

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><b>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b> | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</b> | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                   | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                   | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                   | Página: Página 1 de 35               |

Datos generales:

|                                                     |                             |    |    |                                        |    |    |    |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|----|----|----------------------------------------|----|----|----|
| Período a que corresponde el informe                | 01                          | 07 | 26 | A                                      | 31 | 07 | 26 |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI <input type="checkbox"/> |    |    | NO <input checked="" type="checkbox"/> |    |    |    |
| Porcentaje de ejecución                             | FÍSICA                      |    |    | PRESUPUESTAL                           |    |    |    |
|                                                     | 79%                         |    |    | 65,9%                                  |    |    |    |

Datos del supervisor/interventor:

|                        |                                                                                                                                         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR  | ANDREA ELIANA SALAZAR PÉREZ                                                                                                             |
| NUMERO DE CTO          | 9059-2025                                                                                                                               |
| DEPENDENCIA            | Subdirección de Investigación e Información                                                                                             |
| CARGO                  | Subdirectora de Investigación e Información                                                                                             |
| LOCALIDAD              | Nivel Central                                                                                                                           |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | GELMAN SNEIDER CUCAITA URBINA<br>ANDRES MAURICIO BETANCOURT LASPRILLA<br>YADIRA HELENA SUAREZ VARGAS<br>SANDRA YOLANDA PEREIRA JAUREGUY |

Datos del contrato supervisado:

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUMERO DE CONTRATO                        | 9059-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FECHA DE CONTRATO                         | 27/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FECHA APROBACIÓN DE POLIZA                | 09/07/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CONTRATISTA                               | MEDIA COMMERCE PARTNERS SAS - MEDIA COMMERCE SAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| NIT                                       | 819.006.966-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PROYECTO                                  | 7955 - Generación de la información, gestión del conocimiento y la innovación para la transformación social en Bogotá D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| VALOR                                     | MIL SETENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CUARENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.073.480.040) IVA incluido y demás impuestos, tasas y contribuciones de ley a que haya lugar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PLAZO                                     | CATORCE (14) MESES O HASTA AGOTAR RECURSOS, LO QUE PRIMERO OCURRA, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por parte del CONTRATISTA y el Supervisor del Contrato, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo.<br><br>NOTA: Es importante señalar que, dentro del plazo de ejecución de los 14 meses, se dispondrá de un tiempo máximo de dos (2) meses para la fase de transición de los servicios (entre el CONTRATISTA saliente y los CONTRATISTAS entrantes) de acuerdo con lo señalado en el numeral 4.4.4 Transición de Servicios del Anexo Técnico. |
| FECHA ACTA DE INICIO                      | 10/07/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 09/09/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ADICION                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PRORROGA                                  | 30/09/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br>INTERVENTORÍA | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Página: Página 2 de 35               |

|                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| SUSPENSIÓN                                                                                                                                                                | N/A       |                                                                                                                            |  |
| FUENTE DE FINANCIACIÓN                                                                                                                                                    | Inversión | 7955 - Generación de la información, gestión del conocimiento y la innovación para la transformación social en Bogotá D.C. |  |
| OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET DEDICADO Y CANALES DE COMUNICACIÓN PARA LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. |           |                                                                                                                            |  |

Bitácora de actividades:

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. Establecer junto con el supervisor del contrato el cronograma de trabajo para el proceso de instalación de canales en el marco de la reunión de inicio del contrato.                                                      | <p>Al inicio de la ejecución contractual se estableció el cronograma de actividades para la instalación, configuración y puesta en operación de los canales de conectividad, de acuerdo con los tiempos y condiciones definidos en el Anexo Técnico.</p> <p>Con corte al período correspondiente al presente informe, el cronograma registra un avance del 100 %, teniendo en cuenta que se culminó la implementación y puesta en operación de la totalidad de los canales de conectividad contemplados contractualmente.</p>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 00. 20260810_INFORME DE GESTION MEDIA COMMERCE SAS No.13_CTO 9059-2025_v2.0.pdf</li> <li>- Anexo 1. 20260810_EDT_CTO 9059-2025_v1.pdf</li> <li>- Anexo 2. 20260810 Cronograma CTO 9059-2025-V1.pdf</li> </ul> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p> |
| 2. Mantener la disponibilidad de los servicios de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, en un horario 7x24X365 durante la vigencia del contrato cumpliendo los ANS descritos en el Anexo Técnico. | <p>Durante el período correspondiente al presente informe, el contratista garantizó la disponibilidad continua de ciento treinta y seis (136) canales de comunicaciones mas 4 canales de internet, incluyendo los servicios que se adicionaron bajo el modificadorio No. 1 por cambio de tecnología asegurando la prestación del servicio conforme a los niveles establecidos en los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS).</p> <p>Para aquellos casos en los que no se cumplió con los niveles acordados, se aplicaron las disposiciones y medidas correctivas contempladas en los</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 00. 20260810_INFORME DE GESTION MEDIA COMMERCE SAS No.13_CTO 9059-2025_v2.0.pdf</li> <li>- 9. Reporte Mensual de ANS Julio.pdf</li> <li>- 8. Reporte de disponibilidad Julio.pdf</li> </ul> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p>                                                                          |



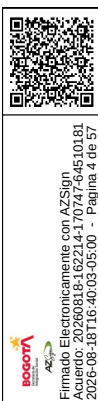
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</b> | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Página: Página 3 de 35               |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ANS definidos en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. Entregar mensualmente el reporte de cumplimiento de ANS a la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Para el periodo correspondiente a este informe, el contratista suministró el respectivo reporte de ANS, en el cual se relacionan los canales cuya falla y gestión no oportuna son atribuibles el cumplimiento de los ANS establecidos para los canales contratados en la Zona 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 00. 20260810_INFORME DE GESTION MEDIA COMMERCE SAS No.13_CTO 9059-2025_v2.0.pdf</li> <li>- 9. Reporte Mensual de ANS Julio.pdf</li> <li>- 8. Reporte de disponibilidad Julio.pdf</li> <li>-</li> </ul> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p>                          |
| 4. Instalar, conectar, probar y poner en funcionamiento la infraestructura requerida para la interconexión de todas las unidades operativas y el Nivel Central y de ésta a Internet conforme lo estipulado en el numeral 4.6 CONDICIONES DEL SERVICIO del Anexo Técnico, según cronograma acordado entre las partes en la reunión de inicio del contrato. Se deben realizar, dentro del mismo plazo, las pruebas de funcionamiento y saturación de los canales. | <p>Durante la etapa inicial de migración, el contratista dio cumplimiento a las obligaciones contractuales mediante la instalación, configuración, realización de pruebas y puesta en operación de los canales de conectividad establecidos en el Anexo Técnico.</p> <p>Posteriormente, mediante el Modificadorio No. 1, se incorporaron nuevos servicios, incluyendo canales adicionales de conectividad y servicios de Internet para WiFi público. Como resultado, se alcanzó la implementación de ciento treinta y seis (136) canales MPLS y tres (3) servicios de Internet para WiFi público, para un total de ciento treinta y nueve (139) servicios implementados.</p> <p>De esta manera, el contratista dio cumplimiento a lo establecido en el numeral 4.6 – Condiciones del Servicio del Anexo Técnico, desarrollando las actividades de instalación, conexión, configuración, pruebas y puesta en operación de la totalidad de</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 00. 20260810_INFORME DE GESTION MEDIA COMMERCE SAS No.13_CTO 9059-2025_v2.0.pdf</li> <li>- Anexo 2. 20260810 Cronograma CTO 9059-2025-V1.pdf</li> <li>- Anexo 3. 20260810_Matriz de Seguimiento_CTO 9059-2025_v1.pdf</li> </ul> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p> |



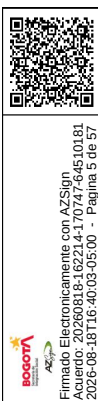
|                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br>INTERVENTORÍA | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Página: Página 4 de 35               |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | los servicios requeridos por la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>5. Instalar, suspender, trasladar los servicios de conectividad (Internet, canales MPLS, internet móvil, satelital, etc.) de acuerdo con los requerimientos de la Secretaría Distrital de Integración Social previa aprobación del estudio de factibilidad técnica en los sitios y tiempos establecidos. Para tal fin, el CONTRATISTA debe entregar el reporte de estos requerimientos mensualmente en el informe de gestión.</p> | <p>Durante el período reportado, el contratista dio cumplimiento a las obligaciones contractuales relacionadas con la instalación, suspensión y traslado de los servicios de conectividad, de conformidad con las condiciones y procedimientos establecidos en el Anexo Técnico del contrato.</p> <p>Así mismo, se informa que durante el período evaluado se mantuvo la <b>suspensión temporal</b> de los servicios de conectividad correspondientes a las sedes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0360 – Jardín Infantil San Martín de Loba</li> <li>• 40357 – Jardín Infantil Guacamayas – Mi Pequeño Paraíso,</li> <li>• 40143 - Punto de Atención del Servicio Respuesta Social</li> </ul> <p>Debido a las adecuaciones locativas que actualmente se adelantan en dichas instalaciones. Esta medida permanecerá vigente hasta tanto las sedes cuenten con las condiciones necesarias para reactivar los servicios de conectividad y garantizar su adecuada operación.</p> | <p>- 00. 20260810_INFORME DE GESTION MEDIA COMMERCE SAS No.13_CTO 9059-2025_v2.0.pdf</p> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025_PAGO 11</a></p> |
| <p>6. Garantizar, en caso de indisponibilidad del servicio de conectividad, la prestación efectiva del mismo a través de los dispositivos dispuestos en el numeral 4.4.7. CONTINGENCIAS del Anexo técnico, de acuerdo con las condiciones de criticidad de la Unidad Operativa establecidas en el literal e) del numeral en</p>                                                                                                      | <p>Para el periodo correspondiente a este informe, no se registraron indisponibilidades con tiempos prolongados; en consecuencia, no fue necesario solicitar contingencias.</p> <p>Sin embargo, el contratista dio cumplimiento a esta obligación presentando documento con la relación de Contingencias de la Zona 4.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>- 7. Reporte de Inventario de Contingencias Julio.pdf</p> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025_PAGO 11</a></p>                             |



