**CLAUSULADO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPS-236**

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | : | **MUNICIPIO DE BARICHARA** |
| **CONTRATISTA** | : | **LUISA MARIA DELGADO TORRES,** identificado con cedula de ciudadanía No. 63.356.918 de Bucaramanga |
| **OBJETO** | : | **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO ESPECIALISTA PARA BRINDAR ASESORIA Y APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE BARICHARA, EN LA GESTION, ESTRUCTURACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE PROYECTOS, ASI COMO EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A CARGO DE DEPENDENCIA"** |
| **VALOR CONTRATO** | : | **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000) M/CTE** |
| **SUPERVISOR** | : | **SECRETARIO DE PLANEACIÓN** |
| **PLAZO** | : | **TRES (03) MESES** |
| **FECHA** | : | A la firma electrónica de las partes |

Entre los suscritos, **MILTON EDILSON CHAPARRO JIMENEZ,** mayor y vecino de Barichara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.076.934 expedida en San Gil, Santander, Alcalde Municipal, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Barichara Santander y de acuerdo a lo señalado en la quien se encuentra debidamente autorizada para celebrar contratos o convenios en ejercicio de sus atribuciones legales, especialmente las conferidas y el artículo 315 números 3.° y 9.° de la Constitución; artículo 91 literal d) número 5.° de la Ley 136 de 1994; artículo 11-3 de la Ley 80 de 1993, el artículo 110 del Estatuto Orgánico del Presupuesto y demás normas reglamentarias, actuando en nombre y representación del Municipio de Barichara con Nit: 890.210.932.-1 y quién se denominará **EL CONTRATANTE**, y por otro lado, **LUISA MARIA DELGADO TORRES,** identificado con cedula de ciudadanía No. 63.356.918 de Bucaramanga, Quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA.

I. Que la misión del Municipio de Barichara, Santander, es buscar el desarrollo integral de sus habitantes, garantizando la efectividad de los principios, derechos y deberes de los Ciudadanos, con una gestión pública transparente y participativa, afianzando la justicia social y proyectando un municipio competitivo con potencial eco turístico sostenible.

II. Que la necesidad a satisfacer por parte de la Entidad Estatal Contratante, es contar con los servicios de un apoyo de la secretaria de Planeación del Municipio de Barichara, Santander, en el cumplimiento de las actividades propias de dicha secretaría y en cumplimiento de estas funciones legales como entidad territorial en esta área

III. Que el Municipio de Barichara, Santander desarrolló los respectivos estudios y documentos previos de conformidad a lo contemplado en el decreto 1082 de 2015 modificado por el decreto 399 de 2021.

IV. Que el Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones.

Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

**Cláusula 1 - Objeto del Contrato**

El objeto del contrato es **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO ESPECIALISTA PARA BRINDAR ASESORIA Y APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE BARICHARA, EN LA GESTION, ESTRUCTURACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE PROYECTOS, ASI COMO EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A CARGO DE DEPENDENCIA".**

Los documentos del proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato.

**Cláusula 2 – Actividades específicas del Contrato**

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben prestar los servicios profesionales para realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

1. Apoyar técnica y profesionalmente la supervisión del contrato de actualización del esquema de ordenamiento territorial EOT, del municipio de Barichara, mediante la revisión de avances, productos, documentos, componentes técnicos, cartográficos y urbanísticos, así como la verificación del cumplimiento de las actividades, obligaciones y cronograma establecidos contractualmente, generando las observaciones y recomendaciones que sean requeridas por la supervisión.
2. Brindar apoyo profesional en la revisión, análisis, estructuración y elaboración de proyectos de inversión y demás iniciativas que adelante la secretaria de planeación, particularmente en sus componentes arquitectónicos, urbanísticos y técnicos, verificando su coherencia con los

instrumentos de planificación territorial, las necesidades identificadas por el municipio y los requisitos establecidos por la entidad competentes.

