 de diciembre de	$ 3.603.524.983,40	**CLUB MILITAR GRUPO DE GESTIÓN SEDE PRINCIPAL ZONA URBANA** **GRUPO DE GESTIÓN SEDE SOCHAGOTA ZONA RURAL** **GRUPO DE GESTIÓN CENTRO VACACIONAL LAS MERCEDES ZONA RURAL**

Número de lote o segmento	Objeto del proyecto, lote o segmento	Plazo del contrato	Valor presupuesto oficial (pesos incluido IVA)	Lugar(es) de ejecución del contrato
LOTE 1	SERVICIOS DE OBRAS CIVILES PARA RECUPERACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS, SISTEMAS DE CUBIERTA Y SOLUCIONES AFINES EN SEDES DEL CLUB MILITAR- LOTE 1 SEDE PRINCIPAL	3 meses sin sobrepasar el 20 de diciembre de	$ 2.334.015.684	**CLUB MILITAR GRUPO DE GESTIÓN SEDE PRINCIPAL**
LOTE 2	SERVICIOS DE OBRAS CIVILES PARA RECUPERACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS, SISTEMAS DE CUBIERTA Y SOLUCIONES AFINES EN SEDES DEL CLUB MILITAR - LOTE 2 SEDE SOCHAGOTA	3 meses sin sobrepasar el 20 de diciembre de	$ 439.721.212,50	**GRUPO DE GESTIÓN SEDE SOCHAGOTA**

- **Proceso Campos Deportivos:**



03. ESTUDIOS PREVIOS - BASE CAMPOS DEPORTIVOS .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

CLUB MILITAR | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA | Página 1 de 69

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

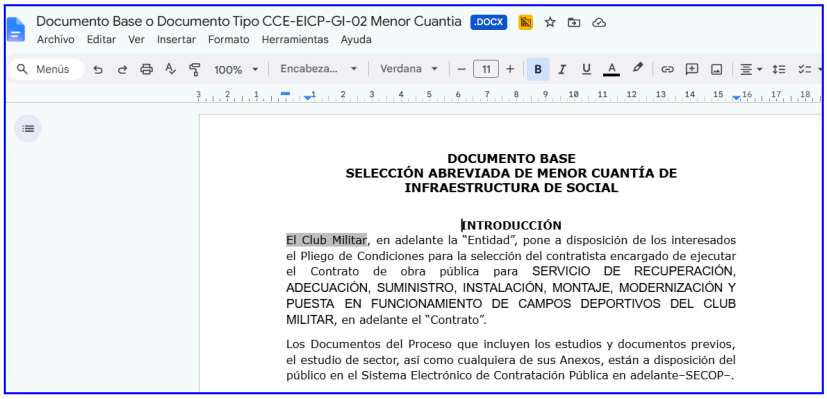
1.1. COMPETENCIA

El CLUB MILITAR, es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa, creado por la Ley 124 de 1948, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, cuyo objeto es "contribuir al desarrollo de la política y los planes generales que en materia de bienestar social y cultural adopte el Gobierno Nacional, en relación con el personal de oficiales en actividad o en retiro de la Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, de acuerdo con el Estatuto de Socios.

Que dentro de la Misión del Club Militar es brindar servicios de bienestar social, cultural y de recreación a los socios y beneficiarios, a través de constante implementación de mejores prácticas con responsabilidad social, contribuyendo a fortalecer la tradición militar y policial, estrechando lazos familiares y de compañerismo.

Acorde con las disposiciones Constitucionales y Legales vigentes de la contratación estatal; que mediante la RESOLUCIÓN No. 0000135 DE 14 DE ABRIL DE 2026 "*SE REDEFINEN LOS GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO DEL CLUB MILITAR, CON SUS ÁREAS, FUNCIONES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES*"

Que a su vez mediante RESOLUCIÓN NÚMERO 0000208 DE 2026 "*SE DESIGNA LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN TALENTO HUMANO Y DEL GRUPO GESTIÓN ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN, A UNOS EMPLEADOS DEL NIVEL PROFESIONAL DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL CLUB MILITAR*"



Documento Base o Documento Tipo CCE-EICP-GI-02 Menor Cuantia .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

