E.S.E CENTRO 1	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1 NIT. 900145581-5 **INFORME DE SUPERVISIÓN**	Libertad y Orden

CERTIFICA:

Contrato de prestación de servicios	X	Orden de compra		**NUMERO**
Orden Suministros		Contrato	X	**393**

FECHA:	**1 DE MAYO DE 2026.**
TÉRMINO:	El término de duración será de seis (6) meses, contados a partir del lleno de los requisitos legales.
TERMINO ADICIONAL	
VALOR INICIAL :	$ 305.508.868,00
VALOR ADICIONAL O1	
VALOR ADICIONAL 02	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 305.508.868,00
OBJETO:	Prestar el servicio Integral de aseo, desinfección y mantenimiento en la sede administrativa ubicada en Piendamó y en los puntos de atención ubicados en los Municipioas de Silvia, Cajibío, Morales y Piendamó adscritos a la ESE CENTRO 1.
FORMA DE PAGO	El valor del presente contrato a suscribirse se pagará en seis actas o informes de supervisión vencidos,las dos primeras correspondientes a los meses de mayo y junio cada una por valor de **$ 49.940.000** o proporcionalmente a las labores ejecutadas, el mes de julio por valor de **$50.825.868** o proporcionalmente a la labores ejecutadas, el mes de agosto, septiembre y octubre cada una por valor de **$51.601.000 o proporcionalmente a las labores ejecutadas,** siempre y cuando se cumplan con todos los servicios en cada uno de los procesos contratados ; previa presentación de la respectiva factura con cumplimiento de las normas legales de la DIAN, adjuntando fotocopia de la certificación del pago de aportes a la seguridad social (Salud, ARL y Pensión) y previa presentación de la certificación e informe de actividades suscrito por el supervisor del contrato. A la orden de pago se le harán los descuentos de ley, del valor facturado y el valor neto obtenido se pagará previos trámites administrativos establecidos por la ESE Centro 1. LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1 se reserva el derecho de descontar del valor facturado por EL CONTRATISTA, el valor correspondiente a las horas o a las actividades en relación con las cuales no exista el debido soporte de prestación efectiva del servicio o no hayan sido autorizadas por el supervisor.Lo anterior debe radicarse en la Entidad los primeros cinco (5) dias del mes siguiente a la prestación del servicio Y ser cargado en la plataforma SECOP II en los documentos de ejecución del contrato. A la orden de pago se le realizarán los descuentos de ley y el valor neto obtenido se pagará mediante los trámites administrativos establecidos por la ESE CENTRO 1.

Que **SERPROASEO** con NIT 900104742-9 ha cumplido a satisfacción las obligaciones consignadas en el Contrato de prestación de servicios **No. 393 del 1 de MAYO** de 2025, con disponibilidad presupuestal 540 del 23/04/2026 , código presupuestal **21202020885330**,Servicio de limpieza general **SEDE ADM.** Código presupuestal **245020885330**,servicio de limpieza **OPR SILVIA**, , Códico presupuestal **245020885330**, Servicio de limpieza general **OPR MORALES**,; Código presupuestal **245020885330**,servicio de limpieza general **OPR PIENDAMO**; Código presupuestal **245020885330**, servicio de limpieza general **OPR CAJIBIO** y Registro presupuestal No 853 del 30/04/2025 . Ha presentado la factura **No SPAM 6643** de **1/08/2026**, con los soportes establecidos, certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, planilla de pago de seguridad social Salud, ARL y Pensión segun la normatividad vigente **No 37885796 Y 37853300** por lo que verificado el cumplimiento, se puede continuar con el trámite para el pago del valor correspondientes al mes de **JULIO de 2026** ,por valor de **($ 50.825.868) CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE.**