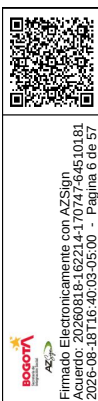
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</b> | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Página: Página 5 de 35               |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>7. Realizar el mantenimiento preventivo de acuerdo con el plan establecido con la entidad, para todos los canales de comunicación de la Secretaría Distrital de Integración Social contratados con el CONTRATISTA, dando cumplimiento a las obligaciones específicas, debe entregar mensualmente el reporte de ejecución y cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo.</p> | <p>Durante el presente periodo, el contratista dio cumplimiento a la obligación establecida mediante la presentación del informe detallado correspondiente al Plan de Mantenimiento de la Zona 4.</p> <p>En el marco de dicho plan y con base en el cronograma presentado para la ejecución de los mantenimientos físicos y lógicos se presentó retraso por lo cual se mantiene el mismo porcentaje indicado en el mes de mayo el cual fue del 73% que equivalen a un total de 89% unidades operativas de 136 sedes que tiene la zona 4</p>                    | <p>- 5 Plan Anual de Mantenimiento Preventivo Lógicos Físicos Julio.pdf</p> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p>                                                                                                                                                                     |
| <p>8. Gestionar la red de comunicaciones de LA SECRETARÍA mediante la Mesa de Servicio cumpliendo con todas las características técnicas del servicio, entrega de informes mensuales y cumplimiento de ANS.</p>                                                                                                                                                                      | <p>Durante el presente periodo el contratista dio cumplimiento a la obligación realizando gestión y monitoreo de los enlaces operativos de la SDIS con el personal dedicado utilizando las herramientas (solar winds y génesis) para el seguimiento y documentación de los casos.</p> <p>Como resultado de esta gestión, durante el periodo se realizó la apertura de 46 casos, los cuales quedaron debidamente registrados en la herramienta de gestión de casos, asegurando su seguimiento, control y cierre conforme a los procedimientos establecidos.</p> | <p>- 00. 20260810_INFORME DE GESTION MEDIA COMMERCE SAS No.13_CTO 9059-2025_v2.0.pdf</p> <p>- 1.Reporte de Operación Mesa de Servicio Julio.pdf</p> <p>- 8. Reporte de disponibilidad Julio.pdf</p> <p>- 9.Reporte Mensual de ANS Julio.pdf</p> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p> |
| <p>9. Entregar al supervisor del contrato mensualmente los reportes indicados en el numeral 4.6.12 del anexo técnico.</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Para este periodo el contratista dio cumplimiento a la obligación entregando los siguientes reportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de calidad.</li> <li>Plan de capacidad (tráfico de entrada promedio por mes, tráfico de salida</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>- 00. 20260810_INFORME DE GESTION MEDIA COMMERCE SAS No.13_CTO 9059-2025_v2.0.pdf</p> <p>- 3. Informe Calidad Julio.pdf</p> <p>- 4. Plan de Capacidad Julio.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br>INTERVENTORÍA | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Página: Página 6 de 35               |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>promedio por mes, ancho de banda, análisis de la capacidad).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inventario de activos actualizado.</li> <li>Diagramas de conectividad los cuales son entregados una única vez cuando se genera la instalación del servicio.</li> </ul> <p>Cabe precisar que, al inicio del proyecto, en la fase de implementación, el contratista realizó la elaboración y entrega de los diagramas técnicos correspondientes a cada una de las unidades operativas en las cuales se efectuó la instalación de los servicios de conectividad, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y su anexo técnico.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>6. Inventario de Activos Julio.pdf</li> <li>4.1 Matriz de Consumo Julio.pdf</li> <li>4. Plan de capacidad Julio.pdf</li> <li>Anexo 1. 20260810_EDT_CTO 9059-2025_v2.pdf</li> <li>Anexo 2. 20260810_Cronograma CTO 9059-2025-V1.pdf</li> <li>Anexo 3. 20260810_Matriz de Seguimiento_CTO 9059-2025_v1.pdf</li> </ul> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p> |
| <p>10. Realizar las adecuaciones de instalaciones requeridas y acometidas que se requieran en las unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social, previo consentimiento por parte del supervisor del contrato. Estas adecuaciones no deben generar daños en los acabados arquitectónicos de los predios, ni en los objetos que allí se encuentren instalados. Para tal fin el CONTRATISTA debe reportar en el informe mensual el detalle de los casos con instalaciones y traslados que apliquen con las evidencias correspondientes.</p> | <p>El contratista dio cumplimiento a la obligación contractual mediante la realización de las adecuaciones técnicas requeridas para la instalación, configuración y puesta en operación de los ciento treinta y seis (136) canales de conectividad, establecidos en el Anexo Técnico del contrato.</p> <p>Adicionalmente, en el marco del Modificadorio No. 1, se incorporaron nuevos servicios de conectividad, correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tres (3) zonas WiFi público, cada una con un servicio de Internet de 200 Mbps.</li> <li>Un (1) canal MPLS de 12 Mbps.</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>00. 20260810_INFORME DE GESTION MEDIA COMMERCE SAS No.13_CTO 9059-2025_v2.0.pdf</li> <li>Anexo 2. 20260810_Cronograma CTO 9059-2025-V1.xlsx (Hoja Seguimiento Cronograma)</li> <li>Anexo 3. 20260810_Matriz de Seguimiento_CTO 9059-2025_v1.pdf</li> </ul> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p>                                                          |



|                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br>INTERVENTORÍA | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Página: Página 7 de 35               |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | De esta manera, el contratista realizó las actividades técnicas y de infraestructura necesarias para la implementación de los servicios adicionales, dando cumplimiento a las condiciones establecidas tanto en el Anexo Técnico como en el Modificadorio No. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11. Suministrar sin costo adicional los equipos activos, cables, conectores, mástiles y demás elementos de instalación necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, así como la instalación del tendido de fibras y cableado (cumpliendo los estándares correspondientes).                | <p>Durante el proceso de implementación, el contratista dio cumplimiento a esta obligación contractual mediante el suministro, sin costo adicional para la Entidad, de los equipos activos, cables, conectores y demás elementos requeridos para la correcta instalación y operación de los servicios contratados.</p> <p>Así mismo, realizó la instalación del tendido de fibra óptica y cableado estructurado asociado a los canales implementados, dando cumplimiento a los estándares técnicos y buenas prácticas aplicables para este tipo de infraestructura.</p> <p>Adicionalmente, el contratista suministró la documentación técnica correspondiente a las instalaciones ejecutadas, conforme a las condiciones establecidas en el contrato.</p> | <p>- 00. 20260810_INFORME DE GESTION MEDIA COMMERCE SAS No.13_CTO 9059-2025_v2.0.pdf</p> <p>- 6.Inventario de activos Julio.pdf</p> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p> |
| 12. Realizar pruebas de conectividad para cada instalación o traslado de canal, confirmando la funcionalidad del canal a nivel LAN y WAN. Para tal fin el CONTRATISTA debe presentar dentro del informe mensual la relación de las actas de aceptación firmadas por cada instalación y / o traslado. | Para el periodo reportado, se precisa que, al inicio del contrato, durante la fase de transición, el contratista dio cumplimiento a esta obligación mediante la ejecución de pruebas de conectividad para los 136 canales entregados, verificando su correcta operación y disponibilidad. Dichas validaciones fueron igualmente formalizadas mediante las correspondientes actas de aceptación, garantizando la trazabilidad y conformidad de los servicios implementados                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>- 00. 20260810_INFORME DE GESTION MEDIA COMMERCE SAS No.13_CTO 9059-2025_v2.0.pdf</p> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p>                                            |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260818-16221-4-170747-64510181  
 2026-08-18T16:40:03-05:00 - Página 7 de 57

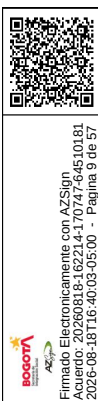
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><b>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b> | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</b> | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                       | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                       | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                       | Página: Página 8 de 35               |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                          | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | conforme a los requerimientos definidos en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13. Prestar el soporte en horario 7x24X365, para todas las solicitudes (incidentes, requerimientos, cambios) mediante la Mesa de Servicio, por los canales dispuestos. Para tal fin el CONTRATISTA debe entregar el informe mensual de gestión de la Mesa de Servicio.                                                                                                                                                                                | Para este periodo el contratista dio cumplimiento a la obligación realizando la gestión y monitoreo de los enlaces operativos de la SDIS con el personal dedicado, dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico.                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 00. 20260810_INFORME DE GESTION MEDIA COMMERCE SAS No.13_CTO 9059-2025_v2.0.pdf</li> <li>- 8. Reporte de disponibilidad Julio.pdf</li> </ul> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p> |
| 14. Prestar el servicio de monitoreo de todos los componentes del sistema en horario 7x24X365. Para tal fin el CONTRATISTA debe entregar informe mensual de conectividad.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Durante el periodo correspondiente, el contratista dio cumplimiento a la obligación realizando el seguimiento continuo de los enlaces y componentes críticos de la infraestructura, garantizando su disponibilidad y funcionamiento, conforme a lo establecido en el anexo técnico | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 00. 20260810_INFORME DE GESTION MEDIA COMMERCE SAS No.13_CTO 9059-2025_v2.0.pdf</li> <li>- 8. Reporte de disponibilidad Julio.pdf</li> </ul> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p> |
| 15. Disponer para la ejecución del contrato, el personal calificado y debidamente capacitado de conformidad con lo indicado en el anexo técnico, asignado al proyecto para la implementación y cumplimiento de los servicios. EL CONTRATISTA debe informar a LA SECRETARÍA sobre las novedades o cambios en el equipo asignado al proyecto; acorde con los perfiles solicitados; enviando para aprobación las hojas de vida por parte del Supervisor, | Como parte del proceso inicial El contratista dio cumplimiento a la obligación entregando las hojas de vida del personal dedicado al contrato 9059-2025, ingeniero residente y gerente de servicio.                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV_LUZ MARINA APONTE CASTRO - Gerente de Servicio.</li> <li>- CV_JULIAN RIVEROS - Ing. Residente</li> </ul> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">07. Hojas de Vida</a></p>                                                |



|                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br>INTERVENTORÍA | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Página: Página 9 de 35               |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| dentro del término establecido en la reunión de inicio del contrato.                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 16. Presentar los informes y reportes indicados en el anexo técnico y en general los que le sean requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social mediante la SUPERVISIÓN.                                                                                                                           | Para este periodo, el contratista dio cumplimiento a la obligación, presentando el informe de gestión correspondiente al mes de <b>JULIO/2026</b> junto con sus anexos.                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 00. 20260810_INFORME DE GESTION MEDIA COMMERCE SAS No.13_CTO 9059-2025_v2.0.pdf</li> </ul> <p>El soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p>            |
| 17. Realizar en las instalaciones de la Entidad, un comité mensual de seguimiento al servicio entre un representante del CONTRATISTA (Gerente de Servicio) y el supervisor del contrato o quien éste designe por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social, según lo detallado en el anexo técnico. | Para este periodo el contratista dio cumplimiento a la obligación contractual mediante la participación en el comité mensual convocado durante el mes de <b>JULIO/2026</b> , espacio en el cual se realizó la socialización detallada de la gestión adelantada durante el periodo reportado.                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexo 4_20260813-13_Acta Seguimiento Mensual_CTO 9059-2025 v1.1.pdf</li> </ul> <p>El soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p>                        |
| 18. Entregar mensualmente para verificación el informe de ANS de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico y en las fechas previstas por la Entidad.                                                                                                                                                         | Para este periodo, el contratista dio cumplimiento a la obligación contractual mediante la entrega del informe de Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS), el cual fue presentado dentro de los tiempos establecidos en el Anexo Técnico y conforme a las condiciones, estructura y lineamientos allí definidos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8. Reporte de disponibilidad Julio.pdf</li> <li>- 9. Reporte Mensual de ANS Julio.pdf</li> </ul> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p> |
| 19. Generar la factura conforme a las aprobaciones dadas por LA SECRETARÍA. El CONTRATISTA entregará a la entidad todas las evidencias completas y los soportes requeridos en la forma de pago para iniciar el proceso de facturación correspondiente.                                                           | Para este periodo el contratista dio cumplimiento a la obligación presentando la factura correspondiente al periodo del presente informe de gestión.                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01. FR MECO1488713 JULIO 2026-BOGOTA DISTRITO CAPITAL ZONA 4.pdf</li> <li>- INDICADORES DE DISPONIBILIDAD Y NIVELES DE SERVICIO - SDIS ZONA 4 01 AL 31 JULIO 2026.xlsx</li> </ul>                                                                                           |



|                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</p> | Código: FOR-GEC-002                     |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Versión: 2                              |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Fecha: Memo I2023037454 –<br>01/12/2023 |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Página: Página <b>10</b> de <b>35</b>   |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">FACTURACION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p>                                                                            |
| 20. Soportar en horario 5X8 todos los requerimientos de reclamos de facturación que LA SECRETARÍA presente de acuerdo con los niveles de servicio establecidos.                                                                       | Para el periodo del presente informe no se presentaron reclamos de facturación por parte de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                               |
| 21. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la SUPERVISIÓN, para revisar el estado de ejecución de este contrato, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o cualquier aspecto técnico referente al mismo. | Para este periodo el contratista dio cumplimiento asistiendo y participando activamente a todas las reuniones planeadas por la SDIS presencial o virtualmente atendiendo los requerimientos y mejoras, se generan actas para el seguimiento en cada una de las reuniones, firmadas por los asistentes.                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>- Anexo 4_20260813-13_Acta Seguimiento Mensual_CTO 9059-2025 v1.1.pdf</p> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p> |
| 22. Tramitar y dar respuesta en los tiempos establecidos por la Entidad, a las quejas, peticiones, reclamaciones y recursos presentados por LA SECRETARÍA.                                                                            | <p>Durante el período objeto del presente informe no se presentaron quejas, peticiones, reclamaciones o recursos que requirieran gestión o atención por parte del contratista. En consecuencia, no fue necesario adelantar actividades asociadas a esta obligación contractual.</p> <p>No obstante, es importante señalar que el contratista mantuvo en todo momento la disposición y capacidad de respuesta necesarias para brindar el acompañamiento y apoyo requerido por la Entidad, en caso de que se hubiesen presentado solicitudes relacionadas con este componente.</p> | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                               |
| 23. Realizar seguimiento a la matriz de riesgos del proyecto mensualmente, el CONTRATISTA entregará mensualmente el documento actualizado para revisión.                                                                              | Para este periodo el contratista dio cumplimiento a la obligación realizando el seguimiento mensual a la matriz de riesgos del proyecto y efectuando la entrega del documento actualizado conforme a los lineamientos del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>- Anexo 3. 20260810_Matriz de Seguimiento_CTO 9059-2025_v1.xlsx (Pestaña Matriz de Riesgo)</p> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el</p>                                                                                  |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260813-16221-4-170747-64510181  
2026-08-18T16:40:03-05:00 - Página 10 de 57