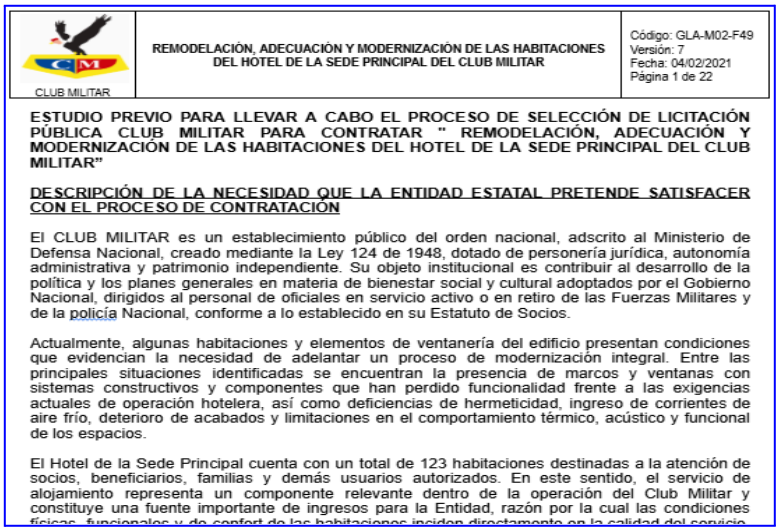
DOCUMENTO BASE
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA DE INFRAESTRUCTURA DE SOCIAL

INTRODUCCIÓN

El Club Militar, en adelante la "Entidad", pone a disposición de los interesados el Pliego de Condiciones para la selección del contratista encargado de ejecutar el Contrato de obra pública para SERVICIO DE RECUPERACIÓN, ADECUACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MONTAJE, MODERNIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS DEL CLUB MILITAR, en adelante el "Contrato".

Los Documentos del Proceso que incluyen los estudios y documentos previos, el estudio de sector, así como cualquiera de sus Anexos, están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública en adelante–SECOP–.

- **Proceso Habitaciones:**



CLUB MILITAR | REMODELACIÓN, ADECUACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS HABITACIONES DEL HOTEL DE LA SEDE PRINCIPAL DEL CLUB MILITAR | Código: GLA-M02-F49 Versión: 7 Fecha: 04/02/2021 Página 1 de 22

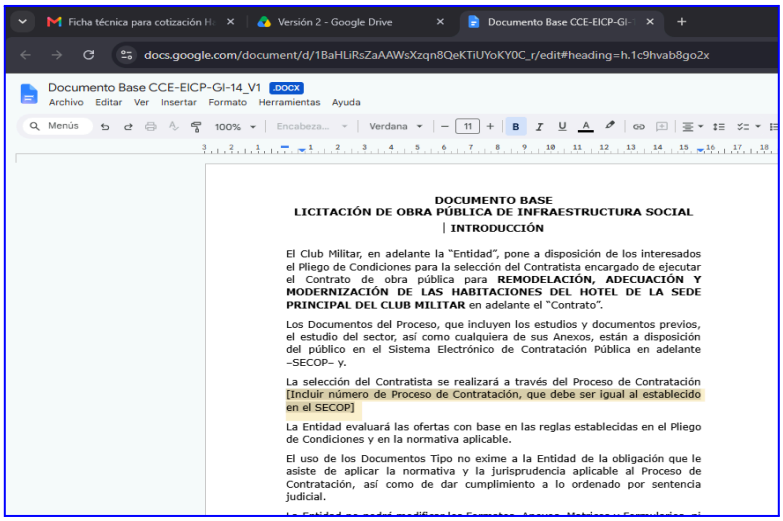
ESTUDIO PREVIO PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA CLUB MILITAR PARA CONTRATAR " REMODELACIÓN, ADECUACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS HABITACIONES DEL HOTEL DE LA SEDE PRINCIPAL DEL CLUB MILITAR"

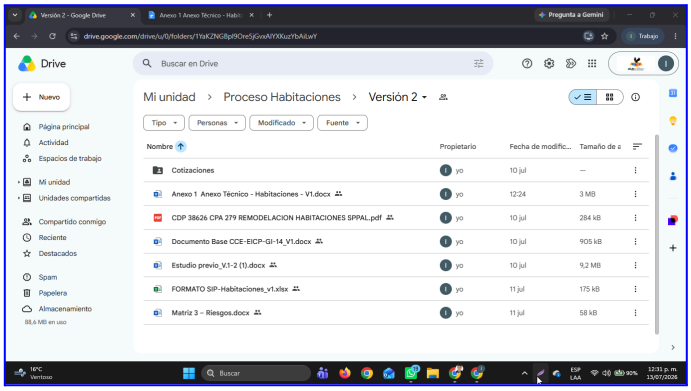
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