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Valor inicial del contrato	$305.508.868
Valor Adicional 01	
Valor Adicional 02	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$305.508.868**
Valor ejecutado	$150.705.868
Valor pagado fecha	$99.880.000
Valor a pagar	$50.825.868
Valor pendiente por ejecutar	$154.803.000
Liberación (anulación)	

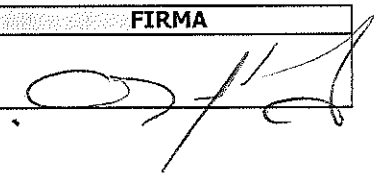
E.S.E CENTRO 1	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1 NIT. 900145581-5 **INFORME DE SUPERVISIÓN**	Libertad y Orden

No.	ACTIVIDAD PROGRAMADA	ACTIVIDAD EJECUTADA
	Cumplimiento de actividades	
1	Prestar el servicio de aseo, limpieza Y desinfección de la planta física de la Sede Administrativa y hospitales de los puntos adscritos a la ESE CENTRO UNO, cumpliendo con la programación estipulada.	En el mes de **JULIO de 2026,** se da cumplimiento por parte del contratista a las actividades pactadas en el contrato N° 393 del 2026. referente al aseo , limpieza y desinfeccion de la sede administrativa en Piendamó y las unidades de atencion de Piendamo,Tunía, Silvia, Cajibio y Morales.Haciendo salvedad respecto a las sillas de la unidad de piendamó
2	Efectuar los cambios y reemplazos necesarios que se requieran, con el fin de garantizar el servicio en todos los puntos que hacen parte de la ESE CENTRO 1. Los Costos que se generen por incapacidad médica o permisos que conceda a su personal, serán a cargo del contratista	Durante el mes de **JULIO de 2026,** el contratista garantizó el personal necesario para que los procesos se cumplieran en su totalidad, acorde al informe adjunto. Durante este mes **NO** se presentó ausentismos en las unidades, como se evidencia en el informe del contratista.
3	El personal destinado al aseo, limpieza, desinfección, debe estar dotado con los implementos idóneos como uniformes, guantes, protección necesarios para el aseo, limpieza menores de las áreas verdes, y demás acciones que involucre el servicio en los puntos de atención de la ESE CENTRO UNO ubicados en los Municipios de Piendamó, Morales, Cajibio y Silvia.	En el mes de **JULIO de 2026,** se realizo entrega al personal de la sede administrativa y puntos de atención de elementos de protección correspondiente a guantes plasticos y tapabocas.(se Anexa listado de recibido por parte de las trabajadoras). Se Adjunta listado correspondientes a los meses de mayo y junio 2026. DE IGUAL MANERA LA EMPRESA HACE ENTREGA DE CALZADO PARA CADA UNIDAD. SE ANEXAN FOTOS.
4	Realizar la centralización de basuras y preparación para entregar al carro recolector del servicio público, teniendo en cuenta las normas de manejo de desecho hospitalario y cumplir rutas de recolección de residuos comunes, biológicos y reciclables dando cumplimiento al Plan de Gestión de Residuos Hospitalarios, Recolección, Clasificación y Disposición Final.	Durante el mes de **JULIO de 2026,** se realizo en cada uno de los puntos, la ruta de recoleccion de los residuos y su correcta disposicion . Por parte de la Ese centro uno se supervisa estas actividades dejando recomendaciones por parte de la ingeniera Ambiental respecto a la recoleccion, pesaje y disposición final. De igual manera se lleva una relación en cada mes sobre los residuos, actividad que se encuentra incluida dentro del plan de AUSTERIDAD.
5	Desarrollar con su personal la limpieza, desinfección de todas las áreas físicas, tanto de bienes muebles como inmuebles, las actividades de barrer, trapear, lavado, desmanchado de pisos y brillado de diferentes áreas, aspirado , limpieza de mampostería, ventanas, vidrios puertas, paredes, escalas, servicios sanitarios, estantería, neveras entre otros ya sea en la parte física externa o interna de la institución. El contratista debe contar con la maquinaria y equipos necesarios para el desarrollo del objeto contractual	En el mes de **JULIO DEL 2026,** se desarrollaron actividades normales correspondientes a desinfección y aseo en general de todas las áreas de las unidades de atención y sede administrativa. . Se deja recomendación por parte del coordinador de PIENDAMÓ.
6	Realizar capacitaciones de manera permanente al personal contratado por la Empresa de aseo.	NO SE EFECTUARON CAPACITACIONES.Se realizó reunión realizando por parte del contratista sobre divulgación del reglamento interno de trabajo y se recomienda la buena labor y limpiezaen las unidades.
7	En aras de realizar la debida vigilancia y control a cargo de la supervisión del contrato, la Empresa respetando su autonomía deberá reportar los cuadros de turnos y estos deberán cumplir con las siguientes características mínimas: registrar la identificación clara de las horas por cada sesión o jornada, nombre y cedula de sus afiliados y el área donde desempeña sus actividades.	En el mes de **JULIO del 2026,** el contratista reporto al supervisor del contrato por parte de la ESE CENTRO 1, los cuadros de turnos realcionando el punto de atencion, el numero de puestos por punto, las horas laboradas y el valor del servicio, incluyendo las novedades.