3. Apoyar la gestión técnica de proyectos ante entidades del orden departamental, regional y nacional, mediante la preparación, organización, revisión y consolidación de documentos, estudios diseños, presupuestos, memorias, planos, anexos y demás requisitos necesarios para su presentación, viabilización, financiación, ajuste o ejecución.
4. Realizar la revisión técnica y arquitectónica de estudios, diseños, planos, memorias y además documentos asociación a los proyectos que sean gestionados o ejecutados por la secretaria de planeación, formulando observaciones y recomendaciones encaminadas a garantizar su adecuada estructuración, funcionalidad, coherencia técnica y correspondencia con las condiciones territoriales del municipio.
5. Apoyar el seguimiento técnico, administrativo y documental de los proyectos a cargo o con participación de la secretaria de planeación, mediante la verificación elaboración de informes, matrices de seguimiento, conceptos, presentación y demás instrumentos requeridos para el control de su avance.
6. Participar, en representación o acompañamiento técnico de la secretaria de planeación, en mesas de trabajo, comités, visitas técnicas, reuniones interinstitucionales y espacios de articulación relacionados con la formulación, estructuración, gestión, seguimiento o ejecución de proyectos, elaborando cuando corresponda los respectivos soportes técnicos, ayudas de memoria, actas, observaciones y compromisos derivados de dichos espacios.
7. Apoyar la elaboración de conceptos, informes, diagnósticos, documentos técnicos, presentaciones y demás insumos requeridos por la secretaria de planeación, relacionados con arquitectura, urbanismo, infraestructura, planificación y ordenamiento territorial, dentro del marco de las competencias de la dependencia.
8. Apoyar técnicamente los procesos de articulación entre los proyectos municipales y los instrumentos de ordenamiento y planificación territorial vigentes, verificando, según corresponda, su compatibilidad con el EOT, el plan especial de manejo y proyección – PEMP, las determinantes ambientales y demás disposiciones urbanísticas o territoriales aplicables.
9. Las demás actividades de carácter profesional que sean asignadas por el supervisor y que resulten necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con la naturaleza del servicio contratado, el perfil profesional del contratista y las competencias de la secretaria de planeación.

**Cláusula 3 – Informes**

En desarrollo de las cláusulas 1 y 2 del presente contrato, el Contratista deberá presentar los informes o entregables en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas, con una periodicidad según actas parciales establecidas por el Municipio de Barichara, Santander.

Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente

**Cláusula 4 - Valor del contrato y forma de pago**

**Valor.** El valor del presente contrato corresponde a la suma **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000) M/CTE.**

La forma de pago del contrato se realizará así: tres (03) pagos mes vencido por el valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000,00) M/CTE** previa constancia o acta de recibo a satisfacción de las actividades expedida por el supervisor, informe del contratista y supervisor designado por el municipio, pago de seguridad social integral del periodo respectivo y factura o cuenta de cobro. El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la radicación de la cuenta o factura en la Secretaría de Hacienda Municipal del Municipio de Barichara, Santander. No obstante, lo anterior, los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de PAC.

**Cláusula 5– Declaraciones del contratista**

El Contratista hace las siguientes declaraciones:

5.1. Conoce y acepta los documentos del proceso.
5.2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió del Municipio de Barichara, Santander, respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
5.3. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato.
5.4. Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.
5.5. Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral.
5.6. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato.

**Cláusula 6– Plazo de ejecución**

El plazo del contrato es de **TRES (03) MESES**, a partir de la firma del acta de inicio. Si durante su ejecución se presentan situaciones no previstas, ajenas al control del contratista, que alteren el progreso normal de ejecución, éste podrá comunicar tales hechos por escrito a través del supervisor del contrato y solicitar con base en ello prórroga del plazo. El municipio, previo concepto del supervisor y después de estudiadas las situaciones no previstas y las causas que las originan, podrá conceder la prórroga del plazo. En tal caso, se suscribirán las cláusulas modificatorias y se Ampliará la garantía correspondiente, si las hay.