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</b> | Código: FOR-GEC-002                   |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Versión: 2                            |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023  |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Página: Página <b>11</b> de <b>35</b> |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 24. Entregar cada mes el informe de obligaciones del periodo correspondiente, en el cual se detalla el cumplimiento de las obligaciones ejecutadas durante el mes. Este informe se hará en el formato que le indique la entidad con las evidencias correspondientes. | El contratista dio cumplimiento a la obligación entregando las actividades realizadas para cada obligación, durante el periodo del presente informe.                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 00. 20260810_INFORME DE GESTION MEDIA COMMERCE SAS No.13_CTO 9059-2025_v2.0.pdf</li> <li>- Anexo 3. 20260810_Matriz de Seguimiento_CTO 9059-2025_v1.xlsx (Pestaña Seguimiento de Obligaciones)</li> </ul> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p> |
| 25. Acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por la SUPERVISIÓN a través de actas de reunión, comunicados, correos electrónicos y oficios.                                                                                                    | <p>El contratista dio cumplimiento a la obligación conforme lo establecido, atendiendo y aplicando de manera oportuna las observaciones y recomendaciones emitidas por la Supervisión, asegurando su implementación en los procesos técnicos y operativos correspondientes.</p> <p>Soportes:<br/>Correos de comunicación, actas de reunión, reportes técnicos de ejecución.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexo 4_20260813-13_Acta Seguimiento Mensual_CTO 9059-2025 v1.1.pdf</li> </ul> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p>                                                                                                                            |
| 26. Apoyar a la Secretaría Distrital de Integración Social en la preparación de las respuestas, así como en la entrega de la información soporte, dentro de los términos legales, para la atención de derechos de petición, requerimientos de organismos de control, | Durante el período correspondiente al presente informe, no se solicitaron al contratista respuestas específicas a quejas, peticiones, reclamaciones o recursos relacionados con los servicios contratados.                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>10. Casos Comisarias de Familia 2025-2026.xlsx</li> <li>11. Informe_Conectividad_Subd ireccion_Martires_14Jul2026.pdf</li> <li>12. Informe_WiFi_Publica_Julio 2026.pdf</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</b> | Código: FOR-GEC-002                   |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Versión: 2                            |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023  |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Página: Página <b>12</b> de <b>35</b> |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato y que sean de su competencia, en virtud de sus obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                 | No obstante, el contratista brindó el apoyo requerido mediante el suministro de información técnica y documental, con el propósito de atender y dar respuesta a las solicitudes y requerimientos formulados por las diferentes áreas y Subdirecciones de la Entidad.                                                                                                                 | Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025_PAGO 11</a>                                                                                                                                                                                                       |
| 27. Realizar todas las actividades operativas asociadas con el Monitoreo y Gestión de la red WAN de comunicaciones 7x24x365                                                                                                                                                                                                              | Para este periodo el contratista dio cumplimiento a la obligación realizando la gestión y monitoreo de los enlaces operativos de la SDIS con el personal dedicado dando cumplimiento a lo estipulado en el anexo técnico                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 00. 20260810_INFORME DE GESTION MEDIA COMMERCE SAS No.13_CTO 9059-2025_v2.0.pdf</li> <li>- 1. Reporte de Operación de Mesa de Servicio Julio.pdf</li> </ul> Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025_PAGO 11</a> |
| 28. Retirar los equipos instalados para la prestación del servicio de las unidades operativas de la SDIS una vez finalizado el servicio, por cuanto la entidad no se hace responsable de los mismos. Para lo cual, deberá hacer entrega a la Entidad del respectivo cronograma, treinta (30) días antes de la finalización del contrato. | Durante el periodo del presente informe, no se requiere la ejecución de la actividad mencionada.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 29. Minimizar la cantidad de incidentes como resultado de los procesos de cambio (Implementaciones, modificaciones, adiciones) sobre la red de comunicaciones.                                                                                                                                                                           | El contratista dio cumplimiento a la obligación contractual mediante el diseño e implementación de una estrategia integral de mantenimiento preventivo, orientada a reducir la probabilidad de fallas, interrupciones del servicio y posibles afectaciones operativas asociadas a la infraestructura de red.<br>Como parte de esta estrategia, el contratista elaboró y presentó los | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 Plan Anual de Mantenimiento Preventivo Lógicos Físicos Julio.pdf</li> </ul> Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025_PAGO 11</a>                                                                               |



|                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</b> | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                   | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                   | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                   | Página: Página 13 de 35              |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          | <p>Planes de Trabajo de Mantenimiento Preventivo lógico y físico, en los cuales se establecen de manera estructurada las actividades, recursos y procedimientos necesarios para garantizar la adecuada operación y conservación de la infraestructura.</p> <p>Con corte al período del presente informe, se registra un avance acumulado del 89 % sobre los 136 canales de conectividad, evidenciando un progreso significativo en la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo. Para el período objeto de seguimiento, se alcanzó un avance del 73 % en las actividades programadas, de acuerdo con el cronograma establecido.</p> <p>Se continuará realizando el seguimiento a las actividades pendientes, con el propósito de garantizar su ejecución y culminación conforme a los compromisos establecidos en el plan de mantenimiento.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 30. Informar el desempeño de los equipos de telecomunicaciones cuando éstos superen el 70% de utilización, mediante la gestión efectiva de la red; apoyado en las mejores prácticas ITIL.                | El contratista dio cumplimiento a esta obligación mediante la elaboración y entrega del documento denominado “Plan de Capacidad”, en el cual se desarrolló un análisis técnico detallado del comportamiento de los canales MPLS que presentan alertas por niveles de utilización superiores al umbral establecido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.1 Matriz de Consumo Julio.pdf</li> <li>- 4. Plan de capacidad Julio.pdf</li> </ul> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p> |
| 31. Realizar visitas técnicas para validar la viabilidad de interconectividad LAN de las unidades operativas que se encuentren en la misma sede para la zona asignada, según lo solicite la supervisión. | Durante el periodo del presente informe, no se requiere la ejecución de la actividad mencionada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260818-16221-4-170747-64510181  
2026-08-18T16:40:03-05:00 - Página 13 de 57

|                                                                                                                                                               |                                                                                                   |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</b> | Código: FOR-GEC-002                   |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                   | Versión: 2                            |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                   | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023  |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                   | Página: Página <b>14</b> de <b>35</b> |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                            | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32. Cumplir para el inicio y finalización del contrato, con lo estipulado en el numeral 4.4.4 Transición de los servicios y 5.5 PROCESOS DE CIERRE del Anexo Técnico de Conectividad. | Para el inicio del contrato la SDIS estableció con el contratista el cronograma de trabajo para la instalación de los canales al inicio del contrato y realizó un seguimiento mensual, reflejado en los informes de gestión, garantizando el cumplimiento de los procesos de transición. Una vez se llegue a la finalización del contrato, se realizarán las gestiones correspondientes al cierre, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico de Conectividad. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexo 2. 20260810 Cronograma CTO 9059-2025-V1.pdf</li> <li>- 00. 20260810_INFORME DE GESTION MEDIA COMMERCE SAS No.13_CTO 9059-2025_v2.0.pdf</li> </ul> <p>Estos soportes se encuentran en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p> |
| 33. Las demás que le sean asignadas en función del cumplimiento del objeto contractual.                                                                                               | <i>Durante el periodo reportado en el presente informe, no se realizaron actividades adicionales a las enmarcadas en las anteriores obligaciones contractuales.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### OBLIGACIONES AMBIENTALES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Comunicar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el desarrollo del presente contrato, con el fin de que se realicen cuando se encuentre en las instalaciones de la SDIS. | El personal asignado por el contratista para la ejecución del contrato asistió a la reunión de socialización de PIGA                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20250729 Acta Socialización PIGA Contrato No. 9059 de 2025</li> </ul> <p>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">Obligación Ambiental 1 - Socialización PIGA</a></p> |
| 2. Presentar los documentos que demuestren la gestión integral de los residuos peligrosos, cuando estos se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad legal vigente.                                                                                 | <p>Durante el periodo del presente informe no se generaron residuos peligrosos</p> <p>Se adjunta certificación suscrita por el Representante Legal de Media Commerce SAS.</p> | <p>OA2.CERTIFICADO_DE_NO_GENERACIÓN_DE_RESIDUOS_PELIGROSOS_JUL_2026.pdf</p> <p>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p>                                                                                                       |



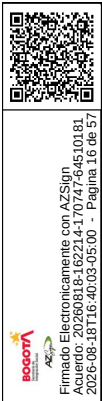
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</p> | Código: FOR-GEC-002                     |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Versión: 2                              |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Fecha: Memo I2023037454 –<br>01/12/2023 |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Página: Página 15 de 35                 |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                        | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto Distrital 507 de 2023 y la Resolución 472 de 2017, las cuales establecen la Gestión Integral de los Residuos de Construcción y Demolición, solo cuando estos se generen durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Durante el periodo del presente informe no se generaron residuos de construcción y demolición.</p> <p>Se adjunta certificación suscrita por el Representante Legal de Media Commerce SAS.</p> | <p>OA3.CERTIFICADO_DE_NO_GENERACIÓN_DE_RESIDUOS_DE_CONSTRUCCIÓN_Y_DEMOLICIÓN__RCD_JUL_2026.pdf</p> <p>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental, la supervisión del contrato y en cumplimiento de la política cero papel de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación. | El contratista cumplió enviando los soportes documentales de manera digital mediante correo electrónico, durante el periodo informado en el presente informe.                                    | <p>El contratista dio cumplimiento con la obligación entregando toda la documentación de la ejecución del contrato durante el periodo informado de manera digital.</p> <p>Los documentos soporte del cumplimiento se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a></p> <p>Así mismo, conforme instrucción se publica el informe y soportes de cumplimiento en la carpeta dispuesta para el contrato, informada por Gestión Ambiental.</p> <p><a href="#">CONTRATO 9059 - 2025</a></p> |
| <b>OBLIGACIONES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1. Hacer entrega del certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).                                                                                                                                                                                                                                                                | Se realiza la entrega del soporte de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST: REPORTE MINISTERIO 2025      | <p>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a></p> <p>- 13.1 SST-OBLIGACIONES 1 al 7.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</p> | Código: FOR-GEC-002                     |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Versión: 2                              |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Fecha: Memo I2023037454 –<br>01/12/2023 |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Página: Página <b>16</b> de <b>35</b>   |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDAD                                                                                                                                                   | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             | <p>Actualización del soporte en el corte del pago #7, siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 07</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SST1. 20260311 Resultados Calificación de Estandares Minimos.pdf</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Contar con registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica). | Se hace entrega de los reportes INDICADORES SGSST                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13.1 SST-OBLIGACIONES 1 al 7.pdf</li> </ul> <p>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. Contar con matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                                       | Se realiza entrega de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos en el documento: MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13.1 SST-OBLIGACIONES 1 al 7.pdf</li> </ul> <p>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Contar con matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual.                                                                                                                                                                            | Se cuenta con la matriz de elementos de protección y se entrega documento: MATRIZ DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL                                       | <p>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13.1 SST-OBLIGACIONES 1 al 7.pdf</li> </ul> <p>Actualización del soporte en el corte del pago #7, siguiente link:</p> <p><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 07</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SST4. SIG-M-011_MATRIZ DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL.pdf</li> </ul> |



|                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br>INTERVENTORÍA | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Página: Página 17 de 35              |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                  | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Contar con programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente durante la ejecución del contrato.                                                                                                                   | Se entrega programa y cronograma de capacitación con el documento: PROGRAMA CAPACITACION /CRONOGRAMA CAPACITACION                                                                          | - 13.1 SST-OBLIGACIONES 1 al 7.pdf<br><br>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a>                                        |
| 7. Contar con procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria.                                                                                                                                                                                                                                                     | Se entrega documento de procedimiento de trabajo seguro para actividades de alto riesgo: ESTANDAR HERRAMIENTA Y EQUIPOS PROCEDIMIENTO ESPACIOS CONFINADOS PROCEDIMIENTO TRABAJO EN ALTURAS | - 13.1 SST-OBLIGACIONES 1 al 7.pdf<br><br>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a>                                        |
| <b>Si el contratista debe realizar actividades de alto riesgo como trabajo en alturas debe:</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8. Hacer entrega de certificación del representante legal que haga constar que el personal dispuesto para la ejecución de las actividades contractuales en virtud del contrato suscrito con la SDIS, se encuentra afiliado al Riesgo Laboral correspondiente, especialmente para aquellos que realizan trabajo en alturas debe estar afiliado en Riesgo V | Se realiza la entrega de certificación de representante legal de cumplimiento de la obligación con el documento: CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A RIESGOS LABORALES                           | - 13.2 SST-Actividades de alto riesgo como trabajo en alturas 8 al 15.pdf<br><br>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a> |
| 9. Contar con Programa de protección contra caídas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se realiza entrega del programa de protección contra caídas con el documento: PROGRAMA CONTRA CAÍDAS                                                                                       | - 13.2 SST-Actividades de alto riesgo como trabajo en alturas 8 al 15.pdf<br><br>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a> |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260818-16221-4-170747-64510181  
2026-08-18T16:40:03-05:00 - Página 17 de 57

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><hr/> <b>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b> | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</b> | Código: FOR-GEC-002                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                       | Versión: 2                            |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                       | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023  |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                       | Página: Página <b>18</b> de <b>35</b> |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDAD                                                                                                                                                     | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Contar con Certificado vigente del personal y coordinador que ejecuta trabajo en alturas y que se encuentre certificado de autorización del Ministerio de Trabajo del Centro de Entrenamiento.                                                 | Se entrega certificado por parte del representante legal en el documento:<br><b>CERTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN EN TRABAJO EN ALTURAS</b>                       | - 13.2 SST-Actividades de alto riesgo como trabajo en alturas 8 al 15.pdf<br><br>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a> |
| 11. Contar con Fichas técnicas y formato de inspección del equipo de protección contra caídas certificado bajo las normas aplicables.                                                                                                              | Se entrega certificado por parte del representante legal en el documento:<br><b>CERTIFICACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS</b>                      | - 13.2 SST-Actividades de alto riesgo como trabajo en alturas 8 al 15.pdf<br><br>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a> |
| 12. El personal dispuesto para la ejecución de las actividades propias del contrato suscrito con la SDIS, debe contar con permiso de trabajo en alturas dado por el coordinador, incluyendo roles y responsabilidades en cada momento del permiso. | Se entrega certificado por parte del representante legal en el documento:<br><b>CERTIFICACIÓN DE PERMISO DE TRABAJO EN ALTURAS PERMISO TRABAJO EN ALTURAS</b> | - 13.2 SST-Actividades de alto riesgo como trabajo en alturas 8 al 15.pdf<br><br>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a> |
| 13. Contar con Sistemas de acceso certificados (andamios, escaleras, plataformas, etc.), y evidencia del programa y cronograma de mantenimiento e inspecciones.                                                                                    | Se entrega certificado por parte del representante legal en el documento:<br><b>CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE ACCESO</b>                                       | - 13.2 SST-Actividades de alto riesgo como trabajo en alturas 8 al 15.pdf<br><br>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a> |
| 14. Contar con Plan de rescate incluyendo equipos, personal entrenado para rescate y recursos para                                                                                                                                                 | Se entrega certificado por parte del representante legal en el documento:<br><b>CERTIFICACIÓN DE PLAN DE</b>                                                  | - 13.2 SST-Actividades de alto riesgo como trabajo en alturas 8 al 15.pdf                                                                                                                                                                         |



|                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br>INTERVENTORÍA | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Página: Página 19 de 35              |

| OBLIGACIÓN                                                 | ACTIVIDAD                                                                                                                       | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| atención de primeros auxilios.                             | RESCATE EN TRABAJO EN ALTURAS<br>PLAN DE RESCATE                                                                                | Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a>                                                                                  |
| 15. Contar con Análisis o procedimiento de trabajo seguro. | Se entrega documentos de procedimiento de trabajo seguro: PROCEDIMIENTO ESPACIOS CONFINADOS<br>PROCEDIMIENTO TRABAJO EN ALTURAS | - 13.2 SST-Actividades de alto riesgo como trabajo en alturas 8 al 15.pdf<br><br>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a> |

**Compromisos del contratista relacionados con la seguridad y salud en el trabajo**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. Hacer entrega de certificación del representante legal donde manifieste que la compañía suministra a los trabajadores los Elementos de Protección Personal requeridos para el control de los riesgos; además, debe contar con los registros del suministro de los mismos garantizando las especificaciones de acuerdo con la naturaleza de la actividad a realizar. | Se entrega certificado por parte del representante legal en el documento:<br>CERTIFICACIÓN DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EPP                                           | - SST OBLIGACIONES 16 a 20<br><br>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a> |
| 17. Asegurar áreas de trabajo libres de obstáculos, en condiciones de higiene, en orden y aseo, facilitando el desarrollo de actividades y promoviendo espacios de trabajo seguros. Siempre que el riesgo lo requiera, instalar señalización que indique las advertencias, prohibiciones o comunicación de información relevante para prevenir accidentes.              | Se entrega listado de asistencia de capacitación - socialización de buenas prácticas seguras en los puestos de trabajo en el documento:<br>17. ESTANDAR<br>SEÑALIZACION Y<br>DEMARCAION | - SST OBLIGACIONES 16 a 20<br><br>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a> |
| 18. Reportar los incidentes y accidentes de SST ocasionados, inmediatamente después de su ocurrencia, al Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                     | Se entrega listado de asistencia de capacitación - socialización de buenas prácticas seguras en los puestos de trabajo en el documento:                                                 | - SST OBLIGACIONES 16 a 20<br><br>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el                                                                                                       |



|                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br>INTERVENTORÍA | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Página: Página 20 de 35              |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                   | SOPORTE                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| del contrato y a Seguridad y Salud en el trabajo, incluyendo aquellos que generen daños a la propiedad.                                                                                                                                                                                                                                                         | 18. REPORTE DE AT                                                                                                                                                                           | SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a>                                                                                              |
| 19. El Contratista deberá divulgar, respetar y hacer cumplir entre sus empleados las normas, disposiciones y procedimientos de seguridad y salud en el trabajo establecidas en el presente documento.                                                                                                                                                           | Se entrega listado de asistencia de capacitación - socialización de buenas prácticas seguras en los puestos de trabajo en el documento:<br>REGISTRO ASISTENCIAS CAPACITACIONES SST 2025 (1) | - SST OBLIGACIONES 16 a 20<br><br>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a> |
| 20. El Contratista entregará certificación emitida por el representante legal, mediante la cual manifieste que la compañía asume totalmente la responsabilidad y riesgos de la seguridad de su personal, equipos propios o de la empresa, al igual que el control estricto del cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de sus empleados.  | Se entrega certificado por parte del representante legal en el documento.<br>CERTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDAD EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                            | - SST OBLIGACIONES 16 a 20<br><br>Este soporte se encuentra en la carpeta del Contrato en el SharePoint de la entidad en el siguiente link:<br><br><a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 01</a> |
| 21. El Contratista deberá suspender cualquier actividad de alto riesgo que no cuente con las condiciones de seguridad necesarias para realizarla e informar al supervisor del contrato o apoyo a la supervisión según sea el caso, el cual notificará al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo "SST" de la Secretaría Distrital de Integración Social. | No se han presentado actividades de alto riesgo con condiciones no seguras                                                                                                                  | NO APLICA                                                                                                                                                                                          |
| 22. Garantizar que su personal realice sus labores en los horarios establecidos en la Secretaría de Integración, en caso de requerir la ejecución de actividades antes o después del horario acordado, deberá tramitar los permisos para su                                                                                                                     | No se han solicitado permisos de trabajo fuera del horario hábil.                                                                                                                           | NO APLICA                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br>INTERVENTORÍA | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Página: Página 21 de 35              |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SOPORTE   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| autorización y garantizar la supervisión de las actividades ejecutadas, en tal caso deberá informar al supervisor o apoyo a la supervisión.                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 23. El Contratista debe garantizar que todo su personal se retire de las instalaciones una vez termine su jornada de trabajo, de acuerdo con lo establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social para cada uno de los proyectos o sedes donde se ejecuta las actividades.                                           | No ha sido necesario generar la lista de asistencia o socialización de buenas prácticas seguras en los puestos de trabajo, dado que la SDIS estableció directamente las pautas y lineamientos relacionados con las normas internas, horarios de atención y funcionamiento de las unidades operativas. | NO APLICA |
| 24. El personal del Contratista que se encuentre incumpliendo a las normas de seguridad industrial establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social, que afecten su integridad o la de los demás, será reportado a la administración o gerencia del Contratista, quien deberá tomar las acciones correspondientes. | En el periodo no se presentan incumplimientos de las normas de seguridad industrial establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.                                                                                                                                                   | NO APLICA |

#### SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

|                                          |                 |
|------------------------------------------|-----------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO:              | \$1.073.480.040 |
| ADICIONES:                               | No aplica       |
| REDUCCIONES:                             | No aplica       |
| VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:           | \$707.729.063   |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR             | \$365.750.977   |
| VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE) | No aplica       |
| AMORTIZACIÓN:                            | No aplica       |

|                                                                                                                       |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo. | SI: <input type="checkbox"/> NO APLICA: <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

|  | CONCEPTO | VALOR A PAGAR |
|--|----------|---------------|
|--|----------|---------------|



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260818-16221-4-170747-64510181  
 2026-08-18T16:40:03-05:00 - Página 21 de 57

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</b> | Código: FOR-GEC-002                   |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Versión: 2                            |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023  |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Página: Página <b>22</b> de <b>35</b> |

|                      |                                                                                       |              |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| COSTO FIJO           | N.A.                                                                                  |              |
| COSTO VARIABLE       | Servicio mensual efectivamente prestado por el contratista para el periodo informado. | \$96.843.477 |
| COSTO DE REALIZACIÓN | N.A.                                                                                  |              |
| OTROS                | N.A.                                                                                  |              |

## REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos conforme a la identificación y periodicidad establecida en el FOR-GEC-035 FORMATO ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN, evidenciándose que, en el periodo del presente Informe de Supervisión, no se materializaron riesgos.

## SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El contratista ha cumplido con el objeto, alcance y con las obligaciones contractuales.

### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

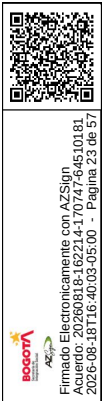
#### 2.1 OBLIGACIONES GENERALES

| No<br>OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ESTADO        | OBSERVACION |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| 1.                 | Cumplir con el objeto del contrato teniendo en cuenta lo señalado en los Estudios Previos y Anexo Técnico y demás documentos que hagan parte integral del proceso, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia.                                                                                                                                                                   | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 2.                 | Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta liquidación del contrato, junto con la SUPERVISIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 3.                 | Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y entramamientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 4.                 | Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones laborales de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato incluidos en el precio de su oferta. | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 5.                 | Presentar antes de cada pago, ante la SUPERVISIÓN, la certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal, cuando aplique, donde conste el                                                                                                                                                                                                                                       | SATISFACTORIO | NINGUNA     |



|                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</p> | Código: FOR-GEC-002                     |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Versión: 2                              |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Fecha: Memo I2023037454 –<br>01/12/2023 |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Página: Página 23 de 35                 |

| No<br>OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ESTADO        | OBSERVACION |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
|                    | cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales (cuando a ello haya lugar) con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, con respecto a la fecha de presentación de las facturas de los correspondientes pagos, donde acredite el cumplimiento de tales obligaciones.                                                                                                                           |               |             |
| 6.                 | Presentar un informe final consolidado del contrato, para la liquidación de éste, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NO APLICA     | NO APLICA   |
| 7.                 | Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 8.                 | Suministrar a la SUPERVISIÓN, toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrate, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.                                                                                                                                                                                                                                                          | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 9.                 | Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la SUPERVISIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 10.                | Asistir a las reuniones que sean convocadas por la SUPERVISIÓN o su apoyo designado, para revisar el estado de ejecución de éste, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o cualquier aspecto técnico referente al mismo.                                                                                                                                                                                                                                    | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 11.                | Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.                                                                                                                                                                                                                                           | NO APLICA     | NO APLICA   |
| 12.                | Asumir la responsabilidad civil que genere la(s) demanda(s) o las demandas interpuestas por terceros derivadas de su actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO APLICA     | NO APLICA   |
| 13.                | Hacer entrega oficial a la SUPERVISIÓN, al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizada, rotulada y almacenada, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, cuando haya lugar según el objeto contractual, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades | NO APLICA     | NO APLICA   |
| 14.                | Aceptación de las prácticas de seguridad: EL CONTRATISTA declara que conoce y acepta sin restricciones las prácticas de seguridad de la información establecidas en el documento LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SEGURIDAD                                                                                                                                                                                                                | SATISFACTORIO | NINGUNA     |



|                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</p> | Código: FOR-GEC-002                     |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Versión: 2                              |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Fecha: Memo I2023037454 –<br>01/12/2023 |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Página: Página <b>24</b> de <b>35</b>   |

| No<br>OBLIGACIONES                                    | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ESTADO        | OBSERVACION |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
|                                                       | DIGITAL del PROCESO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN de la Secretaría Distrital de Integración Social, y que comunicará en forma oportuna, su imposibilidad de adherirse a alguna, algunas o todas ellas en un momento determinado. Además, EL CONTRATISTA está obligado a informar a la Entidad sobre cualquier violación a la seguridad de la información que afecte las operaciones o los negocios de la entidad Protección de datos personales: EL CONTRATISTA manifiesta cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, en particular, con las medidas de seguridad correspondientes a la custodia de dicha información en caso de ser requerida para el buen desarrollo de la ejecución del contrato. |               |             |
| 15.                                                   | Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en el Estudio Previo, Anexo Técnico y en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SATISFACTORIO | NINGUNA     |

## 2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

| No<br>OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ESTADO        | OBSERVACION |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| 1.                 | Establecer junto con el supervisor del contrato el cronograma de trabajo para el proceso de instalación de canales en el marco de la reunión de inicio del contrato.                                                                                                                                                                                                      | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 2.                 | Mantener la disponibilidad de los servicios de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, en un horario 7x24X365 durante la vigencia del contrato cumpliendo los ANS descritos en el Anexo Técnico.                                                                                                                                                 | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 3.                 | Entregar mensualmente el reporte de cumplimiento de ANS a la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 4.                 | Instalar, conectar, probar y poner en funcionamiento la infraestructura requerida para la interconexión de todas las unidades operativas y el Nivel Central y de ésta a Internet conforme lo estipulado en el numeral 4.6 CONDICIONES DEL SERVICIO del Anexo Técnico, según cronograma acordado entre las partes en la reunión de inicio del contrato. Se deben realizar, | SATISFACTORIO | NINGUNA     |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260818-16221-4-170747-64510181  
2026-08-18T16:40:03-05:00 - Página 24 de 57

|                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br>INTERVENTORÍA | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Página: Página 25 de 35              |

| No<br>OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ESTADO        | OBSERVACION |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
|                    | dentro del mismo plazo, las pruebas de funcionamiento y saturación de los canales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |             |
| 5.                 | Instalar, suspender, trasladar los servicios de conectividad (Internet, canales MPLS, internet móvil, satelital, etc.) de acuerdo con los requerimientos de la Secretaría Distrital de Integración Social previa aprobación del estudio de factibilidad técnica en los sitios y tiempos establecidos. Para tal fin, el CONTRATISTA debe entregar el reporte de estos requerimientos mensualmente en el informe de gestión.                                                                                                                           | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 6.                 | Garantizar, en caso de indisponibilidad del servicio de conectividad, la prestación efectiva del mismo a través de los dispositivos dispuestos en el numeral 4.4.7. CONTINGENCIAS del Anexo técnico, de acuerdo con las condiciones de criticidad de la Unidad Operativa establecidas en el literal e) del numeral en mención, previa aprobación por parte del supervisor del contrato.                                                                                                                                                              | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 7.                 | Realizar el mantenimiento preventivo de acuerdo con el plan establecido con la entidad, para todos los canales de comunicación de la Secretaría Distrital de Integración Social contratados con el CONTRATISTA, dando cumplimiento a las obligaciones específicas, debe entregar mensualmente el reporte de ejecución y cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo.                                                                                                                                                                           | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 8.                 | Gestionar la red de comunicaciones de LA SECRETARÍA mediante la Mesa de Servicio cumpliendo con todas las características técnicas del servicio, entrega de informes mensuales y cumplimiento de ANS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 9.                 | Entregar al supervisor del contrato mensualmente los reportes indicados en el numeral 4.6.12 del anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 10.                | Realizar las adecuaciones de instalaciones requeridas y acometidas que se requieran en las unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social, previo consentimiento por parte del supervisor del contrato. Estas adecuaciones no deben generar daños en los acabados arquitectónicos de los predios, ni en los objetos que allí se encuentren instalados. Para tal fin el CONTRATISTA debe reportar en el informe mensual el detalle de los casos con instalaciones y traslados que apliquen con las evidencias correspondientes. | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 11.                | Suministrar sin costo adicional los equipos activos, cables, conectores, mástiles y demás elementos de instalación necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, así como la instalación del tendido de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SATISFACTORIO | NINGUNA     |



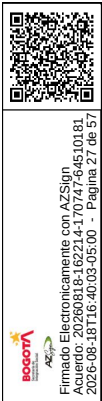
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</p> | Código: FOR-GEC-002                     |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Versión: 2                              |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Fecha: Memo I2023037454 –<br>01/12/2023 |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Página: Página <b>26</b> de <b>35</b>   |

| No<br>OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ESTADO        | OBSERVACION |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
|                    | fibras y cableado (cumpliendo los estándares correspondientes).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |             |
| 12.                | Realizar pruebas de conectividad para cada instalación o traslado de canal, confirmando la funcionalidad del canal a nivel LAN y WAN. Para tal fin el CONTRATISTA debe presentar dentro del informe mensual la relación de las actas de aceptación firmadas por cada instalación y / o traslado.                                                                                                                                                                                                                       | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 13.                | Prestar el soporte en horario 7x24X365, para todas las solicitudes (incidentes, requerimientos, cambios) mediante la Mesa de Servicio, por los canales dispuestos. Para tal fin el CONTRATISTA debe entregar el informe mensual de gestión de la Mesa de Servicio.                                                                                                                                                                                                                                                     | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 14.                | Prestar el servicio de monitoreo de todos los componentes del sistema en horario 7x24X365. Para tal fin el CONTRATISTA debe entregar informe mensual de conectividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 15.                | Disponer para la ejecución del contrato, el personal calificado y debidamente capacitado de conformidad con lo indicado en el anexo técnico, asignado al proyecto para la implementación y cumplimiento de los servicios. EL CONTRATISTA debe informar a LA SECRETARÍA sobre las novedades o cambios en el equipo asignado al proyecto; acorde con los perfiles solicitados; enviando para aprobación las hojas de vida por parte del Supervisor, dentro del término establecido en la reunión de inicio del contrato. | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 16.                | Presentar los informes y reportes indicados en el anexo técnico y en general los que le sean requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social mediante la SUPERVISIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 17.                | Realizar en las instalaciones de la Entidad, un comité mensual de seguimiento al servicio entre un representante del CONTRATISTA (Gerente de Servicio) y el supervisor del contrato o quien éste designe por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social, según lo detallado en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                           | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 18.                | Entregar mensualmente para verificación el informe de ANS de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico y en las fechas previstas por la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 19.                | Generar la factura conforme a las aprobaciones dadas por LA SECRETARÍA. El CONTRATISTA entregará a la entidad todas las evidencias completas y los soportes requeridos en la forma de pago para iniciar el proceso de facturación correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                     | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 20.                | Soportar en horario 5X8 todos los requerimientos de reclamos de facturación que LA SECRETARÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NO APLICA     | NO APLICA   |



|                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</p> | Código: FOR-GEC-002                     |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Versión: 2                              |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Fecha: Memo I2023037454 –<br>01/12/2023 |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Página: Página 27 de 35                 |

| No<br>OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ESTADO        | OBSERVACION |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
|                    | presente de acuerdo con los niveles de servicio establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |             |
| 21.                | Asistir a las reuniones que sean convocadas por la SUPERVISIÓN, para revisar el estado de ejecución de este contrato, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o cualquier aspecto técnico referente al mismo.                                                                                                                                                                                                         | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 22.                | Tramitar y dar respuesta en los tiempos establecidos por la Entidad, a las quejas, peticiones, reclamaciones y recursos presentados por LA SECRETARÍA.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NO APLICA     | NO APLICA   |
| 23.                | Realizar seguimiento a la matriz de riesgos del proyecto mensualmente, el CONTRATISTA entregará mensualmente el documento actualizado para revisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 24.                | Entregar cada mes el informe de obligaciones del periodo correspondiente, en el cual se detalla el cumplimiento de las obligaciones ejecutadas durante el mes. Este informe se hará en el formato que le indique la entidad con las evidencias correspondientes.                                                                                                                                                                          | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 25.                | Acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por la SUPERVISIÓN a través de actas de reunión, comunicados, correos electrónicos y oficios.                                                                                                                                                                                                                                                                             | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 26.                | Apoyar a la Secretaría Distrital de Integración Social en la preparación de las respuestas, así como en la entrega de la información soporte, dentro de los términos legales, para la atención de derechos de petición, requerimientos de organismos de control, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato y que sean de su competencia, en virtud de sus obligaciones contractuales. | NO APLICA     | NO APLICA   |
| 27.                | Realizar todas las actividades operativas asociadas con el Monitoreo y Gestión de la red WAN de comunicaciones 7x24x365                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 28.                | Retirar los equipos instalados para la prestación del servicio de las unidades operativas de la SDIS una vez finalizado el servicio, por cuanto la entidad no se hace responsable de los mismos. Para lo cual, deberá hacer entrega a la Entidad del respectivo cronograma, treinta (30) días antes de la finalización del contrato.                                                                                                      | NO APLICA     | NO APLICA   |
| 29.                | Minimizar la cantidad de incidentes como resultado de los procesos de cambio (Implementaciones, modificaciones, adiciones) sobre la red de comunicaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 30.                | Informar el desempeño de los equipos de telecomunicaciones cuando éstos superen el 70% de utilización, mediante la gestión efectiva de la red; apoyado en las mejores prácticas ITIL.                                                                                                                                                                                                                                                     | SATISFACTORIO | NINGUNA     |

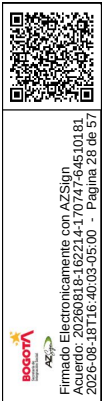


|                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><b>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b> | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</b> | Código: FOR-GEC-002                   |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                   | Versión: 2                            |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                   | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023  |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                   | Página: Página <b>28</b> de <b>35</b> |

| No<br>OBLIGACIONES                                    | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                           | ESTADO        | OBSERVACION                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31.                                                   | Realizar visitas técnicas para validar la viabilidad de interconectividad LAN de las unidades operativas que se encuentren en la misma sede para la zona asignada, según lo solicite la supervisión. | NO APLICA     | NO APLICA                                                                                         |
| 32.                                                   | Cumplir para el inicio y finalización del contrato, con lo estipulado en el numeral 4.4.4 Transición de los servicios y 5.5 PROCESOS DE CIERRE del Anexo Técnico de Conectividad.                    | SATISFACTORIO | NINGUNA                                                                                           |
| 33.                                                   | Las demás que le sean asignadas en función del cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                  | NO APLICA     | NO APLICA                                                                                         |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                                                      | SATISFACTORIO | El cumplimiento de las obligaciones se encuentra establecido en los términos del presente informe |

### 2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES

| No<br>OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                        | ESTADO        | OBSERVACION |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| 1.                 | Comunicar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el desarrollo del presente contrato, con el fin de que se realicen cuando se encuentre en las instalaciones de la SDIS.  | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 2.                 | Presentar los documentos que demuestren la gestión integral de los residuos peligrosos, cuando estos se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad legal vigente.                                                                                  | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 3.                 | Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto Distrital 507 de 2023 y la Resolución 472 de 2017, las cuales establecen la Gestión Integral de los Residuos de Construcción y Demolición, solo cuando estos se generen durante la ejecución del contrato.                        | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 4.                 | Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental, la supervisión del contrato y en cumplimiento de la política cero papel de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN | SATISFACTORIO | NINGUNA     |



|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</b> | Código: FOR-GEC-002                   |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Versión: 2                            |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023  |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                       | Página: Página <b>29</b> de <b>35</b> |

| No<br>OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                  | ESTADO        | OBSERVACION                                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación. |               |                                                                                                   |
|                    | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones                                                                                                                                                                       | SATISFACTORIO | El cumplimiento de las obligaciones se encuentra establecido en los términos del presente informe |