8	El personal dispuesto por LA EMPRESA para la Prestación del Servicio deberá estar debidamente identificado.	En el mes de **JULIO del 2026** se pudo verificar que el personal encargado del aseo y limpieza de la sede adtiva y unidades de atencion se encuentra debidamente identificado .
9	Entregar los informes de la ejecución del contrato de forma mensual, con los respectivos soportes para su supervisión, en un plazo máximo de 05 días hábiles del mes siguiente.	En el mes de **JULIO del 2026** el contratista cumple a cabalidad con la entrega de los soportes necesarios para realizar la supervision del contrato N° 393 del 2026., como son las certificaciones de recibido a satisfacción ,e inconformidades por cada uno de los coordinadores, lo que conllevo que desde esta supervisión se solicitaran directamente a las coordinaciones de cada unidad. SE INFORMA A LA EMPRESA LA RECOMENDACION DEL COORDINADOR DE LA UNIDAD DE PIENDAMO.

Por lo anterior y una vez revisados los informes de los Coordinadores de los puntos de **PIENDAMO, CAJIBIO, MORALES, SEDE ADMINISTRATIVA Y SILVIA** que hace parte integral de este informe de supervision, donde certifica el número de horas trabajadas por cada una de las personas Contratadas en el **Contrato de prestación de Servicios 393 del 1** de **JULIO del 2026.** En mi calidad de supervisor **CERTIFICO** que **SERPROASEO** cumplio con las actividades previstas en el citado contrato, no sin antes aclarar que hay recomendaciones que se deben hacer, acorde a las certificaciones que se emiten por parte de las coordinaciones y en este caso concreto el coordinador de Piendamó.

POR LO ANTERIOR SE FIRMA A LOS CUATRO (4) DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL 2026.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	NUMERO DE IDENTIFICACION	FIRMA
ALBA LUCIA OTERO OCHOA	34.558.882	

E.S.E CENTRO	República de Colombia Departamento del Cauca EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1 E.S.E. NIT.900145581-5	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	APY-GF-COS-FOR-01
	DISTRIBUCION DE COSTOS POR CENTRO DE COSTOS	VERSIÓN 02 Página 1 de 1

46.143

BENEFICIARIO:	SERPROASEO S.A.S			OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO OPERATIVO INTEGRAL DE ASEO, SERVICIOS GENERALES EN LAS CAFETERÍAS, LIMPIEZA GENERAL, ZONAS COMUNES Y ADYACENTES, DESINFECCIÓN EN LA SEDE ADMINISTRATIVA UBICADA EN PIENDAMO Y EN LAS UNIDADES DE ATENCION UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SILVIA, MORALES, CAJIBIO Y PIENDAMO ADSCRITOS A LA ESE CENTRO UNO		
CEDULA O NIT:	900104742	N° CONTRATO Y FECHA:	CTO 393 DEL 01/05/2026	N° DE FACTURA Y/O DSE:	Factura SPAM 6843	PERIODO A COBRAR:	DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026