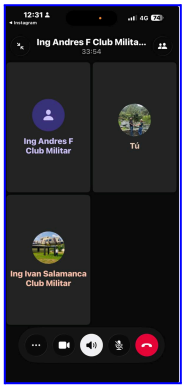
El CLUB MILITAR es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, creado mediante la Ley 124 de 1948, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente. Su objeto institucional es contribuir al desarrollo de la política y los planes generales en materia de bienestar social y cultural adoptados por el Gobierno Nacional, dirigidos al personal de oficiales en servicio activo o en retiro de las Fuerzas Militares y de la policía Nacional, conforme a lo establecido en su Estatuto de Socios.

Actualmente, algunas habitaciones y elementos de ventanería del edificio presentan condiciones que evidencian la necesidad de adelantar un proceso de modernización integral. Entre las principales situaciones identificadas se encuentran la presencia de marcos y ventanas con sistemas constructivos y componentes que han perdido funcionalidad frente a las exigencias actuales de operación hotelera, así como deficiencias de hermeticidad, ingreso de corrientes de aire frío, deterioro de acabados y limitaciones en el comportamiento térmico, acústico y funcional de los espacios.

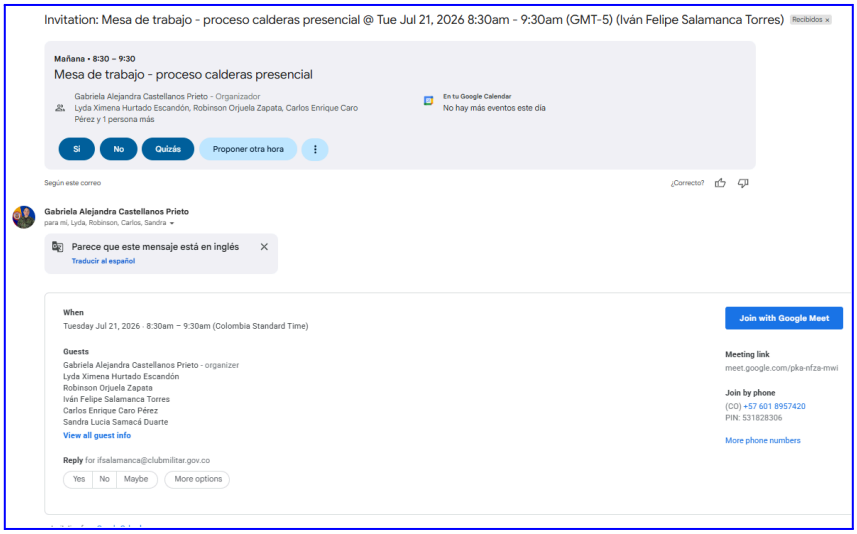
El Hotel de la Sede Principal cuenta con un total de 123 habitaciones destinadas a la atención de socios, beneficiarios, familias y demás usuarios autorizados. En este sentido, el servicio de alojamiento representa un componente relevante dentro de la operación del Club Militar y constituye una fuente importante de ingresos para la Entidad, razón por la cual las condiciones físicas, funcionales y de confort de las habitaciones inciden directamente en la calidad del servicio

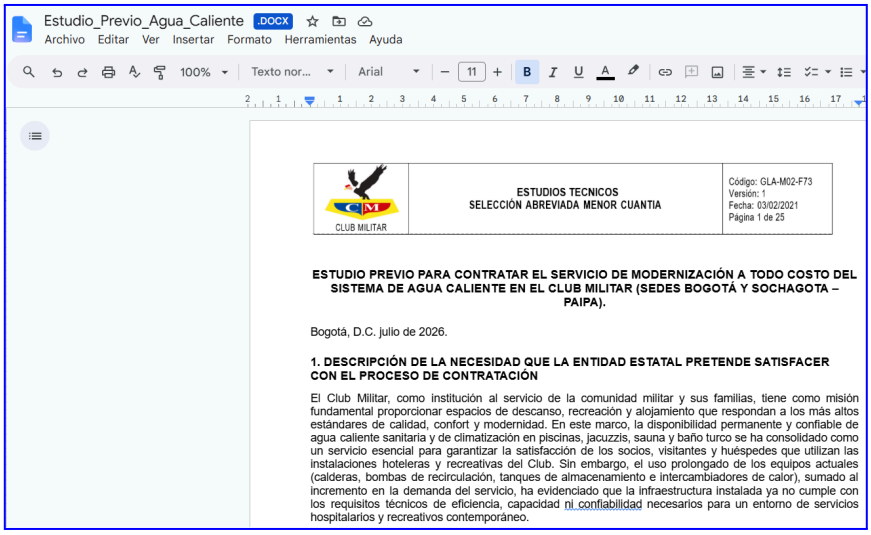






- **Proceso Calderas:**




Estudio_Previo_Agua_Caliente .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