## 2.3 OBLIGACIONES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| No<br>OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ESTADO        | OBSERVACION |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| 1.                 | Hacer entrega del certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).                                                       | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 2.                 | Contar con registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica). | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 3.                 | Contar con matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                                       | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 4.                 | Contar con matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual.                                                                                                                                                                            | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 5.                 | Contar con programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente durante la ejecución del contrato.                                                                 | SATISFACTORIO | NINGUNA     |

|                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br>INTERVENTORÍA | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Página: Página 30 de 35              |

| No OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ESTADO        | OBSERVACION |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| 7.              | Contar con procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria.                                                                                                                                                                                                                                                                  | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 8.              | Hacer entrega de certificación del representante legal que haga constar que el personal dispuesto para la ejecución de las actividades contractuales en virtud del contrato suscrito con la SDIS, se encuentra afiliado al Riesgo Laboral correspondiente, especialmente para aquellos que realizan trabajo en alturas debe estar afiliado en Riesgo V              | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 9.              | Contar con Programa de protección contra caídas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 10.             | Contar con Certificado vigente del personal y coordinador que ejecuta trabajo en alturas y que se encuentre certificado de autorización del Ministerio de Trabajo del Centro de Entrenamiento.                                                                                                                                                                      | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 11.             | Contar con Fichas técnicas y formato de inspección del equipo de protección contra caídas certificado bajo las normas aplicables.                                                                                                                                                                                                                                   | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 12.             | El personal dispuesto para la ejecución de las actividades propias del contrato suscrito con la SDIS, debe contar con permiso de trabajo en alturas dado por el coordinador, incluyendo roles y responsabilidades en cada momento del permiso.                                                                                                                      | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 13.             | Contar con Sistemas de acceso certificados (andamios, escaleras, plataformas, etc.), y evidencia del programa y cronograma de mantenimiento e inspecciones.                                                                                                                                                                                                         | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 14.             | Contar con Plan de rescate incluyendo equipos, personal entrenado para rescate y recursos para atención de primeros auxilios.                                                                                                                                                                                                                                       | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 15.             | Contar con Análisis o procedimiento de trabajo seguro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 16.             | Hacer entrega de certificación del representante legal donde manifieste que la compañía suministra a los trabajadores los Elementos de Protección Personal requeridos para el control de los riesgos; además, debe contar con los registros del suministro de los mismos garantizando las especificaciones de acuerdo con la naturaleza de la actividad a realizar. | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 17.             | Asegurar áreas de trabajo libres de obstáculos, en condiciones de higiene, en orden y aseo, facilitando el desarrollo de actividades y promoviendo espacios de trabajo seguros. Siempre que el riesgo lo requiera, instalar                                                                                                                                         | NO APLICA     | NO APLICA   |



|                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br>INTERVENTORÍA | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Página: Página 31 de 35              |

| No OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ESTADO        | OBSERVACION |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
|                 | señalización que indique las advertencias, prohibiciones o comunicación de información relevante para prevenir accidentes.                                                                                                                                                                                                                                                          |               |             |
| 18.             | Reportar los incidentes y accidentes de SST ocasionados, inmediatamente después de su ocurrencia, al Supervisor del contrato y a Seguridad y Salud en el trabajo, incluyendo aquellos que generen daños a la propiedad.                                                                                                                                                             | NO APLICA     | NO APLICA   |
| 19.             | El Contratista deberá divulgar, respetar y hacer cumplir entre sus empleados las normas, disposiciones y procedimientos de seguridad y salud en el trabajo establecidas en el presente documento.                                                                                                                                                                                   | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 20.             | El Contratista entregará certificación emitida por el representante legal, mediante la cual manifieste que la compañía asume totalmente la responsabilidad y riesgos de la seguridad de su personal, equipos propios o de la empresa, al igual que el control estricto del cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de sus empleados.                          | SATISFACTORIO | NINGUNA     |
| 21.             | El Contratista deberá suspender cualquier actividad de alto riesgo que no cuente con las condiciones de seguridad necesarias para realizarla e informar al supervisor del contrato o apoyo a la supervisión según sea el caso, el cual notificará al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo "SST" de la Secretaría Distrital de Integración Social.                         | NO APLICA     | NO APLICA   |
| 22.             | Garantizar que su personal realice sus labores en los horarios establecidos en la Secretaría de Integración, en caso de requerir la ejecución de actividades antes o después del horario acordado, deberá tramitar los permisos para su autorización y garantizar la supervisión de las actividades ejecutadas, en tal caso deberá informar al supervisor o apoyo a la supervisión. | NO APLICA     | NO APLICA   |
| 23.             | El Contratista debe garantizar que todo su personal se retire de las instalaciones una vez termine su jornada de trabajo, de acuerdo con lo establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social para cada uno de los proyectos o sedes donde se ejecuta las actividades.                                                                                                  | NO APLICA     | NO APLICA   |
| 24.             | El personal del Contratista que se encuentre incumpliendo a las normas de seguridad industrial establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social, que afecten su integridad o la de los demás, será reportado a la                                                                                                                                                     | NO APLICA     | NO APLICA   |



|                                                                                                                                                           |                                                                                    |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br>INTERVENTORÍA | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                           |                                                                                    | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                           |                                                                                    | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                           |                                                                                    | Página: Página 32 de 35              |

| No OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                   | ESTADO        | OBSERVACION                                                                                       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | administración o gerencia del Contratista, quien deberá tomar las acciones correspondientes. |               |                                                                                                   |
|                 | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones                                        | SATISFACTORIO | El cumplimiento de las obligaciones se encuentra establecido en los términos del presente informe |

## 2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

| No OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                          | ESTADO        | OBSERVACION                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato.                                                  | SATISFACTORIO | Se suscribió el acta de inicio del contrato el día 09 de julio de 2025 con el contratista.                                                                                                                  |
| 2.              | Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato. | SATISFACTORIO | Se hicieron las revisiones a los documentos presentados por el contratista, suministrando la información requerida para la ejecución contractual.                                                           |
| 3.              | Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.                   | SATISFACTORIO | Se requirió al contratista los informes de gestión de los periodos correspondientes al presente informe de supervisión, donde se evidencia la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del contrato. |
| 4.              | Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato.                                                        | SATISFACTORIO | Se revisan y aprueban: el plan del proyecto y los informes de gestión presentados por el contratista y se elabora el presente informe de supervisión como instrumento de seguimiento al contrato.           |
| 5.              | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual                                              | NO APLICA     | Durante el periodo reportado en el presente informe, no se realizaron actividades adicionales a las enmarcadas en las anteriores obligaciones contractuales.                                                |
|                 | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones                                                               | SATISFACTORIO | El cumplimiento de las obligaciones se encuentra establecido en los términos del presente informe.                                                                                                          |

## 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

|                                                                                                                                                           |                                                                                    |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br>INTERVENTORÍA | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                           |                                                                                    | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                           |                                                                                    | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                           |                                                                                    | Página: Página 33 de 35              |

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM         | PERIODO DE PAGO<br>AÑO – MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FECHA DE PAGO<br>AÑO – MES – DÍA | VALOR |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|
| SALUD        | Teniendo en cuenta que el contratista es una persona jurídica, la manera de acreditar los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales es a través de la presentación de certificación expedida por revisor fiscal. Se anexa Informe del Revisor Fiscal expedido el 3 de agosto de 2026, suscrito por Daniela Patiño Patiño, identificada con cédula de ciudadanía No.1.088.310.812 y tarjeta profesional No.293459-T, en el cual se indica que, durante el mes de Julio de 2026 según planilla No. 9508898169 la Compañía efectuó el pago en el mes de agosto de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).<br><br>Así mismo, se anexa copia de la tarjeta profesional de la revisora fiscal, su cédula de ciudadanía y certificación vigente de antecedentes expedida por la Junta Central de Contadores.<br><br><a href="#">FACTURACION CTO 9059-2025 PAGO 11</a> |                                  |       |
| PENSIÓN      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |       |
| ARL          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |       |
| PARAFISCALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |       |

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Se evidencia el cumplimiento del objeto, alcance y las obligaciones pactadas en el contrato.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

No existen riesgos teniendo en cuenta que el pago al contratista se realiza mes vencido de acuerdo con los servicios efectivamente recibidos.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? \*

|                                                 |                             |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| SI <input checked="" type="checkbox"/>          | NO <input type="checkbox"/> |
| RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:                |                             |
| <a href="#">EJECUCION CTO 9059-2025 PAGO 11</a> |                             |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260818-16221-4-170747-64510181  
 2026-08-18T16:40:03-05:00 - Página 33 de 57

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br/>INTERVENTORÍA</p> | Código: FOR-GEC-002                     |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Versión: 2                              |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Fecha: Memo I2023037454 –<br>01/12/2023 |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                | Página: Página <b>34</b> de <b>35</b>   |

- 00. 20260810\_INFORME DE GESTION MEDIA COMMERCE SAS No.13\_CTO 9059-2025\_v2.0.pdf
- 1.Reporte de operación Mesa de Servicio Julio.pdf
- 2.Informe Financiero Julio.pdf
- 3.Informe de Calidad Julio.pdf
- 4. Plan de capacidad Julio-2.pdf
- 4.1 Matriz de Consumo Julio.pdf
- 5.Plan Anual de Mantenimiento Preventivo Lógicos Físicos Julio.pdf
- 6.Inventario de activos Julio.pdf
- 7.Reporte de Inventario de Contingencias Julio.pdf
- 8. Reporte de disponibilidad Julio.pdf
- 9.Reporte Mensual de ANS Julio.pdf
- 10. Casos Comisarias de Familia 2025-2026.pdf
- 11. Informe\_Conectividad\_Subdireccion\_Martires\_14Jul2026.pdf
- 12. Informe\_WiFi\_Publica\_Julio2026.pdf
- Anexo 1. 20260810\_EDT\_CTO 9059-2025\_v1.pdf
- Anexo 2. 20260810 Cronograma CTO 9059-2025-V1.pdf
- Anexo 3. 20260810\_Matriz de Seguimiento\_CTO 9059-2025\_v1.pdf
- Anexo 4\_20260710-12\_Acta Seguimiento Mensual\_CTO 9059-2025 v1.pdf
- Anexo 7. 20260810-013\_PPT de Seguimiento Mensual\_CTO 9059-2025\_v1.pdf
- OA2.CERTIFICADO\_DE\_NO\_GENERACIÓN\_DE\_RESIDUOS\_PELIGROSOS\_JUL\_2026.pdf
- OA3.CERTIFICADO\_DE\_NO\_GENERACIÓN\_DE\_RESIDUOS\_DE\_CONSTRUCCIÓN\_Y\_DEMOLICIÓN\_\_RCD\_JUL\_2026.pdf
- Tabla de escalamiento MC - SDIS.pdf

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

|                                                                               |                                     |    |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO |                                     |    |                          |

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Durante la ejecución del periodo informado se evidenció cumplimiento por parte del contratista con la entrega del plan del proyecto, informe de gestión de los periodos de transición inicial y del primer mes de operación del servicio de conectividad, además de los documentos anexos y activación de la herramienta de monitoreo SolardWinds, entre otros; realizando monitoreo sobre canales y equipos activos; asistiendo al comité mensual de seguimiento donde se revisó el estado de cada uno de los acápites del plan de trabajo, y se revisaron situaciones relevantes; actualizando la matriz de seguimiento al contrato; con la entrega del informe de ANS; la entrega de la factura; asistiendo a las reuniones programadas por la SDIS; la entrega de la matriz de riesgos que hace parte integral de la matriz de seguimiento al contrato **9059-2025**; la entrega del informe de ejecución de las obligaciones durante el periodo

|                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br>INTERVENTORÍA | Código: FOR-GEC-002                   |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Versión: 2                            |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023  |
|                                                                                                                                                           |                                                                                        | Página: Página <b>35</b> de <b>35</b> |

correspondiente; el monitoreo sobre las conexiones contratadas entre las unidades operativas y el nivel central, así como la salida de los anteriores a internet; y entregando evidencia de cumplimiento de obligaciones ambientales y de seguridad y salud en el trabajo.

## 12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

- Para el corte del presente informe, el avance en la ejecución física y financiera del proyecto corresponde a:

✓ **Avance Físico\*** = EDT (Inicio 100% - Planeación 100% - Ejecución 100% - Seguimiento y Control 94% - Cierre 0%) = **79%**

**Nota\*:** El avance físico para este proyecto se realizó teniendo en cuenta la Estructura Desglosada de Trabajo EDT, la cual se estima en la entrega de los paquetes de trabajo definidos en el archivo (*Anexo 1. 20260810\_EDT\_CTO 9059-2025\_v1.xls*). Para este periodo se cumplieron los entregables contemplados para el correspondiente hito de pago.

✓ **Avance Financiero** = (pagado a la fecha de corte del informe) / (valor total del contrato) = **\$707.729.063 / \$1.073.480.040 = 65,9%.**

- Con la presentación del presente informe de supervisión, se soporta el pago de la factura **No. MECO1488713** por valor de **\$96.843.477 incluido IVA**, presentada por el proveedor MEDIA COMMERCE SAS.
- De acuerdo con la verificación realizada al cumplimiento de las obligaciones contractuales, se observa que, durante el presente período, no se presentaron incumplimientos que dieran lugar a la afectación del amparo de cumplimiento de las pólizas de seguro.