				UNIDAD DE ATENCION EN SALUD - UAS										
UNIDAD FUNCIONAL	CENTRO DE COSTOS	CODIGO	SEDE ADMINISTRATIVA	CODIGO	PIENDAMÓ	CODIGO	SILVIA	CODIGO	CAJIBIO	CODIGO	MORALES	CODIGO	PIC	VALOR TOTAL
Gestion de Recursos Fisicos	Vigilancia y Seguridad	116	113.617											113.617
Gestion Financiera	Facturación	117	332.387											332.387
	Cartera	118	212.444											212.444
	Costos	119	236.809											236.809
	Presupuesto	120	236.809											236.809
	Auditoria de cuentas	121	229.371											229.371
	Tesorería	122	236.809											236.809
	Contabilidad	123	236.809											236.809
Gestion Tecnologica de la Información y Comunicaciones	Gestión informática	124	490.802											490.802
	Administración Documental Administrativa	125	1.293.558											1.293.558
Atencion de Urgencias	Urgencias - Consulta			7301-1.1	1.937.473	7301-1.2	785.915	7301-1.3	913.894	7301-1.4	1.302.364			4.939.647
	Urgencias - Procedimientos			7301-2.1	78.737	7301-2.2	67.196	7301-2.3	65.187	7301-2.4	19.235			230.354
	Urgencias - Sala de Observación			7302-1	556.886	7302-2	802.928	7302-3	161.064	7302-4	141.230			1.662.108
	Transporte Asistencial Básico			7386-1	1.025.887	7386-2	806.176	7386-3	1.220.378	7386-4	564.238			3.616.680
Consulta Externa	Consulta Externa			7310-1	3.047.398	7310-2	2.497.095	7310-3	1.807.699	7310-4	2.791.952			10.144.143
TOTAL			3.619.415		6.646.381		4.959.309		4.168.222		4.819.019		$ -	24.212.347

NOMBRE DEL SUPERVISOR		FIRMA DEL SUPERVISOR		CARGO
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION		**FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVICION**		**CARGO**

E.S.E CENTRO 1	República de Colombia Departamento del Cauca EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1 E.S.E. NIT.900145581-5	Libertad y Orden
	INFORME DE SUPERVISIÓN	APY-GF-COS-FOR-01
	DISTRIBUCION DE COSTOS POR CENTRO DE COSTOS	VERSIÓN 02 Página 1 de 1

may-26

BENEFICIARIO:	SERPROASEO S.A.S			OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO OPERATIVO INTEGRAL DE ASEO, SERVICIOS GENERALES EN LAS CAFETERÍAS, LIMPIEZA GENERAL, ZONAS COMUNES Y ADYACENTES, DESINFECCIÓN EN LA SEDE ADMINISTRATIVA UBICADA EN PIENDAMO Y EN LAS UNIDADES DE ATENCION UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SILVIA, MORALES, CAJIBIO Y PIENDAMO ADSCRITOS A LA ESE CENTRO UNO		
CEDULA O NIT:	900104742	N° CONTRATO Y FECHA:	CTO 393 DEL 01/05/2026	N° DE FACTURA Y/O DSE:	Factura SPAM 6643	PERIODO A COBRAR:	DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026