**Cláusula 7 – Derechos del Contratista**

7.1. Recibir la remuneración del contrato en los términos pactados en la cláusula 4 del presente Contrato.
7.2. Colaboración del contratante para el desarrollo de los servicios.

**Cláusula 8 – Obligaciones Generales del Contratista**

El contratista además de las obligaciones establecidas en el artículo 5 de la ley 80 de 1993, debe cumplir con las siguientes:

8.1. El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas.
8.2. El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
8.3. Cumplir en forma idónea la ejecución del contrato.
8.4. Prestar los servicios acordes con la descripción y las especificaciones del contrato o de seguridad exigida.
8.5. Verificar todas las especificaciones.
8.6. Cumplir con los pagos de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales de conformidad a la normatividad vigente.
8.7. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos del proceso, la propuesta y el contrato que se suscriba.
8.8. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del municipio.
8.9. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.
8.10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
8.11. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8.12. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, cuando se hayan requerido.
8.13. Ejecutar el contrato de conformidad con lo previsto en la propuesta la cual hace parte integral del contrato, de acuerdo con las normas legales para prestar este servicio.
8.14. Cumplir tanto en calidad, como en tiempo, todos los servicios requeridos con los elementos necesarios para la ejecución.
8.15. Iniciar la ejecución de este contrato una vez cumplidos con los requisitos exigidos para ello.
8.16. Presentar al supervisor informes de los servicios que deben quedar a la consideración de municipio.
8.17. Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas.
8.18. Responder por los impuestos que cause la legalización del contrato.
8.19. El contratista se obliga a ejecutar en forma personal y directa el objeto del contrato.

**Cláusula 9 – Derechos del Contratante**

9.1. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera legal o contractual.
9.2. Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato.
9.3. Revisar, rechazar, corregir o modificar las Actas y solicitar las correcciones o modificaciones que necesite.

**Cláusula 10 – Obligaciones generales del Contratante**

10.1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
10.2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
10.3. Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.
10.4. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista
10.5. Designar supervisor para la vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado.
10.6. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
10.7. Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.

**Cláusula 11 - Responsabilidad**

El contratista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 1 y 2 del presente contrato. El contratista, será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o los empleados de sus subcontratistas, al Municipio de Barichara, Santander, en la ejecución del objeto del presente contrato.

Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

**Cláusula 12 – Terminación, modificación e interpretación unilateral del Contrato**

El Municipio de Barichara, Santander, puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

**Cláusula 13 - Caducidad**

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por El Municipio de Barichara, Santander, cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente contrato.

**Cláusula 14 – Multas**

En caso de incumplimiento a las obligaciones del contratista derivadas del presente contrato, El Municipio de Barichara, Santander, puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas:

Por mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato: Hasta por un valor equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de mora o de incumplimiento, sin que se superen el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Estas multas serán acumulables y se contabilizarán separadamente para cada una de las obligaciones incumplidas y se causen por el simple atraso sin que la entidad contratante tenga que demostrarlo y los perjuicios que se causen a la entidad contratante por este aspecto se harán efectivos en forma separada, sin detrimento de la indemnización de perjuicios a que haya lugar y de la cláusula penal pecuniaria. Para la imposición de multas se deberá respetar el debido proceso señalado en el art. 17 de la ley 1150 de 2012, cumplir con el procedimiento del art. 86 de la ley 1474 de 2011.

**Cláusula 15 – Cláusula Penal**

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el contratista debe pagar al Municipio, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Municipio adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

**Cláusula 16 – Garantía y Mecanismos de cobertura del riesgo**

Por tratarse de un contrato derivado de un proceso de contratación directa, la administración municipal teniendo en cuenta la clase de actividades a desarrollar, el análisis de riesgo y forma de pago, se abstiene de exigir garantía para el mismo, de conformidad a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015.

