Los Patios, 27 de agosto de 2026

**Señor**
**DIEGO ARMANDO HERNANDEZ SUESCUN**
Av 4E#35-33 doce de octubre los patios
goedi-3991@outlook.com
Los Patios

**ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

El Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte del Municipio de Los Patios - IMRD, se permite invitarlo(a) a presentar propuesta para la celebración de un Contrato de Prestación de Servicios, de acuerdo a las especificaciones que se exponen a continuación:

1. **OBJETO**

   "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA ESCUELAS DE INICIACIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL MUNICIPIO DE LOS PATIOS",

2. **ACTIVIDADES A EJECUTAR POR EL CONTRATISTA**

   1. Coordinar la elaboración del programa específico de la disciplina a cargo
   2. Coordinar la elaboración del plan de entrenamiento y las sesiones de clase
   3. Coordinar y promover el desarrollo de la disciplina deportiva
   4. Coordinar la ejecución de los programas de iniciación y formación deportiva
   5. Coordinar la ejecución de las actividades programadas de las escuelas de iniciación y formación deportiva
   6. Coordinar y promover la participación en los diferentes eventos deportivos orientados por el IMRD
   7. Coordinar la generación de espacios de participación que motiven al deportista
   8. Coordinar la asistencia a las diferentes capacitaciones y/o reuniones realizadas por el IMRD
   9. Coordinar y apoyar la recolección de la información la cual sea requerida para su sistematización, digitalización de los diferentes documentos de los deportistas.
   10. Coordinar y promover reuniones con padres y/o acudientes de los deportistas
   11. Coordinar y realizar informes periódicos de las actividades realizadas por el IMRD
   12. Brindar apoyo logístico en eventos institucionales realizados por el IMRD de los patios
   13. Realizar la presentación de las cuentas de cobro dentro de los cinco (5) días siguientes a la finalización de cada periodo ejecutado especificando de manera clara y detallada, aportando evidencias documentales, fotográficos o aquellas necesarias de las actividades ejecutadas.
   14. Estar afiliado al sistema de seguridad integral, y mantener los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios.

15. Conocer y asumir el compromiso de aplicar en todos sus comportamientos el Código de Ética de la entidad
16. Las demás actividades asignadas acordes al objeto contractual y que sean adelantados por la entidad

**3. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato será de CUATRO (04) MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

**4. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:**

El valor del contrato a suscribir corresponde a la suma de **DOCE MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL PESOS. ($12.045.000) M/CTE.**, la entidad pagará al Contratista el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal. Se realizará mediante **4 pagos, por valor de TRES MILLONES ONCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.011.250,00),** Acorde al avance en la ejecución de las actividades del objeto contractual, previa presentación del informe de actividades, el informe de supervisor y demás requisitos conducentes para el pago.

**5. REQUISITOS DEL CONTRATISTA**

Para la suscripción del contrato que se pretende celebrar, el contratista debe contar con los siguientes requisitos:

- ✓ Académicos: Debe ser profesional en licenciatura en educación física..
- ✓ Experiencia: Debe tener experiencia en práctica y formación deportiva.

**6. DOCUMENTOS SOPORTE DE LA PROPUESTA**

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, resultandos necesarios para la celebración del contrato:

- ✓ Certificado de inhabilidades e Incompatibilidades
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía
- ✓ Certificado de vigencia (https://certvigenciacedula.registraduria.gov.co/Datos.aspx)
- ✓ Definición de la situación militar. Presentación libreta militar. (Hombres, salvo excepciones artículo 42 de la Ley 1861 de 2017)
- ✓ Documentos que acrediten estudios
- ✓ Copia de la tarjeta profesional, cuando se requiera para su ejercicio o registro y certificación de vigencia.
- ✓ Formato experiencia Secop II (https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/formatos-para-compradores-y-proveedores-del-secop-ii)
- ✓ Documentos que acrediten la experiencia laboral
- ✓ Formato único de hoja de vida persona natural en el formato del Departamento Administrativo de la Función Pública, la hoja de vida será diligenciada en el SIGEP II según lo establecido en el Decreto 019 de 2012. (https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml?faces-redirect=true#no-back-button)

- ✓ Formato declaración juramentada de bienes, rentas y conflictos de interés en el formato del Departamento administrativo de la función pública.
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. (https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx).
- ✓ Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación. (https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural)
- ✓ Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional (https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/antecedentes.xhtml)
- ✓ Consulta Registro nacional de medidas correctivas expedido por la Policía Nacional (https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)
- ✓ Certificado de antecedentes por delitos sexuales (https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/)
- ✓ Certificado REDAM registro de deudores alimentarios morosos
- ✓ Afiliación o constancia de pago realizada al Sistema de seguridad social salud, pensión y parafiscales los que aplique
- ✓ Certificación cuenta bancaria expedida por la entidad financiera (vigencia 2026)
- ✓ Fotocopia clara y legible del Registro único tributario – RUT, expedido por la DIAN actualizado
- ✓ Copia del examen pre ocupacional de ingreso (Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.2.2.18)
- ✓ Certificado curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción (DAFP)
- ✓ Certificado cursos de MIPG (DAFP)
- ✓ Ficha del SISBEN
- ✓ Paz y salvo SIMIT
- ✓ Certificado Registro SECOP II

En el documento contentivo de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden la misma, las cuales se deben sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en la presente invitación, así como los aspectos referidos al plazo de ejecución, precio estimado por el servicio, forma de pago y vigencia de la oferta.

## 7. INDEMNIDAD

El contratista se obligará a mantener indemne al IMRD, de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa u origen, las actuaciones del contratista.

Atentamente,

**YEINY YESENIA CONTRERAS TUNDENO**
Directora

| | | |
|---|---|---|
| **Proyectó**: Briggite Liliana Lopez H<br>**Cargo: Asesor Administrativo – OPS Contratista** | **Revisó:** Yeiny Contreras<br>**Cargo: Directora** | **Aprobó:** Yeiny Contreras<br>**Cargo: Directora** |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | |