Fecha:	**20**	**de**	**Agosto**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial _X_ Parcial __ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20261081
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	José Ismael Ramos Camargo
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PROVENIENTES DEL PROYECTO DE TRÁNSITO INMEDIATO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PTIES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB	

Valor del contrato:	**$** 22.576.755,00 COP			**RP Número:**	**263064**
Rubro:	2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	PROYECTO DE TRANSICION INMEDIATO A LA EDUCACION SUPERIOR PTIES 2026
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**10 de Agosto del 2026**		**Fecha de finalización:**	**31 de Diciembre del 2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	**$** N/A	**Valor Total Del Contrato**	**$** N/A	**RP Número:**	N/A
Rubro:	N/A	**Fuente de Financiación:**	N/A	**Centro de Costo:**	N/A
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	N/A		**Fecha de finalización:**	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Parcial: Cuatro millones quinientos quince mil trescientos cincuenta y un pesos colombianos moneda corriente ($4.515.351,00 COP).

Periodo al que corresponde el pago:	**Primer pago contrato 20261081**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 218.900	JULIO
Pensión	**16%**	$ 280.200	JULIO
ARL	**0.522%**	$ 9.200	JULIO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	N/A

CONTRATO		**20261081**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$ 22.576.755**	**20260086874**	**$ 68.000**	**18/08/2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A

Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	Jose Ismael Ramos Camargo		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Asesora de Planeación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	9:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar el seguimiento técnico, administrativo y operativo del proyecto PTIES, verificando el cumplimiento de las actividades, cronogramas, metas, productos y compromisos establecidos, de conformidad con los lineamientos institucionales y del financiador.	Apoyo a el seguimiento técnico, administrativo y operativo del proyecto PTIES, verificando el cumplimiento de las actividades, cronogramas, metas, productos y compromisos establecidos, de conformidad con los lineamientos institucionales y del financiador.
2. Apoyar la recopilación, revisión, organización y consolidación de la información y evidencias generadas durante la ejecución del proyecto PTIES, garantizando el adecuado registro y cargue en las plataformas institucionales y externas que sean requeridas.	Apoyo a la recopilación, revisión, organización y consolidación de la información y evidencias generadas durante la ejecución del proyecto PTIES, garantizando el adecuado registro y cargue en las plataformas institucionales y externas que sean requeridas.
3. Apoyar la elaboración de informes técnicos, administrativos y de seguimiento del proyecto PTIES asignado, así como la atención de requerimientos de información, reuniones de seguimiento y demás actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos del proyecto	Apoyo a la elaboración de informes técnicos, administrativos y de seguimiento del proyecto PTIES asignado, así como la atención de requerimientos de información, reuniones de seguimiento y demás actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos del proyecto
4. Apoyar la formulación técnica, planificación, ejecución, seguimiento y cierre de los proyectos, programas y estrategias institucionales asignadas, colaborando en la elaboración de planes de trabajo, definición de metas, entregables e identificación de oportunidades de mejora que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Apoyo a la formulación técnica, planificación, ejecución, seguimiento y cierre de los proyectos, programas y estrategias institucionales asignadas, colaborando en la elaboración de planes de trabajo, definición de metas, entregables e identificación de oportunidades de mejora que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
5. Apoyar la definición, medición, seguimiento y análisis de los indicadores de gestión asociados a los proyectos y a los objetivos estratégicos de la Institución, proponiendo el uso de herramientas de analítica y evaluación de escenarios que fortalezcan la toma de decisiones y el proceso de planeación institucional	Apoyo a la definición, medición, seguimiento y análisis de los indicadores de gestión asociados a los proyectos y a los objetivos estratégicos de la Institución, proponiendo el uso de herramientas de analítica y evaluación de escenarios que fortalezcan la toma de decisiones y el proceso de planeación institucional

6. Apoyar la formulación técnica, implementación, seguimiento y mejora continua del Sistema de Responsabilidad Social Universitaria de la Institución, garantizando su articulación con los proyectos y las estrategias institucionales	Apoyo a la formulación técnica, implementación, seguimiento y mejora continua del Sistema de Responsabilidad Social Universitaria de la Institución, garantizando su articulación con los proyectos y las estrategias institucionales
7. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	Asisto a las reuniones que convoque el supervisor del contrato
8. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Guardo absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.
9. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

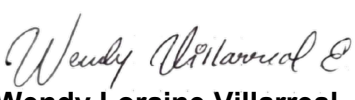
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

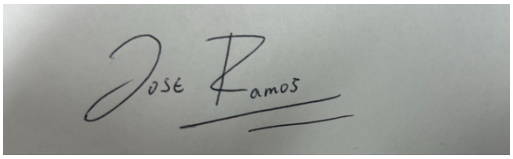
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**21**	**De**	**Septiembre**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
Veinte	días del mes de	Agosto	de	2026



Wendy Loraine Villarreal Espriella
Supervisor o Interventor



José Ismael Ramos Camargo
Contratista