				UNIDAD DE ATENCION EN SALUD - UAS											
UNIDAD FUNCIONAL	CENTRO DE COSTOS	CODIGO	SEDE ADMINISTRATIVA	CODIGO	PIENDAMÓ	CODIGO	SILVIA	CODIGO	CAJIBIO	CODIGO	MORALES	CODIGO	PIC	VALOR TOTAL
Gestión Estrategica Gerencial	Gerencia	101	473.447											$ 473.447
Gestión de la Planeación Estrategica	Planeación	102	169.613											$ 169.613
Gestión de la Calidad	Calidad	103	169.613											$ 169.613
Asistencia Administrativa	Administrativa	104	248.778											$ 248.778
Coordinacion Tecnica	Coordinación Técnica	105	233.047											$ 233.047
	Salud Publica	105,1	80.318											$ 80.318
	Promoción y Prevención PEDT	105,2	80.318											$ 80.318
Gestión del Control Interr	Control Interno	106	192.012											$ 192.012
Revisoria Fiscal	Revisoría Fiscal	107	156.362											$ 156.362
Gestion del Talento Humano	Talento Humano	108	361.283											$ 361.283
	Salud Ocupacional	109	151.917											$ 151.917
Gestion Juridica	Asesoría Jurídica	110	285.453											$ 285.453
	Contratación	111	379.835											$ 379.835
Gestion De Recursos Fisicos	Almacén	112	1.277.058											$ 1.277.058
	Mantenimiento	113	176.624											$ 176.624
	Servicios generales Asc	114	267.329											$ 267.329
	Gestión Ambiental	115	246.298											$ 246.298
TOTAL			4.949.307		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 4.949.307

NOMBRE DEL SUPERVISOR		FIRMA DEL SUPERVISOR		CARGO
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION		**FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVICION**		**CARGO**

E.S.E CENTRO 1	República de Colombia Departamento del Cauca EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1 E.S.E. NIT.900145581-5 INFORME DE SUPERVISIÓN DISTRIBUCION DE COSTOS POR CENTRO DE COSTOS	Libertad y Orden APY-GF-COS-FOR-01 VERSIÓN 02 Página 1 de 1

46.143

BENEFICIARIO:	SERPROASEO S.A.S			OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO OPERATIVO INTEGRAL DE ASEO, SERVICIOS GENERALES EN LAS CAFETERÍAS, LIMPIEZA GENERAL, ZONAS COMUNES Y ADYACENTES, DESINFECCIÓN EN LA SEDE ADMINISTRATIVA UBICADA EN PIENDAMO Y EN LAS UNIDADES DE ATENCION UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SILVIA, MORALES, CAJIBIO Y PIENDAMO ADSCRITOS A LA ESE CENTRO UNO		
CEDULA O NIT:	900104742	N° CONTRATO Y FECHA:	CTO 393 DEL 01/05/2026	N° DE FACTURA Y/O DSE:	Factura SPAM 6643	PERIODO A COBRAR:	DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026