CLUB MILITAR | ESTUDIOS TECNICOS SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA | Código: GLA-M02-F73 Versión: 1 Fecha: 03/02/2021 Página 1 de 25

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE MODERNIZACIÓN A TODO COSTO DEL SISTEMA DE AGUA CALIENTE EN EL CLUB MILITAR (SEDES BOGOTÁ Y SOCHAGOTA – PAIPA).

Bogotá, D.C. julio de 2026.

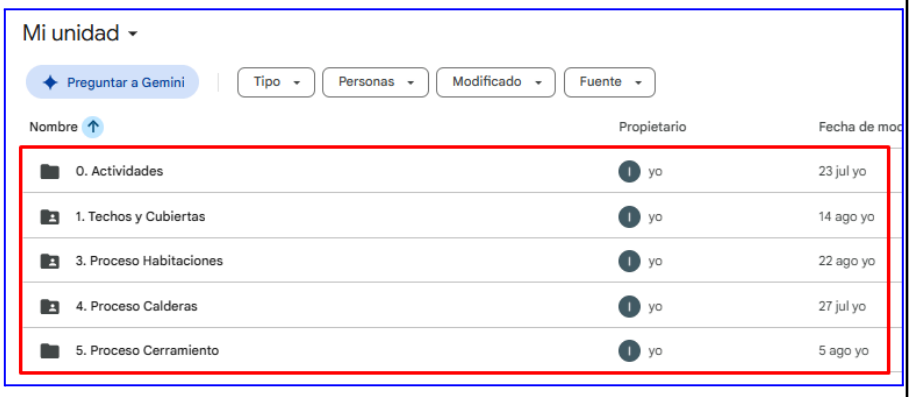
1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El Club Militar, como institución al servicio de la comunidad militar y sus familias, tiene como misión fundamental proporcionar espacios de descanso, recreación y alojamiento que respondan a los más altos estándares de calidad, confort y modernidad. En este marco, la disponibilidad permanente y confiable de agua caliente sanitaria y de climatización en piscinas, jacuzzis, sauna y baño turco se ha consolidado como un servicio esencial para garantizar la satisfacción de los socios, visitantes y huéspedes que utilizan las instalaciones hoteleras y recreativas del Club. Sin embargo, el uso prolongado de los equipos actuales (calderas, bombas de recirculación, tanques de almacenamiento e intercambiadores de calor), sumado al incremento en la demanda del servicio, ha evidenciado que la infraestructura instalada ya no cumple con los requisitos técnicos de eficiencia, capacidad ni confiabilidad necesarios para un entorno de servicios hospitalarios y recreativos contemporáneo.

10. Acompañar y apoyar en las actividades de mejoramiento del proceso de Gestión de la Contratación tales como elaboración, actualización, modificación, socialización de manuales, resoluciones, procedimientos, lineamientos, modelos, formatos, guías y demás instrumentos de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.

15. Llevar un control y proporcionar la información de los trámites contractuales que le sean asignados, de tal manera que se cuente con información actualizada del estado de cada uno de ellos, de acuerdo con los requerimientos dados por el supervisor.

Creación de archivos en DRIVE



16. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la

	administración o a terceros. En cumplimiento de la obligación establecida en el numeral 16, se ha garantizado la debida confidencialidad, reserva y custodia de la información, documentación y demás datos a los que se ha tenido acceso con ocasión del desarrollo de las actividades contractuales. La información recibida y generada en el marco de la gestión ha sido utilizada exclusivamente para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, observando las medidas necesarias para prevenir su divulgación, reproducción, utilización o acceso no autorizado. Así mismo, se ha dado estricto cumplimiento a los deberes de reserva y manejo responsable de la información bajo custodia, de conformidad con las disposiciones legales y contractuales aplicables. **17. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el fututo CONTRATISTA deberá informar de tal evento al Club Militar y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.** En cumplimiento de la obligación establecida en el numeral 17, durante el periodo objeto del presente informe no se han recibido peticiones, solicitudes, presiones, amenazas o requerimientos provenientes de personas que, actuando al margen de la ley, pretendan inducir, constreñir u obligar a realizar u omitir actuaciones relacionadas con el desarrollo de las obligaciones contractuales. En consecuencia, no se ha accedido a solicitudes o actuaciones que contravengan el ordenamiento jurídico, los principios de la función administrativa o las disposiciones contractuales. De presentarse alguna situación de esta naturaleza, se procederá a informar de manera inmediata al Club Militar y a las autoridades competentes, conforme a lo establecido contractualmente y en el marco de las disposiciones legales aplicables.
10.CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se configuraron los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a con el Club Militar ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá D.C, en el mes de Agosto de 2026.