**Cláusula 17 – Independencia del Contratista**

El contratista es una entidad independiente del Municipio de Barichara, Santander, y, en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Municipio de Barichara, Santander, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

**Cláusula 18 – Cesiones**

El contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del Municipio de Barichara, Santander.

Si el contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, el Municipio de Barichara, Santander, está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el contratista se obliga a informar oportunamente al Municipio de Barichara, Santander, de la misma y solicitar su consentimiento.

**Cláusula 19 – Indemnidad**

El contratista se obliga a indemnizar al Municipio de Barichara, Santander, con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato.

El contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato.

El contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente contrato.

**Cláusula 20 – Caso fortuito y fuerza mayor**

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

**Cláusula 21 – Solución de controversias**

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.

**Cláusula 22 - Notificaciones**

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son dadas a conocer a través de la plataforma SECOP II, personalmente, o por correo electrónico a la persona y las direcciones indicadas a continuación:

| **Municipio de Barichara, Santander** | **Contratista** |
|---|---|
| **Nombre:** Milton Edilson Chaparro Jiménez | **Nombre:** Luisa María Delgado Torres |
| **Cargo:** Alcalde Municipal | **Cargo:** Contratista |
| **Dirección:** Calle 5 No. 6-39 | **Dirección:** conjunto arawak torre 2 apto 804 |
| **Teléfono:** 607 726 7052 | **Teléfono:** 314 2362 922 |
| **Correo electrónico:** alcaldia@barichara-santander.gov.co | **Correo electrónico:** luisaarquitecta2023@gmail.com |

**Cláusula 23 - Supervisión**

La supervisión del contrato será ejercida por la Secretaria de Planeación del Municipio de Barichara, Santander, el cual cuenta con los conocimientos para tal fin, y quien velará por los intereses del municipio, que de acuerdo al inciso dos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 4º de la ley 80 de 1993, consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal ya que no requiere de conocimientos especializados, tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras: 1. Exigirá al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, constatando la calidad de los servicios ofrecidos. 2. Adelantará las gestiones necesarias para la imposición, reconocimiento y cobros de las sanciones pecuniarias y garantías a que haya lugar. 3. Solicitará la actualización o revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en contra de El Municipio el equilibrio financiero del contrato. 4. Adelantará revisiones a los servicios prestados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidos por el Contratista, y promoverá las acciones de responsabilidad contra este cuando dichas condiciones no se cumplan. 5. Exigirá que la calidad de los servicios ofrecidos se cumpla. 6. Adelantará las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra el Municipio en desarrollo o con ocasión del presente contrato. 7. Certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. 8. Revisará y aprobará, con su firma, las diferentes actas que resulten de la ejecución del contrato. 9. Elaborará y presentará para ante el mandatario municipal el acta de liquidación del contrato. 10. Informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual. 11. Velar para que se mantenga vigente la garantía que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se requiriese. 12. Informar al municipio sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso. 13. Avalará la suspensión del contrato, cuando a ello hubiere lugar, por causas justificadas y demostradas. 14. y las demás contempladas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.

**Cláusula 24 – Anexos del Contrato**

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos:

24.1. Los estudios previos.
24.2. La oferta presentada por el Contratista.
24.3. Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales.
24.4. Certificado de disponibilidad presupuestal.

**Cláusula 25 – Perfeccionamiento y ejecución**

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes, la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral y la aprobación de la garantía de que trata la cláusula 16 del presente Contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal Contratante la requiera.

**Cláusula 26 – Registro y apropiaciones presupuestales**

Mediante certificado de disponibilidad presupuestal No. 26-00583 del 03 de agosto de 2026, numeral 2.3.2.02.02.008.40.02.001 Servicios de asistencia técnica en planificación urbana y ordenamiento territorial. expedido por la Secretaría de Hacienda del Municipio de Barichara, Santander.