				UNIDAD DE ATENCION EN SALUD - UAS										
UNIDAD FUNCIONAL	CENTRO DE COSTOS	CODIGO	SEDE ADMINISTRATIVA	CODIGO	PIENDAMÓ	CODIGO	SILVIA	CODIGO	CAJIBIO	CODIGO	MORALES	CODIGO	PIC	VALOR TOTAL
	Psicología			7310-1-1	142.085	7310-1-2	87.884	7310-1-3	115.241	7310-1-4	55.740			400.951
	Vacunación			7310-2-1	78.737	7310-2-2	67.196	7310-2-3	65.187	7310-2-4	19.235			230.354
	Salud Oral			7312-1	418.134	7312-2	232.620	7312-3	286.735	7312-4	483.535			1.421.025
Atencion Hospitalaria	Adultos			7320-1-1	698.979	7320-1-2	910.817	7320-1-3	558.938	7320-1-4	540.472			2.706.205
	Pediátrica			7320-2-1	427.463	7320-2-2	894.146	7320-2-3	410.868	7320-2-4	346.151			2.078.618
	Sala de Esterilización			7320-3-1	225.665	7320-3-2	273.399	7320-3-3	238.861	7320-3-4	219.711			957.666
	Sala de Partos			7331-1	1.172.162	7331-2	855.248	7331-3	955.357	7331-4	672.555			3.655.321
	Laboratorio Clínico			7340-1	557.484	7340-2	372.055	7340-3	365.814	7340-4	419.759			1.715.112
	Fisioterapia			7349-1	272.886	7349-2	NA	7349-3	894.659	7349-4	NA			1.167.545
Apoyo Diagnóstico Terapéutico	Radiología e Imágenes Diagnosticas			7341-1-1	295.376	7341-1-2	386.759	7341-1-3	270.407	7341-1-4	0			952.536
	Radiología Odontologica (Periapicales)			7341-2-1	16.927	7341-2-2	25.562	7341-2-3	13.593	7341-2-4	247.837			303.919
	Servicio Farmacéutico			7355-1	283.316	7355-2	259.635	7355-3	124.218	7355-4	203.981			871.149
Coordinacion Centros de Atencion	Coordinacion			127-1	132.510	127-2	450.450	127-3	455.579	127-4	965.103			2.003.643
Sistema de Atencion al Usuario	Atencion al Usuario SIAU			128-1	36.898	128-2	74.206	128-3	131.399	128-4	38.471			282.974
TOTAL			$ -		4.757.637		4.889.976		4.886.856		4.212.549		0	18.747.019

NOMBRE DEL SUPERVISOR		FIRMA DEL SUPERVISOR		CARGO
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION		**FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVICION**		**CARGO**

E.S.E CENTRO 1	República de Colombia Departamento del Cauca EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1 E.S.E. NIT.900145581-5	Libertad y Orden
	INFORME DE SUPERVISIÓN	APY-GF-COS-FOR-01
	DISTRIBUCION DE COSTOS POR CENTRO DE COSTOS	VERSIÓN 02 Página 1 de 1

46.143

BENEFICIARIO:	SERPROASEO S.A.S			OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO OPERATIVO INTEGRAL DE ASEO, SERVICIOS GENERALES EN LAS CAFETERÍAS, LIMPIEZA GENERAL, ZONAS COMUNES Y ADYACENTES, DESINFECCIÓN EN LA SEDE ADMINISTRATIVA UBICADA EN PIENDAMO Y EN LAS UNIDADES DE ATENCION UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SILVIA, MORALES, CAJIBIO Y PIENDAMO ADSCRITOS A LA ESE CENTRO UNO				
CEDULA O NIT:	900104742	N° CONTRATO Y FECHA:	CTO 393 DEL 01/05/2026		N° DE FACTURA Y/O DSE:	Factura SPAM 6643	PERIODO A COBRAR:	DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026	

				UNIDAD DE ATENCION EN SALUD - UAS											
UNIDAD FUNCIONAL	CENTRO DE COSTOS	CODIGO	SEDE ADMINISTRATIVA	CODIGO	PIENDAMÓ	CODIGO	SILVIA	CODIGO	CAJIBIO	CODIGO	MORALES	CODIGO	PIC_DEPTAL	VALOR TOTAL
Servicios Generales	Aseo			129-1	182.095	129-2	204.921	129-3	171.067	129-4	48.302			606.385
	Vigilancia y Seguridad			130-1	38.471	130-2	50.354	130-3	92.159	130-4	21.373			202.356
	Lavanderia			131-1	270.578	131-2	364.788	131-3	307.595	131-4	567.059			1.510.020
Atencion Extramural	Plan de Intervenciones Colectivas - PIC			7314-5.1	119.687	7314-5.2	119.687	7314-5.3	119.687	7314-5.4	119.687	7314-5.1	119.687	598.434
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
TOTAL			$ -		610.830		739.750		690.507		756.421		119.687	2.917.195

NOMBRE DEL SUPERVISOR		FIRMA DEL SUPERVISOR		CARGO
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION		FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVICION		CARGO