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/08/2026

**ANDREA ELIANA SALAZAR PÉREZ**

Subdirectora de Investigación e Información

Elaboró: *Andrés Mauricio Betancourt Lasprilla – Contratista SII*  
*Gelman Sneider Cucaita Urbina - Contratista SII*  
*Sandra Yolanda Pereira Jaureguy - Contratista DADE*

**Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012**



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260818-16221-4-170747-64510181  
 2026-08-18T16:40:03-05:00 - Página 35 de 57

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><b>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b> | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DESIGNACIÓN DE APOYO A LA<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FOR-GEC-024                     |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                | Versión: 1                              |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                | Fecha: Memo I2024023109 –<br>21/08/2024 |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                | Página 1 de 2                           |

PARA: **YADIRA HELENA SUAREZ VARGAS**  
**CONTRATISTA SII**  
**SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN – SII**  
**COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

**SANDRA YOLANDA PEREIRA JAUREGUY**  
**CONTRATISTA DADE**  
**DIRECCIÓN DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO – DADE**  
**COMPONENTE JURÍDICO**

**ANDRES MAURICIO BETANCOURT LASPRILLA**  
**CONTRATISTA SII**  
**SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN – SII**  
**COMPONENTE TÉCNICO**

**GELMAN SNEIDER CUCAITA URBINA**  
**CONTRATISTA SII**  
**SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN – SII**  
**COMPONENTE TÉCNICO**

FECHA: **18/03/2026**

De conformidad con lo establecido en la cláusula de supervisión del contrato *No. 9059* del *27/06/2025*, con fecha de inicio *10/07/2025*, suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social-SDIS y *MEDIA COMMERCE PARTNERS S.A.S.*, me permito informar que ha sido designado/a como apoyo a la supervisión, del mencionado *contrato*

Es importante tener en cuenta, que quienes ejerzan como apoyo a la supervisión junto con el supervisor del contrato y/o convenio, deberán efectuar la vigilancia, control y seguimiento a la ejecución de este, para asegurar el logro exitoso de los objetivos y finalidades que se persiguen, en los términos, condiciones y especificaciones pactadas; como cumplimiento de obligaciones, garantía del buen uso, manejo e inversión de los dineros públicos y demás recursos del Estado que se han puesto a disposición del contratista.

Por lo anterior, es necesario que usted al momento de asumir las actividades de apoyo a la supervisión conozca y consulte de manera permanente los siguientes documentos, entre otros:

- Manual de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social.
- Manual de supervisión de la Secretaría Distrital de Integración Social.
- Lineamientos de supervisión.
- Plan de supervisión (cuando aplique).
- Estudios previos.
- Propuesta y/o carta de aceptación o intención (si aplica).
- Pliego de condiciones y/o anexo técnico (si aplica).
- Evaluación de la propuesta (si aplica).
- Copia del contrato/convenio y sus modificaciones.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260818-162214-17077-64510181  
2026-08-18T16:40:03-05:00 - Página 36 de 57

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small> | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DESIGNACIÓN DE APOYO A LA<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FOR-GEC-024                     |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                | Versión: 1                              |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                | Fecha: Memo I2024023109 –<br>21/08/2024 |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                | Página 2 de 2                           |

- Demás documentos que sean afín al ejercicio de la supervisión de los contratos/convenios asignados para su apoyo a la supervisión.

Para dicha consulta, le informo que algunos de los documentos mencionados, del citado contrato y/o convenio, se encuentran cargados y a su disposición en la plataforma transaccional SECOP II.

Cordialmente,

Nombre del supervisor: ANDREA ELIANA SALAZAR PEREZ  
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN

Nombre del designado: YADIRA HELENA SUAREZ VARGAS  
Cargo: CONTRATISTA SII

Nombre del designado: SANDRA YOLANDA PEREIRA JAUREGUY  
Cargo: CONTRATISTA DADE

Nombre del designado: ANDRES MAURICIO BETANCOURT LASPRILLA  
Cargo: CONTRATISTA SII

Nombre del designado: GELMAN SNEIDER CUCAITA URBINA  
Cargo: CONTRATISTA SII

Proyectó: *Ever Andres Santana Echavez – Contratista Dirección de Análisis y Diseño Estratégico.*



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260818-162214-170747-64510181  
2026-08-18T16:40:03-05:00 - Página 37 de 57

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Designacion\_apoyo\_supervision CTO. 9059-2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260318-093443-27e284-66487804

Creación: 2026-03-18 09:34:43

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-18 10:17:09



Escanee el código  
para verificación

**Firma: CONTRATISTA SII**

ANDRÉS MAURICIO BETANCOURT LASPRILLA

11257988

[abetancourt1@sdis.gov.co](mailto:abetancourt1@sdis.gov.co)

CONTRATISTA SII

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**Firma: CONTRATISTA DADE**

SANDRA YOLANDA PEREIRA JAUREGUY

39533726

[spereira@sdis.gov.co](mailto:spereira@sdis.gov.co)

CONTRATISTA

DIRECCION DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO

**Firma: CONTRATISTA SII**

YADIRA HELENA SUAREZ VARGAS

52050116

[ysuarezv@sdis.gov.co](mailto:ysuarezv@sdis.gov.co)

Contratista - Subdirección de Investigación e Información

Secretaría Distrital de Integración Social

**Elaboración: CONTRATISTA DADE**

EVER ANDRÉS SANTANA ECHAVEZ

1065204887

[esantana@sdis.gov.co](mailto:esantana@sdis.gov.co)

Contratista

Secretaría Distrital de Integración Social - Dirección de Análisis y Diseño



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260818-162214-17047-64510181  
2026-08-18T16:40:03-05:00 - Página 38 de 57

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Designacion\_apoyo\_supervision CTO. 9059-2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260318-093443-27e284-66487804

Creación: 2026-03-18 09:34:43

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-18 10:17:09



Escanee el código  
para verificación

Firma: SUBDIRECTORA SII

ANDREA ELIANA SALAZAR PÉREZ  
52192447

[aesalazarp@sdis.gov.co](mailto:aesalazarp@sdis.gov.co)

Subdirectora de Investigación e Información  
Secretaría Distrital de Integración Social

Firma: CONTRATISTA SII

Gelman S Cucaita Urbina  
80100424

[gcucaita@sdis.gov.co](mailto:gcucaita@sdis.gov.co)

Sii



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260818-162214-17047-64510181  
2026-08-18T16:40:03-05:00 - Página 39 de 57

| REPORTE DE TRAZABILIDAD                                                                                         |                                                                                                                                                         |                                   | <br><br>Escanee el código para verificación  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Designacion_apoyo_supervision CTO. 9059-2025                                                                    |                                                                                                                                                         |                                   |                                                                                                                                 |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                                                                         |                                   |                                                                                                                                 |
| Id Acuerdo: 20260318-093443-27e284-66487804                                                                     |                                                                                                                                                         | Creación: 2026-03-18 09:34:43     |                                                                                                                                 |
| Estado: Finalizado                                                                                              |                                                                                                                                                         | Finalización: 2026-03-18 10:17:09 |                                                                                                                                 |
| TRAMITE                                                                                                         | PARTICIPANTE                                                                                                                                            | ESTADO                            | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                      |
| Elaboración                                                                                                     | EVER ANDRÉS SANTANA ECHAVEZ<br>esantana@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Secretaría Distrital de Integración Social - Direc                                | Aprobado                          | Env.: 2026-03-18 09:34:46<br>Lec.: 2026-03-18 09:53:56<br>Res.: 2026-03-18 09:54:11<br>IP Res.: 181.225.74.66<br>Canal: Email   |
| Firma                                                                                                           | YADIRA HELENA SUAREZ VARGAS<br>ysuarezv@sdis.gov.co<br>Contratista - Subdirección de Investigación e Info<br>Secretaría Distrital de Integración Social | Aprobado                          | Env.: 2026-03-18 09:54:12<br>Lec.: 2026-03-18 09:58:38<br>Res.: 2026-03-18 09:58:44<br>IP Res.: 186.155.16.68<br>Canal: Email   |
| Firma                                                                                                           | SANDRA YOLANDA PEREIRA JAUREGUY<br>spereira@sdis.gov.co<br>CONTRATISTA<br>DIRECCION DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO                                    | Aprobado                          | Env.: 2026-03-18 09:58:44<br>Lec.: 2026-03-18 10:05:53<br>Res.: 2026-03-18 10:05:57<br>IP Res.: 191.104.151.3<br>Canal: Email   |
| Firma                                                                                                           | ANDRES MAURICIO BETANCOURT LASPRILLA<br>abetancourtli@sdis.gov.co<br>CONTRATISTA SII<br>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL                      | Aprobado                          | Env.: 2026-03-18 10:05:57<br>Lec.: 2026-03-18 10:12:29<br>Res.: 2026-03-18 10:12:36<br>IP Res.: 191.156.186.46<br>Canal: Email  |
| Firma                                                                                                           | Gelman S Cucaita Urbina<br>gcucaita@sdis.gov.co<br><br>Sii                                                                                              | Aprobado                          | Env.: 2026-03-18 10:12:36<br>Lec.: 2026-03-18 10:13:39<br>Res.: 2026-03-18 10:13:46<br>IP Res.: 191.95.53.7<br>Canal: Email     |
| Firma                                                                                                           | ANDREA ELIANA SALAZAR PÉREZ<br>aesalazarp@sdis.gov.co<br>Subdirectora de Investigación e Información<br>Secretaría Distrital de Integración Social      | Aprobado                          | Env.: 2026-03-18 10:13:46<br>Lec.: 2026-03-18 10:17:05<br>Res.: 2026-03-18 10:17:09<br>IP Res.: 191.156.148.164<br>Canal: Email |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260818-162214-170747-64610181  
2026-08-18T16:40:03-05:00 - Pagina 41 de 57

**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**IDENTIFICACION PERSONAL**  
**CEDULA DE CIUDADANIA**

NUMERO **18.497.828**

**DIAZ OCAMPO**  
APELLIDOS

**IVAN ORLANDO**  
NOMBRES

*[Signature]*  
FIRMA

*[Portrait Photo]*

*[Fingerprint]*

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **07-SEP-1973**

**LA TEBAIDA**  
(QUINDIO)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.78** **A+** **M**

ESTATURA G.S. RH SEXO

**09-MAR-1992 ARMENIA**

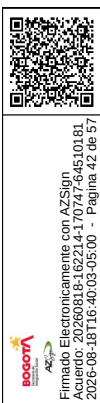
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *[Signature]*

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

*[Barcode]*

A-2605000-00181436-M-0018497828-20090928 0016634115A 1 4870100916

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL



**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**  
**LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.**

**CERTIFICA**

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **IVAN ORLANDO DIAZ OCAMPO**, quien se identifica con

**CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 18497828** de ARMENIA

(DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO)

**NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES**

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

**ADVERTENCIAS:**

- \* El certificado de antecedentes disciplinarios ordinario deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes (Inciso 3°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).
- \* Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro, en el certificado de antecedentes disciplinarios especial (Inciso 4°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).
- \* Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos. Esta inhabilidad tendrá una duración de tres (3) años contados a partir de la ejecutoria de la última sanción. (numeral 2°, artículo 42 - Ley 1952 de 2019).
- \* Certificado expedido de conformidad con el numeral 5, artículo 102 del Decreto Ley 1421 de 1993, artículo 238 de la Ley 1952 de 2019, numeral 4.5, artículo 16 y numeral 6, artículo 21 del Acuerdo Distrital 755 de 2019.
- \* Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.
- \* Certificado expedido sin costo alguno.

**MAGDA ALEXANDRA GÓMEZ SANTANA**  
Personera Delegada Para El Juzgamiento Disciplinario I

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**

**CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 300556100**



PIB  
11:06:35  
Hoja 1 de 01



Bogotá DC, 03 de agosto del 2026

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona MEDIA COMMERCE PARTNERS S A S identificado(a) con NIT número 8190069668:

REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

División de Relacionamento con el Ciudadano.