El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

**Cláusula 27- Confidencialidad**

En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

**Cláusula 28 – Lugar de ejecución y domicilio contractual**

Las actividades previstas en el presente contrato se deben desarrollar en las instalaciones de la alcaldía municipal de Barichara temporalmente, vía correo electrónico y/o vía telefónica y el domicilio contractual es el municipio de Barichara.

**EL PRESENTE DOCUMENTO**

**Se entenderá perfeccionado con la aceptación de las partes en el SECOP II.**

Elaboró: Laura Camila Álvarez Moreno
Contratista

Vo. Bo. EMCOPROSAN – AMDV –
Asesor Jurídico externo.

ALCALDÍA DE
**BARICHARA**

Barichara

Ingeniero
**FERMIN DARIO QUINTANILLA VIVIESCAS**
Secretaria de planeación
Barichara - Santander

**ASUNTO: ASIGNACION DE SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS-**

Por medio de la presente le comunico que ha sido designado como supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales, cuyo objeto es **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO ESPECIALISTA PARA BRINDAR ASESORIA Y APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE BARICHARA, EN LA GESTION, ESTRUCTURACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE PROYECTOS, ASI COMO EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A CARGO DE DEPENDENCIA",** suscrito entre el municipio de Barichara y **LUISA MARIA DELGADO TORRES,** identificado con cedula de ciudadanía No. 63.356.918 de Bucaramanga.

Por un valor de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000) M/CTE** y por un término de ejecución de **TRES (03) MESES.**

En ejercicio de tal designación contemplada en la cláusula veintitrés del contrato, y de acuerdo al inciso dos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 4° de la ley 80 de 1993, consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal ya que no requiere de conocimientos especializados, tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras: **1.** Exigirá al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, constatando la calidad de los servicios ofrecidos. **2.** Adelantará las gestiones necesarias para la imposición, reconocimiento y cobros de las sanciones pecuniarias y garantías a que haya lugar. **3.** Solicitará la actualización o revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en contra de El Municipio el equilibrio financiero del contrato. **4.** Adelantará revisiones a los servicios prestados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidos por el Contratista, y promoverá las acciones de responsabilidad contra este cuando dichas condiciones no se cumplan. **5.** Exigirá que la calidad de los servicios ofrecidos se cumpla. **6.** Adelantará las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra el Municipio en desarrollo o con ocasión del presente contrato. **7.** Certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas.**8.** Revisará y aprobará, con su firma, las diferentes actas que resulten de la ejecución del contrato. **9** elaborará y presentará para ante el mandatario municipal el acta de liquidación del contrato. **10.** Informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual. **11.** Velar por que se mantenga vigente la garantía que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se requiriese. **12.** Informar al MUNICIPIO sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso. **13.** Avalará la suspensión del contrato, cuando a ello hubiere lugar, por causas justificadas y demostradas. **14.** y las demás contempladas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.

**MILTON EDILSON CHAPARRO JIMENEZ**
Alcalde Municipal

**NOTIFICACIÓN.**

Se notifica la designación como supervisor del contrato de servicios profesionales, cuyo objeto es **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO ESPECIALISTA PARA BRINDAR ASESORIA Y APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE BARICHARA, EN LA GESTION, ESTRUCTURACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE PROYECTOS, ASI COMO EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A CARGO DE DEPENDENCIA",** suscrito entre el municipio de Barichara y **LUISA MARIA DELGADO TORRES,** identificado con cedula de ciudadanía No. 63.356.918 de Bucaramanga, al ING. **FERMIN DARIO QUINTANILLA VIVIESCAS,** Secretario de planeación.

Firma y aceptación del notificado.

SECRETARIA DE PLANEACION
MUNICIPIO DE BARICHARA
APROBADO

**ING. FERMIN DARIO QUINTANILLA VIVIESCAS**
SECRETARIO DE PLANEACIÓN