IVAN FELIPE SALAMANCA TORRES
Contratista Contrato No.CM-099-2026

CLUB MILITAR	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN	CODIGO: LA-DE-F51 VERSION: 5 FECHA: 2018/08/01 PAGINA 1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO No. CM-099-2026	FECHA: AGOSTO DE 2026

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTES A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR

CONTRATISTA: IVAN FELIPE SALAMANCA TORRES

NIT/CC/CE: **1,052,412,724**

DATOS DE LA ENTREGA DEL SERVICIO DE:

TRATA DE LA ENTREGA QUE HACE EL CONTRATISTA AL CLUB MILITAR

FECHA:	3-ago-26		10:00 horas	ENTREGA FINAL No	
				ENTREGA UNICA :	

CIUDAD/MUNICIPIO:	**BOGOTA D.C.**	DIRECCION :	**CARRERA 50 N° 15 - 80**

INTERVIENEN EN LA ENTREGA:

ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE
CLUB MILITAR	CT GABRIELA ALEJANDRA CASTELLANO	SUPERVISOR	SUPERVISOR
CONTRATISTA	IVAN FELIPE SALAMANCA TORRES	ASESOR CONTRACTUAL	CONTRATISTA

EN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.: CM-099-2026	**ago-26**
ENTIDAD CONTRATANTE/CLIENTE	**CLUB MILITAR**

DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTREGAR Y/O RECIBIR

SE HACE ENTREGA DE LOS SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO RECIBIDO	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTES A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR	1	$ 4.200.000,00	$ 4.200.000,00
2				
3				0,00
4				0,00
5				0,00
		VALOR SIN I.V.A		**$ 4.200.000,00**
		VALOR I.V.A 10%		**0,00**
		VALOR TOTAL		**$ 4.200.000,00**

CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN: *COLOCAR UNA **X** A LOS QUE APLIQUEN*

OBJETO DEL CONTRATO:	X	ANEXO DEL CONTRATO No.____:		FICHA TECNICA :		ESPECIFICACIONES TECNICAS:	
NORMA TECNICA:		**CUAL? :**					

EVIDENCIADO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE :*COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN*

ACTIVIDAD	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES

INSPECCION VISUAL REALIZADA		X	
INFORMES DE LABORATORIO REALIZADOS		X	
CERTIFICACION EXPEDIDA		X	
MEDIO AUDIVISUAL		X	

DATOS DEL RECIBO

TRATA DEL RECIBO A SATISFACCION QUE HACE LA ENTIDAD CONTRATANTE /CLIENTE

UNA VEZ REVISADOS LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, POR PARTE DE: *COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN*

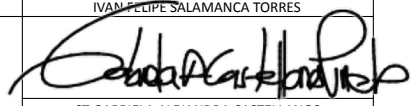
COMITÉ TECNICO :		SUPERVISOR :	X							

SE PUDO VERIFICAR QUE ESTOS CUMPLEN A ENTERA SATISFACCIÓN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL CONTRATO.

OBSERVACIONES GENERALES :

El objeto del contrato se llevo a cabo de acuerdo a las nesecidades del Club Militar y según lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CM-099-2026: 1. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTES A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR. Valor del contrato: DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16,800,000), PAGO PARCIAL por: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4,200,000) por cuatro meses , incluido todos los costos directos e indirectos en que incurra el contratista para el perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, INTERVIENEN :

ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE	FIRMA
PERSONA NATURAL	IVAN FELIPE SALAMANCA TORRES	ASESOR CONTRACTUAL	CONTRATISTA	 IVAN FELIPE SALAMANCA TORRES
CLUB MILITAR	CT GABRIELA ALEJANDRA CASTELLANO	SUPERVISOR	SUPERVISOR	 CT GABRIELA ALEJANDRA CASTELLANOS