[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750  
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**

**CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 300557655**



PIB  
11:16:20  
Hoja 1 de 01



Bogotá DC, 03 de agosto del 2026

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) IVAN ORLANDO DIAZ OCAMPO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 18497828:

REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750  
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

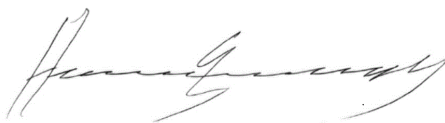
CERTIFICA:

Se ha una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 03 de agosto de 2026, a las 11:37:29, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| Tipo Documento         | Número de identificación tributario |
| No. Identificación     | 8190069668                          |
| Código de Verificación | 8190069668260803113728              |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado

Generó: WEB

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

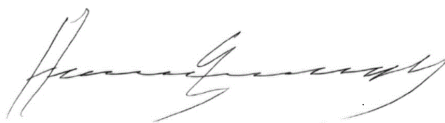
CERTIFICA:

Se ha una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 03 de agosto de 2026, a las 11:36:50, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 18497828             |
| Código de Verificación | 18497828260803113650 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado

Generó: WEB



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260818-162214-170747-64510181  
2026-08-18T16:40:03-05:00 - Página 47 de 57

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:40:01 AM horas del 03/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **18497828**

Apellidos y Nombres: **DIAZ OCAMPO IVAN ORLANDO**

### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado #  
75 – 25 barrio Modelia,  
Bogotá D.C.  
Atención administrativa:  
Lunes a Viernes 8:00 am a  
12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al  
ciudadano: 5159700 ext.  
30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910  
112  
E-mail: dijin.araic-  
atc@policia.gov.co



Presidencia de  
la República



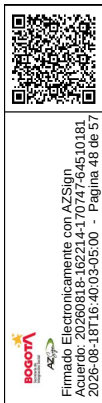
Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único de  
Contratación



GOV.CO



## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

### CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 18497828 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 11/08/2026 03:21 PM



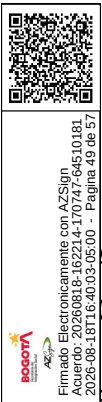
Código Verificación: **21UJYX9SDB**

Válida hasta: **09/11/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**



## Informe del Revisor Fiscal

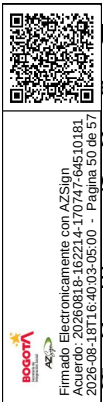
A la Administración de Media Commerce Partners S. A. S.

13 de agosto de 2026

En mi calidad de Revisor Fiscal de Media Commerce Partners S. A. S., identificada con NIT 819.006.966-8, he efectuado los procedimientos de revisión que se detallan a continuación con el propósito de verificar el pago efectuado por la Compañía por concepto de aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante el mes de Julio de 2026. El pago de dichos aportes es responsabilidad de la Administración de la Compañía como parte de su gestión. Mi responsabilidad, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, es emitir un informe sobre el cumplimiento de tal obligación.

Los procedimientos de revisión realizados fueron los siguientes:

1. Indagación con el personal del área responsable, en relación con los procedimientos utilizados para la identificación y pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).
2. Obtención del listado de liquidación de aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), preparado por la Compañía para el mes de Julio de 2026.
3. Comparación del listado obtenido según se menciona en el numeral anterior, con los documentos soporte de los respectivos pagos efectuados por la Compañía.



Con base en el resultado de los procedimientos enumerados anteriormente, informo que, durante el mes de julio de 2026 según planilla N° 9508898169, la Compañía efectuó el pago en el mes de Agosto de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Este informe se expide por solicitud de la Administración de la Compañía, para ser entregado dentro de sus procesos de licitación y legalización de contratos con terceros, y no debe ser utilizado para propósitos diferentes, ni distribuido a otros terceros.

Atentamente,

Daniela Patiño Patiño

Revisor Fiscal

Tarjeta Profesional No. 293459-T

PwC Contadores y Auditores S.A.S.,  
Centro Empresarial Carvajal, Calle 35 Nte N°6A Bis – 100,  
Cali, Colombia. Tel: (60-2) 4859111

[www.pwc.com/co](http://www.pwc.com/co)

©2026 PricewaterhouseCoopers. Todos los derechos reservados. PwC Colombia se refiere a las firmas colombianas miembros de la red PwC y, en ocasiones, puede hacer referencia a la red misma. Cada firma miembro es una entidad legal independiente. Para más detalles, por favor consulte [www.pwc.com/structure](http://www.pwc.com/structure)



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260818-162214-170747-64510181  
2026-08-18T16:40:03-05:00 - Página 51 de 57

## Informe del Revisor Fiscal

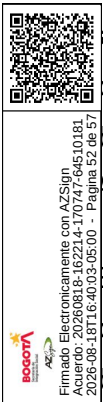
A la Administración de Media Commerce Partners S. A. S.

13 de agosto de 2026

En mi calidad de Revisor Fiscal de Media Commerce Partners S. A. S., identificada con NIT 819.006.966-8, he efectuado los procedimientos de revisión que se detallan a continuación con el propósito de verificar el pago efectuado por la Compañía por concepto de aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante el semestre comprendido entre el mes de Febrero de 2026 y el mes de Julio de 2026. El pago de dichos aportes es responsabilidad de la Administración de la Compañía como parte de su gestión. Mi responsabilidad, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, es emitir un informe sobre el cumplimiento de tal obligación.

Los procedimientos de revisión realizados fueron los siguientes:

1. Indagación con el personal del área responsable, en relación con los procedimientos utilizados para la identificación y pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).
2. Obtención del listado de liquidación de aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), preparado por la Compañía para el semestre comprendido entre el mes de Febrero de 2026 y el mes de Julio de 2026.
3. Comparación del listado obtenido según se menciona en el numeral anterior, con los documentos soporte de los respectivos pagos efectuados por la Compañía.



Con base en el resultado de los procedimientos enumerados anteriormente, informo que, durante el semestre comprendido entre el mes de Febrero de 2026 y el mes de Julio de 2026, la Compañía efectuó el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Este informe se expide por solicitud de la Administración de la Compañía, para ser entregado dentro de sus procesos de licitación y legalización de contratos con terceros, y no debe ser utilizado para propósitos diferentes, ni distribuido a otros terceros.

Atentamente,

Daniela Patiño Patiño

Revisor Fiscal

Tarjeta Profesional No. 293459-T

PwC Contadores y Auditores S.A.S.,  
Centro Empresarial Carvajal, Calle 35 Nte N°6A Bis – 100,  
Cali, Colombia. Tel: (60-2) 4859111

[www.pwc.com/co](http://www.pwc.com/co)



  
Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260818-162214-17047-64510181  
2026-08-18T16:40:03-05:00 - Página 53 de 57

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.088.310.812**  
**PATINO PATINO**

APELLIDOS  
**DANIELA**

NOMBRES  
**DANIELA PATINO.**

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **14-AGO-1993**  
**BELEN DE UMBRIA**  
**(RISARALDA)**

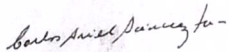
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.57**  
ESTATURA

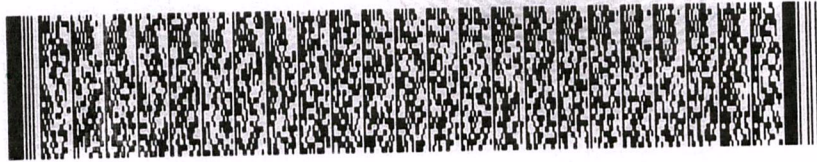
**A+**  
G.S. RH

**F**  
SEXO

**23-AGO-2011 PEREIRA**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



P-2400100-00333362-F-1088310812-20110913

0028019987A 1

36333464



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260818-162214-170747-64510181  
2026-08-18T16:40:03-05:00 - Página 54 de 57

República de Colombia  
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**293459-T**

**DANIELA PATIÑO PATIÑO**  
**C.C. 1088310812**  
**RES. INSCRIPCION 268** **DEL 11/02/2022**  
**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA**

**JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA**  
**DIRECTOR GENERAL**

**316450** **336642**



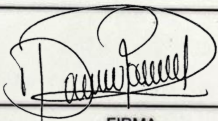
220361/0522

República de Colombia  
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

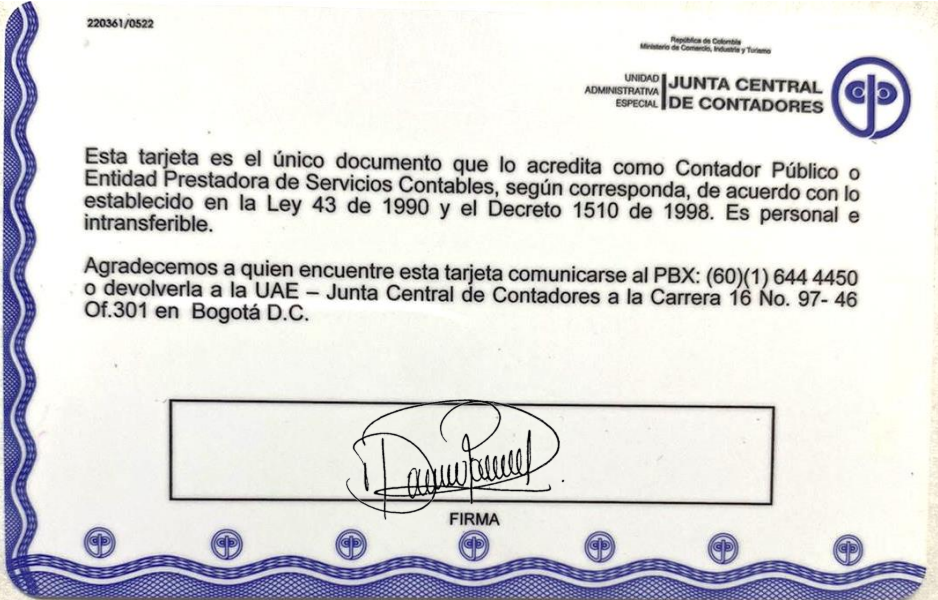
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

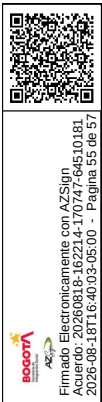
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.



FIRMA





UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

**0A9492F0B0786BCE**

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **DANIELA PATIÑO PATIÑO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1088310812 de PEREIRA (RISARALDA) Y Tarjeta Profesional No 293459-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 10 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION\_CTO\_9059-2025\_PAGO\_11

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260818-162214-170747-64510181

Creación: 2026-08-18 16:22:14

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-08-18 16:39:58



Escanee el código  
para verificación

Firma: FIRMA

ANDREA ELIANA SALAZAR PÉREZ  
52192447

[aesalazarp@sdis.gov.co](mailto:aesalazarp@sdis.gov.co)

Subdirectora de Investigación e Información  
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: ELABORA

SANDRA YOLANDA PEREIRA JAUREGUY  
39533726

[spereira@sdis.gov.co](mailto:spereira@sdis.gov.co)

CONTRATISTA  
DIRECCION DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO

Elaboración: ELABORA

ANDRÉS MAURICIO BETANCOURT LASPRILLA  
11257988

[abetancourt1@sdis.gov.co](mailto:abetancourt1@sdis.gov.co)

CONTRATISTA SII  
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Elaboración: ELABORA

Gelman S Cucaita Urbina  
80100424

[gcucaita@sdis.gov.co](mailto:gcucaita@sdis.gov.co)

Sii



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260818-162214-170747-64510181  
2026-08-18T16:40:03-05:00 - Página 56 de 57

| REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS                                             |                                                                                                                                                    |                                   | <br>Escanee el código para verificación     |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SUPERVISION_CTO_9059-2025_PAGO_11                                           |                                                                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL<br>gestionado por: azsign.com.co |                                                                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                |
| Id Acuerdo: 20260818-162214-170747-64510181                                 |                                                                                                                                                    | Creación: 2026-08-18 16:22:14     |                                                                                                                                |
| Estado: Finalizado                                                          |                                                                                                                                                    | Finalización: 2026-08-18 16:39:58 |                                                                                                                                |
| TRAMITE                                                                     | PARTICIPANTE                                                                                                                                       | ESTADO                            | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                     |
| Elaboración                                                                 | Gelman S Cucaita Urbina<br>gcucaita@sdis.gov.co<br><br>Sii                                                                                         | Aprobado                          | Env.: 2026-08-18 16:22:19<br>Lec.: 2026-08-18 16:23:49<br>Res.: 2026-08-18 16:23:54<br>IP Res.: 191.108.16.207<br>Canal: Email |
| Elaboración                                                                 | ANDRES MAURICIO BETANCOURT LASPRILLA<br>abetancourt1@sdis.gov.co<br>CONTRATISTA SII<br>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL                  | Aprobado                          | Env.: 2026-08-18 16:23:54<br>Lec.: 2026-08-18 16:35:23<br>Res.: 2026-08-18 16:36:17<br>IP Res.: 181.225.71.228<br>Canal: Email |
| Elaboración                                                                 | SANDRA YOLANDA PEREIRA JAUREGUY<br>spereira@sdis.gov.co<br>CONTRATISTA<br>DIRECCION DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO                               | Aprobado                          | Env.: 2026-08-18 16:36:17<br>Lec.: 2026-08-18 16:36:50<br>Res.: 2026-08-18 16:37:07<br>IP Res.: 190.67.221.189<br>Canal: Email |
| Firma                                                                       | ANDREA ELIANA SALAZAR PÉREZ<br>aesalazarp@sdis.gov.co<br>Subdirectora de Investigación e Información<br>Secretaría Distrital de Integración Social | Aprobado                          | Env.: 2026-08-18 16:37:07<br>Lec.: 2026-08-18 16:39:55<br>Res.: 2026-08-18 16:39:58<br>IP Res.: 181.225.71.228<br>Canal: Email |