(SI REQUIERE INSERTE MAS FILAS)

CLUB MILITAR

NIT: 860,016,951

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Operacion : 1301 Orden de Compra No. 860 Fecha Creación: 20/08/2026 Fecha Aprobación: 20/08/2026 Estado: Aplicada Moneda:. PESO COLOMBIANO

Detalle del Proveedor: 1 SALAMANCA IVAN 1052412724 Dirección: CR 14A 18 60 Telefono: 3124772551

Condición de Pago: PAGO A 30 DIAS Mail: ivansalam08@gmail.com

Descripción:. ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 02 CM - 099 DEL 2026

.

INFORMACIÓN DE ENTREGA

Departamento: **0** Ciudad/Municipo: **0** Sucursal **VALOR NULO** Dirección: .

Barrio: . Teléfono Sucursal: . Nombre Contacto: . Teléfono Contacto: . Fecha de Entrega: **20/08/2026**

Condiciones Especiales de Entrega:

DETALLE ORDEN DE COMPRA

Producto	Nombre	Marca	Unid.	Cantidad	Descripcción :	Programacion de Entregas			Valor	Valor Descuento	Total
						Fecha	Cant.	Saldo			
S3158003	SERVICIOS TEMPORALES ADMINISTRATIVOS	0	UN	1	.	01/07/2026	1.00	1.00	4,200,000.00	0.00	4,200,000.00

CONDICIONES COMERCIALES

No	Dias	%	Int Cte	Gracia Cte	Int Mora	Gracia Mora	Descuento	Valor Total
1	30	100	0	0	0	0	0	$4,200,000.00

DESCUENTOS CONDICIONADOS

Cond No	No	Dias	Tipo	Valor

VALORES TOTALES DE LA ORDEN

Concepto	Valor Base	Valor
SUBTOTAL	0.00	4,200,000.00
TOTAL	0.00	4,200,000.00

JEISON GUERRA FRANCO

Creado por:

Aprobador por:

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1052412724	IVAN FELIPE SALAMANCA TORRES	Calle 27 A 33 40	3124772551	ivansalam08@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93737179	03/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$0	$548.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264-2	236.300	0		0		0	0	0	0	236.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	302.400	0	0	0	0	0	0		302.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.900				9.900	0	0	9.900			99	9.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.300	236.300
Pensión	1	302.400	302.400
Riesgos Laborales	1	9.900	9.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	548.600	548.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1052412724	IVAN FELIPE SALAMANCA TORRES	Calle 27 A 33 40	3124772551	ivansalam08@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93737179	03/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$0	$548.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excenuado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1052412724	SALAMANCA TORRES IVAN FELIPE	57	0			N																	25-14	1.890.000	30	302.400	0	0	0	0	EPS041	1.890.000	30	236.300	14-23	1.890.000	30	1	9.900		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHoflores	Olga Lucia Flores Castillo
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-10-00-000	CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL
Fecha y Hora Sistema:	26/08/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	235726	**Fecha Registro:**	2026-08-26	**Unidad / Subunidad ejecutora:**			15-10-00-000 CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**		No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:** 44826
Valor Inicial:	4.200.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00				**Valor Actual:**	4.200.000,00	**Saldo x Ordenar:** 4.200.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00				**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:** 0,00
Valor Deducciones:	40.572,00	**Valor Neto:**	4.159.428,00				**Valor IVA:**	0,00	**Nro. Cdp:** 37026
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00				**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:** 6979

TERCERO

Identificacion:	1052412724	**Razon Social:**	IVAN FELIPE SALAMANCA TORRES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	05717977004227 5	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:	240526	**Tipo:**	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	DSBG 4564	**Tipo:**	CUENTA DE COBRO	**Fecha:**	2026-08-26

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
B ADQUISICIONES	A-05-01-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)	Propios	20	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	4.200.000,00

Objeto:	DSBG 4564 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTES A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR CTO 099-2026 INF. 2 AGOSTO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 CLUB MILITAR DEPENDENCIA DE PAC	7-4 GTOS COMERCIALIZACION Y PROD. PROPIOS CSF	2026-08-28	Generada	4.200.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL						
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	**IDENTIFICACION**	**NOMBRE BENEFICIARIO**	**BASE GRAVABLE**	**TARIFA**	**VALOR DEDUCCION**	**SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR**
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	4.200.000,00	0,966 %	40.572,00	40.572,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)